

# BULETIN INFORMATIV

**Nr. 1 și 2 / 2024**

**Editat de IROVAL  
București**

**Cuvântul Președintelui ANEVAR**

**Hotărârile Conferinței naționale ANEVAR - 2024**

**Hotărârile Consiliului director ANEVAR - semestrul I și II 2024**

## Dragi evaluatori,



Am început anul 2025 cu două evenimente cu tradiție îndelungată: Conferința și Seminarul cu tema „**Evaluarea pentru raportare financiară și pentru impozitare**”, la Cluj-Napoca, în prezența a peste 350 de participanți.

Un alt reper important pe care doresc să îl menționez este semnalul de încredere și cooperare pe care Ministerul Justiției îl oferă Asociației, continuând seria de interviuri pentru dobândirea calității de expert tehnic judiciar, de către membrii ANEVAR care dețin specializările **EPI** și **EBM**. Anul trecut a fost organizat un interviu similar pentru membrii ANEVAR cu specializarea **EI**.

De asemenea, printre provocările acestui an se află lansarea noii colecții de Standarde, ediția 2025, ce se va afla în curând pe pagina de transparență decizională. Vă invităm să studiați varianta propusă și să ne transmiteți observațiile dumneavoastră. Dintre aspectele cheie care s-au modificat, amintesc: sintagma „ar trebui” a fost înlocuită în unele situații cu „trebuie”; „scopul evaluării” devine, odată cu această ediție, „utilizarea desemnată”; procesul de evaluare trebuie supus unui control al calității; și, foarte important, dacă datele de intrare semnificative nu sunt suficient argumentate sau nu sunt adecvate, se consideră că evaluarea nu este conformă cu SEV.

Seria de conferințe pe care vi le propunem pentru restul anului calendaristic aduce și câteva modificări: **ANEVAR SUMMIT 2025**, aflat la cea de-a doua ediție, va reuni la București nume importante din domeniul evaluării. Acest eveniment va fi reperul principal al conferințelor profesionale. Ne dorim ca participarea să fie cât mai mare și îl considerăm oficial momentul în care toți membrii ANEVAR au ocazia să se întâlnească, pe parcursul a două zile, cu colegii lor din toată țara, dar și cu evaluatori de peste hotare. De aceea, am renunțat, începând cu acest an, la Întâlnirea Membrilor ANEVAR pe care o organizăm de regulă în decembrie. Locul acelei manifestări a fost preluat cu succes de ANEVAR SUMMIT, evenimentul dedicat în întregime activității de evaluare și membrilor ANEVAR.



Așteptăm cu mare interes și cea de-a 10-a ediție a Galei Premiilor ANEVAR. Vă așteptăm să vă rezervați locurile la toate evenimentele noastre și să vă implicați în activitatea noastră participând la Întâlnirile Filialelor ce vor avea loc în două runde: în primăvară și la finalul anului.

Urmărim îndeaproape schimbările economice și sociale și ne asigurăm ca interesele membrilor ANEVAR să fie reprezentate la nivelul așteptărilor, continuu și eficient.

**Lectură plăcută!**

Cu respect,  
Președinte ANEVAR,  
**ADRIAN POPA-BOCHIȘ**

**HOTĂRĂRILE CONFERINȚEI NAȚIONALE ANEVAR  
din 12.04.2024**

**HOTĂRĂREA CONFERINȚEI NAȚIONALE nr. 1/12 aprilie 2024**

**pentru aprobarea raportului de activitate al Consiliului director aferent mandatului din perioada 2022 - 2023 și a programului de activitate al Consiliului director aferent mandatului din perioada 2024 - 2025**

*În temeiul art. 7 alin. (3) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare,*

Conferința națională a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre:

**Art.1.** - Se aprobă raportul de activitate al Consiliului director aferent mandatului din perioada 2022 - 2023.

**Art.2.** - Se aprobă programul de activitate al Consiliului director aferent mandatului din perioada 2024 - 2025.

**Art.3.** - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România  
Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRĂREA CONFERINȚEI NAȚIONALE nr. 2/12 aprilie 2024**

**pentru aprobarea situațiilor financiare pentru anul 2023 și a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 ale Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

*În temeiul art. 7 alin. (3) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare,*

Conferința națională a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre:

**Art.4.** - Se aprobă situațiile financiare pentru anul 2023 ale Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România.

**Art.5.** - Se aprobă descărcarea de gestiune a Consiliului director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România pentru anul 2023.

**Art.6.** - Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România.

**Art.7.** - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România  
Adrian Ioan Popa Bochiș**

## HOTĂRÂREA CONFERINȚEI NAȚIONALE nr. 3/12 aprilie 2024

### pentru modificarea și completarea Regulamentului Comisiei de etică și disciplină a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România nr. 5/2014

În temeiul art. 7 alin. (3) lit. i), al art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 12 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, cu modificările ulterioare,

Conferința națională a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** - Regulamentul Comisiei de etică și disciplină a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România nr. 5/2014, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 75 din 2 februarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:  
„(2) În cazul în care fapta evaluatorului a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal. În aceste situații, procedura angajării răspunderii disciplinare se reia de la momentul la care s-a produs suspendarea.”
2. La articolul 3, alineatul (4) se abrogă.
3. La articolul 9, se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:  
„(2) În cazul în care persoana cercetată este un membru al Comisiei de etică și disciplină, acesta nu va participa la ședințele Comisiei atunci când se analizează cauza respectivă.”
4. La articolul 10, alineatul (4), după litera a), se introduce o nouă literă, litera a<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:  
„a<sup>1</sup>) propune clasarea sesizării atunci când concluzionează că exercitarea acțiunii disciplinare nu se justifică ori nu este posibilă sau când constată că aceasta nu îndeplinește condițiile de admisibilitate pentru demararea procedurii disciplinare, caz în care sesizarea va fi transmisă Consiliului director cu propunerea de clasare și arătarea motivului care a determinat propunerea respectivă, fără a mai fi necesară parcurgerea cercetării disciplinare prealabile și propriu-zise.”
5. La articolul 10, alineatul (4), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:  
„e) participă la ședințele Consiliului director și prezintă referatele privind cercetarea disciplinară întocmite de Comisia de etică și disciplină și propunerile de clasare a sesizărilor atunci când concluzionează că exercitarea acțiunii disciplinare nu se justifică ori nu este posibilă sau când constată că nu sunt întrunite condițiile pentru demararea procedurii disciplinare;”
6. La articolul 13, alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:  
„c) prin autosesizarea președintelui Asociației, în cazul faptelor sesizate de către Comisia de verificare și monitorizare prin DVM, cu ocazia constatării existenței unor fapte de natura abaterilor disciplinare prevăzute la art. 12 din Regulamentul de organizare și funcționare. În acest caz, ordinul de autosesizare va fi însoțit de Fișa de verificare. În cazul abaterii disciplinare prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare, ordinul de autosesizare va fi însoțit de Informarea DVM.”
7. La articolul 17, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

- „Art.17 - (1) După primirea sesizării, președintele Comisiei de etică și disciplină va desemna prin poșta electronică sau printr-o adresă de numire un raportor dintre membrii titulari sau supleanți ai Comisiei de etică și disciplină, responsabil pentru analiza preliminară a sesizării, întocmirea raportului prealabil și prezentarea acestuia în plenul Comisiei de etică și disciplină, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 10 alin. (4) lit. b).”
8. La articolul 22, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:  
„(4) Convocarea, audierea persoanei cercetate, atunci când se prezintă, precum și analizarea apărărilor acesteia sunt obligatorii.”
  9. La articolul 23, alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:  
„a) clasarea, în cazul prevăzut la art. 13 alin.(6);”
  10. La articolul 26, alineatul (4), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:  
„a) propunerea clasării, în cazul prevăzut la art. 13 alin.(6);”
  11. La articolul 27, alineatul (2), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:  
„h) menționi cu privire la dreptul persoanei cercetate disciplinar de a formula observații cu privire la conținutul referatului;”
  12. La articolul 27, alineatul (2), după litera h) se introduce o nouă literă, litera h<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:  
„h<sup>1</sup>) menționi cu privire faptul că propunerea Comisiei de etică și disciplină din referat nu este obligatorie pentru Consiliul director sau Conferința națională, după caz;”
  13. La articolul 28, alineatul (1), se modifică și va avea următorul cuprins:  
„Art.28 - (1) Secretariatul Comisiei de etică și disciplină comunică persoanei cercetate un exemplar al referatului de cercetare disciplinară.”
  14. La articolul 29, după alineatul (9), se introduce un nou alineat, alineatul (10), cu următorul cuprins:  
„(10) Propunerea de clasare a sesizării pentru situațiile prevăzute la art. 10 alin.(4) lit.b) va fi soluționată prin decizie.”
  15. La articolul 31, alineatul (1), se modifică și va avea următorul cuprins:  
„Art.31 - (1) Decizia de soluționare a acțiunii disciplinare se comunică persoanei cercetate, prin grija secretariatului Comisiei de etică și disciplină.”
  16. La articolul 31, alineatul (5), se modifică și va avea următorul cuprins:  
„(5) Rezultatul cercetării disciplinare se comunică persoanei care a formulat sesizarea prin grija secretariatului Comisiei de etică și disciplină.”
  17. La articolul 34, alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:  
„a) acțiunea corectivă se va concretiza în desfășurarea unui program de pregătire profesională, stabilit prin decizie, suplimentar față de programul obligatoriu de pregătire profesională continuă prevăzută de art. 16 alin. (2) lit. a) din Ordonanță și se va realiza pe cheltuiala membrului sancționat;”

**Art. II.** - Sesizările aflate pe rolul Comisiei de etică și disciplină la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri vor continua să se soluționeze potrivit dispozițiilor aplicabile în momentul sesizării Comisiei.

**Art. III.** - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. IV.** - Regulamentul Comisiei de etică și disciplină a Asociației Naționale a Evaluatoilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale nr.5/2014, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 75 din 2 februarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatoilor Autorizați din România  
Adrian Ioan Popa Bochiș**

## HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DIRECTOR AL ANEVAR DIN 2024

Nr. crt.	Data adoptării	Titlu	Nr. Monitor Oficial	Data intrării în vigoare
1	11.01.2024	HOTĂRĂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane juridice		11.01.2024
2	11.01.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea listei membrilor titulari excluși de drept din Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România începând cu data de 1 ianuarie 2024, ca urmare a neachitării cotizației aferentă anului 2023		11.01.2024
3	11.01.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea listei membrilor corporativi excluși de drept din Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România începând cu data de 1 ianuarie 2024, ca urmare a neachitării cotizației aferentă anului 2023		11.01.2024
4	11.01.2024	HOTĂRĂRE privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unor membri corporativi și a unor membri titulari ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		11.01.2024
5	11.01.2024	Hotărâre pentru aprobarea listei membrilor titulari suspendați ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România începând cu data de 1 ianuarie 2024		11.01.2024
6	11.01.2024	HOTĂRĂRE pentru constatarea încetării de drept a calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România a membrilor suspendați care nu au efectuat programele anuale obligatorii de pregătire începând cu anul 2021		11.01.2024
7	11.01.2024	HOTĂRĂRE pentru acordarea calității de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România absolvenților de cursuri de formare specifice în domeniul evaluării, aprobate de Consiliul director		11.01.2024
8	11.01.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea organizării Conferinței „Evaluarea pentru raportare financiară și pentru impozitare”		12.01.2024
9	15.01.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea Părții variabile a cotizației membrilor titulari referitoare la testările online		15.01.2024
10	18.01.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea publicării Tabloului Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România în anul 2024	68/25.01.2024	19.01.2024
11	23.01.2024	HOTĂRĂRE privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a domnului Covrescu Valerian, membru titular suspendat al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		23.01.2024
12	23.01.2024	HOTĂRĂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane juridice		23.01.2024
13	23.01.2024	HOTĂRĂRE pentru constatarea încetării de drept a calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România a doamnei Ardeus Ionela Iulia		23.01.2024
14	23.01.2024	HOTĂRĂRE pentru numirea membrilor Comisiei de evidență a membrilor a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		25.01.2024
15	23.01.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea Sintezei rezultatelor obținute după finalizarea seminarului R01- “Asigurarea calității în activitatea de evaluare a bunurilor” organizat în cursul anului 2023		25.01.2024
16	23.01.2024	HOTĂRĂRE pentru numirea membrilor Comisiei științifice și de standarde a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		25.01.2024

17	23.01.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		01.01.2024
18	23.01.2024	HOTĂRĂRE pentru împuternicirea domnului Radu Călin Timbuș, președinte al ANEVAR în perioada 2022-2023, să semneze în numele Asociației, situațiile financiare aferente anului 2023		25.01.2024
19	23.01.2024	HOTĂRĂRE pentru împuternicirea unor persoane din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România care să îndeplinească procedurile legale ce vizează Asociația în relațiile cu băncile		25.01.2024
20	23.01.2024	HOTĂRĂRE pentru numirea Consiliului director al Fundației „APRECIAZĂ VIAȚA!”		25.01.2024
21	29.01.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea Programului de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2024		29.01.2024
22	29.01.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea Regulamentului de derulare și finalizare a stagiaturii		29.01.2024
23	05.02.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea Procedurii de desfășurare a examenului de acreditare/reacreditare		05.02.2024
24	05.02.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea Listei indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2024		05.02.2024
25	06.02.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea unor măsuri cu privire la organizarea la distanță a adunărilor generale ale filialelor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		06.02.2024
26	06.02.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea unor măsuri cu privire la organizarea la distanță a Conferinței naționale a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România în data de 12 aprilie 2024		06.02.2024
27	13.02.2024	HOTĂRĂRE pentru reluarea Conferinței „Evaluarea pentru raportare financiară și pentru impozitare” în format online		13.02.2024
28	13.02.2024	HOTĂRĂRE pentru aprobarea indemnizației lectorilor seminarului „Evaluarea pentru impozitare și evaluarea pentru raportare financiară”, care a avut loc la Cluj-Napoca, în data de 2 februarie 2024		13.02.2024
29	13.02.2024	HOTĂRĂRE pentru completarea Programului de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2024		14.02.2024
30	13.02.2024	HOTĂRĂRE pentru numirea Consiliului director al Fundației „APRECIAZĂ VIAȚA!”		14.02.2024
31	13.02.2024	HOTĂRĂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății LEXIANA CONCEPT SRL		14.02.2024
32	13.02.2024	HOTĂRĂRE privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a domnului Bulinschi Marcel Gheorghe, membru titular suspendat al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		14.02.2024
33	13.02.2024	HOTĂRĂRE pentru numirea membrilor Comisiei de calificare și atestare profesională a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		14.02.2024
34	13.02.2024	HOTĂRĂRE pentru constatarea pierderii calității de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România ca urmare a nefinalizării stagiaturii în termenul legal		14.02.2024
35	13.02.2024	HOTĂRĂRE pentru numirea membrilor Comisiei de verificare și monitorizare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		14.02.2024
36	13.02.2024	HOTĂRĂRE pentru numirea membrilor Comisiei de relații interne și internaționale a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		14.02.2024
37	13.02.2024	HOTĂRĂRE pentru numirea membrilor Comisiei juridice a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		14.02.2024

38	26.02.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății LUCSTO ADVISORY SRL		26.02.2024
39	26.02.2024	HOTĂRÂRE privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unui membru corporativ și a unui membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		26.02.2024
40	20.03.2024	HOTĂRÂRE privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unui membru corporativ și a unui membru titular ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		21.03.2024
41	20.03.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane juridice		21.03.2024
42	20.03.2024	HOTĂRÂRE pentru constatarea pierderii calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, a societății ROM CONSULTING CO SRL		21.03.2024
43	20.03.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Listei candidaților admiși la examenele de acreditare și reacreditare din sesiunea 2023-2024		21.03.2024
44	20.03.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Listelor obiectelor de inventar și ale mijloacelor fixe propuse pentru casare		21.03.2024
45	20.03.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea organizării Conferinței europene în domeniul evaluării „Standarde de evaluare pentru o Europă în tranziție”		21.03.2024
46	20.03.2024	HOTĂRÂRE pentru organizarea concursului „Spețe complexe în evaluare”		22.03.2024
47	20.03.2024	HOTĂRÂRE pentru completarea Listei persoanelor fizice care își pierd calitatea de membru stagiar al ANEVAR ca urmare a nefinalizării stagiaturii în termenul legal, aprobată prin Hotărârea Consiliul director nr. 34/2024		22.03.2024
48	27.03.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea organizării unui seminar la solicitarea unei instituții		28.03.2024
49	17.04.2024	HOTĂRÂRE pentru completarea Listei indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2024		18.04.2024
50	17.04.2024	HOTĂRÂRE privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unui membru titular și a unor membri corporativi ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		18.04.2024
51	17.04.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea unui seminar de pregătire continuă		19.04.2024
52	15.05.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea organizării Conferinței „Evaluarea pentru piața de capital din România”		15.05.2024
53	20.05.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea organizării Conferinței „Evaluarea activelor din sectorul public”		21.05.2024
54	22.05.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea înregistrării pe venituri a unei sume* - nu se publică.		22.05.2024
55	22.05.2024	HOTĂRÂRE pentru majorarea capitalului social al S.C. „IROVAL – CERCETĂRI ÎN EVALUARE” S.R.L.		28.05.2024
56	22.05.2024	HOTĂRÂRE pentru dizolvarea cu lichidare voluntară a S.C. „SOCEV CERT ” S.R.L.		28.05.2024
57	30.05.2024	HOTĂRÂRE privind mandatarea dlui Ioan Bercu să exercite atribuțiile președintelui ANEVAR, pentru un caz de conflict de interese		30.05.2024
58	05.06.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Procedurii privind organizarea sesiunilor extraordinare de examene din cadrul unui program de stagiatură organizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România - ANEVAR		06.06.2024



59	19.06.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane fizice		21.06.2024
60	19.06.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății OGMA REVIEW SRL		21.06.2024
61	02.07.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății RECAD SOLUTION SRL		02.07.2024
62	10.07.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Procedurii de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare		11.07.2024
63	12.07.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea organizării unei întâlniri de lucru		12.07.2024
64	24.07.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății CEAROM AUDIT SRL		24.07.2024
65	12.08.2024	HOTĂRÂRE pentru organizarea și desfășurarea examenului de atribuire a calității de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, sesiunea noiembrie 2024		13.08.2024
66	12.08.2024	HOTĂRÂRE pentru reglementarea situației doamnei Bulgaru Corina Liana cu privire la dobândirea specializării VE-EPI		13.08.2024
67	12.08.2024	HOTĂRÂRE privind unele măsuri pentru organizarea Zilei Evaluatorului în anul 2024		13.08.2024
68	12.08.2024	HOTĂRÂRE pentru numirea Juriului pentru desemnarea câștigătorului concursului „Spețe complexe în evaluare”		13.08.2024
69	12.08.2024	HOTĂRÂRE pentru stabilirea persoanelor cărora li se vor acorda premii în anul 2024, cu ocazia Zilei Evaluatorului		07.09.2024
70	12.08.2024	HOTĂRÂRE pentru modificarea Procedurii privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările ulterioare		13.08.2024
71	05.09.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Regulamentului de acreditare		07.09.2024
72	18.09.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea efectuării unei plăți*		18.09.2024
73	19.09.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea unui seminar de pregătire continuă		20.09.2024
74	09.10.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea organizării unui seminar la cerere		09.10.2024
75	16.10.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Modelelor de raport de activitate - chestionarele cu caracter de declarație pe proprie răspundere, pentru anul 2024		17.10.2024
76	16.10.2024	HOTĂRÂRE pentru înlocuirea Listei indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2024		17.10.2024
77	16.10.2024	HOTĂRÂRE pentru stabilirea cuantumului și termenelor pentru achitarea cotizației de membru titular și membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2025		17.10.2024
78	16.10.2024	HOTĂRÂRE pentru stabilirea cuantumului și termenului de plată a cotizației membrilor stagiați ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România pentru anul 2025		17.10.2024
79	16.10.2024	HOTĂRÂRE pentru stabilirea cuantumului și termenului de plată a taxelor de înscriere în cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		17.10.2024
80	21.10.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății R.B.R. CONSULTING SRL		21.10.2024
81	27.11.2024	HOTĂRÂRE privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unor membri corporativi ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		28.11.2024

82	27.11.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Listei candidaților admiși la examenele de acreditare și reacreditare din sesiunea noiembrie 2024		28.11.2024
83	05.12.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății IO PARTNERS SRL		06.12.2024
84	16.12.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		16.12.2024
85	16.12.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane fizice		16.12.2024
86	16.12.2024	HOTĂRÂRE pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane juridice		16.12.2024
87	16.12.2024	HOTĂRÂRE privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unor membri titulari ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România		16.12.2024
88	27.12.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Regulamentului de derulare și finalizare a stagiaturii		27.12.2024
89	27.12.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Programului de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2025		27.12.2024
90	27.12.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Listei indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2025		27.12.2024

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 01/11.01.2024

#### pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane juridice

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.1/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat – membru corporativ unor persoane juridice,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, persoanelor juridice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține începând cu data de 17 ianuarie 2024 numai cu condiția dovedirii deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2, cel târziu până la data de 16 ianuarie 2024.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoanele juridice prevăzute la art. 1 vor

face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferentă primului an, în cuantum de 2800 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferentă anului 2024 este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

### **Președintele Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 1/2024**

#### **Lista persoanelor juridice cărora li se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al ANEVAR**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumirea societății</b>	<b>CUI</b>	<b>Județ</b>	<b>Cod CAEN</b>	<b>Administrator</b>
1	A.N.G. CONSULTING SRL	15427450	ILFOV	6920	FLORESCU ENGEL NARCIS, leg.nr. 12583
2	AXIS VECTOR CONSULTING SRL	36025022	CLUJ	7490	VULEA TIBERIU ALIN, leg.nr. 17209
3	ESTIMSOL KFW SRL	49165109	ILFOV	7490	BATVOSCHI CORNELIU TRAIAN, leg.nr. 10592
4	LEUVAL EXPERT SRL	49307629	BIHOR	7490	LEUCEA LUCIAN MIHAI, leg.nr. 13656
5	MOKSA SENS SRL	34004619	COVASNA	6831	POP GABRIELA, leg.nr. 19152
6	SOLOMON EVALUARE EXPERT SRL	49185424	GALATI	7490	SOLOMON CAMELIA, leg.nr. 16165
7	TRUE CONSULTING SRL	48995880	ILFOV	7490	GUTU ILEANA, leg.nr. 13067

#### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 02/11.01.2024**

**pentru aprobarea listei membrilor titulari excluși de drept din Asociația Națională a Evaluatoarelor Autorizați din România începând cu data de 1 ianuarie 2024, ca urmare a neachitării cotizației aferentă anului 2023**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.3/2024 privind aprobarea listei membrilor titulari care nu au achitat cotizația aferentă anului 2023,

În conformitate cu prevederile art. 16, alin.(2) lit. c) și art. 24 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă lista membrilor titulari excluși de drept din Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România începând cu data de 1 ianuarie 2024, ca urmare a neachitării cotizației aferentă anului 2023, în conformitate cu prevederile art. 24 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011.

**Art. 2.** – Lista membrilor titulari excluși de drept din Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 2/2024**

**Lista membrilor titulari excluși de drept pentru neachitarea cotizației aferentă anului 2023**

Nr.crt.	Nume	Prenume	Nr. Legitimăție	Județ domiciliu
1	CEAFALAN	NICOLAE DANIEL	11258	BUCURESTI
2	MUNGIU	RALUCA MARIA	14398	BUCURESTI
3	JITCA	SIMONA LETITIA	14804	BUCURESTI
4	ROGOZEA	RALUCA GEORGIANA	15750	BUCURESTI
5	GITMAN	DANIEL	17930	BUCURESTI
6	DOBROTA	DIANA	18255	BUCURESTI
7	IACOB	LAURA RALUCA	18371	BUCURESTI
8	CIRDEI	ALEXANDRA NADIA	18645	BUCURESTI
9	CHIRTU	IONELA NICOLETA	18689	BUCURESTI
10	MORARU	FLORIN COSMIN	19416	BUCURESTI
11	GUTAU	VALERIA LIDIA	13066	SUCEAVA
12	MURESAN	MIRCEA CORNEL	14449	CLUJ
13	CIOCOIU	ELENA	11467	PRAHOVA
14	MUNTEANU	CRISTINA ELENA	14418	CONSTANTA
15	DUMITRESCU	LUIGI	12359	DOLJ
16	PIRVAN	ION	15255	DOLJ
17	RUSMIR	ILIE SORIN	15833	TIMIS

**HOTĂRÂREA CONSILULUI DIRECTOR nr. 03/11.01.2024**

**pentru aprobarea listei membrilor corporativi excluși de drept din Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România începând cu data de 1 ianuarie 2024, ca urmare a neachitării cotizației aferentă anului 2023**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 4/2024 privind aprobarea listei membrilor corporativi care nu au achitat cotizația aferentă anului 2023,

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și al art. 24 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 5 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** Se aprobă lista membrilor corporativi excluși de drept din Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România începând cu data de 1 ianuarie 2024, ca urmare a neachitării cotizației aferentă anului 2023, în conformitate cu prevederile art. 24 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011.

**Art. 2.** – Lista membrilor corporativi excluși de drept din Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 3/2024**

**Lista membrilor corporativi excluși de drept pentru neachitarea cotizației aferentă anului 2023**

Nr. Crt.	Denumire	Autorizație	CUI	Județ
1	AEI GROUP FINANCIAR SRL	0788	40877960	IASI
2	AML EXPERT SRL	0524	14354164	PRAHOVA
3	ASCEND TRUST NETWORK SRL	0832	45754080	BUCURESTI
4	AUDEVAL BV SRL	0714	38402897	BRASOV
5	BRACOV EVAL IMOB SRL	0159	23093718	BRASOV
6	CITY PROPERTY MANAGEMENT SRL	0300	18861984	BUCURESTI
7	CONSULTANT EVALUATOR DENES SRL	0668	38628410	IASI
8	DETA EVAL SRL	0677	38913689	DAMBOVITA
9	ESC SOFT SRL	0663	31829778	IASI

10	ESTIMAMVALORI SRL	0776	42115332	MARAMURES
11	ETOS BUSINESS VALUATION & ADVISORY SRL	0630	37422110	CLUJ
12	EVAL - LEX - CONSULTING SRL	0542	35695520	TIMIS
13	EVAL CORP SRL	0095	18399533	BUCURESTI
14	EVALGRUP SRL	0281	17516406	VASLUI
15	EVALIM SRL	0244	23254903	BISTRITA-NASAUD
16	EVALTOP CONSULTING SRL	0280	18170369	MURES
17	GORON EVALUARI SI EXPERTIZE SRL	0591	35680821	TIMIS
18	LOGIC CONSULTING SRL	0761	18193087	HARGHITA
19	OFFICE GROUP INT SRL	0459	33901250	DOLJ
20	ROM SERV PREST SRL	0202	55669	BIHOR
21	SAGITUS CONSULT SRL	0061	13287628	BRASOV
22	TECHNO CONSULT SERVICE SRL	0181	2431611	VASLUI
23	UNO CONSULT SRL	0611	24554887	ALBA

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 04/11.01.2024

#### **privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unor membri corporativi și a unor membri titulari ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.2/2024 privind pierderea calității de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă a unor membri corporativi și a unor membri titulari,

În conformitate cu prevederile art. 35 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Membrii corporativi și membrii titulari ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre își pierd calitatea de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data de 01.01.2024.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 4/2024**

**Lista membrilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România care își pierd calitatea de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Numele și prenumele/ Denumirea societății</b>	<b>Nr. legitimație/ Nr. autorizație</b>	<b>Categorie membru</b>	<b>CUI</b>	<b>Județ</b>	<b>Nr. cerere</b>
1	SAGITTA CONSULT SRL	0282	Membri corporativi	17324230	BUCURESTI	Cererea nr. 396/18.12.2023
2	EVALUARI BANU SRL	0321	Membri corporativi	15990666	VALCEA	Cererea nr. 385/11.12.2023
3	GBF RESEARCH SRL	0411	Membri corporativi	32749995	BUCURESTI	Cererea nr. 07/04.01.2024
4	APEX EVALUARI SRL	0559	Membri corporativi	34055345	BUCURESTI	Cererea nr. 383/11.12.2023
5	ETOS BUSINESS VALUATION & ADVISORY SRL	0630	Membri corporativi	37422110	CLUJ	Cererea nr. 412/28.12.2023
6	EVALCRED SRL	0812	Membri corporativi	44259105	BRASOV	Cererea nr. 04/03.01.2024
7	ANDOR IOSIF	10133	Membri titulari	-	SATU MARE	Cererea nr. 05/03.01.2024
8	GASTALDO MARIA	12723	Membri titulari	-	BRASOV	Cererea nr. 04/03.01.2024
9	HOMORANU GHEORGHE	13155	Membri titulari	-	IASI	Cererea nr. 01/03.01.2024
10	TUDURUT LAURA	16842	Membri titulari	-	BRASOV	Cererea nr. 400/20.12.2023

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 05/11.01.2024**

**pentru aprobarea listei membrilor titulari suspendați ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România începând cu data de 1 ianuarie 2024**

În conformitate cu prevederile art.18 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Lista membrilor titulari suspendați ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România începând cu data de 1 ianuarie 2024, în conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, ca urmare a neefectuării programului obligatoriu de pregătire continuă pe anul 2023, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

### Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexa la HCD nr. 5/2024**

#### **Lista membrilor suspendați începând cu data de 01.01.2024 ca urmare a neefectuării programului obligatoriu de pregătire continuă pe anul 2023**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Nr. Leg.	Județ	Ore efectuate în 2023	Ore rămase de efectuat
1.	DAMO	SIMONA	12775	ALBA	0	20
2.	GUGOASA	LETITIA	13051	ALBA	16	4
3.	LAZAR	ANDREEA	19335	ALBA	0	20
4.	PASCA	IONEL IOSIF	15042	ALBA	8	12
5.	DOROFTEI	ADELINA LAVINIA	17983	ARAD	12	8
6.	MOLNAR	ADRIANA	14332	ARAD	8	12
7.	POP	STEFAN ADRIAN	17985	ARAD	8	12
8.	SECHEL	GHEORGHE	16020	ARAD	8	12
9.	STANA	LUCIAN CLAUDIU	17332	ARAD	0	20
10.	SUCIU	PAULA FLAVIA	18187	ARAD	0	20
11.	MARINESCU	ANCA	13944	ARGES	0	20
12.	RADU	LAURA GEORGIANA	19234	ARGES	8	12
13.	ANDRISOAEI	DANIELA NICOLETA	17339	BACAU	0	20
14.	BULINSCHI	MARCEL GHEORGHE	11047	BACAU	0	20



15.	DUMITRESCU	ELENA	12349	BACAU	0	20
16.	AGACHE	GICA	18656	BIHOR	0	20
17.	BARANYI	LEVENTE VICTOR	10518	BIHOR	12	8
18.	BUDA	ANCA LIVIA	14076	BIHOR	8	12
19.	MOLNAR	MARIA CLARA	14335	BIHOR	0	20
20.	GORDON	ALEXANDRU NICOLAE	12945	BISTRITA-NASAUD	0	20
21.	ANTOHE	GHEORGHE GABRIEL	10233	BRASOV	0	20
22.	CHEBAC	VASILE ALIN	11292	BRASOV	8	12
23.	COSTEA	AURORA	11749	BRASOV	8	12
24.	GALETEANU	MIHAIL	18881	BRASOV	8	12
25.	GRAPA	DUMITRU	12974	BRASOV	0	20
26.	HORTOPANU	LIGIA	17793	BRASOV	8	12
27.	MATHE	LUCIAN DANIEL	18777	BRASOV	0	20
28.	MIHAI	RALUCA MIHAELA	19122	BRASOV	8	12
29.	NAE	ANA MARIA	14480	BRASOV	8	12
30.	PAIU	ALEXANDRU	18090	BRASOV	8	12
31.	POPESCU	VASILE SORIN	18818	BRASOV	0	20
32.	ALDOIU	MONICA CARMEN	10072	BUCURESTI	8	12
33.	BADITA	ANAMARIA	18521	BUCURESTI	8	12
34.	BARBU	MARIAN CATALIN	19404	BUCURESTI	0	20
35.	BELLOIU	RADU FLORIAN	19376	BUCURESTI	0	20
36.	CHELUS	MARIUCA CRISTINA	19174	BUCURESTI	0	20
37.	CIOBANU	MARIANA	11445	BUCURESTI	0	20
38.	CIORNEI	SILVIA	17666	BUCURESTI	0	20
39.	CORNEA	CALIN STEFAN	18874	BUCURESTI	8	12
40.	CRETU	ALEXANDRU COSTIN	19408	BUCURESTI	0	20
41.	DABIJA	ROMEO ALEXANDRU	11939	BUCURESTI	8	12
42.	DARNEA	MIHAELA	11999	BUCURESTI	12	8
43.	DRAGULIN	IONUT MARIN	19435	BUCURESTI	0	20
44.	FILIP	MIHAELA	12541	BUCURESTI	0	20
45.	IONESCU	DUMITRU VIOREL	19331	BUCURESTI	8	12
46.	ISTODOR	HORIANA ILEANA	13455	BUCURESTI	0	20
47.	JULA	CRISTIAN	19443	BUCURESTI	0	20
48.	LALU	ADRIANA	13593	BUCURESTI	8	12
49.	MARIN	ADRIANA	13915	BUCURESTI	0	20
50.	NISTOR	NECULAI	14733	BUCURESTI	0	20
51.	PARLEA	ADRIAN CRISTIAN	17978	BUCURESTI	0	20
52.	POPESCU	DANIELA	15437	BUCURESTI	0	20
53.	SALANTA	VIRGIL	15901	BUCURESTI	8	12
54.	SAVA	PETRU SILVIU	18634	BUCURESTI	8	12
55.	SPATARU	CATALIN DRAGOS	16194	BUCURESTI	4	16
56.	STANCIU	FLORICA	16260	BUCURESTI	8	12
57.	STEICA	MIRELA	18637	BUCURESTI	8	12
58.	STELEA	NICULINA	19077	BUCURESTI	0	20
59.	VASII	DENISA SIMONA	18595	BUCURESTI	8	12
60.	VISOIU	GHEORGHE	17119	BUCURESTI	8	12

61.	VOCHITA	CEZAR LIVIU	17166	BUCURESTI	8	12
62.	VOINEA	ALEXANDRA VENERA	19178	BUCURESTI	0	20
63.	VORNICEANU	LAURA	16207	BUCURESTI	0	20
64.	ZAMFIRESCU	VALERIU ADRIAN	17268	BUCURESTI	12	8
65.	FLOREA	GEORGE	12572	BUZAU	8	12
66.	ZECHERU	GEORGE	17282	BUZAU	0	20
67.	CHIVULESCU	VASILE	11411	CALARASI	0	20
68.	COJOCARU	ALEXANDRA	19431	CALARASI	0	20
69.	ENESCHI	VERONICA	12457	CALARASI	8	12
70.	TUDORACHE	NELUTA MARINICA	17468	CALARASI	0	20
71.	VLAICU	ALEXANDRU GABRIEL	18922	CALARASI	0	20
72.	IOVANESCU	GINA ANCA	11557	CARAS-SEVERIN	8	12
73.	CIURTIN	CARMEN NATALIA	19407	CLUJ	0	20
74.	FILIP	OANA BIANCA	12542	CLUJ	12	8
75.	HODIS	ALEXANDRA CERASELA	19246	CLUJ	0	20
76.	POP	ADELA ESTERA	19255	CLUJ	8	12
77.	ALEXANDRESCU	VIOLETA	19209	CONSTANTA	8	12
78.	CROITORU	FELIX AURELIAN	11896	CONSTANTA	12	8
79.	DABULEANU	MARILENA GRATIELA	11940	CONSTANTA	8	12
80.	DUDULEANU	DANIEL SORIN	19267	CONSTANTA	0	20
81.	EREMIA	LAURA MARIANA	18959	CONSTANTA	0	20
82.	IACOB	LAURA	15068	CONSTANTA	8	12
83.	SIRBU	ANCA CRISTINA	17504	CONSTANTA	0	20
84.	SOAVA	ANDREEA	18002	CONSTANTA	8	12
85.	TUTUNARU	SILVIA STEFANIA	19275	CONSTANTA	0	20
86.	VINTILESCU	IULIAN	17105	CONSTANTA	0	20
87.	FERTU	MARIANA DANIELA	18358	DOLJ	0	20
88.	GRADINARU	ANDREI DIMITRIE	12958	DOLJ	0	20
89.	MINCA	DUMITRU	18785	DOLJ	0	20
90.	MORARU	GEORGETA	14351	DOLJ	0	20
91.	NAIDIN	ELENA MARINELA	14491	DOLJ	0	20
92.	SERES	OVIDIU MARIUS	16067	DOLJ	0	20
93.	COMSA	ROBERT EDUARD	19432	GALATI	0	20
94.	DUTU	ANCA EVELIN	12418	GALATI	0	20
95.	PANAIT	IULIAN LAURENTIU	18805	GALATI	0	20
96.	ZAHARIA	VALENTIN	17241	GALATI	0	20
97.	MARGAU	ADRIAN	18383	GORJ	0	20
98.	FILIP	ANDREEA	19187	HUNEDOARA	0	20
99.	VUC	EUGEN	19386	HUNEDOARA	0	20
100.	IVANCIU	BICA	13483	IALOMITA	0	20
101.	RADULESCU	TITUS	15691	IALOMITA	0	20
102.	BUNEA	GABRIEL	18131	IASI	0	20
103.	BUTNARU	IONUT	19279	IASI	8	12
104.	CHIFAN	ALEXANDRINA	18945	IASI	0	20
105.	MIRON	DOINA MIHAELA	14196	IASI	0	20
106.	MITITELU	CORNELIU	14209	IASI	8	12

107.	MUNTEANU	VASILE ANDREI	14434	IASI	0	20
108.	PRICOPE	BOGDAN	18210	IASI	12	8
109.	SERBAN	MIHAELA	18000	IASI	5	15
110.	CONSTANTIN	MARIA	11660	ILFOV	0	20
111.	IOSIFARU	PETRE	13427	ILFOV	0	20
112.	TITEICA	VALENTINA MIHAELA	16661	ILFOV	8	12
113.	LENGHEL	RADU DORIN	18978	MARAMURES	4	16
114.	PETRESCU	FLORIN TRAIAN MIRCEA	15192	MARAMURES	0	20
115.	BLAGOE	DORINA	10731	MEHEDINTI	0	20
116.	COMAN	OVIDIU DUMITRU	19307	MURES	0	20
117.	KISS	GEZA	13570	MURES	0	20
118.	KOCS	LASZLO	13574	MURES	0	20
119.	LEGIAN	DUMITRU	13640	MURES	0	20
120.	MAIOR	PETRU ALIN	19249	MURES	0	20
121.	CHIRUC	MISU ILIE	18453	NEAMT	0	20
122.	SANDU	ROMULUS	15934	NEAMT	0	20
123.	VINTEA	MIRCEA DRAGOS	17099	NEAMT	0	20
124.	ANTON	ISABELA RALUCA	19203	PRAHOVA	0	20
125.	CATINEAN	IULIAN	11245	PRAHOVA	8	12
126.	COJOCARU	ADRIAN	19392	PRAHOVA	0	20
127.	STAN	CARMEN MADALINA	19169	PRAHOVA	0	20
128.	TOADER	MIHAIL OCTAVIAN	16673	PRAHOVA	0	20
129.	PASCA	ILEANA	15041	SALAJ	0	20
130.	BUZILA MAJER	SEBASTIAN RAYMOND	18246	SATU MARE	0	20
131.	CRISTE	CRISTIAN ALEXANDRU	18060	SATU MARE	0	20
132.	FODOR	IOAN MARIAN	12606	SATU MARE	0	20
133.	NEGRILA	ANDRADA DANIELA	19135	SIBIU	0	20
134.	BUNEA	ELENA CARMEN	11058	TELEORMAN	0	20
135.	VIISOREANU	VIORICA	17091	TELEORMAN	0	20
136.	CIURESCU JIVAN	GRATIELA ARIADNA	11536	TIMIS	8	12
137.	FOFIU	MIHAI	18461	TIMIS	8	12
138.	GHELLMAN	LUCIAN	18735	TIMIS	8	12
139.	ISTODORESCU	CLAUDIA VIORICA	13456	TIMIS	8	12
140.	TATAR	GHEORGHE	16574	TIMIS	0	20
141.	TOMA	ALINA COSMINA	18590	TIMIS	8	12
142.	MOHONEA	VICTOR	14278	TULCEA	0	20
143.	VASILE	FLORIN	17002	TULCEA	0	20
144.	COVRESCU	VALERIAN	11787	VALCEA	0	20
145.	CRINGUS	VALENTINA	11849	VALCEA	0	20
146.	MAZILU	ELENA MIHAELA	14022	VALCEA	0	20
147.	MOCANU	GIORGIA DEMETRA	18993	VRANCEA	8	12

## HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 6/11.01.2024

### pentru constatarea încetării de drept a calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România a membrilor suspendați care nu au efectuat programele anuale obligatorii de pregătire începând cu anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Începând cu data de 1 ianuarie 2024, se constată încetarea de drept a calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, a membrilor suspendați prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a neefectuării programelor anuale obligatorii de pregătire începând cu anul 2021, în conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexa la HCD nr. 6/2024**

#### Lista membrilor suspendați a căror calitate de membru al ANEVAR încetează ca urmare a neefectuării programelor anuale de pregătire continuă începând cu anul 2021

Nr. crt.	Nume	Prenume	Nr. leg.	Județ	Ore efectuate			
					2021	2022	2023	Total ore efectuate
1	CRISTEA	SIMION	11878	ALBA	8	0	0	8
2	DAN	GLIGOR	18523	ALBA	8	0	0	8
3	MARGINEAN	FILON VASILE	17779	ALBA	8	0	0	8
4	MAXIM	NICOLAE PETRU	18988	ALBA	0	0	0	0
5	MUNTEAN	IOAN	14406	ALBA	0	0	0	0
6	TEGLAS	ALEXANDRU	16589	ALBA	8	0	8	16
7	BORLEA	CALIN BOGDAN	18936	ARAD	11	0	0	11
8	BUTARIU	IOAN PETRU	11099	ARAD	0	0	0	0
9	COSTAN	BUJOR PETRU IOAN	11741	ARAD	0	0	0	0

10	GHERANESCU	NICOLAE	12819	ARAD	8	0	0	8
11	DUMITRESCU	RAZVAN COSTIN	18725	ARGES	0	0	0	0
12	ENE	SEBASTIAN GEORGE	12450	ARGES	0	0	0	0
13	BULIBASA	AURELIA	11041	BACAU	8	0	0	8
14	IMBREA	ALEXANDRU	13318	BACAU	0	0	0	0
15	MUNTEANU	VALERIA	14432	BACAU	8	0	0	8
16	NAFORNITA	LENUTA	14483	BACAU	8	0	0	8
17	POSTAVARU	NICOLETA ALINA	17783	BACAU	0	0	0	0
18	MOLDOVAN	HORIA MARIUS	14303	BIHOR	0	0	0	0
19	TASCAU	CONSTANTIN	16568	BIHOR	8	0	0	8
20	BATINAS	DANA	10589	BISTRITA- NASAUD	0	0	0	0
21	PETRUSCA	CONSTANTIN	15216	BOTOSANI	0	0	0	0
22	CIOROIANU	ANDA CRISTINA	18694	BRASOV	8	0	0	8
23	DITU	VALENTIN	12129	BRASOV	8	0	0	8
24	DOBRESCU	LUIZA MARIANA	12150	BRASOV	8	0	0	8
25	ENUICA	GHEORGHE VIOREL	12469	BRASOV	0	0	0	0
26	MELU	RALUCA	14043	BRASOV	8	0	0	8
27	ROMAN	VALENTINA	17380	BRASOV	12	0	0	12
28	STROEA	IOLANDA	16415	BRASOV	8	0	0	8
29	ALDEA	IULIAN VICTOR	10067	BUCURESTI	0	0	0	0
30	BUCUR	MIHAELA	11010	BUCURESTI	0	0	0	0
31	CAZACU	ADRIANA	18943	BUCURESTI	0	0	0	0
32	CHITIC	ANDREI	18690	BUCURESTI	0	0	0	0
33	CRUCERU	VLAD GABRIEL	11901	BUCURESTI	8	0	0	8
34	DANAILA	ALINA ELENA	11963	BUCURESTI	0	0	0	0
35	DIMA	MIRCEA	17413	BUCURESTI	0	0	0	0
36	DODE	LUCIAN	12165	BUCURESTI	0	0	0	0
37	DUCA	ANCA ROXANA	18258	BUCURESTI	0	0	0	0
38	GAITAN	JANA	12683	BUCURESTI	0	0	0	0
39	GHEORGHE	CONSTANTIN	12780	BUCURESTI	0	0	0	0
40	IGNA	MIHAELA	13252	BUCURESTI	0	0	0	0
41	IOANNOU	YPERMACHI A	19121	BUCURESTI	8	0	0	8
42	IORDACHE	GABRIEL VISARION	18538	BUCURESTI	0	0	0	0
43	LIXANDRU	MILTIADE	14162	BUCURESTI	0	0	0	0
44	MOLDOVAN	ROXANA	17810	BUCURESTI	0	0	0	0
45	MUNTEANU	LAURA	14425	BUCURESTI	0	0	0	0
46	PANA	NICOLETA	19147	BUCURESTI	0	0	0	0
47	PASTACA	MARIUS ALEXANDRU	15062	BUCURESTI	8	0	0	8

48	RADOI	LIANA CRISTINA	15632	BUCURESTI	0	0	0	0
49	RATIU COSMANESCU	ALINA IOANA	19014	BUCURESTI	0	0	0	8
50	STANCIU	ANDREEA	16255	BUCURESTI	0	0	0	0
51	SUHAN	DIANA ELENA	19032	BUCURESTI	0	8	0	8
52	TRIPOVICI	RUXANDRA MARIA	19200	BUCURESTI	0	0	0	0
53	TULUCA	DOINA	16852	BUCURESTI	0	0	0	0
54	VE CERDEA	DANUT LIVIU	17037	BUCURESTI	0	0	0	0
55	COJOCARU	VENERA	11608	BUZAU	16	0	0	16
56	DESLIU	ADRIAN COSTEL	18617	BUZAU	0	0	0	0
57	GHIOCA	CAMELITA	12858	BUZAU	0	0	0	0
58	IOAN	FLORINA	13329	BUZAU	16	0	0	16
59	MARIN	PETRICA	13930	BUZAU	0	0	0	0
60	MITITELU	CATALIN ALEXANDRU	14208	BUZAU	8	0	0	8
61	ABAGIU	IONICA GABRIELA	12696	CARAS-SEVERIN	8	0	0	8
62	DANCILA	ANA MARIA	18149	CLUJ	0	0	0	0
63	GOCAN	OANA ANDREEA	18741	CLUJ	0	0	0	0
64	RADOI	VICTOR	15638	CLUJ	16	0	0	16
65	TODEA	IOAN	16681	CLUJ	0	0	0	0
66	BECHIS	NEDRET	10599	CONSTANTA	8	0	0	8
67	BULIGA	ELIZA MARIA	18679	CONSTANTA	0	0	0	0
68	MILIAN	DAN DORIN	14154	CONSTANTA	8	0	0	8
69	NICOLESCU	LILIANA	18164	DAMBOVITA	8	0	0	8
70	POPESCU	LIVIU	15461	DAMBOVITA	0	0	0	0
71	DURLANESCU	MIRELA CONSTANTA	12406	DOLJ	0	0	0	0
72	GAVRILESCU	FLOARE	12734	DOLJ	8	0	0	8
73	GRADINARU	CARMEN	12959	DOLJ	0	0	0	0
74	LILIECEANU	TRAIAN	13672	DOLJ	0	0	0	0
75	ALEXANDRU	ILINCA	10083	GALATI	0	0	0	0
76	ANTON	CRISTEA	10244	GALATI	0	0	0	0
77	CONDRACHE	MIHAELA IULIA	11645	GALATI	0	0	0	0
78	GHEORGHIU	CRISTIANA LAURA	12816	GALATI	8	0	0	8
79	LUNGU	PROFIRA	18770	GALATI	0	0	0	0
80	MICU	AURICA	18990	GALATI	8	0	0	8
81	CHITU	CEZAR IONUT	17844	GIURGIU	0	0	0	0
82	CIRCIU	CONSTANTIN GRIGORE	18695	GORJ	0	0	0	0
83	DUMITRU	ELENA MARIA	12381	GORJ	0	0	0	0
84	NEAGU	SORIN	14559	GORJ	0	0	0	0
85	SZENYES	GABOR	16486	HARGHITA	0	0	0	0

86	ILIESCU	VIOREL NICU MARIUS	13308	IALOMITA	8	0	0	8
87	DIACONU	FILIP TEOFAN	17849	IASI	8	0	0	8
88	DIGERATU CUCINSCHI	ANDREEA	17723	IASI	0	0	0	0
89	CROICU	IULIAN	11894	ILFOV	8	0	0	8
90	MARINESCU	VIOREL GHEORGHE	13958	ILFOV	0	0	0	0
91	HOJDA	LENUȚA	19189	MARAMURE Ș	0	0	0	0
92	TIPLE	LIVIU GHEORGHE	16645	MARAMURE Ș	0	0	0	0
93	RUSU	DAN ANDREI	19164	MURES	0	0	0	0
94	DANACU	TUDOR	11962	OLT	0	0	0	0
95	OPREA	MARIN	14876	OLT	0	0	0	0
96	BURTEA	NICOLAE	11081	PRAHOVA	12	0	0	12
97	COCIU	ANGHEL ION	18057	PRAHOVA	12	0	0	12
98	COSTEA	RAZVAN ALEXANDRU	11755	PRAHOVA	8	8	0	16
99	CRESNEAC	DANIELA	11829	PRAHOVA	8	0	0	8
100	IANCU	SIMINA	13226	PRAHOVA	12	0	0	12
101	MUSTATEA	IOSIF	14469	PRAHOVA	8	0	0	8
102	POPESCU	SERGIU	15475	PRAHOVA	16	0	0	16
103	CRISAN	SILVIA	17549	SALAJ	8	0	0	8
104	SABOU	AURELIA	15881	SALAJ	0	0	0	0
105	SOCACIU	DANIELA	18832	SALAJ	0	0	0	0
106	GAVRUS	OCTAVIAN	12739	SATU MARE	8	0	0	8
107	BACANU GHIKA	CRISTIAN TEODOR	10353	SIBIU	8	0	0	8
108	BIRIS	VICTOR DAN	10704	SIBIU	0	0	0	0
109	CERCEL	ANDREA BOGDANA	18327	SIBIU	0	0	0	0
110	VESELIN	NICULIN	17071	SIBIU	0	0	0	0
111	VOINA	IOAN	17186	SIBIU	0	0	0	0
112	COSMA	ELENA RAMONA	11721	SUCEAVA	0	0	0	0
113	ALEXA	DENISA LIVIA	10076	TIMIS	0	0	0	0
114	BARSAN	EMANOIL	10572	TIMIS	0	0	0	0
115	BRANDIBUR	RODICA FLOARE	10932	TIMIS	0	0	0	0
116	BUZATU	DUMITRU	11117	TIMIS	8	0	0	8
117	COMAN	LIVIA FELICIA	18949	TIMIS	8	0	0	8
118	FURDUI	ILIE IOAN	12658	TIMIS	0	0	0	0

11 9	MITRICA	ADRIANA	14226	TIMIS	0	0	0	0
12 0	RADITA	MONICA	15629	TIMIS	0	0	0	0
12 1	VASILIE	LAURENTIU RAYMOND	19046	TIMIS	0	0	0	0
12 2	ACRIS	IULIAN	18654	TULCEA	0	0	0	0
12 3	BUCUR	SORIN ADRIAN	18941	TULCEA	0	8	0	8
12 4	IACOB	SORIN EUSEBIO	18267	TULCEA	14	0	0	14
12 5	GREBENISAN	DRAGOS DANIEL	18366	VASLUI	0	0	0	0
12 6	IGNAT	DANIELA	19120	VASLUI	0	0	0	0
12 7	IGNAT	ALINA ANDREEA	18887	VRANCEA	0	0	0	0

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR NR. 7/11.01.2024

**pentru acordarea calității de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România absolvenților de cursuri de formare specifice în domeniul evaluării, aprobate de Consiliul director**

În conformitate cu prevederile art. 15 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Se acordă calitatea de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, începând cu data de 1 ianuarie 2024, persoanelor fizice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a absolvirii cursurilor de formare specifice în domeniul evaluării, aprobate de Consiliul director.

**Art.2.** – (1) Partea fixă a cotizației pentru primul an de stagiu, 2024, se poate achita până la data de 31 decembrie 2024.

(2) Perioada de stagiu se va încheia cu un examen de finalizare a stagiaturii în termen de maximum doi ani de la data acordării calității de membru stagiar.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**



**Lista absolvenților de cursuri de formare specifice în domeniul evaluării,  
aprobate de Consiliul director**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Program universitar	Locația
1	DASCALU ECATERINA ISABELA	Analiză financiară și evaluare	București
2	MANEA GABRIEL MIHAI	Analiză financiară și evaluare	București
3	RADU DRAGOS	Analiză financiară și evaluare	București
4	RUSU BIANCA STEFANIA	Analiză financiară și evaluare	București
5	VOINEA CRISTINA	Analiză financiară și evaluare	București
6	ANCA TUDOR ION	Evaluarea proprietății imobiliare	București
7	ANGHEL GALINA	Evaluarea proprietății imobiliare	București
8	FLOREA ANDREEA	Evaluarea proprietății imobiliare	București
9	GOICEA GABRIEL	Evaluarea proprietății imobiliare	București
10	OPREA DANIEL	Evaluarea proprietății imobiliare	București
11	STAN OVIDIU	Evaluarea proprietății imobiliare	București
12	TALPAU LAURA	Evaluarea proprietății imobiliare	București
13	BUZESCU ALEXANDRA NICOLETA	Planificare spațială și GIS pentru dezvoltare durabilă	București
14	CIOBANU FLORENTINA	Planificare spațială și GIS pentru dezvoltare durabilă	București
15	MINOIU ANDREEA GEORGIANA	Planificare spațială și GIS pentru dezvoltare durabilă	București
16	CIOLEA CRISTINA DANIELA	Diagnostic și evaluare	Cluj-Napoca
17	ABRUDAN MARIUS CALIN	Managementul proiectelor și evaluarea proprietății	Cluj-Napoca
18	CANDREA IONELA	Managementul proiectelor și evaluarea proprietății	Cluj-Napoca
19	ILIE LUPU ALINA MAGDA	Managementul proiectelor și evaluarea proprietății	Cluj-Napoca
20	SALAJAN FLAVIA	Managementul proiectelor și evaluarea proprietății	Cluj-Napoca
21	VARVAROI BRASCOVITA NICOLAE	Managementul proiectelor și evaluarea proprietății	Cluj-Napoca
22	BORA DIANA MONICA	Sisteme de monitorizare și cadastru	Cluj-Napoca

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 8/11.01.2024****pentru aprobarea organizării Conferinței „Evaluarea pentru raportare financiară și pentru impozitare”**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – În data de 3 februarie 2024, se va organiza Conferința „Evaluarea pentru raportare financiară și pentru impozitare”, la Cluj-Napoca, la Grand Hotel Italia, iar tariful este de 475 lei/participant.

**Art. 2.** – Participarea la conferință va fi urmată de susținerea unui test, iar după promovarea acestuia, participanților li se vor echivala 8 ore de pregătire profesională continuă.

**Art. 3.** – În data de 2 februarie 2024, se va organiza seminarul „Evaluarea pentru impozitare și evaluarea pentru raportare financiară”, la Cluj-Napoca, la Grand Hotel Italia, iar tariful este de 475 lei/participant. Seminarul va fi susținut de lectorii Adrian Vascu și Radu Călin Timbuș, iar participanților li se vor echivala 8 ore de pregătire profesională continuă, după promovarea unui test.

**Art. 4.** – Pentru cei care doresc să participe la ambele evenimente profesionale, tariful este de 800 de lei/participant.

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 9/15.01.2024****pentru aprobarea Părții variabile a cotizației membrilor titulari referitoare la testările online**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se menține cuantumul Părții variabile a cotizației membrilor titulari referitoare la testările online aprobată pentru anul 2023, și se calculează în funcție de opțiunile fiecărui membru, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Nr. ore de pregătire	Pe platforma online lei
1	Testare on-line 5 h	400
2	Testare on-line 8 h	450
3	Testare on-line 12 h, 12h + suport de seminar, webinar 12 ore + testare online	800

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 10/18.01.2024**

**pentru aprobarea publicării Tabloului Asociației Naționale a Evaluatorilor**

**Autorizați din România în anul 2024**

*În temeiul art. 12 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 11 alin. (1) și (8) din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012,*

Consiliul Director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** - Se aprobă publicarea Tabloului Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România în anul 2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (7) din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, modificările în structura Tabloului Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, care apar pe parcursul anului, se pot consulta pe pagina web a acesteia.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILULUI DIRECTOR nr. 11/23.01.2024****privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a domnului Covrescu Valerian, membru titular suspendat al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.5/2024 privind pierderea calității de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă a dlui Covrescu Valerian,

În conformitate cu prevederile art. 35 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Dl Covrescu Valerian, leg. nr. 11787, din județul Vâlcea, membru titular suspendat al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România își pierde calitatea de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILULUI DIRECTOR nr. 12/23.01.2024****pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane juridice**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.6/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat – membru corporativ unor persoane juridice,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, persoanelor juridice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține începând cu data de 29 ianuarie 2024 numai cu condiția dovedirii deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2, cel târziu până la data de 26 ianuarie 2024.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoanele juridice prevăzute la art. 1 vor face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferentă primului an, în cuantum de 2800 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferentă anului 2024 este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

## Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr.12/2024**

### **Lista persoanelor juridice cărora li se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al ANEVAR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea societății</b>	<b>CUI</b>	<b>Județ</b>	<b>Cod CAEN</b>	<b>Administrator</b>
1	Eval SUN SRL	49400280	TIMIS	6831	GALICIU CRISTINA, leg.nr. 19506
2	R.F.N. PROIECT SRL	35372910	IASI	7022	NECHITA FLORIN IOAN
					NECHITA ROXANA, leg.nr. 19525
3	VR SERVICES SRL	41253353	MURES	6831	ABUTNARITA OVIDIU IOAN, leg.nr. 19481

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 13/23.01.2024**

**pentru constatarea încetării de drept a calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România a doamnei Ardeus Ionela Iulia**

În conformitate cu prevederile art. 18 coroborate cu cele ale art. 24, lit.a) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se constată încetarea de drept a calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România a doamnei Ardeus Ionela Iulia, leg. nr. 10293, din județul Cluj, ca urmare a neîndeplinirii prevederilor art. 18 coroborate cu cele ale art. 24, lit.a) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** - Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**  
**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 14/23.01.2024**

**pentru numirea membrilor Comisiei de evidență a membrilor a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art.4 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evidență a membrilor, aprobat prin hotărârea Consiliului director nr. 95/2020

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se numesc următorii membri ai Comisiei de evidență a membrilor:

1. Mihai Papasteri
2. Stela Geta Georgescu
3. Monica Florescu
4. Nicolae Emanoil Bojan

**Art. 2.** – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, mandatul membrilor Comisiei de evidență a membrilor numiți prin Hotărârea Consiliului director nr. 21/2022, încetează.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**  
**Adrian Ioan Popa Bochiș**

## HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 15/23.01.2024

**pentru aprobarea Sintezei rezultatelor obținute după finalizarea seminarului R01- "Asigurarea calității în activitatea de evaluare a bunurilor" organizat în cursul anului 2023**

Având în vedere Referatul Comisiei de verificare și monitorizare aprobat pe cale electronică în luna decembrie 2023,

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 5 din Hotărârea Consiliului director nr. 34/2022 privind unele măsuri pentru accelerarea ritmului procesului de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare a bunurilor, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Sinteza rezultatelor obținute după finalizarea seminarului R01- "Asigurarea calității în activitatea de evaluare a bunurilor" organizat în cursul anului 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – În cazul acordării unor calificative de verificare noi, acestea vor fi comunicate individual membrilor corporativi/titulari care au făcut obiectul inspecției.

**Art. 3.** – Măsurile corective profesionale acordate anterior au fost îndeplinite de toate persoanele care au participat la seminarul prevăzut la art.1.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexa la HCD nr. 15/2024**

**Sinteza rezultatelor obținute după finalizarea seminarului R01 - "Asigurarea calității în activitatea de evaluare a bunurilor" organizat în cursul anului 2023**

NR. CRT.	NUME	PRENUME	NR. LEGITIMAȚIE	CALIFICATIV ANTERIOR	CALIFICATIV PROPUȘ	MEMBRUL CORPORATIV	REZULTAT SEMINAR R01
1	OHMT	CARMEN	18281				
2	GROSU	LUCICA	17834				
3	OGREZEANU	ADRIANA	18088				
4	BALINT	LASZLO	10478				
5	DENES	TANIA IULIANA	12055				
6	DUMITRACHE	VALENTIN FLORIN	12326				
7	STEFANUTA	MIHAI ALEXANDRU	16342				

\* Calificativele de verificare și măsurile corective profesionale se comunică individual.

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 16/23.01.2024****pentru numirea membrilor Comisiei științifice și de standarde a  
Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 3 alin.(5) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei științifice și de standarde, aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 93/2020

**Consiliul director** al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se numesc următorii membri ai Comisiei științifice și de standarde:

a) Subcomisia de standarde:

1. Stan Laurentiu Adrian
2. Veteanu Cristian Gabriel
3. Dinu Silviu Cristian
4. Grigorescu Cristina
5. Buciuc Raluca Steliana

b) Subcomisia științifică:

1. Damian Gabriel
2. Ion Anghel
3. Nistor Daiana Alecsandra
4. Anamaria Ciobanu

**Art. 2.** – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, mandatul membrilor Comisiei științifice și de standarde numiți prin Hotărârea Consiliului director nr. 28/2022 încetează.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 17/23.01.2024****pentru aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației Naționale a Evaluatorilor  
Autorizați din România**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.



**Art.1.** - Se aprobă organigrama Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, prevăzută în anexa nr.1, precum și politica de personal a Asociației prevăzută în anexa nr.2.

**Art.2.** - Politica de personal conține statul de funcții, numărul de posturi și limitele minime și maxime ale salariilor personalului ANEVAR.

**Art.3.** Se împuternicește președintele ANEVAR să negocieze salariile personalului, în limitele aprobate de Consiliul director conform anexei nr. 2.

**Art.4.** - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului director nr. 17/2023 pentru aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, își încetează aplicabilitatea.

**Art.5.-** Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

#### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 18/23.01.2024**

**pentru împuternicirea domnului Radu Călin Timbuș, președinte al ANEVAR în perioada 2022-2023, să semneze în numele Asociației, situațiile financiare aferente anului 2023**

În temeiul art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România nr.4/2014,

Consiliul Director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se împuternicește domnul Radu Călin Timbuș, președinte al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România în perioada 2022-2023, să semneze în numele Asociației, situațiile financiare aferente anului 2023.

**Art. 2.** – Domnul Radu Călin Timbuș va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 19/23.01.2024**

**pentru împuternicirea unor persoane din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România care să îndeplinească procedurile legale ce vizează Asociația în relațiile cu băncile**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se împuternicesc următoarele persoane:

- Adrian Ioan Popa Bochiș, Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, legitimat... **cu drept de semnătură unică în relația cu băncile,**
- Cătinean Mirela Bianca, Director general al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, legitimată... **cu drept de semnătură unică sau tip I în relația cu băncile,**

și

- Dulceață Mariana, economist în cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, legitimată ... **cu drept de semnătură tip II în relația cu băncile.**

**Art. 2.** – Persoanele prevăzute la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 20/23.01.2024**

**pentru numirea Consiliului director al Fundației „APRECIAZĂ VIAȚA!”**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 30 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) și alin. (5) din Statutul fundației umanitare „APRECIAZĂ VIAȚA!”

Consiliul Director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** Se numește Consiliul director al fundației umanitare „APRECIAZĂ VIAȚA!”, în următoarea componență:

1. Președinte: domnul **Adrian Vascu**
2. Membru: domnul **Gheorghe Bădescu**

3. Membru: domnul **Ioan-Adrian Crivii**
4. Membru: domnul **Mihail Bojincă**
5. Membru: domnul **Ion Anghel**
6. Membru: domnul **Filip Stoica**
7. Membru: domnul **Daniel Manațe**
8. Membru: doamna **Dana Ababei**
9. Membru: domnul **Sorin Adrian Petre**
10. Membru: domnul **Radu Călin Timbuș**
11. Membru: domnul **Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Art. 2.** - Mandatul membrilor Consiliului director este de 2 ani cu începere de la data de 23 ianuarie 2024.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**FONDATOR**  
**ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA**

**Președinte**  
**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 21/29.01.2024**

**pentru aprobarea Programului de pregătire profesională a membrilor ANEVAR,  
pentru anul 2024**

În temeiul art. 5 alin. (2), al art. 8 alin. (8) lit. f) și al art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Programul de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Dacă pe parcursul anului 2024 se aprobă de către Consiliul director organizarea unor seminare noi, acestea vor completa prezentul Program de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Art. 4.** – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului director nr. 96/2022 pentru aprobarea Programului de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2023, cu modificările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**  
**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ A MEMBRILOR ANEVAR,  
PENTRU ANUL 2024**

**A. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A MEMBRILOR  
TITULARI ANEVAR, PENTRU ANUL 2024**

**I. Principii de desfășurare a programului**

1. Pentru păstrarea calității de evaluator autorizat, membrii titulari trebuie să urmeze un program anual echivalent a minimum 20 de ore de pregătire continuă, până la data de 31 decembrie 2024.

2. Programul de pregătire profesională continuă din 2024 se va desfășura conform următoarelor principii:

- a) Orele de pregătire continuă vor putea fi realizate în sistemul de pregătire aprobat de Consiliul director astfel:
  - ✓ 8 ore incluse în cotizație vor putea fi echivalate după promovarea unui seminar on-line cuprinzând 40 de întrebări din legislație și din Standardele de evaluare ANEVAR (D2024);
  - ✓ Seminare cu predare la sală sau online, de 12 ore, 8 ore, 6 ore sau 4 ore;
  - ✓ Seminare recapitulative - testare on-line, de 5 ore, 8 ore sau 12 ore;
  - ✓ Seminare de actualizare a cunoștințelor, de 12 ore;
  - ✓ Seminare de pregătire aprofundată în evaluare, de 20 ore;
  - ✓ Conferințe profesionale (la sală sau online) care vor asigura 8 ore, respectiv 4 ore de pregătire continuă, după caz;
  - ✓ Alte manifestări profesionale echivalate cu 2-8 ore.
- b) Echivalarea diverselor activități profesionale și științifice, conform regulilor enunțate la punctul IV.
- c) Dobândirea orelor de pregătire continuă din participarea la conferințe, seminare online și la sală sau la alte manifestări profesionale organizate de asociație se realizează prin promovarea unui test cu un punctaj minim de 70%, având la dispoziție trei încercări, la intervale de minimum 10 minute.

**II. Programarea seminarelor de pregătire continuă**

3. Lista seminarelor programate va fi publicată pe site-ul ANEVAR pentru ca opțiunile membrilor să se facă în cunoștință de cauză.

4. Seminarele cu predare vor fi organizate la sală sau în sistem online.

5. În cazul seminarelor cu predare la sală, programarea se va face pe baza propunerilor filialelor și cu aprobarea președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională (CCAP), de regulă în fiecare filială, în funcție de solicitările membrilor și de temele de interes. Seminarele se vor programa într-o manieră optimă atât pentru membrii asociației cât și pentru lectori.

6. Filialele vor face toate demersurile necesare organizării seminarelor planificate și anume:

- a) identificarea locațiilor corespunzătoare;

b) verificarea, împreună cu Departamentul juridic, a respectării cadrului legal privind existența documentelor juridice necesare prestării serviciilor;

c) orice alte acțiuni care se impun.

7. Pentru seminarele cu predare la sală, numărul de participanți la seminare nu va fi, de regulă, mai mic de 30 și mai mare de 100 de persoane.

8. Seminarele recapitulative cu testare on-line vor fi disponibile pe site-ul ANEVAR.

9. Seminarele de pregătire aprofundată în evaluare vor fi planificate în funcție de cerințele de pregătire ale evaluatorilor autorizați.

### III. Structura seminarelor de pregătire continuă

10. 1. **Un seminar de 8 ore** sub forma unei testări online cu **40 întrebări** din legislație, reglementări interne și standarde de evaluare (D2024). Acest seminar este gratuit și va putea fi accesat de către fiecare membru și este valabil pentru întregul an 2024.

10. 2. **Seminare cu predare la sală sau online** pentru care evaluatorii autorizați pot opta în funcție de nevoile individuale de pregătire continuă la data programată și de locația în care se programează seminarul, după cum urmează:

- D 04 – Evaluarea pentru garantarea împrumuturilor – 8 h;
- D 08 – Evaluarea activelor necorporale – 8 h;
- D 10 – Evaluarea stocurilor – 8 h;
- D 29 – Introducere în analiza celei mai bune utilizări – 8 h;
- D 32 – Introducere în analiza de piață – 8 h;
- D 34 – Evaluarea mașinilor, echipamentelor și instalațiilor pentru garantarea împrumuturilor – 8 h;
- D 37 – Evaluarea proprietății imobiliare istorice – 8 h;
- D 43 - Evaluarea terenurilor. Comparația directă și tehnici alternative. Teorie și studii de caz – 12 h;
- D 44 - Managementul riscurilor și oportunităților în activitatea de evaluare - 8h;
- D 45 - Surse de cost. Instrumente de lucru - 8 h;
- D 46 - Instrumente de productivitate în procesul de evaluare și redactarea raportului de evaluare - 8h;
- D 47 - Evaluarea în procedura insolvenței - 8h;
- D 48 - Verificarea la zi...a evaluării - 8h (seminar de autor);
- D 49 - Evaluarea proprietății imobiliare. Ediția 2020 - 12h;
- D 51 – Identificarea cadastrală a proprietății imobiliare. Aplicații – 6h
- D 58 – Deprecierea activelor (la cerere) - 6h
- D 59 - Metode de estimare a valorii de lichidare (la cerere) - 6h
- D 60 - Analiza pieței imobiliare și analiza celei mai bune utilizări. Aplicații - 8h;
- D 61 - Abordarea prin piață în evaluarea proprietății imobiliare. Aplicații - 8h;
- D 62 - Abordarea prin venit în evaluarea proprietății imobiliare. Aplicații - 8h;
- D 63 - Abordarea prin cost în evaluarea proprietății imobiliare. Aplicații - 8h;
- D 64 - Standarde aplicabile în evaluarea proprietății imobiliare. Practica profesională - 4h;
- D 65 - Evaluarea proprietăților imobiliare de tip comercial. Studii de caz - 8h;
- D 66 - Expertiza tehnică judiciară efectuată de membrii ANEVAR care dețin și calitatea de expert tehnic judiciar- 8h
- D 67 - Estimarea deprecierei cumulate și a deprecierei defalcate pe componente în evaluarea proprietății imobiliare. Aplicații - 8h

- D 69 - Evaluarea pentru garantarea împrumutului - raportul potrivit pentru utilizatorul potrivit - 8h;
- D 70 - Evaluarea terenurilor. Metoda comparației directe - 4h;
- D 71 - Standardele de evaluare a bunurilor - ediția 2022- 6h;
- C039 - Evaluarea pentru impozitarea clădirilor conform Noului Cod Fiscal – 8 h (seminar de autor);
- C045 - Bazele managementului riscurilor și oportunităților în activitatea de evaluare – 4 h.
- C101 - Teme la zi în evaluare, Gândire critică - (8h)
- R01 - Asigurarea calității în activitatea de evaluare a bunurilor - (8h)

10. 3. **Seminare recapitulative - testare on-line** care vor putea fi accesate de către fiecare membru, cu următoarele teme:

- D 06-2024 – Standarde de evaluare (on-line) – 12 h;
- D 24-2024 – Abordarea prin venit. Recapitulativ EPI (on-line) – 5 h;
- D 25-2024 – Abordarea prin piață. Recapitulativ EPI (on-line) – 5 h;
- D 27-2024 – Evaluarea mașinilor, echipamentelor și instalațiilor - MEI (on-line) – 5 h;
- D 50-2024 – Evaluarea proprietății imobiliare (on-line) - 12h

10. 4. **Seminare de pregătire aprofundată în evaluare:**

- D 14 – Pregătire aprofundată în Evaluarea întreprinderii (*la cerere*)- 20 h;
- D 15 – Pregătire aprofundată în Evaluarea proprietăților imobiliare (*la cerere*)- 20 h.

10.5. La solicitarea instituțiilor bancare, membrilor corporativi sau altora asemenea pentru organizarea unor seminarii exclusiv pentru evaluatorii autorizați din cadrul acestor instituții/firme, toată activitatea de comunicare, planificare și organizare se va desfășura prin secretariatul CCAP și cu aprobarea programelor de către CCAP.

10.6. **Seminare în curs de realizare/actualizare**

- Fundamentele abordării prin cost
- Drepturi asupra proprietății imobiliare
- Metode de evaluare a hotelurilor și a restaurantelor
- Relația dintre evaluatori și practicieni în insolvență
- D 21 – Estimarea ratei de actualizare – 8 h (in curs de revizuire);
- D 23 – Evaluarea pentru raportare financiară – 8 h (in curs de revizuire);
- Webinarul D 68 - Evaluarea proprietății imobiliare - 12 h

10.7. Participarea la seminarele prevăzute în prezentul capitol nu este restricționată, în sensul că este posibilă participarea la același seminar de mai multe ori, dar orele de pregătire se vor lua în calcul o singură dată. Excepțiile se analizează punctual de Departamentul de Pregătire Profesională.

10.8. Partea variabilă a cotizației se calculează în funcție de opțiunile fiecărui membru, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Nr. ore de pregătire	Lei la sală	Lei la distanță (prin platforma zoom.us)
1	Seminar cu predare 4 h	350	475
2	Seminar cu predare 6h	400	525
3	Seminar cu predare 8 h	475	600

4	Seminar cu predare 12 h	685	800
5	Seminar cu predare 12 h cu manual EPI	800	950
6	Seminar cu predare 20 h – seminare de pregătire aprofundată	1200	1350
7	Seminar cu predare 8 h, cu autorul	600	725
8	Testare on-line 5 h	-	400
9	Testare on-line 8 h	-	475
10	Testare on-line 12 h	-	800
11	Testare on-line 12 h + suport de seminar	-	800
12	webinar 12 ore + testare online	-	800

10.9. ANEVAR organizează conferințe profesionale care se constituie în ore de pregătire profesională după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Lei
1.	Conferințe profesionale 8 h	475
2.	Conferințe profesionale 4 h	350

10.10. ANEVAR poate forma pachete promoționale care cuprind participarea la o conferință profesională organizată de către asociație și la o formă de pregătire profesională continuă de 4-12h.

10.11. În cazul în care ANEVAR organizează seminare la cererea unor instituții, seminare care nu sunt în oferta curentă, se pot stabili cantumuri diferite, aprobate de Consiliul director.

10.12. Pentru anul 2024, există și posibilitatea realizării programului obligatoriu de pregătire continuă prin participare la programul de stagiatură, în următoarele condiții:

i. cantumul este de 1000 de lei și echivalează cu 20 de ore de pregătire.

ii. prin înscrierea la acest program, membrul titular dobândește dreptul de a audia toate prelegerile din anul 2024 (MI – MIII), cu recomandarea să participe la toate temele care îl interesează în mod special, conform calendarului programului.

iii. audierea cursului (fără condiție de prezență) se consideră participare la seminarul de pregătire continuă cu codul MC 2024.

iv. membrii titulari înscriși la acest program nu predau teme, nu susțin teste, nu sunt implicați în alte activități pe parcursul programului, drept urmare NU dobândesc o specializare nouă.

v. absolvirea acestei forme de pregătire continuă se realizează prin promovarea unui examen scris, pe specializarea pentru care optează (obligatoriu una dintre specializările deținute).

vi. examenul scris se susține online după finalizarea celor trei module ale programului (în același an) și constă într-un test grilă cu 60 de întrebări și 60 de minute timp de lucru și se promovează de către cei care răspund la 70% din întrebări, cu posibilitatea acordării a trei încercări.

vii. întrebările sunt formulate pe baza culegerilor de întrebări dedicate fiecărei specializări.

10.13. În cazul participării la evenimentele organizate pe platforma ZOOM (seminare, conferințe, curs), participanții sunt obligați să mențină camerele video deschise pe toată durata evenimentului.

#### IV. Echivalarea diverselor activități profesionale

11. Activitățile profesional - științifice desfășurate de către evaluatorii autorizați sau orele de pregătire profesională continuă efectuate în cadrul organizațiilor profesionale cu care ANEVAR a încheiat protocoale, se echivalează cu ore de pregătire continuă după cum urmează:

(a) participarea la cursuri de formare profesională organizate de ANEVAR (pentru alte specializări) se

- echivalează cu 20 ore, în anul în care a fost promovat examenul de absolvire;
- (b) absolvirea cursurilor masterale și sau postuniversitare recunoscute de ANEVAR la universitățile cu care există acorduri se echivalează cu 20 ore, în anul în care s-a susținut examenul de disertație (sau echivalent), pe baza diplomei/adeverinței care atestă absolvirea studiilor;
- (c) participarea la cursurile de pregătire profesională organizate de alte organisme profesionale cu care ANEVAR are protocoale de colaborare, se echivalează pe baza atestatului/adeverinței de participare. Numărul maxim de ore echivalate anual este de 4 ore (opt ore cumulate, prin excepție) și se aprobă de președintele Comisiei de calificare și atestare profesională;
- (d) participarea la alte conferințe decât conferințele profesionale organizate de ANEVAR (interne sau internaționale) pe teme de evaluare se echivalează cu avizul președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională;
- (e) activitatea de lector al ANEVAR, prin:
- susținerea de teme la cursurile de formare se echivalează oră la oră, o singură dată pe an o temă;
  - susținerea de teme la seminare de pregătire continuă se echivalează „oră la oră”, o singură dată pe an, o temă;
  - participarea la consultații pentru examen se echivalează cu 6 ore pentru fiecare sesiune;
  - participarea la consultații stagiu se echivalează cu 20 ore, o singură dată pe an.
- (f) activitatea didactică la cursurile universitare de licență sau de masterat care au ca subiect evaluarea bunurilor, recunoscute de ANEVAR (la universitățile cu care există acorduri), la disciplinele de evaluare, se echivalează cu maximum 12 ore/an;
- (g) activitatea membrilor Consiliului director și ai Comisiei de Etică și Disciplină, precum participarea la comisiile/grupurile de lucru sau la comitetele științifice organizate de ANEVAR se echivalează cu 12 ore/an;
- (h) participarea în comisia de examinare la examenul de acreditare se echivalează cu 0,5 ore/candidat examinat;
- (i) publicarea unei cărți de specialitate în domeniul evaluării (sub egida sau în concordanță cu standardele și metodologiile elaborate de ANEVAR/IROVAL) sau a unui suport de seminar de pregătire continuă se echivalează cu 20 ore în anul apariției. Contribuția în calitate de coautor la o carte în domeniul evaluării sau la un suport de seminar de pregătire continuă se echivalează cu 10 ore;
- (j) elaborarea de materiale de specialitate se echivalează astfel:
- un articol în publicațiile editate de ANEVAR/IROVAL se echivalează cu avizul președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională;
  - elaborarea de întrebări la testele scrise (examen național, examen acreditare, teste online, teste recapitulative), se echivalează cu 1 oră/5 întrebări;
  - recenzie/verificare materiale solicitate IROVAL se echivalează cu 1 oră/5 pagini recenzii;
  - elaborarea de subiecte pentru examenul de acreditare acceptate de Comisia de acreditare, se echivalează cu 8 ore/subiect;
- (k) elaborarea și publicarea de materiale de specialitate pe teme de evaluare sau prezentări profesionale în alte reviste de specialitate se echivalează cu avizul președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională;



- (l) prezentarea de comunicări științifice la conferințele ANEVAR se echivalează cu avizul președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională,
  - (m) prezentarea de comunicări științifice la conferințele altor organizații profesionale, interne sau internaționale, pe teme de evaluare se echivalează cu avizul președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională,
  - (n) pentru cazurile necuprinse la punctele a) – m), numărul de ore echivalente va fi stabilit de Președintele CCAP sau de Președintele Asociației.
12. Exceptând paragrafele incluse la art. 11 literele a), b), d), e), i), g) și n) echivalările pot cumula maximum 12 de ore.
  13. Orele de pregătire efectuate într-un an și care depășesc limita celor 20 de ore obligatorii nu se reportează în anul următor.
  14. În cazul în care un membru titular nu efectuează cele 20 de ore obligatorii de pregătire profesională pe an, acesta este suspendat.
  15. Calitatea de membru titular al Asociației se menține dacă persoana în cauză efectuează într-un termen de maximum doi ani de la data suspendării, programul echivalent a 25 de ore pe an de suspendare, în conformitate cu art. 18 din OG nr. 24/2011.
  16. Cele 25 de ore pe an de suspendare se calculează după cum urmează:
    - a) În primul an de suspendare, se vor efectua 25 de ore aferente anului anterior. Orele de pregătire efectuate în anul anterior suspendării se vor lua în calcul. De asemenea, devenind membru titular activ și pentru a evita o nouă suspendare, se vor efectua și cele 20 de ore obligatorii pentru anul în curs.
    - b) În al doilea an de suspendare, se vor efectua 25 de ore aferente anului anterior suspendării, plus 25 de ore aferente primului an de suspendare. Orele de pregătire efectuate în anul anterior suspendării se vor lua în calcul. De asemenea, devenind membru titular activ și pentru a evita o nouă suspendare, se vor efectua și cele 20 de ore obligatorii pentru anul în curs. În situația în care cele 50 de ore sunt efectuate la sfârșit de an calendaristic, iar posibilitatea efectuării a încă 20 de ore este redusă, trecerea din categoria de membru (suspendat) în cea de titular (activ) se va face după plata cotizației corespunzătoare și începând cu anul calendaristic următor.

## **B. PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ A MEMBRILOR STAGIARI ANEVAR, PENTRU ANUL 2024**

1. Programul de stagiatură a membrilor stagiari ANEVAR pentru anul 2024 se desfășoară potrivit Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii în vigoare și cuprinde:
  - a) Modulul universal MI – pentru însușirea bazei comune de cunoștințe teoretice și practice în domeniul evaluării bunurilor;
  - b) Modulul de specializare MII – pentru însușirea cunoștințelor teoretice și practice proprii specializării pentru care s-a optat;
  - c) Modulul de finalizare a stagiaturii MIII – pentru însușirea cunoștințelor necesare îndeplinirii diferitelor misiuni de evaluare și întocmirii rapoartelor de evaluare specifice, în conformitate cu standardele de evaluare adoptate de ANEVAR valabile la data finalizării etapei.
2. Membrii titulari care doresc obținerea unei noi specializări în evaluare, vor parcurge aceleași etape ca și membrii stagiari.

3. ANEVAR organizează cursurile de pregătire profesională în una din specializările prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanță și anume:

- a) evaluări de bunuri imobile - EPI;
- b) evaluări de întreprinderi, fond de comerț și alte active necorporale - EI;
- c) evaluări de bunuri mobile - EBM;
- d) evaluări de acțiuni și alte instrumente financiare - EIF;
- e) verificări de rapoarte de evaluare - VE.

4. (1) Partea variabilă a cotizației membrilor stagieri, respectiv a membrilor titulari care doresc obținerea unei noi specializări se calculează conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire program	lei
1	Prima specializare (membri stagieri) EPI/EBM/EI	5 300
2	Specializare nouă (membri titulari) EPI/EBM/EI/EIF	4 200
3	Modul finalizare stagiatura MIII (membrii stagieri/titulari care au MI si MII echivalat prin Acord) EPI/EBM/EI	2 000
4	VE pentru o singura specializare	6 000

(2) În cazul neprezentării la consultații curs, nepromovării testelor/examenelor, retestările/reexaminările se calculează după cum urmează:

Nr. crt.	Reexaminări/retestari	Lei (propunere in baza cheltuielilor 2024)
1	Retestare test grilă T5	200
2	Retestare test grilă T1, T2, T3 sau T4	150
3	Predare tema pentru acasă refăcută (T1, T2 sau T3)	100
4	Participare suplimentară la o ședință de consultații finalizare MII (pentru P1 sau P2)	350
5	Predare lucrare consultație finalizare MII (în cazul cursanților care se înscriu la o ședință de consultații pentru proiectele P1 sau P2, predau proiectul pentru corectare, dar în ziua consultațiilor sunt absenți)	250
6	Reexaminare examen final MII	800
7	Predare raport refăcut pentru consultații suplimentare stagiul practic MIII	350
8	Reexaminare examen finalizare program stagiatură	1 100

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 22/29.01.2024**

#### **pentru aprobarea Regulamentului de derulare și finalizare a stagiaturii**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul de derulare și finalizare a stagiaturii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Art. 3.** – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului director nr. 23/2023 pentru aprobarea Regulamentului de derulare și finalizare a stagiaturii se abrogă.

**Art. 4.** – Membrii care sunt în etapa de stagiu practic și au absolvit cursul F087 vor desfășura această etapă în continuare, conform prevederilor Regulamentului de organizare și finalizare a stagiaturii aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 23/2023 sau pot opta pentru aplicarea prevederilor din Regulamentul aprobat prin prezenta hotărâre.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr.22/2024**

## **REGULAMENT DE DERULARE ȘI DE FINALIZARE A STAGIATURII**

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Calitatea de membru stagiar se dobândește de către orice persoană interesată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța, prin hotărâre a Consiliului director și cu începere de la 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a constatat îndeplinirea acestor condiții, cu obligația achitării anuale a cotizației de membru stagiar.

**Art. 2.** Definiții:

(1) Perioada de stagiu sau stagiatura – perioadă obligatorie de maximum 2 ani calendaristici necesară persoanei care a dobândit calitatea de membru stagiar pentru a asimila cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării profesiei de evaluator autorizat pentru una din specializările prevăzute la alin. (2), fapt dovedit prin absolvirea unui examen de finalizare a Programului de stagiatură. Termenul de 2 ani calendaristici curge de la data dobândirii calității de membru stagiar;

(2) Program de stagiatură – totalitatea activităților didactice, începând cu înscrierea și terminând cu examenul de finalizare a programului de stagiatură, destinate predării, punerii în practică, verificării și examinării cunoștințelor necesare evaluării de bunuri; programul de stagiatură reglementat de prezentul regulament se organizează pentru specializările:

- a) evaluări de bunuri imobile – EPI;
- b) evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale – EI;
- c) evaluări de bunuri mobile – EBM.

(3) Stagiar – membrul stagiar care participă la programul de stagiatură pentru dobândirea primei specializări sau membrul titular care participă la programul de stagiatură pentru dobândirea unei noi specializări;

- (4) Corp lectori – totalitatea evaluatorilor autorizați care au dobândit calitatea de lector ANEVAR și care asigură pregătirea profesională și oferă consultații stagiariilor;
- (5) Corp lectori îndrumători – totalitatea lectorilor desemnați de ANEVAR, să ofere consultații stagiariilor;
- (6) Lector îndrumător – lector ANEVAR care îndrumă personal activitatea stagiariilor;
- (6) Lector examinator – lector ANEVAR desemnat de Comisia de calificare și atestare profesională să facă parte dintr-o comisie de examinare pe parcursul stagiaturii;
- (7) Firmă agreată – evaluator autorizat, membru corporativ care îndrumă activitatea membrilor stagiari în etapa de stagiul practic, printr-un responsabil de stagiatură și care a semnat acordul cvadripartit;
- (8) Responsabil de stagiatură – evaluatorul autorizat, (angajat cu contract de muncă sau colaborator permanent) al firmei agreate, desemnat de aceasta să îndrume personal activitatea membrilor stagiari/titulari arondați firmei respective și care a semnat acordul cvadripartit;
- (9) Prelegeri – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, de regulă online, pe o platformă de teleconferință (de exemplu ZOOM), în care un lector expune și dezbate unul sau mai multe subiecte teoretice;
- (10) Seminare – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, în care un lector expune aplicații practice ale subiectelor teoretice de la prelegeri și le dezbate interactiv;
- (11) Lucrări practice – teme de casă, proiecte și rapoarte de evaluare cu subiecte stabilite și configurate de departamentul pregătire profesională al ANEVAR, pe care stagiarii trebuie să le realizeze în vederea promovării etapelor stagiaturii;
- (12) Consultații pentru întocmirea lucrărilor practice – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, în care un lector îndrumător consiliază stagiarii și verifică lucrările practice întocmite de aceștia în vederea eliminării eventualelor neconformități identificate;
- (13) Comisii de examinare – comisii formate de regulă din doi membri, lectori examinatori, stabilite de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională la propunerea Directorului de program, pentru examinarea stagiariilor pe parcursul etapelor stagiaturii;
- (14) Sesiuni extraordinare de examen – perioade în care sunt programate retestări și reexaminări pentru promovarea celor trei Module, organizate în afara programului de stagiatură;
- (15) Grupă de stagiari – un număr de stagiari grupați pe criterii de specializare și/sau teritoriale;
- (16) Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării, încheiat între stagiar și ANEVAR, prevăzut în anexa 1 la prezentul Regulament, care conține responsabilitățile părților pe perioada stagiului;
- (17) Director de program – lector, angajat al departamentului pregătire profesională din cadrul ANEVAR, care are în atribuțiile de serviciu și coordonarea științifică a programului de stagiatură, asistând la acțiunile didactice, oferind îndrumare stagiariilor pe parcursul desfășurării etapelor stagiaturii și soluționând orice situație ivită în această perioadă;
- (18) Responsabil de program – angajat ANEVAR din cadrul departamentului pregătire profesională care are în atribuțiile de serviciu administrarea programului de stagiatură și coordonarea responsabililor de grupă;
- (19) Responsabil de grupă – angajat al ANEVAR care are în atribuțiile de serviciu și coordonarea administrativă a unei grupe de stagiari .
- (20) Acordul cvadripartit încheiat între ANEVAR, firma agreată, stagiar și responsabilul de stagiatură – anexa 2 la prezentul Regulament, care conține drepturile și obligațiile părților în scopul instruirii stagiariilor.

**Art. 3. Etapele stagiaturii sunt:**

- (1) Modulul universal MI – pentru însușirea bazei comune de cunoștințe teoretice și practice în domeniul evaluării bunurilor pentru toate specializările prevăzute la Art. 2 alin. (2);
- (2) Modulul de specializare MII – pentru însușirea cunoștințelor teoretice și practice proprii specializării pentru care s-a optat;

(3) Modulul de finalizare a stagiaturii MIII – pentru însușirea cunoștințelor necesare îndeplinirii diferitelor misiuni de evaluare și întocmirii rapoartelor de evaluare specifice, în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data finalizării etapei.

**Art. 4.** Generalități cu privire la programul de stagiatură

(1) Persoanele care au dobândit calitatea de membru stagiar se pot înscrie la programul de stagiatură, cu excepția

(2) Persoanelor fizice care au fost declarate membru stagiar conform Art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011, și care încep stagiatura cu Modulul de finalizare a stagiaturii, în specializarea pentru care au obținut echivalarea, fără să mai parcurgă primele două module și achitând o cotă stabilită de Consiliul director;

(3) În cazul în care, pe perioada de stagiatură, un membru stagiar/membru titular face dovada echivalării unuia dintre cursurile de formare specifice în domeniul evaluării, aprobate de Consiliul director potrivit Art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011, acesta începe stagiatura cu Modulul de finalizare a stagiaturii fără să parcurgă primele două module și achitând o cotă stabilită de Consiliul director;

(4) În afara situațiilor excepționale, stagiarul participă la toate acțiunile didactice din programul de stagiatură (prelegeri, seminare etc). Evidența prezenței se realizează prin poze făcute fiecărui stagiar, la începutul acțiunii.

(5) Stagiarul care întrerupe Programul de stagiatură îl poate relua și finaliza, în limita celor doi ani de stagiatură, recuperând prelegerile neparcuse;

(6) Înscrierea la programul de stagiatură se realizează on line, accesând pagina personală (<https://resurse.anevar.ro/cursuri-formulare>). Odată cu înscrierea, stagiarul semnează contractul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament ;

(7) La înscriere, stagiarul optează pentru specializarea pentru care dorește să urmeze programul de stagiatură, opțiune pe care și-o poate modifica până la finalul etapei 1 (Modulul universal) din Programul de stagiatură;

(8) Directorul de program propune încadrarea cu lectori a programului, urmărește coerența conținutului științific al temelor predate, asigură relația între stagiați și lectori, facilitează clarificarea problemelor cu caracter științific semnalate de stagiați, colaborează cu responsabilul de program pentru a asigura buna desfășurare a acestuia, etc;

(9) Programarea prelegerilor, a lectorilor, a consultațiilor și a examenelor se aprobă de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională, la propunerea directorului de program;

(10) Responsabilul de program împreună cu o echipă dimensionată corespunzător numărului de stagiați din program asigură relația cu stagiații, oferă informațiile și materialele didactice necesare lor, preia contractele de pregătire profesională semnate de stagiați, verifică conformitatea acestora cu documentele de identitate prezentate și ia toate măsurile pentru a asigura buna desfășurare a programului;

(11) Programul de stagiatură constă în parcurgerea a 150 ore de prelegeri și alte acțiuni didactice și permite stagiarilor obținerea unei singure specializări;

(12) Pentru a permite accesul la teste, consultații și examene, identitatea stagiarilor este verificată pe baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere, aflate în termen de valabilitate

(13) Se pune la dispoziția membrului stagiar Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării, pentru a fi completat și semnat.

## CAPITOLUL II

### ETAPA 1 – MODULUL UNIVERSAL

**Art. 5.** Desfășurarea modulului universal:

(1) Participă toți stagiații înscriși în programul de stagiatură, indiferent de specializarea pentru care au optat;

(2)Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiar a 60 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi; din cele 60 de ore, 9 ore (3 zile) sunt alocate îndrumării stagiatorilor pentru rezolvarea temelor pentru acasă;

(3)Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiar a 3 teme pentru acasă Ta1, Ta2 și Ta3.

**Art. 6.** Verificarea cunoștințelor teoretice și practice:

(1)Temele pentru acasă:

- a) subiectele pentru fiecare temă sunt comunicate pe parcursul modulului în fișiere pe care stagiarul are obligația să le utilizeze pentru rezolvarea temei;
- b) fiecărei teme i se alocă o zi pentru îndrumare, în sprijinul rezolvării complete și corecte acesteia;
- c) fișierele cu rezolvarea temelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume\_Prenume\_nr. legitimație\_Tema nr.Ta\_” și se predau pe email, la termenul comunicat în calendarul Programului de stagiatură;
- d) tema predată neconform (nu respectă cerințele de la lit. a) și c)) nu este acceptată și este considerată nepredată;
- e) rezolvările temelor sunt verificate de către un lector; după verificare, lectorul transmite stagiatorului, prin Responsabilul de grupă, feedback asupra rezolvării corecte și complete a acestora, precum și rezultatul obținut;
- f) rezultatul verificării unei teme poate fi: „Admis” pentru tema rezolvată suficient și corespunzător sau ”Respins” pentru tema rezolvată insuficient sau necorespunzător;
- g) tema pentru care s-a obținut rezultatul „Respins” se reface conform îndrumărilor din timpul prelegerilor și a feedback-ului primit în conformitate cu lit. e);
- h) rezolvările temelor refăcute sunt verificate de către un lector;
- i) pentru verificarea temei refăcute stagiarul achită o cotă aprobată de Consiliul director;
- j) predarea temelor refăcute se face la termenele comunicate de Responsabilul de grupă, conform calendarului Programului de stagiatură.

(2)Testul grilă T1:

- a) este proba finală a Modulului universal și conține 40 de întrebări din materia predată în cadrul modulului;
- b) testarea se face la distanță, online, prin accesarea platformei ZOOM și a platformei de testare proprie a ANEVAR, la termenele comunicate în calendarul Programului de stagiatură;
- c) promovează testul T1 stagiarul care răspunde corect la 65% din întrebări (26 din 40);
- d) stagiarul are dreptul la trei încercări pentru promovarea testului T1, prima este gratuită, iar pentru următoarele două se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director;
- e) încercările suplimentare se susțin în sesiuni separate sau cumulate cu alte teste;
- f) după epuizarea numărului de încercări admise, testul T1 mai poate fi susținut pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagiatură;
- g) stagiarul care participă la test utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata testului.

**Art. 7.** Promovează Modulul universal stagiarul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) obține rezultatul „Admis” pentru fiecare dintre cele trei Teme pentru acasă;
- b) obține minimum 65% (26 din 40) din punctajul testului T1;

### CAPITOLUL III ETAPA 2 – MODULUL DE SPECIALIZARE

**Art. 8.** Desfășurarea Modulului de specializare:

- (1) La partea teoretică a acestui modul participă toți stagiarii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de situația promovării Modulului universal;
- (2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiar a 60 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi; din cele 60 de ore, 9 ore (3 zile) sunt alocate seminarelor pentru fixarea cunoștințelor despre abordări în evaluare;
- (3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiar a două Proiecte (P1 și P2), având ca obiect bunuri imobile, mobile sau întreprinderi (numite în continuare Bunuri) care sunt definite și configurate de ANEVAR pe parcursul modulului. Bunurile rămân aceleași pe toată durata Programului de stagiatură.

**Art. 9.** Verificarea cunoștințelor teoretice și practice:

- (1) Testele T2, T3 și T4:
  - a) pe parcursul modulului se susțin trei Teste (T2, T3, T4), corespunzătoare fiecărei abordări în evaluare;
  - b) Testele T2, T3, T4 conțin câte 30 de întrebări și sunt programate la termenele comunicate în calendarul Programului de stagiatură;
  - c) testarea se face la distanță, online, prin accesarea platformei ZOOM și a platformei de testare proprie a ANEVAR;
  - d) participă la testele T2, T3 și T4 stagiarii care au promovat Modulul universal;
  - e) promovează testele T2, T3 și T4 stagiarii care răspund corect la 70% (21 din 30) din întrebările corespunzătoare fiecărui test;
  - f) stagiarii au dreptul la trei încercări pentru promovarea testelor T2, T3 și T4, prima este gratuită iar pentru următoarele două se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director;
  - g) încercările suplimentare se susțin în sesiuni separate sau cumulate cu alte teste;
  - h) după epuizarea numărului de încercări admise, testele T2, T3 și T4 mai pot fi susținute pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagiatură;
  - j) stagiarii care participă la test/teste utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata testului/testelor.
- (2) Proiectele P1 și P2:
  - a) subiectele Proiectelor conțin cerințe legate de Bunuri și sunt comunicate în fișiere pe care stagiarii au obligația să le utilizeze pentru rezolvare;
  - b) proiectele sunt predate de către stagiarii care au promovat testele T2, T3 și T4;
  - c) fiecare proiect se realizează inițial în formă preliminară, urmând a fi finalizat în baza feedback-ului și a recomandărilor primite de stagiar de la lectorul îndrumător;
  - d) fișierele cu rezolvarea preliminară a proiectelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume\_Prenume\_nr. legitimație\_Proiect nr.P\_” și se predau pe email, la termenul comunicat în calendarul Programului de stagiatură;
  - e) proiectul predat neconform (nu respectă condițiile de la lit. a), c) și d)) nu este acceptat și este considerat nepredat;
  - f) proiectele în formă preliminară sunt verificate de către un lector; după verificare, lectorul transmite stagiarii, prin Responsabilul de grupă, feedback asupra rezolvării corecte și complete;
  - g) pentru ambele Proiecte se organizează câte o ședință de consultații, susținută de către lectorii îndrumători;
  - h) participarea la ședințele de consultații organizate de ANEVAR este un drept al stagiarii și nu o obligație;
  - i) ședința de consultații are loc online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiar care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata ședinței;
  - j) forma finală a proiectului, realizată în spiritul recomandărilor primite la consultație, în fișierul indicat la lit. d), se predă prin email, conform termenelor comunicate în calendarul Programului de stagiatură;

- k) participă la examenul oral stagiarul în ale cărui proiecte P1 și P2 au fost rezolvate cel puțin 70% din cerințe;
  - l) proiectele finale sunt evaluate de către un lector care stabilește dacă cel puțin 70% din cerințele acestora sunt îndeplinite; această evaluare nu se face în sensul admiterii sau respingerii proiectelor, ci pentru a verifica dacă acestea îndeplinesc sau nu condiția de la lit. k);
  - m) stagiarul i se comunică prin email dacă este îndeplinită sau nu condiția de la lit. k), de participare la examenul oral;
  - n) stagiarul ale cărui proiecte P1 și P2 nu îndeplinesc condiția de la lit. k) le poate reface și preda pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagiu;
  - o) stagiarul aflat în situația de la lit. n) poate participa la ședințe suplimentare de consultații pentru proiectele P1 sau P2, achitând o cotă/consultație stabilită de Consiliul director.
- (3) Examenul oral:
- a) susține examenul oral stagiarul ale cărui proiecte P1 și P2 îndeplinesc condiția de la Art. 9 alin. (2) lit. k);
  - b) comisia de examinare este alcătuită, de regulă, din doi lectori;
  - c) examenul se susține online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiari care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata examenului;
  - d) în cadrul examenului, stagiarul răspunde la întrebări din care să reiasă atât deținerea cunoștințelor teoretice folosite în rezolvarea fiecărui Proiect și nivelul de înțelegere a modului de punere în practică a acestor cunoștințe în contextul celei mai bune practici, cât și faptul că el este autorul proiectelor;
  - e) comisia de examinare acordă calificativul „Admis” stagiarul care dovedește că deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil conform cerințelor de la lit. d);
  - f) comisia de examinare acordă calificativul „Respins” atunci când percepe o diferență între nivelul conținutului științific al proiectelor și capacitatea stagiarul de a explica, utilizând concepte și termeni adecvați, analizele, judecățile și calculele realizate în respectivele proiecte;
  - g) stagiarul i se comunică rezultatul examenului prin email, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz;
  - h) decizia comisiei de examinare este definitivă;
  - i) stagiarul care obține calificativul „Respins” la examen îl poate resusține pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagiu;
  - j) pentru resusținerea examenului oral, stagiarul depune din nou Proiectele P1 și P2 conform alin. (2).

**Art. 10.** Promovează Modulul de specializare stagiarul care obține calificativul „Admis” la examenul oral.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **ETAPA 3 – MODULUL DE FINALIZARE A STAGIATURII**

**Art. 11.** Desfășurarea modulului de finalizare a stagiaturii:

- (1) La partea teoretică a acestui modul participă toți stagiarii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de situația promovării primelor două module din program;
- (2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiari a 30 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi, din cele 30 de ore, 3 ore (o zi) sunt alocate seminarelor pentru fixarea cunoștințelor despre raportul de evaluare, specifice fiecărei specializări și alte 3 ore (o zi) sunt alocate instruirii pentru întocmirea rapoartelor de evaluare destinate examenului de absolvire; activitățile didactice din aceste două zile se realizează pe fiecare din cele 3 specializări, celelalte se realizează în comun;



(3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiar a unui număr de rapoarte de evaluare complete, pentru Bunurile care au făcut obiectul Proiectelor P1 și P2, în funcție de specializare; Bunurile rămân aceleași pe toată durata Programului de stagiu.

**Art. 12.** Verificarea cunoștințelor teoretice și practice se face parcurgând următoarele etape:

(1) Verificarea cunoștințelor teoretice, Testul T5:

- a) după parcurgerea părții teoretice (prelegerile) se susține un test T5 cu 100 de întrebări;
- b) participă la testul T5 stagiarul care a promovat Modulul de specializare;
- c) testarea se face la sală (de regulă în aceeași locație pentru toți stagiarii înscriși, indiferent de specializare);
- d) stagiarul care participă la testul T5, se log-ează online pe platforma de testare a ANEVAR, utilizând mijloace electronice proprii;
- e) supravegherea este asigurată de o echipă formată din angajați ai ANEVAR și dacă este cazul, lectori, dimensionată de către responsabilul de program și directorul de program;
- f) promovează testul T5 stagiarul care răspunde corect la 70% (70 din 100) din întrebările corespunzătoare testului;
- g) stagiarul care nu promovează testul T5, îl resusține pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagiu;
- h) prima testare este gratuită, iar pentru următoarele se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director.

(2) Stagiul practic, Rapoartele de evaluare:

- a) participă la etapa de stagiu practic stagiarul care a promovat testul T5;
- b) stagiul practic constă într-o perioadă de desfășurare a activităților de evaluare sub îndrumare de specialitate, într-una din următoarele variante:
  - i. în cadrul unor firme agreeate;
  - ii. prin participarea la sesiuni de consultații stagiu organizate de către ANEVAR și susținute de lectori îndrumători; termenul până la care stagiarii se pot înscrie la o sesiune de consultații stagiu este comunicat în calendarul Programului de stagiatură.
- c) firmele agreeate vor semna acordul cvadripartit cu ANEVAR, cu stagiarul și cu propriul responsabil de stagiatură desemnat - Anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
- d) nu poate deveni firmă agreeată un membru corporativ pe perioada în care a dobândit calificativul C sau D, în urma inspecțiilor de verificare a activității de evaluare realizate de către departamentul de verificare și monitorizare;
- e) firmele agreeate desemnează, din cadrul propriilor angajați cu contract de muncă sau din cadrul colaboratorilor permanenți, un responsabil de stagiatură, membru titular, care va îndruma personal activitatea membrilor stagiari;
- f) evidența responsabililor de stagiatură se ține de către filialele ANEVAR pe baza acordurilor cvadripartite;
- g) stagiul practic constă în realizarea unui număr de rapoarte de evaluare din specializarea pentru care s-a optat, după cum urmează:
  - i. pentru specializarea EPI – 4 rapoarte de evaluare complete (REPI1, REPI2, REPI3 și REPI4) pentru scopuri diferite;
  - ii. pentru specializarea EBM – 3 rapoarte de evaluare complete (REBM1, REBM2 și REBM3), pentru scopuri diferite;
  - iii. pentru specializarea EI – 2 rapoarte de evaluare complete (REI1 și REI2), pentru scopuri diferite.
- h) conținutul cadru pentru fiecare Raport este comunicat în fișiere pe care stagiariului are obligația să le utilizeze pentru rezolvare;
- i) stagiarul are obligația să realizeze personal rapoartele de evaluare;
- j) fiecare raport de evaluare se realizează inițial în formă preliminară, urmând a fi finalizat în baza feedback-ului și a recomandărilor primite de stagiar de la lectorul îndrumător sau de la responsabilul de stagiatură;

- k) fișierele cu forma preliminară a rapoartelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume\_Prenume\_nr. legitimație\_Raport nr.RE\_” și se predau prin email, la înscrierea la stagiul practic, indiferent de varianta de îndrumare aleasă;
  - l) înscrierea la stagiul practic, în varianta de la lit. b) para. ii., se realizează prin completarea unui formular online și depunerea primelor două rapoarte de evaluare în formă preliminară; următoarele rapoarte (următorul la EI și EBM) se predau la termenele comunicate de ANEVAR în calendarul Programului de stagiatură;
  - m) raportul de evaluare în formă preliminară predat neconform (nu respectă condițiile de la lit. h) - k)) nu este acceptat și este considerat nepredat;
  - n) pentru stagiarii care au ales varianta prevăzută la lit. b), para. ii., se va organiza o sesiune de consultații, constând în două ședințe, prima fiind stabilită de către departamentul de pregătire profesională, următoarea fiind stabilită de fiecare lector îndrumător împreună cu grupa sa de stagiari, cu notificarea ANEVAR asupra datei calendaristice respective;
  - o) stagiarii care absentează de la o ședință de consultații stagiul nu o pot recupera;
  - p) stagiarii care au optat pentru îndrumare în varianta de la lit. b) para. i., nu beneficiază de consultațiile stagiul, iar responsabilii de stagiatură primesc direct de la aceștia rapoartele în formă preliminară și își organizează activitatea de îndrumare împreună cu stagiarii respectivi;
  - q) consultațiile stagiul au ca obiect analizarea rapoartelor de evaluare în formă preliminară întocmite de stagiari;
  - r) rapoartele de evaluare în formă preliminară, predate pentru consultații, sunt verificate de către un lector îndrumător care transmite stagiului, de regulă cu cel puțin 24 de ore înainte de data stabilită pentru ședința de consultații, prin Responsabilul de grupă, feedback asupra rezolvării corecte și complete;
  - s) participarea la sesiunile de consultații stagiul organizate de ANEVAR este un drept al stagiarii și nu o obligație;
  - t) ședințele de consultații stagiul au loc online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiul care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata ședinței;
  - u) programul orientativ al sesiunilor de consultații stagiul cuprinde:
    - i. ședința 1 – analiza primelor două rapoarte de evaluare în formă preliminară (EPI și EBM), respectiv primului raport de evaluare (EI);
    - ii. ședința 2 – analiza celui/lalt/celoralte raport/rapoarte de evaluare în formă preliminară.
  - v) stagiarii care au participat la o primă sesiune de consultații stagiul (gratuită) se pot înscrie, pe perioada de stagiul, contra unei cote/ședință stabilită de Consiliul director, la sesiuni de consultații stagiul suplimentare;
  - w) sesiunile de consultații stagiul suplimentare contra cost pot consta în:
    - i. o ședință – în situația în care stagiul dorește să fie îndrumat pentru refacerea a unu-două rapoarte;
    - ii. două ședințe – în situația în care stagiul dorește să fie îndrumat pentru refacerea a trei-patru rapoarte.
- (3) Examenul de finalizare a Programului de stagiatură
- a) ANEVAR organizează cel puțin două sesiuni de examinare pe an pentru finalizarea stagiaturii;
  - b) participă la examen stagiul care a promovat testul T5;
  - c) examenul se poate susține o singură dată pe sesiune;
  - d) examenul constă în două probe și anume verificarea rapoartelor de evaluare realizate în etapa de stagiul practic și examenul oral;
  - e) înscrierea la examen se face de regula online, în perioada de înscriere, prin completarea și depunerea următoarelor documente:
    - i. cerere, respectiv formular de înscriere online, disponibil în pagina personală a membrului stagiul;

- ii. acordul prevăzut la Art. 12 alin (2) lit. c) (pentru situația stagiariilor care au optat pentru desfășurarea stagiului practic potrivit Art. 12 alin. (2) lit. b) para. i.);
  - iii. dovada achitării cotizației de membru pe anul curent (numai în cazul membrilor stagiari).
- f) stagiarul care dorește să se înscrie la examen fără parcurgerea etapei de stagiul practic în una dintre variantele descrise la Art. 12 alin (2) lit. b), o poate face precizând acest fapt în cererea de înscriere și respectând toate condițiile prevăzute la alin. (2). lit. a), g) – k);
- g) alocarea stagiariilor pe grupe de examen se face de către departamentul pregătire profesională și se comunică acestora prin e-mail;
- h) proba I de examen - verificarea rapoartelor de evaluare realizate în etapa de stagiul practic:
- i. forma finală a fiecărui raport de evaluare, realizată conform recomandărilor primite de la lectorii îndrumători sau de la Responsabilii de stagiatură și cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. h) – k), se predă prin email, conform termenelor comunicate în calendarul Programului de stagiatură;
  - ii. predau rapoartele de evaluare în formă finală toți stagiarii care s-au înscris la examen;
  - iii. rapoartele de evaluare în formă finală sunt verificate și notate de către un lector, care nu poate fi lectorul îndrumător al stagiariului (acolo unde este cazul);
  - iv. sunt declarate „Admise” rapoartele de evaluare care obțin cel puțin nota 7 (șapte);
  - v. sunt declarate „Respinsse” rapoartele de evaluare care obțin mai puțin de nota 7 (șapte);
  - vi. stagiariului i se comunică prin email rezultatul verificării rapoartelor, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz;
  - vii. stagiarul poate reface și preda Rapoartele de evaluare „Respinsse”, pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagiul.
- i) proba II de examen - examenul oral
- i. poate participa la examenul oral stagiarul care a obținut calificativul „Admis” la toate rapoartele depuse;
  - ii. examenul oral are loc la sală;
  - iii. comisia de examinare este alcătuită din doi lectori;
  - iv. în cadrul examenului oral, stagiarul răspunde la întrebări din care trebuie să reiasă atât deținerea cunoștințelor teoretice folosite în întocmirea fiecărui Raport de evaluare și nivelul de înțelegere a modului de punere în practică a acestor cunoștințe în contextul celei mai bune practici, cât și faptul că el este autorul rapoartelor;
  - v. comisia de examinare acordă calificativul „Admis” stagiariului care dovedește că deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil îndeplinind cerințele de la para. iv.;
  - vi. comisia de examinare acordă calificativul „Respins” atunci când percepe o diferență între nivelul conținutului științific al rapoartelor și capacitatea stagiariului de a explica, utilizând concepte și termeni adecvați, analizele, judecățile și calculele realizate în respectivele rapoarte de evaluare;
  - vii. stagiariului i se comunică rezultatul examenului prin email, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz;
  - viii. decizia comisiei de examinare este definitivă.
- j) promovează și este declarat „Admis” la examenul de finalizare a Programului de stagiatură stagiarul care obține calificativul „Admis” la toate rapoartele de evaluare predate și la examenul oral;
- k) stagiarul care nu a promovat examenul de finalizare a Programului de stagiatură are posibilitatea de a susține din nou cele două probe de examen, în limita perioadei de stagiul, pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni

extraordinare de examen, cu condiția achitării unei cote de reexaminare, stabilită de Consiliul director.

**Art. 13.** Promovează Modulul de finalizare a stagiaturii și implicit, Programul de stagiatură, stagiarul care este declarat „Admis” la examenul de finalizare a Programului de stagiatură.

**Art. 14.** Pentru stagiarul care promovează programul de stagiatură se eliberează un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII REFERITOARE LA MODUL DE OBTINERE A UNEI NOI SPECIALIZĂRI DE CĂTRE MEMBRII TITULARI**

**Art. 15.** (1) Membrii titulari care doresc obținerea unei noi specializări în evaluare vor parcurge același program de stagiatură ca și membrii stagiați, prevăzut la Art. 2 alin. (10) și care se desfășoară conform prevederilor Art. 3 - 13.

(2) Programul de stagiatură pentru obținerea unei noi specializări trebuie parcurs în termen de maximum 2 ani de la data începerii Programului pentru o nouă specializare sau de la data de 1 ianuarie a anului următor promovării testului scris organizat de ANEVAR, în cazul membrilor titulari care au participat la un program de Master echivalat cu Modulul universal și Modulul de specializare din programul de stagiatură.

(3) Pentru membrii titulari care au dobândit o specializare în urma absolvirii unui program de stagiatură organizat începând cu anul 2022, Modulul universal, care este comun tuturor celor trei specializări, se echivalează, respectiv se consideră promovat conform Art. 7.

(4) Membrii titulari care au parcurs etapa de calificare pentru obținerea unei noi specializări li se echivalează 20 de ore de pregătire continuă în anul în care promovează Modulul de specializare.

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 16.** În timpul testărilor și a examenelor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile sau a altor mijloace electronice, cu excepția calculatoarelor de buzunar. De asemenea, nu este permisă utilizarea manualelor sau a altor materiale ajutătoare. Încălcarea acestor reguli va conduce la eliminarea candidatului din sala de examen și declararea acestuia ”Respins” la test sau examen, după caz.

**Art. 17.** Toate acțiunile didactice care se desfășoară online respectă prevederile procedurilor corespunzătoare.

**Art. 18.** Cazurile speciale, situațiile neprevăzute în prezentul Regulament și altele asemenea, se vor soluționa de către Directorul de program sau de către Președintele Comisiei de calificare și atestare profesională.

**Art. 19.** În situația în care, pe perioada Programului de stagiatură, membrii stagiați sau titulari prezintă un comportament neadecvat care împiedică buna desfășurare a acțiunilor didactice, Consiliul director al ANEVAR va adopta măsurile care se impun, la propunerea Directorului de program, a Comisiei de calificare și atestare profesională, a lectorilor sau a responsabilului de stagiatură din firma agreată.

**Art. 20.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Anexa nr. 1**  
**la Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii**  
**Partea I – membri stagiați**

## CONTRACT\* DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL EVALUĂRII

### Art.1. Părțile:

1. **ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA (ANEVAR)**, organizație profesională de utilitate publică fără scop patrimonial, cu sediul în București, str. Scărlătescu nr. 7, sector 1, CIF 29508210, Cont RO78 RNCB 0072 1255 4277 0001, deschis la BCR sector 1, reprezentată prin dl/dna \_\_\_\_\_, în calitate de Președinte,
- și
2. \_\_\_\_\_ având act de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ domiciliu tel. \_\_\_\_\_ adresa de e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de membru stagiar ANEVAR, nr. legitimație \_\_\_\_\_

**Art.2.** (1) Prezentul contract are ca obiect asigurarea de către ANEVAR a pregătirii profesionale în domeniul evaluării bunurilor, persoanelor care au promovat examenul de atribuire a calității de membru stagiar, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 22/2024 și a celorlalte norme adoptate de ANEVAR.

(2) Pregătirea profesională se asigură în contrapartidă cu plata părții variabile a cotizației de membru, în cuantum de 5 300 de lei, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă.

**Art.3.** Durata contractului este egală cu perioada legală de stagiul de 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3) OG nr. 24/2011 și începe de la data dobândirii calității de membru stagiar.

### Art.4. Drepturile și obligațiile părților sunt:

1. Drepturile membrului stagiar:
  - a) Să i se asigure pregătirea profesională în domeniul evaluării bunurilor la specializarea pentru care a optat, în vederea dobândirii calității de membru titular, conform prevederilor din OG 24/2011 și a procedurilor aferente;
  - b) Să fie informat cu privire la structura și la calendarul programului de stagiatură;
  - c) Să participe la retestările de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii
  - d) Să refacă temele pentru acasă de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
  - e) Să participe la un nou examen de finalizare a Modulului de specializare M II sau a Modulului de finalizare a stagiaturii M III din programul de stagiatură, în caz de nepromovare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
  - f) Să i se elibereze un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare atunci când promovează programul de stagiatură;
2. Obligațiile membrului stagiar:

- a) Să achite anual partea fixă a cotizației de membru stagiar în cuantum de 500 de lei;
- b) Să achite partea variabilă a cotizației de membru, în cuantum de 5 300 de lei, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă;
- c) Să participe la toate acțiunile didactice din programul de stagiatură (prelegeri, seminare etc);
- d) Să întocmească și să predea temele pentru acasă, de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- e) Să se prezinte la testările de verificare a asimilării cunoștințelor furnizate pe parcursul programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- f) Să opteze pentru specializarea pe care dorește să o dobândească în urma programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- g) Să întocmească două proiecte aferente examenului de finalizare a Modulului de specializare din programul de stagiatură, urmând recomandările Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii, ale manualului de curs și ale standardelor de evaluare a bunurilor, în vigoare la data evaluării;
- h) Să își manifeste opțiunea de a participa sau nu la consultațiile pentru realizarea proiectelor, organizate conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- i) Să susțină proiectele în forma finală, în fața comisiei de examinare în cadrul examenului oral de finalizare a Modulului de specializare din programul de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- j) Să comunice ANEVAR modul de desfășurare a stagiului practic pentru care optează, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- k) Să își manifeste opțiunea de a participa sau nu la sesiunea de consultații stagiului, organizate conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii ;
- l) Să întocmească personal rapoartele de evaluare aferente stagiului practic, în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data evaluării și urmând recomandările din manualele puse la dispoziție de către ANEVAR;
- m) Să se înscrie la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaturii din programul de stagiatură, organizat conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- n) Să se prezinte la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaturii la care s-a înscris;
- o) Să aducă la cunoștința filialei Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România de care aparține cu domiciliul, în termen de 30 de zile, orice modificare a datelor de contact, a datelor de identificare sau a oricăror date necesare derulării optime a prezentului contract.
- p) Să prezinte un comportament adecvat care să nu împiedice buna desfășurare a programului de stagiului.
- q) Să completeze și să semneze Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la prezentul Contract.

### **3. Drepturile ANEVAR**

- a) Să stabilească și să încaseze partea fixă și partea variabilă a cotizației de membru stagiar aferentă pregătirii profesionale în domeniul evaluării bunurilor, inclusiv cotele aferente retestărilor, reexaminărilor, etc.
- b) Să stabilească programul prelegerilor, termenele de predare, corectare, evaluare, verificare și refacere a temelor pentru acasă, a proiectelor și a rapoartelor de evaluare, programul testelor, programul consultațiilor, programul examenelor, precum și al celorlalte activități de acest fel, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- c) Să stabilească lista stagiatorilor care îndeplinesc condițiile de participare la testări, consultații și examene, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- d) Să stabilească programul testelor și a examenelor de finalizare a Modulului universal, de specializare și de finalizare a stagiaturii din programul de stagiatură și să repartizeze candidații pe grupe de testare/examinare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii ;

- e) Să solicite cazierul judiciar în vederea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. b) din OG nr. 24/2011;
- f) Să constate pierderea calității de membru stagiar în cazul condamnării definitive a membrului stagiar pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- g) Să constate pierderea calității de membru stagiar în cazul neachitării cotizației anuale de membru până la data de 31 decembrie a fiecărui an;
- h) Să constate pierderea calității de membru stagiar în cazul nefinalizării programului de stagiatură de către membrul stagiar în termenul legal de 2 ani;
- i) Să solicite membrului stagiar să respecte regulamentele și procedurile adoptate de către ANEVAR;
- j) Să înregistreze, prin mijloace audio sau video desfășurarea prelegerilor, a consultațiilor și a examenelor la care participa membrul stagiar pe parcursul programului de stagiatură

#### **4. Obligațiile ANEVAR**

- a) să țină evidența membrilor stagiați;
- b) să organizeze programe de stagiatură în domeniul evaluării bunurilor în specializările prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011;
- c) să țină evidența participării membrilor stagiați la programele de stagiatură organizate de ANEVAR;
- d) să stabilească temele pentru acasă, să organizeze testări, consultații și examene, astfel încât să ofere membrilor stagiați posibilitatea de a parcurge toate etapele programului de stagiatură, într-o perioadă de maximum 2 ani;
- e) să verifice identitatea membrilor stagiați, în baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere, aflate în termen de valabilitate, înainte de a le permite accesul la teste, consultații și examene.
- f) să țină evidența participării membrilor stagiați la testările, consultațiile și examenele organizate de ANEVAR, inclusiv prin filmări sau poze individuale;
- g) să elibereze un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare atunci când stagiarul promovează programul de stagiatură;
- h) să pună la dispoziția membrului stagiar Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la prezentul Contract, pentru a fi completat și semnat.

**Art.5** (1) Partea variabilă a cotizației de membru stagiar, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă, în cuantumul prevăzut la art.2, alin.(2) din Contract se achită la înscrierea în programul de stagiatură în procent de minimum 50%, iar restul până la sfârșitul celei de a doua săptămâni de prelegeri din Modulul de specializare al programului de stagiatură.

(2) Membrii stagiați care nu au achitat integral suma prevăzută la art.2, alin. (2) din Contract până la sfârșitul celei de a doua săptămâni de prelegeri din Modulul de specializare al programului de stagiatură, predau proiectul P1 aferent examenului de finalizare a modului, numai cu condiția achitării diferenței de plată și a unei penalități în procent de 25% din suma neachitată.

(4) Plata părții variabile din cotizația de membru, se poate face în contul ANEVAR prevăzut la art. 1, pct.1 din Contract.

**Art. 6** Rambursarea sumei achitate se poate face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înscrierii în următoarele condiții:

1. când membrul stagiar solicită anularea înscrierii anterior începerii programului de stagiatură – rambursare în procent de 100%.

2. când membrul stagiar solicită anularea înscrierii în timpul desfășurării programului de stagiatură și nu a participat la nicio prelegere, nu a predat nicio temă pentru acasă, nu a susținut niciun test, nu a predat niciun proiect sau raport de evaluare și nu a participat la niciun examen – rambursare în procent de 75%.

3. când membrul stagiar solicită anularea înscrierii la sfârșitul programului de stagiatură și nu a participat la nicio prelegere, nu a predat nicio tema pentru acasă, nu a susținut nici un test, nu a predat nici un proiect sau raport de evaluare și nu a participat la niciun examen – rambursare în procent de 50%.

**Art. 7** Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea duratei sale;
- b) la solicitarea membrului stagiar, prin acordul părților;
- c) la constatarea pierderii calității de membru stagiar, de către ANEVAR, în condițiile legii
- d) în cazul încălcării art. 4 pct. 2. lit. p) din prezentul contract, constatată prin Hotărâre a Consiliului director.

**Art. 8** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează acest domeniu.

**Art. 9** Clauzele prezentului contract vor putea fi completate sau modificate prin acordul părților și încheierea de acte adiționale care vor face parte integrantă din contract.

**Art. 10** Prezentul contract se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de 01.01 \_\_\_\_\_

**Asociația Națională a Evaluatoarelor  
Autorizați din România  
(ANEVAR)**

**Membru stagiar**

**PREȘEDINTE**

\*În cazul în care cursul de formare profesională se realizează în sistem postuniversitar, împreună cu o instituție de învățământ superior, se vor aplica regulile instituției de învățământ superior.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii  
**Partea a II-a – membri titulari**

**CONTRACT\***  
**DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL EVALUĂRII**

**Art.1. Părțile:**

1. **ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA (ANEVAR)**, organizație profesională de utilitate publică fără scop patrimonial, cu sediul în București, str. Scărlătescu nr. 7, sector 1, CIF 29508210, Cont RO78 RNCB 0072 1255 4277 0001, deschis la BCR sector 1, reprezentată de dl ....., în calitate de Președinte,

și  
2. \_\_\_\_\_ având act de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ domiciliu  
\_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ adresa de e-mail \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_, în calitate de membru titular ANEVAR,  
nr. legitimație \_\_\_\_\_

**Art.2.** (1) Prezentul contract are ca obiect asigurarea de către ANEVAR a pregătirii profesionale în domeniul evaluării bunurilor, membrilor titulari ANEVAR care doresc obținerea unei noi specializări în evaluare.

(2) Pregătirea profesională se asigură în contrapartidă cu plata părții variabile a cotizației de membru, în cuantum de 4 200 de lei, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă.

**Art.3.** Durata contractului este egală cu perioada legală de stagiu de 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Regulamentul de derulare și finalizare a stagiaturii aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 22/2024 și începe de la data începerii programului de stagiatură în domeniul evaluării bunurilor, organizat de ANEVAR.

**Art.4.** Drepturile și obligațiile părților sunt:

1. Drepturile membrului titular:

- a) Să i se asigure pregătirea profesională în domeniul evaluării bunurilor la specializarea pentru care a optat;
- b) Să fie informat cu privire la structura și la calendarul programului de stagiatură;
- c) Să participe la retestările de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii
- d) Să refacă temele pentru acasă de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- e) Să participe la un nou examen de finalizare a Modulului de specializare M II sau a Modulului de finalizare a stagiaturii M III din programul de stagiatură, în caz de nepromovare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- f) Să i se elibereze un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare atunci când promovează programul de stagiatură;

2. Obligațiile membrului titular:

- a) Să achite partea variabilă a cotizației de membru titular, în cuantum de 4 200 de lei, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă;
- b) Să participe la toate acțiunile didactice din programul de stagiatură (prelegeri, seminare etc);
- c) Să întocmească și să predea temele pentru acasă, de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- d) Să se prezinte la testările de verificare a asimilării cunoștințelor furnizate pe parcursul programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- e) Să opteze pentru specializarea pe care dorește să o dobândească în urma programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- f) Să întocmească două proiecte aferente examenului de finalizare a Modulului de specializare din programul de stagiatură, urmând recomandările Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii, ale manualului de curs și ale standardelor de evaluare a bunurilor, în vigoare la data evaluării;
- g) Să își manifeste opțiunea de a participa sau nu la consultațiile pentru realizarea proiectelor, organizate conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- h) Să susțină proiectele în forma finală, în fața comisiei de examinare în cadrul examenului oral de finalizare a Modulului de specializare din programul de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- i) Să comunice ANEVAR modul de desfășurare a stagiului practic pentru care optează, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;

- j) Să își manifeste opțiunea de a participa sau nu la sesiunea de consultații stagiu, organizate conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- k) Să întocmească personal rapoartele de evaluare aferente stagiului practic, în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data evaluării și urmând recomandările din manualele puse la dispoziție de către ANEVAR;
- l) Să se înscrie la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaturii din programul de stagiatură, organizat conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- m) Să se prezinte la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaturii la care s-a înscris;
- n) Să prezinte un comportament adecvat care să nu împiedice buna desfășurare a programului de stagiu.
- o) Să completeze și să semneze Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la prezentul Contract.

### 3. Drepturile ANEVAR

- a) Să stabilească și să încaseze partea variabilă a cotizației de membru titular aferentă pregătirii profesionale în domeniul evaluării bunurilor, inclusiv cotele aferente retestărilor, reexaminărilor, etc.
- b) Să stabilească programul prelegerilor, termenele de predare, corectare, evaluare, verificare și refacere a temelor pentru acasă, a proiectelor și a rapoartelor de evaluare, programul testelor, programul consultațiilor, programul examenelor, precum și al celorlalte activități de acest fel, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- c) Să stabilească lista membrilor titulari înscriși în programul de stagiatură care îndeplinesc condițiile de participare la testări, consultații și examene, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- d) Să stabilească programul testelor și a examenelor de finalizare a Modulelor universal, de specializare și de finalizare a stagiaturii din programul de stagiatură și să repartizeze candidații pe grupe de testare/examinare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- e) Să constate expirarea perioadei de 2 ani aferente desfășurării programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și finalizare a stagiaturii și în consecință încheierea perioadei în care membrul titular putea să dobândească o nouă specializare în baza prezentului contract.
- f) Să solicite membrului titular înscris în programul de stagiatură să respecte regulamentele și procedurile adoptate de către ANEVAR;
- g) Să pună la dispoziția membrului titular înscris în programul de stagiatură Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa 1 la prezentul Contract, pentru a fi completat și semnat.

### 4. Obligațiile ANEVAR

- a) să țină evidența membrilor titulari înscriși la programele de stagiatură organizate de ANEVAR;
- b) să organizeze programe de stagiatură în domeniul evaluării bunurilor în specializările prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011;
- c) să țină evidența participării membrilor titulari la programele de stagiatură organizate de ANEVAR;
- d) să stabilească temele pentru acasă, să organizeze testări, consultații și examene, astfel încât să ofere posibilitatea parcurgerii tuturor etapelor programului de stagiatură, în vederea obținerii unei noi specializări, într-o perioadă de maximum 2 ani;
- e) să verifice identitatea membrilor titulari înscriși în programul de stagiatură, în baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere, aflate în termen de valabilitate, înainte de a le permite accesul la teste, consultații și examene;
- f) să țină evidența participării membrilor titulari înscriși în programul de stagiatură la testările, consultațiile și examenele organizate de ANEVAR, inclusiv prin filmări sau poze individuale;

- g) să elibereze un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare atunci când membrul titular promovează programul de stagiatură, pentru obținerea unei noi specializări;

**Art.5** (1) Partea variabilă a cotizației de membru titular, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă, în cuantumul prevăzut la art. 2, alin.(2) din Contract, se poate achita la înscrierea la curs în procent de minimum 50%, iar restul până la sfârșitul celei de a doua săptămâni de prelegeri din Modulul de specializare al programului de stagiatură.

(2) Membrii titulari care nu au achitat integral suma prevăzută la art.2, alin. (2) din Contract până la sfârșitul celei de a doua săptămâni de prelegeri din Modulul de specializare al programului de stagiatură, predau proiectul P1 aferent examenului de finalizare a modului, numai cu condiția achitării diferenței de plată și a unei penalități în procent de 25% din suma neachitată.

(4) Plata părții variabile din cotizația de membru, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă, se poate face în contul ANEVAR prevăzut la art.1, pct.1.

**Art. 6** Rambursarea sumei achitate se poate face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înscrierii, în următoarele condiții:

1. când membrul titular solicită anularea înscrierii anterior începerii programului de stagiatură – rambursare în procent de 100%.

2. când membrul titular solicită anularea înscrierii în timpul desfășurării programului de stagiatură și nu a participat la nicio prelegere, nu a predat nicio temă pentru acasă, nu a susținut niciun test, nu a predat niciun proiect sau raport de evaluare și nu a participat la niciun examen – rambursare în procent de 75%.

3. când membrul titular solicită anularea înscrierii la sfârșitul programului de stagiatură și nu a participat la nicio prelegere, nu a predat nicio temă pentru acasă, nu a susținut nici un test, nu a predat nici un proiect sau raport de evaluare și nu a participat la niciun examen – rambursare în procent de 50%.

**Art. 7** Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea duratei sale;
- b) la solicitarea membrului titular, prin acordul părților;
- c) la constatarea de către ANEVAR, a pierderii calității de membru titular, în condițiile legii;
- d) în cazul încălcării art. 4 pct. 2 lit. n) din prezentul contract, constatate prin Hotărârea Consiliului director.

**Art. 8** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează acest domeniu.

**Art. 9** Clauzele prezentului contract vor putea fi completate sau modificate prin acordul părților și încheierea de acte adiționale care vor face parte integrantă din contract.

**Art. 10** Prezentul contract se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va intra în vigoare la data semnării lui de către părțile semnatare.

**Asociația Națională a Evaluatorilor  
Autorizați din România  
(ANEVAR)**

**Membru titular**

**PREȘEDINTE**

\*În cazul în care cursul de formare profesională se realizează în sistem postuniversitar, împreună cu o instituție de învățământ superior, se vor aplica regulile instituției de învățământ superior.

**Acord  
pentru efectuarea etapei de stagiu practic**

**Art.1. Părțile:**

- 3. ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA (ANEVAR)**, organizație profesională de utilitate publică fără scop patrimonial, cu sediul în București, str. Scărlătescu nr. 7, sector 1, CIF 29508210, Cont RO78 RNCB 0072 1255 4277 0001, deschis la BCR sector 1, reprezentată de dl \_\_\_\_\_, în calitate de Președinte,
4. .... având act de identitate seria ..... nr. .... eliberat de..... la data de....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj ..... ap. ...., județul/sectorul ....., telefon domiciliu .....tel. ...., adresa de e-mail....., în calitate de **membru stagiar ANEVAR**, nr. legitimație....., specializarea .....
5. ....- membru corporativ, cu sediul în ....., reprezentată prin ....., nr. autorizație ....., în calitate de **firmă agreată**
- și
6. .... având act de identitate seria ..... nr. .... eliberat de..... la data de....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj ..... ap. ...., județul/sectorul ....., telefon domiciliu .....tel. ...., adresa de e-mail....., nr. legitimație ANEVAR ..... în calitate de **responsabil de stagiatură** desemnat de firma agreată.

**Art.2.** Prezentul acord are ca obiect efectuarea stagiului practic al membrilor stagiaari care au parcurs Modulul universal și Modulul de specializare din programul de stagiatură, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 22/2024, precum și a celorlalte norme adoptate de ANEVAR.

**Art.3.** Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și este valabil până la data pierderii calității de membru stagiar a membrului stagiar

**Art.4.** În cadrul relației dintre ANEVAR și firma agreată, drepturile și obligațiile părților sunt următoarele:

1. ANEVAR:

- a) va pune la dispoziția firmei agreate, la solicitarea acesteia, toate documentele necesare realizării rapoartelor de evaluare R1, R2, R3 și R4 (după caz) corespunzătoare perioadei de stagiu practic din programul de stagiatură;
- b) va pune la dispoziția firmei agreate informații referitoare la membrii stagiați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c) va monitoriza activitatea firmei agreate în raport cu desfășurarea stagiaturii membrului stagiar.

## 2. Firma agreată:

- a) va desemna un responsabil de stagiatură, membru titular, dintre angajații cu contract de muncă sau colaboratorii permanenți care va îndruma personal activitatea membrilor stagiați.
- b) va realiza selecția membrilor stagiați (inclusiv, dacă este cazul, pe baza unor teste proprii);
- c) se va asigura de respectarea obligațiilor responsabilului de stagiatură desemnat;
- d) va notifica ANEVAR în cazul în care membrul stagiar, semnat al Acordului cvadripartit, nu se mai prezintă la firma agreată pentru desfășurarea stagiului practic.

**Art. 5.** În cadrul relației dintre ANEVAR și responsabilul de stagiatură, drepturile și obligațiile părților sunt următoarele:

1. ANEVAR: va pune la dispoziția responsabilului de stagiatură informații referitoare la membrii stagiați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## 2. Responsabilul de stagiatură:

- a) va îndruma personal activitatea membrilor stagiați. Îndrumările vor consta în:
  - va răspunde întrebărilor concrete ale stagiarilor, legate de speța din raportul de evaluare;
  - va urmări activitatea membrului stagiar în ceea ce privește conformitatea rapoartelor de evaluare finale cu standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data evaluării, precum și cu celelalte cerințe cuprinse în Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii, în manuale și în prezentări;
  - va urmări membrul stagiar pe cele două planuri principale: cronologia evaluării și cronologia elaborării raportului de evaluare.
- b) va stabili graficul de consultații împreună cu membrul stagiar;
- c) se va asigura de coincidența dintre obiectul evaluării din rapoartele de evaluare și cel rezultat conform regulilor bazate pe nr de legitimație a membrului stagiar.
- d) va acorda lunar minimum 2 ore de consultații/stagiar;
- e) se va asigura că toate activitățile sunt generate și îndeplinite personal de către membrul stagiar;
- f) va îndruma membrul stagiar în spiritul bunei practici promovate de către ANEVAR, în cadrul programului de stagiatură și a standardelor de evaluare a bunurilor valabile la data elaborării rapoartelor;
- g) va avertiza membrul stagiar despre eventualele lacune teoretice pe care acesta le constată pe parcursul întâlnirilor și comunicărilor;
- h) va valida obiectul și scopul evaluării pentru fiecare dintre rapoartele de evaluare pe care le va realiza membrul stagiar;
- i) va informa Departamentul de pregătire profesională despre eventuale neconcordanțe sau aspecte greșit înțelese de stagiați, de la programul de stagiatură sau din materialele bibliografice recomandate de Asociație.
- j) se va asigura de respectarea următoarelor obligații ale membrului stagiar:
  1. respectarea programului stabilit de comun acord cu responsabilul de stagiatură;

2. realizarea lucrărilor convenite pentru fiecare etapă a stagiului.

**Art. 6** Prezentul Acord încetează:

- a) prin acordul părților, la cererea expresă a oricăreia dintre părțile semnatare, prin denunțare unilaterală, cu un preaviz scris de 30 zile;
- b) la data pierderii calității de membru stagiar, în condițiile legii, a membrului stagiar;
- c) la data pierderii calității de membru corporativ, în condițiile legii, a firmei agreate.

**Art. 7** Prevederile prezentului Acord se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează acest domeniu.

**Art. 8** Eventualele puncte de vedere care vor apărea în cursul aplicării prevederilor prezentului Acord se vor armoniza prin consultări directe între părțile semnatare, la nivelul conducerii acestora.

**Art. 9** Clauzele prezentului Acord vor putea fi completate sau modificate prin acordul părților, prin încheierea de acte adiționale care vor face parte integrantă din Acord.

**Art. 10** Prezentul Acord se încheie astăzi, ....., în patru exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va intra în vigoare la data semnării lui de către părțile semnatare.

**Asociația Națională a Evaluatorilor  
Autorizați din România  
(ANEVAR)**

**Membru stagiar**

**PREȘEDINTE**

.....

**Societatea .....**  
**Director general**

.....

.....  
**Responsabil de stagiatură**

.....

Anexa nr. 2  
la Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii  
**Partea a II-a – membri titulari**

**Acord**  
**pentru efectuarea etapei de stagiu practic**

**Art.1.** Părțile:

**1. ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA (ANEVAR)**, organizație profesională de utilitate publică fără scop patrimonial, cu sediul în București, str. Scărlătescu nr. 7, sector 1, CIF 29508210, Cont RO78 RNCB 0072 1255 4277 0001, deschis la BCR sector 1, reprezentată de dl ....., în calitate de Președinte,

2. .... având act de identitate seria ..... nr. .... eliberat de..... la data de....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon domiciliu .....tel. ...., adresa de e-mail....., în calitate de **membru titular ANEVAR**, nr. legitimație .....

3.....- membru corporativ, cu sediul în ....., reprezentată prin ....., nr. autorizație ....., în calitate de **firmă agreată**  
și

4..... având act de identitate seria ..... nr. .... eliberat de..... la data de....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon domiciliu .....tel. ...., adresa de e-mail....., nr. legitimație ANEVAR ..... în calitate de **responsabil de stagiatură** desemnat de firma agreată.

**Art.2.** Prezentul acord are ca obiect efectuarea stagiului practic al membrilor titulari, care doresc obținerea unei noi specializări și care au parcurs etapa de formare profesională, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. ....../2024, precum și a celorlalte norme adoptate de ANEVAR.

**Art.3.** Durata acordului este egală cu perioada legală de stagiul de 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 22/2024 și începe de la data începerii programului de stagiatură în domeniul evaluării bunurilor, organizat de ANEVAR.

**Art.4.** În cadrul relației dintre ANEVAR și firma agreată, drepturile și obligațiile părților sunt următoarele:

1. ANEVAR:

- a) va pune la dispoziția firmei agreate lista membrilor titulari care doresc obținerea unei noi specializări și care și-au exprimat opțiunea de a-și desfășura stagiul practic în cadrul firmelor de evaluare;
- b) va pune la dispoziția firmei agreate informații referitoare la acești membri, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c) va monitoriza activitatea firmei agreate în raport cu desfășurarea stagiaturii membrului titular.

2. Firma agreată:

- a) va desemna un responsabil de stagiatură, membru titular, dintre angajații cu contract de muncă sau colaboratorii permanenți care va îndruma personal activitatea membrilor titulari care desfășoară stagiul practic în cadrul firmei.

- b) va realiza selecția membrilor titulari care urmează să desfășoare stagiul practic în cadrul firmei (inclusiv, dacă este cazul, pe baza unor teste proprii), în limita numărului maxim stabilit prin Regulamentul de derulare și finalizare a stagiaturii;
- c) se va asigura de respectarea obligațiilor responsabilului de stagiatură desemnat.
- d) va notifica ANEVAR în cazul în care membrul titular, semnat al Acordului cvadripartit, nu se mai prezintă la firma agreată pentru desfășurarea stagiului practic.

**Art. 5.** În cadrul relației dintre ANEVAR și responsabilul de stagiatură, drepturile și obligațiile părților sunt următoarele:

1. ANEVAR:

- a) va pune la dispoziția responsabilului de stagiatură informații referitoare la membrii titulari care doresc obținerea unei noi specializări, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

2. Responsabilul de stagiatură:

- a) va îndruma personal activitatea membrilor titulari selectați. Îndrumările vor consta în:
  - a răspunde întrebărilor concrete ale membrilor titulari, legate de speța din raportul de evaluare
  - a urmări activitatea membrului titular în ceea ce privește conformitatea rapoartele de evaluare cu standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data evaluării, precum și cu celelalte cerințe cuprinse în suporturile de curs și în prezentările de la curs și consultații;
  - a urmări membrul titular pe cele două planuri principale: cronologia evaluării și cronologia elaborării raportului de evaluare;
- b) va stabili graficul de consultații împreună cu membrul titular;
- c) va valida obiectul și scopul evaluării pentru fiecare din rapoartele de evaluare pe care le va realiza membrul titular;
- d) va acorda lunar minimum 2 ore de consultații/membru titular;
- e) se va asigura că toate activitățile sunt generate și îndeplinite de membru titular;
- f) va îndruma membrul titular în spiritul celor promovate de către ANEVAR în cadrul programului de formare profesională și a standardelor de evaluare a bunurilor valabile la data elaborării rapoartelor de evaluare;
- g) va avertiza membrul titular despre eventualele lacune teoretice pe care acesta le constată pe parcursul întâlnirilor și comunicărilor;
- h) va valida obiectul și scopul evaluării pentru fiecare din rapoartele de evaluare pe care le va realiza membrul titular;
- i) va informa Departamentul de pregătire profesională despre eventuale neconcordanțe sau aspecte greșit înțelese, de la curs sau din materialele bibliografice recomandate de Asociație;
- j) va completa registrul de stagiu pentru fiecare membru titular, care face dovada participării la activități de evaluare;
- k) va semna pentru fiecare membru titular, o fișă de finalizare a stagiului, prin care constată că rapoartele de evaluare întocmite de membrul titular au fost elaborate cu respectarea standardelor de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR;
- l) nu va certifica activități fictive ale membrilor titulari și nici întocmirea unor rapoarte de activitate fără corespondent în practică;
- m) se va asigura de respectarea următoarelor obligații ale membrului titular:
  - 1. respectarea programului stabilit de comun acord cu responsabilul de stagiatură;
  - 2. realizarea lucrărilor convenite pentru fiecare etapă a stagiului.

**Art. 6** Prezentul Acord încetează:



- a) prin acordul părților la cererea expresă a oricăreia dintre părțile semnatare, prin denunțare unilaterală, cu un preaviz scris de 30 zile;
- b) la epuizarea termenului de 2 ani prevăzut la art. 3;
- c) la data pierderii calității de membru corporativ, în condițiile legii, a firmei agreate;
- d) la data pierderii calității de membru titular, în condițiile legii.

**Art. 7** Prevederile prezentului Acord se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează acest domeniu.

**Art. 8** Eventualele puncte de vedere care vor apărea în cursul aplicării prevederilor prezentului Acord se vor armoniza prin consultări directe între părțile semnatare, la nivelul conducerii acestora.

**Art. 9** Clauzele prezentului Acord vor putea fi completate sau modificate prin acordul părților, prin încheierea de acte adiționale care vor face parte integrantă din Acord.

**Art. 10** Prezentul Acord se încheie astăzi, ....., în patru exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va intra în vigoare la data semnării lui de către părțile semnatare.

**Asociația Națională a Evaluatorilor  
Autorizați din România  
(ANEVAR)**

**Membru titular**

**PREȘEDINTE**

.....

**Societatea** .....

**Director general**

.....

.....  
**Responsabil de stagiatură**

.....

**Anexa la Contractul de pregătire profesională  
în domeniul evaluării**

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
pentru programele de stagiatură în sistem online**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_,  
având calitatea de membru stagiar/titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România,  
cu numărul de legitimație \_\_\_\_\_, înscris la cursul de formare profesională,  
cod curs \_\_\_\_\_, prin completarea și semnarea prezentului acord, îmi exprim consimțământul pentru  
colectarea, stocarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal (nume, prenume, adresa de e-mail,  
număr de telefon, imagine video/foto, voce), necesare pentru evidența ce vizează organizarea programului  
de stagiatură și pentru desfășurarea activităților de pregătire profesională în mediul on-line.

De asemenea, declar că:

- am luat cunoștință de prevederile politicii de confidențialitate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și ale procedurii privind desfășurarea programelor de pregătire profesională în sistem on-line, publicate pe site-ul Asociației;
- consimt, în mod expres și neechivoc, că datele cu caracter personal care mă privesc să fie prelucrate de ANEVAR prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- am luat cunoștință de faptul că prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea datelor cu caracter personal necesare desfășurării programului de stagiatură.

Prezentul acord a fost dat în vederea participării la programul de stagiatură desfășurat on-line, organizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România în perioada 05.02.2024 – 31.12.2025.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura:

*Notă: imaginea cursantului (indiferent dacă este redată foto sau video) nu va fi transferată către terți și nu va fi făcută publică în materialele tipărite sau pe canalele de comunicare on-line ale Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România.*

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 23/05.02.2024**

#### **pentru aprobarea Procedurii de desfășurare a examenului de acreditare/reacreditare**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Procedura de desfășurare a examenului de acreditare/reacreditare prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web a Asociației.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Procedura de desfășurare  
a examenului de acreditare/reacreditare  
I. Examenul de acreditare sesiunea 2023**

**Art. 1. Generalități**

- (1) Prezenta procedură reglementează a doua etapă a sesiunii de acreditare/reacreditare 2023, și anume modalitatea de organizare și desfășurare a probelor examenului pentru acordarea titlului de membru acreditat al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România denumit în continuare Examenul.
- (2) Examenul se organizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012 și ale prezentei Proceduri de desfășurare a examenului de acreditare/reacreditare sesiunea 2023, denumită în continuare Procedura, de către Comisia de calificare și atestare profesională și de către Comisia de acreditare.
- (3) Membrii Comisiei de acreditare trebuie să fie membri acreditați ai Asociației. Președintele Comisiei de acreditare este numit de către Președintele Asociației, cu consultarea Președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională, iar ceilalți membri sunt nominalizați de către președintele Comisiei de acreditare.
- (4) Membrii Comisiei de acreditare sunt obligați să depună declarații de confidențialitate și declarații privind conflictul de interese.

**Art. 2. Principiile care stau la baza organizării și desfășurării examenului sunt:**

- (1) egalitatea de tratament și egalitatea de șanse, principiu potrivit căruia se recunoaște în mod egal vocația tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege de a participa la examen;
- (2) competența, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să dobândească titlul de membru acreditat trebuie să dețină și să demonstreze cunoștințele, abilitățile și competențele necesare;
- (3) competiția, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare se face prin parcurgerea etapelor și a procedurilor de examen;
- (4) relevanța, principiu potrivit căruia organizarea și desfășurarea examenului au drept scop identificarea și testarea competențelor, cunoștințelor și aptitudinilor necesare;
- (5) transparența, principiu potrivit căruia publicitatea examenului este obligatorie.

**Art. 3. Procedura de examinare constă în parcurgerea, în ordine, a următoarelor etape:**

- (1) proba scrisă;
- (2) proba orală;
- (3) acordarea certificatului de acreditare;

**Art. 4. Comisia de acreditare**

- (1) Comisia de acreditare trebuie să fie formată din Președinte și un număr de membri, astfel încât, pentru fiecare specializare la care se organizează examenul de acreditare, să existe câte 2 membri pentru proba scrisă și câte 3 membri pentru proba orală, unul dintre aceștia din urmă fiind desemnat moderator.
- (2) Un membru al comisiei examinează candidații înscriși la examen pentru una sau mai multe dintre specializările pe care le deține.

- (3) Atunci când este necesar, numărul membrilor comisiei poate fi suplimentat în funcție de numărul persoanelor care participă la examen.
- (4) Comisia de acreditare are următoarele atribuții principale:
  - a) preia de la Președintele Comisiei de acreditare situația candidaților admiși, rămasă definitivă în urma contestațiilor (art. 7, 8 și 9 din Procedura de înscriere la examenul de acreditare/reacreditare aprobată prin HCD nr. 64/2023)
  - b) Selectează întrebările și aplicațiile pentru etapele probei scrise;
  - c) Stabilește baremul de notare a aplicațiilor;
  - d) Stabilește tematica orientativă pentru proba orală;
  - e) Verifică nivelul profesional al candidaților în cadrul probei scrise și orale și acordă punctajul, respectiv acordă calificativul „Admis” sau „Respins”, după caz.

#### **Art. 5. Secretariatul Comisiei de acreditare**

- (1) Secretariatul Comisiei de acreditare, denumit în continuare secretariat, este asigurat de către un angajat ANEVAR din cadrul Departamentului de pregătire profesională.
- (2) Secretariatul are următoarele atribuții principale:
  - a) transmite candidaților probele de examen, tematica/bibliografia de examen pentru acreditare și calendarul sesiunii de acreditare,
  - b) asigură comunicarea dintre membrii Comisiei de acreditare, punându-le la dispoziție documentele necesare,
  - c) îndeplinește orice alte activități dispuse de Președintele Comisiei de acreditare pentru buna desfășurare a sesiunii de examinare.

#### **Art. 6. Organizarea examenului de acreditare**

- (1) Președintele Comisiei de acreditare stabilește calendarul sesiunii de acreditare.
- (2) Examenul de acreditare se desfășoară conform calendarului sesiunii de acreditare
- (3) Probele examenului sunt:
  - a) proba scrisă – rezolvarea a 10 aplicații și a unui test grilă cu 150 de întrebări;
  - b) examenul oral.
- (4) La probele examenului participă candidații declarați admiși prin decizia Președintelui Comisiei de acreditare, conform Art. 8 alin. (2) din Procedura de înscriere la examenul de acreditare/reacreditare aprobată prin HCD nr. 64/2023.

#### **Art. 7. Proba scrisă**

- (1) Proba scrisă a examenului cuprinde următoarele etape:
  - a) rezolvarea a 10 aplicații;
  - b) rezolvarea unui test grilă cu 150 de întrebări.
- (2) Timpul alocat fiecărei etape este de 150 minute.
- (3) Proba scrisă se desfășoară la sală.

#### **Art. 8. Subiectele probei scrise**

- (1) Subiectele la proba scrisă sunt stabilite de către Comisia de acreditare cu participarea IROVAL – Cercetări în evaluare S.R.L., denumită în continuare IROVAL, din Baza de întrebări grilă și aplicații creată în acest scop;
- (2) Toate persoanele implicate în organizarea examenului scris răspund pentru păstrarea confidențialității subiectelor.

#### **Art. 9. Locul și modul de organizare a probei scrise**

- (1) Modalitatea și locul în care se organizează proba scrisă a examenului se comunică candidaților pe adresa de e-mail specificată în formularele de înscriere.

- (2) Supravegherea candidaților pe durata probei scrise se asigură de către un număr adecvat de angajați ai ANEVAR; Președintele Comisiei de acreditare poate dispune și prezența unui membru al comisiei în sala de examen.
- (3) La ora stabilită pentru desfășurarea probei scrise, secretariatul are obligația de a face prezența și de a verifica identitatea candidaților. Identificarea candidaților pe parcursul probei scrise se poate face printr-un cod unic alocat fiecăruia dintre aceștia.
- (4) După ora stabilită pentru începerea probei scrise, niciun candidat nu mai poate intra în sala de examen, niciun candidat nu mai poate părăsi sala de examen, sub sancțiunea eliminării din examen, cu excepția situațiilor de urgență care vor fi soluționate de persoanele care asigură supravegherea.
- (5) Pe toată perioada derulării probei scrise, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare, a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, inclusiv, dar fără a se limita la: smartwatch, căști audio, smartglasses, spycam, etc.

**Art. 10.** Desfășurarea probei scrise

- (1) Toți candidații pentru aceeași specializare vor rezolva același set de aplicații și același set de întrebări grilă.
- (2) Între perioadele de desfășurare a celor 2 etape ale probei scrise a examenului va fi prevăzută o pauză.
- (3) La începutul fiecărei etape, candidații vor avea acces numai la subiectele pentru etapa respectivă.
- (4) Candidatul care, înainte expirării timpului alocat etapei, finalizează lucrarea, poate alocă timpul rămas verificării răspunsurilor date sau poate preda lucrarea, caz în care trebuie să părăsească sala în cel mai scurt timp și fără a comunica în orice fel cu cei rămași în interior.
- (5) Penultimul candidat nu va părăsi sala până nu va finaliza și preda lucrarea și ultimul candidat.
- (6) La expirarea timpului alocat probei scrise, toți candidații opresc lucrul, indiferent de faza în care se află și predau lucrările.

**Art. 11.** Notarea și promovarea etapelor probei scrise

- (1) Pentru proba scrisă, notarea se va face după următoarele principii:
  - a) se iau în considerare numai variantele indicate de candidat drept corecte;
  - b) fiecare întrebare din testul grilă are un singur răspuns corect;
  - c) fiecărei întrebări din testul grilă îi este alocat un punct; fiecare răspuns este fie corect fie incorect;
  - d) fiecare aplicație are un singur rezultat corect, putând exista mai multe modalități corecte de a ajunge la acesta (soluții);
  - e) fiecărei aplicații îi este alocat un punct;
  - f) obține un punct fiecare aplicație la care candidatul a ales rezultatul corect și a prezentat o scurtă explicație corectă a modului în care a fost obținut acesta;
  - g) aplicația la care candidatul a ales rezultatul incorect sau rezultatul corect, dar neînsoțit de o explicație corectă, obține zero puncte.
- (2) Promovarea probei scrise se face prin îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:
  - a) Pentru rezolvarea aplicațiilor, candidatul obține cel puțin 50% din punctajul maxim posibil;
  - b) Pentru testul grilă, candidatul obține cel puțin 50% din punctajul maxim posibil;
  - c) Media aritmetică a celor două procente de la lit. a) și b) este minimum 70%.
- (3) Candidatul care nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (2) este declarat „Respins” la proba scrisă.

- (4) Candidatul care promovează proba scrisă conform alin. (2) obținând media procentelor de la lit. a) și b) peste 80% inclusiv, promovează examenul de acreditare fără a mai parcurge și proba orală.
- (5) Candidatul care îndeplinește condiția de la alin. (2), dar speța din dosarul de înscriere conform art. 5 alin. (1) lit. d) din Procedura de înscriere la examenul de acreditare/reacreditare, aprobată prin HCD nr. 64/2023, a fost apreciată de Departamentul de verificare și monitorizare ca fiind nerelevantă, va susține obligatoriu și proba orală.
- (6) Candidatul care obține la proba scrisă o medie cuprinsă între 70% inclusiv și 80% exclusiv participă la proba orală.
- (7) Rezultatul obținut la proba scrisă, cu mențiunea „Admis” sau „Respins” la proba scrisă sau „Admis” la examenul de acreditare, după caz, se comunică de către secretariat candidaților.

**Art. 12.** Proba orală

La proba orală participă candidații aflați în situația de la art. 11 alin (5) și (6).

**Art. 13.** Tematica și bibliografia probei orale

- (1) Tematica probei orale se stabilește de către Comisia de acreditare cu participarea IROVAL.
- (2) Membrii Comisiei de acreditare pot pune candidaților și alte întrebări decât cele cuprinse în tematică.
- (3) Tematica se formulează pe baza bibliografiei de examen.

**Art. 14.** Desfășurarea probei orale

- (1) Proba orală se desfășoară online, pe platforma ZOOM.
- (2) Candidații participă la proba orală pe rând.
- (3) Durata probei orale pentru fiecare candidat nu poate depăși 30 de minute.
- (4) Fiecare membru al Comisiei de acreditare poate adresa întrebări candidatului, iar moderatorul monitorizează calitatea întrebărilor, durata examinării, precum și calitatea răspunsurilor.
- (5) Comisia de acreditare va acorda la proba orală un calificativ pentru fiecare candidat luând în considerare toate răspunsurile acestuia, rezultatul final fiind „Admis” sau „Respins”.

**Art. 15.** Comunicarea rezultatului examenului de acreditare

Rezultatul obținut la oricare din cele două probe ale examenului se comunică pe cale electronică, sub semnătura Președintelui Comisiei de acreditare, la adresele de e-mail menționate în formularele de înscriere, în termenul prevăzut în calendarul sesiunii de acreditare.

**Art. 16.** Procedura de contestare

- (1) Președintele Comisiei de acreditare, împreună cu un membru al comisiei care nu a participat la corectarea probei scrise, au competența de a se pronunța cu privire la contestațiile formulate de candidații respinși la proba scrisă.
- (2) Nu sunt admise contestații la proba orală.

**Art. 17.** Contestarea rezultatului obținut la proba scrisă

- (1) Candidații respinși la proba scrisă pot formula contestații în termenul prevăzut în calendarul sesiunii de acreditare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- (2) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul sesiunii de examinare.
- (3) Rezultatul motivat al contestației cu mențiunea „Admis” sau „Respins”, se comunică pe cale electronică candidatului prin grija secretariatului, la adresele menționate în formularele de înscriere, în termenul prevăzut în calendarul sesiunii de acreditare.

**Art. 18.** Rezultatele contestării

Rezultatele contestațiilor sunt definitive.

**Art. 19.** Acordarea certificatului de acreditare

- (1) Candidații admiși primesc câte un certificat de acreditare care atestă calitatea acestora de evaluator autorizat, membru acreditat, precum și specializarea pentru care sunt acreditați.
- (2) Candidații admiși primesc legitimația și parafa de membru acreditat și au dreptul de a utiliza, alături de nume, inițialele MAA – Membru Acreditat ANEVAR.
- (3) Durata valabilității certificatului de acreditare, este de 5 ani de la data emiterii.

## **II. Examenul de reacreditare sesiunea 2023**

**Art. 20.** Comisia de reacreditare

Comisia de reacreditare este numită, organizată și își desfășoară activitatea după aceleași reguli ca și în cazul Comisiei de acreditare.

**Art. 21.** Examenul de reacreditare

Prevederile de la Art. 6 la Art. 19 se aplică în mod corespunzător

## **III. Dispoziții finale**

**Art. 24.** (1) În situații punctuale excepționale, dovedite prin documente justificative, examenul de reacreditare, proba scrisă, se poate susține în alt loc față de cel stabilit, cu respectarea prevederilor art. 9. Aceste situații sunt soluționate de către Președintele ANEVAR, împreună cu Președintele Comisiei de acreditare și cu Președintele Comisiei de calificare și atestare profesională.

**Art. 25.** Toate persoanele implicate în activități legate de organizarea și derularea procesului de acreditare sunt remunerate de Asociație pe baza tarifelor aprobate de Consiliul director, cu excepția salariilor Asociației și ai IROVAL, care vor avea aceste activități ca sarcini de serviciu înscrise în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 26.** Membrii acreditați sunt exceptați de la monitorizarea calității activității de evaluare.

## **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 24/05.02.2024**

### **pentru aprobarea Listei indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2024**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art.8 alin.(8) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul director** al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Lista\* indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2024, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la 1 ianuarie 2024.

**Art. 3.** – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului director nr. 22/2023, cu modificările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România  
Adrian Ioan Popa Bochiș**

\* Nu se publică.

## **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 25/06.02.2024**

**pentru aprobarea unor măsuri cu privire la organizarea la distanță a adunărilor generale ale filialelor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

Având în vedere organizarea eficientă a Adunărilor generale ale filialelor în perioada 2020-2023, în sistem online, ceea ce a contribuit și la reducerea semnificativă a cheltuielilor asociației

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a filialelor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale nr. 4/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** Adunărilor generale ale celor 8 filiale ale Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România se organizează la distanță la următoarele date:

- a) **FILIALA VEST:** [11 martie 2024](#), ora 14:00
- b) **FILIALA SUD-EST:** 12 [martie 2024](#), ora 13:00.
- c) **FILIALA SUD:** 13 [martie 2024](#), ora 09:00.
- d) **FILIALA SUD-VEST:** 13 [martie 2024](#), ora 13:00
- e) **FILIALA CENTRU:** 14 [martie 2024](#), ora 09:00.
- f) **FILIALA BUCUREȘTI:** 14 [martie 2024](#), ora 13:00.
- g) **FILIALA NORD -VEST:** 15 [martie 2024](#), ora 09:00.
- h) **FILIALA NORD-EST:** [15 martie 2024](#), ora 13:00.

**Art. 2.** Ordinea de zi a adunărilor filialelor este următoarea:

1. Aprobarea raportului de activitate al Consiliului Filialei pentru anul 2023
2. Prezentarea situațiilor financiare pentru anul 2023
3. Prezentarea programului de activitate și a proiectului de buget pentru anul 2024
4. Alegerea delegaților care vor reprezenta filiala la Conferința națională ANEVAR din 12 aprilie 2024
5. Diverse.

**Art. 3.** (1) La adunărilor filialelor participă membrii titulari ai Asociației care au domiciliul în circumscripția teritorială a filialei, respectiv pe raza județelor în care se organizează și funcționează filiala sau pe raza municipiului București, după caz.



(3) Prima convocare a adunărilor se consideră la datele prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, la ora 09:00, ora 13:00 respectiv ora 14:00. Prezența membrilor se constată în centralizatorul formularului de prezență disponibil online, începând cu ora 08:30, ora 12:30, respectiv ora 13:30.

(4) Cvorumul este asigurat de prezența a jumătate plus unu din numărul evaluatorilor autorizați cu drept de vot din cadrul filialei, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(5) Dacă la prima convocare adunarea generală nu poate fi ținută din cauza lipsei cvorumului, a doua convocare se fixează la ora 10:00, ora 14:00 respectiv ora 16:00.

(6) La a doua convocare, adunarea generală a filialei poate să delibereze oricare ar fi numărul celor prezenți, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității participanților.

**Art. 4** Adunările filialelor vor respecta următorul grafic:

1. Până în data de 8 februarie 2024, fiecare birou zonal va asigura publicarea într-un ziar de răspândire națională a convocării adunării filialei;

2. În data de 6 martie 2024, până la ora 17:00 se vor posta pe pagina personală a membrilor filialei (cu acces pe bază de parolă) următoarele:

- a. ordinea de zi,
- b. materialele aferente ordinii de zi

3. În datele stabilite la art. 1 din prezenta hotărâre, începând cu ora 09:00, respectiv cu ora 13:00 și ora 15:00 se vor organiza adunările generale ale filialelor online, pe platforma zoom.us și concomitent pe platforma resurse.anevar.ro, trecându-se prin următoarele etape:

- **Sesiunea de votare prezență;**
- Verificarea cvorumului. În cazul în care până la ora 09:00, respectiv până la ora 13:00 și până la ora 15:00 nu este înregistrată prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul evaluatorilor autorizați cu drept de vot din cadrul filialei, votul prezenței se continuă până la ora 10:00, până la ora 14:00 respectiv până la ora 16:00;

- Accesul membrilor filialei pe platforma pe zoom.us
- Desemnarea unui evaluator autorizat de către președintele filialei, din cadrul membrilor filialei (inclusiv din Consiliul filialei), care va redacta procesul verbal al adunării, urmărind înregistrarea;

- Prezentarea raportului de activitate a Consiliului Filialei pentru anul 2023
- Prezentarea situațiilor financiare pentru anul 2023
- Prezentarea programului de activitate și a proiectului de buget pentru anul 2024

- **Sesiunea de votare pentru raportul de activitate al Consiliului Filialei pentru anul 2023, situațiile financiare pentru anul 2023 și programul de activitate și proiectul de buget pentru anul 2024**

- Autopropunerea membrilor prezenți pentru a fi aleși delegați care vor reprezenta filiala la Conferința națională ANEVAR din data de 12 aprilie 2024; această acțiune se realizează de către membrii prezenți (înregistrați pe formular), pe un formular dedicat și disponibil în timpul adunării, precum și prin intermediul platformei zoom.us, prin exprimarea verbală a autopropunerii

- Anunțarea rezultatului votului pentru raportul de activitate al Consiliului Filialei pentru anul 2023, situațiile financiare pentru anul 2023 și programul de activitate și proiectul de buget pentru anul 2024

- **Sesiunea de votare pentru delegații care vor reprezenta filiala la Conferința națională ANEVAR**

- Anunțarea rezultatului votului pentru delegații care vor reprezenta filiala la Conferința națională ANEVAR

**Art. 5.** – (1) Votarea se face de către membrii filialei prin platforma [resurse.anevar.ro](https://resurse.anevar.ro), accesibilă

pe bază de ID și parolă care asigură imposibilitatea votului repetat.

(2) Buletinul de vot se constituie dintr-un formular de vot online disponibil pentru fiecare membru, iar voturile exprimate nu se pot modifica.

(3) În condițiile exprimării votului electronic, numărarea voturilor se realizează automat de platformă.

(4) Constatarea rezultatului votului se realizează la încheierea sesiunilor de votare de către angajați ANEVAR și se aduce la cunoștința delegaților de către președintele Filialelor. De asemenea, rezultatul se consemnează în procesul verbal al Conferinței și constituie bază pentru redactarea hotărârilor Conferinței.

**Art. 6.** – (1) Votarea Listei delegaților la Conferința națională din data de 12 aprilie 2024 se realizează pe platforma [resurse.anevar.ro](https://resurse.anevar.ro).

(2) Pentru aprobarea Listei delegaților la Conferința națională din data de 12 aprilie 2024 sunt necesare voturile a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, iar hotărârea se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți care votează.

(3) În cazul în care delegații propuși nu cumulează jumătate plus unu din numărul de voturi, vor fi aleși ca delegați membrii în ordine descrescătoare a numărului de voturi.

(4) În cazul în care va exista același număr de voturi pentru mai mulți candidați aflați pe ultimul loc în Lista delegaților, situația se va soluționa fie prin renunțarea unuia dintre candidații prezenți în zoom.us, fie prin reluarea votului.

**Art. 7.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

## **Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochis**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 26/06.02.2024**

**pentru aprobarea unor măsuri cu privire la organizarea la distanță a Conferinței naționale a**

**Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**în data de 12 aprilie 2024**

În conformitate cu art. 8 alin. (8) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** Se organizează Conferința națională a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, în data de 12 aprilie 2024, ora 14:00, la distanță, conform procedurii descrise mai jos.

**Art. 2.** Ordinea de zi a Conferinței naționale este următoarea:

1. Prezentarea și aprobarea raportului de activitate al Consiliului director aferent mandatului 2022-2023
2. Prezentarea și aprobarea situațiilor financiare pentru anul 2023
3. Prezentarea raportului de audit pentru situațiile financiare ale anului 2023
4. Prezentarea raportului de activitate al Comisiei de etică și disciplină pentru anul 2023
5. Prezentarea și aprobarea programului de activitate al al Consiliului director aferent mandatului 2024-2025
6. Prezentarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024
7. Diverse

**Art. 3.** (1) La această conferință au drept de vot delegații celor 8 filiale, desemnați în cadrul adunărilor generale care vor avea loc la distanță în perioada 11-15 martie 2024, precum și categoriile de persoane prevăzute la art. 7, alin.(1) din OG nr. 24/2011, și anume membrii Consiliului director și foștii președinți ai Asociației.

(2) Prezența delegaților se constată în centralizatorul formularului de prezență disponibil online, începând cu ora 13:00, în data de 12 aprilie 2024.

(3) Cvorumul este asigurat de prezența a jumătate plus unu din numărul participanților cu drept de vot, constatată conform alin. (2), iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art. 4.** Conferința națională se va desfășura după cum urmează:

4. Până în data de 10 martie 2024 inclusiv, se va publica într-un ziar de răspândire națională convocarea Conferinței naționale;
5. Până în data de 5 aprilie 2024 inclusiv, se vor posta pe pagina personală a delegaților la Conferința națională (cu acces pe bază de parolă) următoarele:
  - c. ordinea de zi,
  - d. materialele aferente ordinii de zi;
6. În data de 12 aprilie 2024, începând cu ora 14:00, se va organiza Conferința națională online, pe platforma zoom.us și concomitent pe platforma [resurse.anevar.ro](https://resurse.anevar.ro), trecându-se prin următoarele etape:
  - a) **Sesiunea de votare prezență;**
  - b) Accesul delegaților pe zoom.us
  - c) Desemnarea, de către președintele ANEVAR, a unui evaluator autorizat din cadrul delegaților, care va redacta procesul verbal al Conferinței naționale, urmărind înregistrarea acesteia
  - d) Prezentarea materialelor aferente punctelor de pe ordinea de zi a Conferinței naționale
  - e) **Sesiunea de votare pentru:**
    1. Aprobarea raportului de activitate al ANEVAR pentru perioada 2022-2023.
    2. Aprobarea situațiilor financiare pentru anul 2023
    3. Aprobarea programului de activitate al ANEVAR pentru perioada 2024-2025
    4. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024
    5. Luarea la cunoștință a raportului de audit pentru situațiile financiare ale anului 2023
    6. Luarea la cunoștință a raportului de activitate al Comisiei de etică și disciplină pentru anul 2023
  - f) Anunțarea rezultatului votului.

**Art. 5.** – (1) Votarea punctelor de pe ordinea zi se face de către delegați într-un formular de vot dedicat pe platforma [resurse.anevar.ro](https://resurse.anevar.ro), accesibilă pe bază de ID și parolă care asigură imposibilitatea votului repetat.

(2) Variantele de vot sunt: pentru, împotriva și abținere. Pentru variantele împotriva și abținere există posibilitatea completării unei motivări.

(3) Voturile nu sunt secrete, iar voturile exprimate nu se pot modifica.

(4) În condițiile exprimării votului electronic, numărarea voturilor se realizează automat de platforma [resurse.anevar.ro](https://resurse.anevar.ro).

(5) Rezultatul votului se consemnează în procesul verbal al Conferinței și constituie bază pentru redactarea hotărârilor Conferinței, cu respectarea prevederilor referitoare la validitatea votului.

**Art. 6.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan POPA BOCHIȘ**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 27/13.03.2024**

**pentru reluarea Conferinței „Evaluarea pentru raportare financiară și pentru impozitare” în format online**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – În data de 6 martie 2024, se va relua Conferința „Evaluarea pentru raportare financiară și pentru impozitare”, în format online, iar tariful va fi de 600 lei/participant.

**Art. 2.** – Participarea la conferință va fi urmată de susținerea unui test, iar după promovarea acestuia, participanților li se vor echivala 8 ore de pregătire profesională continuă.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 28/13.02.2024**

**pentru aprobarea indemnizației lectorilor seminarului „Evaluarea pentru impozitare și evaluarea pentru raportare financiară”, care a avut loc la Cluj-Napoca, în data de 2 februarie 2024**

\* Nu se publică.

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 29/13.02.2024**

**pentru completarea Programului de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2024**

În temeiul art. 5 alin. (2) și art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** – Programul de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Consiliul director nr. 21/2024, cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. Punctul 10.2 din cadrul Secțiunii a III-a, Litera A se completează cu următoarele șapte seminare:
- C100 - Gândire critică – 4h;
  - C113 - Impactul factorilor ESG în evaluare - 4h;
  - C114 - Impactul factorilor ESG în evaluare - 8h;
  - C115 - Interferența urbanismului cu evaluarea - 4h;
  - C116- Noutăți și perspective ale activității de evaluare - 4h;
  - C117- Noutăți și perspective ale activității de evaluare - 8h;
  - C121- Evaluarea pentru impozitare și evaluarea pentru raportare financiară - 8h.

**Art. II.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 30/13.02.2024**

**pentru numirea Consiliului director al Fundației „APRECIAZĂ VIAȚA!”**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 30 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) și alin. (5) din Statutul fundației umanitare „APRECIAZĂ VIAȚA!”

Consiliul Director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** Se numește Consiliul director al fundației umanitare „APRECIAZĂ VIAȚA!”, în următoarea componență:

1. Președinte: domnul **Adrian Vascu**
2. Membru: domnul **Gheorghe Bădescu**
3. Membru: domnul **Ioan-Adrian Crivii**
4. Membru: domnul **Mihail Bojincă**
5. Membru: domnul **Ion Anghel**
6. Membru: domnul **Filip Stoica**
7. Membru: doamna **Dana Ababei**
8. Membru: domnul **Sorin Adrian Petre**
9. Membru: domnul **Radu Călin Timbuș**
10. Membru: domnul **Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Art. 2.** - Mandatul membrilor Consiliului director este de 2 ani cu începere de la data de 13 februarie 2024.

**Art. 3.** – Hotărârea Consiliul director nr. 20/2024 pentru numirea Consiliului director al fundației umanitare „APRECIAZĂ VIAȚA!” se anulează.

**Art. 4.** - Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**FONDATOR**  
**ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA**  
**Președinte**  
**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 31/13.02.2024**

**pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România, societății LEXIANA CONCEPT SRL**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 7/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat – membru corporativ societății LEXIANA CONCEPT SRL,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății LEXIANA CONCEPT SRL, CUI 39363109, din județul Ilfov, al cărei administrator este dna Radu Mihaela Anca, membru titular având legitimația cu nr. 15656.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține, începând cu data de 16 februarie 2024, numai cu condiția dovedirii deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2, cel târziu până la data de 15 februarie 2024.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoana juridică prevăzută la art. 1 va face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferente primului an, în cuantum de 2800 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferente anului 2024 este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 32/13.02.2024**

**privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a domnului Bulinschi Marcel Gheorghe, membru titular suspendat al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.8/2024 privind pierderea calității de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă a dlui Bulinschi Marcel Gheorghe,

În conformitate cu prevederile art. 35 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Dl Bulinski Marcel Gheorghe, leg.nr.11047, din județul Bacău, membru titular suspendat al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România își pierde calitatea de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILULUI DIRECTOR nr. 33/13.02.2024**

**pentru numirea membrilor Comisiei de calificare și atestare profesională a  
Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 3 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de calificare și atestare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 91/2020

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se numesc următorii membri ai Comisiei de calificare și atestare profesională:

1. Anuta Costinela Stan
2. Cristian Traian Demetrescu
3. Laura Dumitru
4. George Flavius Cristian

**Art. 2.** – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, mandatul membrilor Comisiei de calificare și atestare profesională numiți prin Hotărârea Consiliului director nr. 52/2022, încetează.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**



**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 34/13.02.2024****pentru constatarea pierderii calității de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România ca urmare a nefinalizării stagiaturii în termenul legal**

În conformitate cu prevederile art. 26 lit. c) din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 15 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Se constată pierderea calității de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, a persoanelor fizice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a nefinalizării stagiaturii în termenul legal.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexa HCD nr. 34/13.02.2024**

**Lista persoanelor fizice care își pierd calitatea de membru stagiar al ANEVAR ca urmare a nefinalizării stagiaturii în termenul legal**

Nr. crt.	Nume și prenume	Data înscrierii ca membru stagiar	Nr. legitimație stagiar
1.	AIRINEI LIVIU EMILIAN	01.01.2022	8611
2.	ALEXANDRU CLAUDIU	01.01.2022	8612
3.	ALEXOI OANA NICOLETA	01.01.2022	8614
4.	AMATO BRINDUSA AMALIA	01.01.2022	8615
5.	ANCUTA MADALINA GABRIELA	01.01.2022	8616
6.	ANDREI LAVINIA	01.01.2022	8617
7.	ANDRIAN ELENA SIMONA	01.01.2022	8618
8.	ANDURNACHE CARMEN	01.01.2022	8619

9.	ANGHEL STEFAN IONUT	01.01.2022	8620
10.	ANICHITOAIE VALERICA	01.01.2022	8621
11.	AVRAM ELENA CRISTINA	01.01.2022	8624
12.	BADEA AUREL OCTAVIAN	01.01.2022	8625
13.	BADOI CRISTINA	01.01.2022	8627
14.	BALAS DANA ELISABETA	01.01.2022	8628
15.	BANGALA SCHILLER DIANA NICOLETA	01.01.2022	8629
16.	BARBU CRISTIAN	01.01.2022	8630
17.	BARTA ANA MARIA	01.01.2022	8631
18.	BATUTU FLORIAN GABRIEL	01.01.2022	8632
19.	BECHERU ALEXANDRA GABRIELA	01.01.2022	8633
20.	BERAR ALEXANDRA IOANA	01.01.2022	8889
21.	BERGHIA ADRIANA ELENA	01.01.2022	8635
22.	BOGDAN THEODORA BOGDANA	01.01.2022	8638
23.	BOJNIGEANU ANDREEA CAMELIA	01.01.2022	8639
24.	BONCEA IOANA ALINA	01.01.2022	8640
25.	BORZA MONICA ELENA	01.01.2022	8641
26.	BOTA KARINA	01.01.2022	8642
27.	BOZOANCA ANDREEA LILIANA	01.01.2022	8892
28.	BRADATEANU ADRIAN	01.01.2022	8643
29.	BRUJ GUTIU OVIDIU DORIN	01.01.2022	8644
30.	BUCUR CLARA MARIA	01.01.2022	8645
31.	BUCUR MARIUS CORNEL	01.01.2022	8646
32.	BUDE DACIANA IOANA MARIA	01.01.2022	8891
33.	BUDES LUMINITA	01.01.2022	8647
34.	BULARCA CONSTANTINA	01.01.2022	8648
35.	BURLACU COSMIN	01.01.2022	8650
36.	CAVAL LUCICA LAURA	01.01.2022	8652
37.	CHIRIAC MARICICA	01.01.2022	8654
38.	CHIRIC MARIAN	01.01.2022	8655
39.	CHIRITA EDUARD LAURENTIU	01.01.2022	8656
40.	CIOATA ALEXANDRA MARIA	01.01.2022	8658
41.	CIODOLAN ALBU MARIA ANCUÈȘA	01.01.2022	8660
42.	CIOLAN FLORIN	01.01.2022	8893
43.	CIRSTEA EUGEN	01.01.2022	8661
44.	CIUTURAS RAZVAN	01.01.2022	8663
45.	COBUZ CATALIN MIHAI	01.01.2022	8664
46.	COJOCARU FLORIN	01.01.2022	8666
47.	CONSTANTIN IOAN ALEXANDRU	01.01.2022	8668
48.	COSMA CORINA	01.01.2022	8670
49.	COSTIN TEODORA RALUCA	01.01.2022	8672
50.	COTARCEA SORIN	01.01.2022	8673
51.	COTIGA ALEXANDRU STEFAN	01.01.2022	8674
52.	CRISAN ALEXANDRA MIHAELA	01.01.2022	8676
53.	CRISAN AVRAM CONSTANTIN	01.01.2022	8677
54.	CURUTZ CORINA FLORINA	01.01.2022	8679

55.	DAN VASILE BOGDAN	01.01.2022	8681
56.	DANCI SANDA SORINA	01.01.2022	8682
57.	DIMA ELIZA NICOLETA	01.01.2022	8685
58.	DRAGOI NICOLAE VICENTIU	01.01.2022	8688
59.	DRAGOSTE IOAN	01.01.2022	8689
60.	DRICU COSMIN COSTINEL	01.01.2022	8690
61.	DUMITRAN MIHAELA	01.01.2022	8895
62.	DUMITRAS FLORINA MADALINA	01.01.2022	8691
63.	DUNCA MARIUS CLAUDIUS	01.01.2022	8692
64.	DUPALAU ROBERT ALEXANDRU	01.01.2022	8693
65.	EFTIME ROXANA	01.01.2022	8694
66.	FARCASANU MARIUS CRISTIAN	01.01.2022	8696
67.	FAT IOAN	01.01.2022	8697
68.	FAT VIOLETA	01.01.2022	8698
69.	FLOAREA DANIELA ROXANA	01.01.2022	8699
70.	FORNA RALUCA GABRIELA	01.01.2022	8700
71.	FRANCU SIMONA	01.01.2022	8701
72.	GABOR ILIESCU PAUL	01.01.2022	8702
73.	GALAN ANDREI ALEXANDRU	01.01.2022	8703
74.	GAVRILESCU ANTOANELA	01.01.2022	8704
75.	GAVRILESCU BOGDAN GEORGIAN	01.01.2022	8705
76.	GAVRILIU CIPRIAN GABRIEL	01.01.2022	8706
77.	GAVRILIU OLGUTA PAULA	01.01.2022	8707
78.	GAVRILLOAIE IOAN	01.01.2022	8708
79.	GEACAREL VIOLETA VASILICA	01.01.2022	8709
80.	GENDAUANU MARIANA	01.01.2022	8710
81.	GEORGESCU ALEXANDRU	01.01.2022	8711
82.	GHEORGHE CATALIN	01.01.2022	8896
83.	GHEORGHE EUGEN IONUT	01.01.2022	8712
84.	GHEORGHE MOVILARU MIHAELA ELENA	01.01.2022	8713
85.	GHISE LAVINIA MARINELA	01.01.2022	8714
86.	GHISOIU BETINA	01.01.2022	8897
87.	GHITA ALIN MARIAN	01.01.2022	8715
88.	GIMBUTA SORIN VASILE	01.01.2022	8716
89.	GIMOIU TIBERIU	01.01.2022	8717
90.	GINTA SILVESTRU	01.01.2022	8718
91.	GRIGORE DORIN	01.01.2022	8719
92.	GRIGORE LILIANA	01.01.2022	8720
93.	GRIGORE MARINELA	01.01.2022	8721
94.	GUSAVAN TEODOR	01.01.2022	8722
95.	GUZUN ALEXANDRU	01.01.2022	8723
96.	HANIF NICULAE VICTORIA ALINA	01.01.2022	8724
97.	HARN BEIE BIANCA ROBERTA	01.01.2022	8726
98.	HUDISTEANU RADU OCTAVIAN	01.01.2022	8727
99.	HURDUC RALUCA	01.01.2022	8728
100.	IACOB SANDU INGRID ALINA	01.01.2022	8729

101.	IACUBOVSCI SERGIU ADRIAN	01.01.2022	8730
102.	IAKAB IOAN AURELIAN	01.01.2022	8731
103.	IAMANDI MIHAI STELIAN	01.01.2022	8732
104.	IANASI FLORINA LIVIA	01.01.2022	8733
105.	IANCU IOAN ADRIAN	01.01.2022	8898
106.	IANCU MARIANA	01.01.2022	8734
107.	ILIE ANCUTA MARIA	01.01.2022	8735
108.	IOJA RAZVAN CLAUDIU	01.01.2022	8899
109.	ION HORIA NICOLAE	01.01.2022	8736
110.	IONESCU BOGDAN COSTINEL	01.01.2022	8737
111.	IONESCU CREANTIN PAUL	01.01.2022	8738
112.	IONESCU FLORENTA	01.01.2022	8739
113.	IONITA RAMONA GEORGIANA	01.01.2022	8740
114.	IODAN DANIEL VIOREL	01.01.2022	8741
115.	IODAN GRIGORE FLORIN IONUT	01.01.2022	8742
116.	ISTRATE SERBAN	01.01.2022	8743
117.	IVAN GEORGIANA CORINA	01.01.2022	8745
118.	KISS BARNA	01.01.2022	8747
119.	KOKEINYESDI ANDREI	01.01.2022	8748
120.	LANTOS ADRIAN	01.01.2022	8749
121.	LONCA RALUCA	01.01.2022	8751
122.	LUPAS LUCIAN	01.01.2022	8752
123.	LUPU AURELIA DANA	01.01.2022	8753
124.	LUPU TUDOR FLORIN	01.01.2022	8754
125.	LVOVSCI DORINA	01.01.2022	8755
126.	MACOVEI ANCA	01.01.2022	8756
127.	MANEA GHEORGHE	01.01.2022	8757
128.	MANOLE VICENTIU BOGDAN	01.01.2022	8758
129.	MARTIN DAN ALEC	01.01.2022	8763
130.	MATEI BOGDAN SORIN	01.01.2022	8764
131.	MICA CARLA GIANINA	01.01.2022	8766
132.	MIHUT MARIANA	01.01.2022	8767
133.	MIRAUTA DANIELA	01.01.2022	8768
134.	MIRCEA MARIA ALEXANDRA	01.01.2022	8769
135.	MIRON ROBERT FLORINEL	01.01.2022	8770
136.	MITRESCU DRAGOS STEFANITA	01.01.2022	8771
137.	MITROI CAMELIA	01.01.2022	8772
138.	MITRU ANDREEA CRISTINA	01.01.2022	8773
139.	MOCERNEAC BOGDAN EMANUEL	01.01.2022	8775
140.	MOLDOVAN ADINA MARIA	01.01.2022	8776
141.	MORAR MARIANA	01.01.2022	8777
142.	MUGESCU FLORIN VALENTIN	01.01.2022	8780
143.	MURESANU MARGARETA IRINA	01.01.2022	8782
144.	NALBARU ELENA	01.01.2022	8783
145.	NARGEA CRISTHIANA ADRIANA	01.01.2022	8784
146.	NASTASE CORNELIA	01.01.2022	8786

147.	NEGOITA COSTIN TEODORA	01.01.2022	8789
148.	NEICA EVELINA	01.01.2022	8790
149.	NEMES FLORIN GABRIEL	01.01.2022	8791
150.	NEZAMALI GHIULER	01.01.2022	8792
151.	NICOLA LOREDANA MARIA	01.01.2022	8793
152.	NITU ALIN SERGIU	01.01.2022	8794
153.	NITU CORNELIA MARIA	01.01.2022	8795
154.	NITU EMIL DRAGOS	01.01.2022	8796
155.	NOPCEA GEORGIANA	01.01.2022	8797
156.	ONET MONICA	01.01.2022	8798
157.	ONICA CIPRIAN IONUT	01.01.2022	8799
158.	OPRITA VLADUT ALEXANDRU	01.01.2022	8800
159.	PARASCHIVU DAN GABRIEL	01.01.2022	8803
160.	PASCA IULIAN	01.01.2022	8804
161.	PASCU ALEXANDRU IONUT	01.01.2022	8805
162.	PATRASCU ROBERT IULIAN	01.01.2022	8807
163.	PAUNESCU DANIELA	01.01.2022	8809
164.	PAVEL CATALIN ANDREI	01.01.2022	8811
165.	PETEU ALINA	01.01.2022	8813
166.	PINZARU ANA MARIA	01.01.2022	8814
167.	PIRVU DANIELA MARIA	01.01.2022	8815
168.	PLESOIANU OTILIA	01.01.2022	8816
169.	POPA BOGDAN	01.01.2022	8820
170.	POPESCU MARIAN	01.01.2022	8822
171.	PRICOP IULIAN	01.01.2022	8824
172.	RADESCU DRAGUTA	01.01.2022	8825
173.	RADU ROXANA GEANINA	01.01.2022	8828
174.	RADU COSMIN DORIN	01.01.2022	8826
175.	RADU MARIA CRISTINA	01.01.2022	8827
176.	RADULESCU ANDREEA	01.01.2022	8829
177.	RAILEANU GHEORGHE	01.01.2022	8830
178.	RAPEANU ANDREEA DANIELA	01.01.2022	8831
179.	RINESCU MARIAN	01.01.2022	8832
180.	ROMAN IONUT ALEXANDRU	01.01.2022	8833
181.	RUS IULIA ALINA	01.01.2022	8901
182.	RUSEN MARIA MAGDALENA	01.01.2022	8834
183.	SABADIS EMIL VIOREL	01.01.2022	8835
184.	SAFCIU GABRIELA DANIELA	01.01.2022	8836
185.	SANDUTA LIUDMILA	01.01.2022	8902
186.	SARACUTU VLAD	01.01.2022	8837
187.	SECIU SEBASTIAN SORIN	01.01.2022	8838
188.	SIMIOCENCU CATALIN	01.01.2022	8841
189.	SION IOAN MARIUS	01.01.2022	8842
190.	STANESCU MARILENA	01.01.2022	8843
191.	STEFANESCU POMPILIU	01.01.2022	8844
192.	STERIAN ALIN	01.01.2022	8845

193.	STOICA VIORICA	01.01.2022	8846
194.	SUTEU ANDA MARIA	01.01.2022	8849
195.	SUTO ANDREEA	01.01.2022	8903
196.	SZABO STEFAN SORIN	01.01.2022	8850
197.	TALPA VLAD GEORGE	01.01.2022	8852
198.	TANASIE ADRIAN CONSTANTIN	01.01.2022	8853
199.	TAUTU LIVIU	01.01.2022	8854
200.	TERETEAN RAMONA MARIA	01.01.2022	8856
201.	TIMPU ALEXANDRU GRIGORE	01.01.2022	8857
202.	TITIRISCA DANIEL VALENTIN	01.01.2022	8858
203.	TOADER SIMONA MADALINA	01.01.2022	8859
204.	TODERASCU DANIEL	01.01.2022	8860
205.	TODERASCU DANIELA GABRIELA	01.01.2022	8861
206.	TOLEA BOGDAN ADRIAN	01.01.2022	8862
207.	TOMESCU MARIAN	01.01.2022	8863
208.	TOMOROGA CRISTIAN CALIN	01.01.2022	8864
209.	TOPIRCEANU ALEXANDRU	01.01.2022	8865
210.	TUDOR OANA	01.01.2022	8866
211.	TUDOR RAZVAN ALEXANDRU	01.01.2022	8867
212.	TUSA DRAGOS RAZVAN	01.01.2022	8904
213.	TUTUIANU LUMINITA	01.01.2022	8869
214.	TUVEC TUDOR	01.01.2022	8870
215.	TUVEC VALENTIN RADU	01.01.2022	8871
216.	UDREA GABRIELA DENIS	01.01.2022	8872
217.	UNGUREANU MIHAELA	01.01.2022	8874
218.	UNTARU VIRGILIU DANIEL	01.01.2022	8875
219.	URSU ROMEO PETRU	01.01.2022	8876
220.	VANGHELICI GEORGE	01.01.2022	8877
221.	VATAJITA DIANA IOANA	01.01.2022	8879
222.	VILCU DRAGOS CRISTIAN	01.01.2022	8880
223.	VLAICU CORNEL	01.01.2022	8882
224.	VOICAN CIPRIAN ALEXANDRU	01.01.2022	8883
225.	VOICU MITEL	01.01.2022	8884
226.	ZAVOIANU GEORGIANA ALINA	01.01.2022	8887
227.	ZUBCU MIHAI	01.01.2022	8888

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 35/13.02.2024

**pentru numirea membrilor Comisiei de verificare și monitorizare a Asociației Naționale a  
Evaluatorilor Autorizați din România**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările

ulterioare și al art.3 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare, aprobat prin hotărârea Consiliului director nr. 94/2020

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se numesc următorii membri ai Comisiei de verificare și monitorizare:

1. Mădălin Bogdan Mitroi
2. Ileana Guțu
3. Bogdan Rada
4. Anca Dorina Bandea
5. Adrian Chiteală
6. Carmen Nadolu
7. Ion Mesia
8. Daniel Bahrim

**Art. 2.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, mandatul membrilor Comisiei de verificare și monitorizare numiți prin Hotărârea Consiliului director nr. 23/2022 încetează.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

## **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 36/13.02.2024**

**pentru numirea membrilor Comisiei de relații interne și internaționale a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 6 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de relații interne și internaționale, aprobat prin hotărârea Consiliului director nr. 92/2020

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se numesc următorii membri ai Comisiei de relații interne și internaționale:

1. Elena Apostolescu
2. Monica Vușcan
3. George Dogărescu
4. Vasile-Matei Oprea
5. Cristian Nistea

**Art. 2.** – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, mandatul membrilor Comisiei de relații interne și internaționale numiți prin Hotărârea Consiliului director nr. 27/2022, încetează.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 37/13.02.2024**

**pentru numirea membrilor Comisiei juridice a  
Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art.3 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei juridice, aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 90/2020

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se numesc următorii membri ai Comisiei juridice:

1. Filip Stoica
2. Daniela Manole
3. Delia Bratu
4. Dana Ababei
5. Silviu Săftoiu

**Art. 2.** – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, mandatul membrilor Comisiei juridice numiți prin Hotărârea Consiliului director nr. 24/2022 încetează.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 38/26.02.2024**

**pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a  
Evaluatorilor Autorizați din România, societății LUCSTO ADVISORY SRL**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 10/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat – membru corporativ societății LUCSTO ADVISORY SRL,



În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății LUCSTO ADVISORY SRL, CUI 49413972, din județul Ilfov, al cărei administrator este dna Stoian Lucian, membru titular având legitimația cu nr. 18008.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține, începând cu data de 29 februarie 2024, numai cu condiția dovedirii deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2, cel târziu până la data de 28 februarie 2024.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoana juridică prevăzută la art. 1 va face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferente primului an, în cuantum de 2800 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferente anului 2024 este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILULUI DIRECTOR nr. 39/26.02.2024**

**privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unui membru corporativ și a unui membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.9/2024 privind pierderea calității de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă a unui membru corporativ și a unui membru titular,

În conformitate cu prevederile art. 35 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Membrul corporativ și membrul titular ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre își pierd calitatea de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 39/2024**

**Lista membrilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România care își pierd calitatea de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă**

Nr. crt.	Numele și prenumele /Denumirea societății	Nr.legitimăție /Nr.autorizație	Categorie membru	CUI	Județ	Nr. cerere
1	BAZILEUS CONSULTING SRL	0217	Membri corporativi	23239784	TULCEA	Cererea nr. 47/08.02.2024
2	TIMOFTE IONELA VALENTINA	16636	Membri titulari suspendati	-	NEAMT	Cererea nr. 60/20.02.2024

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 40/20.03.2024**

**privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unui membru corporativ și a unui membru titular ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.12/2024 privind pierderea calității de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă a unui membru corporativ și a unui membru titular,

În conformitate cu prevederile art. 35 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Membrul corporativ și membrul titular ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre își pierd calitatea de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

### **Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 40/2024**

### **Lista membrilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România care își pierd calitatea de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele /Denumirea societății</b>	<b>Nr.legitimatie /Nr.autorizație</b>	<b>Categorie membru</b>	<b>CUI</b>	<b>Județ</b>	<b>Nr. cerere</b>
1	FIMEVAL SRL	0225	Membru corporativ	23104248	SATU MARE	Cererea nr. 67/29.02.2024
2	WIECHEN LARS FELIX	17221	Membru titular	-	ILFOV	Cererea nr. 84/14.03.2024

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 41/20.03.2024**

#### **pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane juridice**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.11/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat – membru corporativ unor persoane juridice,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România, persoanelor juridice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține începând cu data de 25 martie 2024 numai cu condiția dovedirii deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2, cel târziu până la data de 22 martie 2024.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoanele juridice prevăzute la art. 1 vor face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferentă primului an, în cuantum de 2800 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferentă anului 2024 este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 41/2024**

**Lista persoanelor juridice cărora li se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al ANEVAR**

Nr. crt.	NUME	CUI	CAEN	JUDEȚ	CONSILIU
1	WINTERHILL LARGO CONSULTING SRL	31377591	7022	BUCURESTI	[[["VICTOR ADRIAN STAN","16240"], ["DAVID CHARLES HOWARD","13169"]]]
2	GRAFF EVALUARI SRL	39731871	7022, 7490,	NEAMT	[[["LAURA GABRIELA RUSU","19019"]]]

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 42/20.03.2024**

**pentru constatarea pierderii calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România, a societății ROM CONSULTING CO SRL**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.13/2024 pentru adoptarea unei hotărâri de constatare a pierderii calității de evaluator autorizat, a societății ROM CONSULTING CO SRL, ca urmare a pierderii calității de membru titular a administratorului acesteia,

În temeiul art. 5 alin. (2), al art. 20, alin. (2). lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu

modificările și completările ulterioare și al art. 36 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Se constată pierderea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, ca urmare a neîndeplinirii cerinței prevăzută la art. 20, alin. (2). lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, a societății ROM CONSULTING CO SRL, aut. nr. 0031, din București.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

## **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 43/20.03.2024**

### **pentru aprobarea Listei candidaților admiși la examenele de acreditare și reacreditare din sesiunea 2023-2024**

Având în vedere Minuta din data de 06.03.2024 a Comisiei de re/acreditare constituită pentru sesiunea 2023-2024,

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Lista candidaților admiși la examenul de acreditare din sesiunea 2023-2024, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Termenul de 5 ani prevăzut la art. 17 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 pentru membrii acreditați în această sesiune curge începând cu data de 21 martie 2024.

**Art. 2.** – (1) Se aprobă Lista candidaților admiși la examenul de reacreditare din sesiunea 2023-2024, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Termenul de 5 ani prevăzut la art. 17 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 pentru membrii reacreditați în această sesiune curge începând cu data de 1 ianuarie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Popa Bochiș**

**Lista candidaților admiși la examenul de acreditare  
din sesiunea 2023 – 2024**

A. Examenul de acreditare:

**a) Secțiunea Evaluarea proprietăților imobiliare:**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Nr. leg.
1	ALBU COSMIN ALEXANDRU	10050
2	ARITON DIANA GEORGIANA	18447
3	CAIA MARIUS COSTEL	11144
4	DEAC VASILE CRISTIAN	12022
5	LVOVSCHI NICOLAE	18980
6	NISTOR AUREL	18194
7	STOIAN ANA MARIA CRISTINA	14129
8	TRANDAFIR CONSTANTIN ADRIAN	16762

**b) Secțiunea Evaluarea bunurilor mobile:**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Nr. leg.
1	MITROI MADALIN BOGDAN	14234
2	RUSE BOGDAN RUSE	15826

**c) Secțiunea Evaluări de Întreprinderi, de Fond de Comerț și alte Active Necorporale:**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Nr. leg.
1	STOIAN LUCIAN	18008

B. Examenul de reacreditare:

**a) Secțiunea Evaluarea proprietăților imobiliare:**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Nr. leg.
1	CEAFALAN ROSMINA LAURA	17655
2	CHIRILA ADELAIDA ADRIANA	11360
3	CRACIUN GEORGE	17918
4	DOROFTEI VLAD CONSTANTIN	17688
5	POENARU VLAD MARIAN	15299
6	POPA CRISTINA ISABELA	15359
7	POPESCU VALENTIN MARIAN	15479
8	RADA BOGDAN	15620
9	SIMION IOANA CONSTANTA	16102
10	TATU LUMINITA	16582
11	TOMA BOGDAN GABRIEL	18304

**b) Secțiunea Evaluări de Întreprinderi, de Fond de Comerț și alte Active Necorporale:**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Nr. leg.
1	ALEXE MARIANA	17813
2	ANTOCHI VIORICA MARTA	10232

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 44/20.03.2024**

#### **pentru aprobarea Listelor obiectelor de inventar și ale mijloacelor fixe propuse pentru casare**

În conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările ulterioare

Având în vedere procesul verbal privind valorificarea rezultatelor inventarierii la 31.12.2023,

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al pct.43 din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul nr. 2861/09.10.2009

**Consiliul director** al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Listele obiectelor de inventar și ale mijloacelor fixe propuse pentru casare prevăzute în anexa\* care fac parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materie.

**Art. 3.** – Departamentul Contabilitate va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochis**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 45/20.03.2024**

#### **pentru aprobarea organizării Conferinței europene în domeniul evaluării „Standarde de evaluare pentru o Europă în tranziție”**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul director** al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Cu ocazia Adunării Generale a TEGoVA, în data de 10 mai 2024, se organizează Conferința europeană în domeniul evaluării „Standarde de evaluare pentru o Euroă în tranziție”, la București, la Hotel Radisson, iar tariful este de 375 lei/participant.

**Art. 2.** – Participarea la conferință va fi urmată de susținerea unui test, iar după promovarea acestuia, participanților li se vor echivala 6 ore de pregătire profesională continuă.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILULUI DIRECTOR nr. 46/20.03.2024**

#### **pentru organizarea concursului „Spețe complexe în evaluare”**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România organizează concursul „Spețe complexe în evaluare”, prin invitarea membrilor săi să transmită cazurile deosebite, rare, complexe, întâlnite în activitatea de evaluare și metodele aplicate în tratarea acestor spețe.

**Art. 2.** Membrii titulari și membrii corporativi trimit subiecte concrete, întâlnite în activitatea de evaluare desfășurată, cu descrierea clară a acestora și rezolvarea aferentă, cu respectarea următoarelor condiții, astfel încât să se poată realiza o jurizare imparțială:

- în format electronic pe adresa de email dedicată,
- denominalizate,
- în format A4,
- font Cambria, mărimea 12,
- orientare portret,
- fără a conține date cu caracter personal,
- fără a conține informații care pot conduce la identificarea cazului prezentat.

**Art. 3.** (1) Spețele vor fi evaluate de un juriu, stabilit de Consiliul director.

(2) Membrii juriului nu pot concura.

(3) Membrii juriului vor depune o declarație privind conflictul de interese.

**Art. 4.** Premiul câștigătorilor concursului constă în:

- Premiu în cadrul ceremoniei Ziua Evaluatorului – Gala Premiilor ANEVAR din septembrie 2024.



**Art. 5.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România**  
**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 47/20.03.2024**

**pentru completarea Listei persoanelor fizice care își pierd calitatea de membru stagiar al ANEVAR ca urmare a nefinalizării stagiaturii în termenul legal, aprobată prin Hotărârea Consiliul director nr. 34/2024**

În conformitate cu prevederile art. 26 lit. c) din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 15 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Lista persoanelor fizice care își pierd calitatea de membru stagiar al ANEVAR ca urmare a nefinalizării stagiaturii în termenul legal, aprobată prin Hotărârea Consiliul director nr. 34/2024, se completează cu o nouă poziție, poz 228, care are următorul cuprins:

228.	NASTA FLORIN CRISTIAN	01.01.2022	8785
------	-----------------------	------------	------

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România**  
**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 48/27.03.2024**

**pentru aprobarea organizării unui seminar la solicitarea unei instituții**

În temeiul art. 5 alin. (2) și art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – (1) Se aprobă organizarea unui seminar, la solicitarea Băncii Raiffeisen având tema Noutăți și perspective ale activității de evaluare și Interferența urbanismului cu evaluarea (8h), în data de 12 aprilie 2024.

(2) Structura seminarului este următoarea:

a) "Noutăți și perspective ale activității de evaluare" (4h), Lector: Adrian Vascu - Președinte al Comisiei de calificare și atestare profesională | Președinte ANEVAR 2008-2009 și 2014-2015 | Senior Partner VERIDIO S.R.L.

b) "Interferența urbanismului cu evaluarea" (4h), Lector: Dan Milea - Consilier general în cadrul Primăriei Municipiului București | Membru în Comisia de Urbanism a Primăriei Capitalei.

**Art. 2.** – Seminarul se va organiza la sală, pe parcursul unei zile, iar tariful este de 525 lei/participant.

**Art. 3.** – La finalul zilei, participanții vor susține un test grilă de verificare, iar membrilor ANEVAR care îl vor promova li se vor echivala 8 ore de pregătire continuă.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 49/17.04.2024**

**pentru completarea Listei indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România aferente anului 2024**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul director** al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Lista\* indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România aferente anului 2024 aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 24/2024 se completează conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Art. 3.** – Indemnizațiile prevăzute în anexă se acordă pentru activitățile prestate în cursul anului 2024.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

\* Nu se publică

## HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 50/17.04.2024

### privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unui membru titular și a unor membri corporativi ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.14/2024 privind pierderea calității de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă a unui membru titular și a unor membri corporativi,

În conformitate cu prevederile art. 35 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Membrul titular și membrii corporativi ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre își pierd calitatea de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 50/2024**

#### Lista membrilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România care își pierd calitatea de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă

Nr. crt.	Numele si prenumele /Denumirea societății	Nr.legitimație / Nr.autorizație	Categorie membru	CUI	Județ	Nr. cerere
1	C&A GREEN CONSULT SRL	0829	Membru corporativ	41060999	BACAU	Cererea nr. 91/18.03.2024
2	GALA CONSULTING SRL	0412	Membru corporativ	14380635	TIMIS	Cererea nr. 108/02.04.2024
3	OLARU ION	14814	Membru titular	-	BRASOV	Cererea nr. 82/11.03.2024

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 51/17.04.2024****pentru aprobarea unui seminar de pregătire continuă**

În temeiul art. 5 alin. (2) și art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă seminarul de pregătire continuă, Etica între normă și imperativul absolut.

**Art. 2.** – Participanții la seminar vor susține un test la sfârșitul seminarului, iar absolvenților li se echivalează 4 ore de pregătire continuă.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 52/15.05.2024****pentru aprobarea organizării Conferinței „Evaluarea pentru piața de capital din România”**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – În data de 5 iunie 2024, se va organiza Conferința „Evaluarea pentru piața de capital din România”, la București, la ASE, Sala Aula Magna, începând cu ora 14:00.

**Art. 2.** – Conferința va fi organizată în sistem hibrid, la sală și online.

**Art. 3.** – Pentru participarea la sală, tariful este de 475 lei/participant, iar pentru participarea online, tariful este de 550 lei/participant.

**Art. 4.** – Participarea la conferință va fi urmată de susținerea unui test, iar după promovarea acestuia, participanților li se vor echivala 8 ore de pregătire profesională continuă.

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 53/20.05.2024****pentru aprobarea organizării Conferinței „Evaluarea activelor din sectorul public”**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – În data de 15 iunie 2024, se va organiza Conferința „Evaluarea activelor din sectorul public”, la Murighiol, la Puflene Resort, iar tariful este de 475 lei/participant.

**Art. 2.** – Participarea la conferință va fi urmată de susținerea unui test, iar după promovarea acestuia, participanților li se vor echivala 8 ore de pregătire profesională continuă.

**Art. 3.** – În data de 14 iunie 2024, se va organiza seminarul „Standarde aplicabile în evaluarea proprietății imobiliare. Practica profesională”, la Murighiol, la Puflene Resort, iar tariful este de 350 lei/participant. Seminarul va fi susținut de lectorul Ruse Bogdan Ruse, iar participanților li se vor echivala 4 ore de pregătire profesională continuă, după promovarea unui test.

**Art. 4.** – Pentru cei care doresc să participe la ambele evenimente profesionale, tariful este de 700 de lei/participant.

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 54/22.05.2024****pentru aprobarea înregistrării pe venituri a unei sume\***

\*Nu se publică.

**HOTĂRĂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 55/2205.2024**

**pentru majorarea capitalului social al S.C. „IROVAL – CERCETĂRI ÎN EVALUARE” S.R.L**

În conformitate cu prevederile art. 210, alin.(2) coroborat cu art. 196<sup>1</sup> alin.(1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 9.3. din Actul constitutiv al S.C. „IROVAL – CERCETĂRI ÎN EVALUARE” S.R.L.,

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Referatul întocmit de YOUR ACCOUNTING & FINANCE CONTROL TEAM SRL în data de 20.05.2024, societate care asigură serviciile de contabilitate pentru Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1. – (1)** Se aprobă majorarea capitalului social al S.C. „IROVAL – CERCETĂRI ÎN EVALUARE” S.R.L cu suma de **499.530 lei** prin conversia unei creanțe în sumă de 499.530 lei pe care Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, în calitate de asociat unic, o are asupra societății S.C. „IROVAL – CERCETĂRI ÎN EVALUARE” S.R.L.

(2) În urma acestei majorări, capitalul social al S.C. „IROVAL – CERCETĂRI ÎN EVALUARE” S.R.L va fi de 1.752.670 lei, divizat în 175.267 părți sociale egale și indivizibile, având fiecare o valoare nominală de 10 lei, deținut în totalitate de către asociatul unic Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

**Art.2.** – Se aprobă depunerea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București a Actului constitutiv al S.C. „IROVAL - CERCETĂRI ÎN EVALUARE” S.R.L. actualizat cu modificările aprobate la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Se împuternicește **domnul Adrian Ioan Popa Bochiș**, președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, să reprezinte Asociația și să semneze decizia asociatului unic, pentru a aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.4.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**  
**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRĂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 56/22.05.2024**

**pentru dizolvarea cu lichidare voluntară a**  
**S.C. „SOCEV CERT ” S.R.L.**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările

ulterioare și al art.2 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale nr. 4/2014

Avand în vedere art. 22.1, lit.b) din Actul constitutiv al societății „SOCIETATEA PENTRU CERTIFICAREA EVALUATORILOR SOCEV CERT SRL”

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** Se aprobă dizolvarea și concomitent lichidarea societății „**SOCIETATEA PENTRU CERTIFICAREA EVALUATORILOR SOCEV CERT SRL**” cu sediul în București, sector 1, str. Scărlătescu, nr. 7, CUI 17493914, J40/7188/2005, conform prevederilor art. 227 alin. (1) lit. d) și art. 235 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără numire de lichidator și fără a emite pretenții materiale sau financiare.

**Art.2.** – Se aprobă efectuarea formalităților necesare pentru dizolvarea și concomitent lichidarea societății „**SOCIETATEA PENTRU CERTIFICAREA EVALUATORILOR SOCEV CERT SRL**” la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

**Art.3.** – Se împuternicește **domnul Adrian Ioan Popa Bochis**, președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, să reprezinte ANEVAR și să semneze hotărârea adunării generale a asociaților a S.C. „**SOCIETATEA PENTRU CERTIFICAREA EVALUATORILOR SOCEV CERT SRL**” privind dizolvarea și lichidarea acesteia.

**Art.4.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochis**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 57/30.05.2024**

**privind mandatarea dlui Ioan Bercu să exercite atribuțiile președintelui ANEVAR, pentru un caz de conflict de interese\***

\*Nu se publică

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 58/05.06.2024**

**pentru aprobarea Procedurii privind organizarea sesiunilor extraordinare de examene din cadrul unui program de stagiatură organizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România - ANEVAR**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Procedură privind organizarea sesiunilor extraordinare de examene din cadrul unui program de stagiatură organizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România - ANEVAR, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 58/2024**

**Procedură privind organizarea sesiunilor extraordinare de examene din cadrul unui program de stagiatură organizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România (ANEVAR)**

**Art. 1. – Dispoziții generale**

(1) Prezenta Procedură se aplică stagiabililor care, începând cu anul 2024, participă la un Program de stagiatură (numit în continuare Programul) pentru una dintre specializările Evaluări de bunuri imobile, Evaluări de bunuri mobile și Evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale.

(2) Sesiunea extraordinară de examene (numită în continuare Sesiunea) se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii, care stabilește modul de predare, organizare și promovare a tuturor formelor de verificare a cunoștințelor teoretice și practice cuprinse în Program (teme pentru acasă, teste grilă, proiecte, consultații etc.).

(3) Testele grilă se desfășoară la distanță, online, prin intermediul platformei de testare ANEVAR și a platformei ZOOM (<https://zoom.us>), iar timpul de lucru este de un minut pentru fiecare întrebare din test.

(4) Ședințele de consultații și examenele se desfășoară online, prin intermediul platformei de testare ANEVAR și a platformei ZOOM.

(5) Ca excepție de la alin. (3) și (4), examinarea aferentă promovării Programului, respectiv testul grilă T5 și examenul oral pentru Modulul de finalizare a stagiaturii MIII, are loc la sală, nu prin intermediul platformei ZOOM.



(6) Pentru acțiunile didactice organizate la distanță, candidații utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata respectivelor acțiuni online.

(7) Identificarea candidaților se face în baza unui act de identitate cu fotografie (buletin, carte de identitate, pașaport etc), aflat în termen de valabilitate.

(8) Prezența la examenele organizate online se înregistrează prin poze făcute fiecărui candidat la începutul examinării.

## **Art. 2. – Condiții de participare/înscriere la Sesiune**

(1) La Sesiune participă stagiarii care:

a) se regăsesc în interiorul termenului legal de doi ani care permite finalizarea Programului, conform Contractului de pregătire profesională în domeniul evaluării, semnat la înscriere;

b) au achitat integral partea variabilă din cotizația de membru aferentă formării profesionale și cotele aprobate de Consiliul Director, corespunzătoare depunerii temelor pentru acasă, înscrierii la consultații, la examinarea scrisă (teste grilă), la examinarea orală etc., în situația în care participările gratuite au fost epuizate anterior;

c) se înscriu conform instrucțiunilor și cu respectarea condițiilor comunicate de Asociație prin site-ul ANEVAR, prin e-mail, etc.

(2) Nerespectarea condițiilor de la alin (1) atrage după sine imposibilitatea participării la Sesiune.

## **Art. 3. – Examinarea pentru promovarea Modulului universal MI**

(1) Stagiarii care nu au promovat Modulul universal MI, participă la Sesiune pentru absolvirea etapei de examinare nepromovate, respectiv depun tema/temele pentru acasă respinsă/e și/sau susțin testul grilă T1.

(2) Verificarea cunoștințelor teoretice și practice se desfășoară cu respectarea prevederilor Art. 6 din Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii.

(3) Temele se pot preda o singură dată, la termenul comunicat de ANEVAR.

(4) Testul grilă T1 se susține o singură dată, în data și la ora comunicate de ANEVAR.

(5) Promovează Modulul universal MI stagiarul care respectă condițiile prevăzute la Art. 7 din Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii.

## **Art. 4. - Examinarea pentru promovarea Modulului de specializare MII**

(1) Stagiarii care nu au promovat Modulul de specializare MII, participă la Sesiune pentru absolvirea etapei de examinare nepromovate, respectiv susțin testul/le grilă nepromovate (T2, T3 sau T4), depun proiectele P1 și P2 și participă la examinarea orală.

(2) Testele grilă T2, T3 și T4 se susțin o singură dată, în data și la ora comunicate de ANEVAR.

(3) Proiectele se pot preda o singură dată, la termenul comunicat de ANEVAR.

(4) Verificarea cunoștințelor teoretice și practice se desfășoară cu respectarea prevederilor Art. 9 din Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii.

(5) Promovează Modulul de specializare MII stagiarul care respectă condițiile prevăzute la Art. 10 din Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii.

## **Art. 5. – Examinarea pentru promovarea Modulului de finalizare a stagiaturii MIII**

(1) Stagiarii care nu au promovat Modulul de finalizare a stagiaturii MIII, participă la Sesiune pentru absolvirea etapei de examinare nepromovate, respectiv susțin testul grilă T5, depun rapoartele de evaluare și participă la examinarea orală.

(2) Testul grilă T5 se susține o singură dată, în data și la ora comunicate de ANEVAR.

(3) Rapoartele se pot preda o singură dată, la termenul comunicat de ANEVAR.

(4) Verificarea cunoștințelor teoretice și practice se desfășoară cu respectarea prevederilor Art. 12 din Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii.

(5) Promovează Modulul de finalizare a stagiaturii MIII și implicit Programul, stagiarul care respectă condițiile prevăzute la Art. 13 din Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii.

#### **Art. 9. – Dispoziții finale**

(1) În timpul testărilor și a examinărilor orale este interzisă utilizarea telefoanelor mobile sau a altor mijloace electronice, în scopul accesării materialelor de studiu, cu excepția calculatoarelor de buzunar. De asemenea, nu este permisă utilizarea manualelor de curs sau a altor materiale ajutătoare.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) conduce la eliminarea candidatului din sala de examen și declararea acestuia ”Respins”.

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 59/19.06.2024**

#### **pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România unor persoane fizice**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență a membrilor nr.15/2024,

În conformitate cu prevederile art.16 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, începând cu data de 19 iunie 2024, persoanelor fizice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii însemnelor de membru și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea a) „Membrii titulari”, publicat pe pagina web a Asociației, persoanele fizice vor face dovada achitării părții fixe a cotizației aferente anului 2024 și a deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, având limita de răspundere de minimum 10.000 euro.

(2) Programul obligatoriu de pregătire continuă se consideră a fi îndeplinit pentru anul 2024, urmând ca această cerință să fie respectată începând cu anul 2025.

(3) Termenul limită de îndeplinire a obligațiilor prevăzute la alin.(1) este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr.59/2024**

**Lista persoanelor fizice cărora li se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru titular al ANEVAR**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Legitimatie stagiar	Județ	Profesie	Specializare
1	CHIS	ANTONELA MARIA	8940	SATU MARE	JURIST	EPI
2	COSTACHE	CLAUDIU STEFAN	8947	BUCURESTI	ECONOMIST	EI
3	DARIE	LUCIAN	8952	BUCURESTI	INGINER	EPI
4	DOROFTEI	VLAD ADRIAN	8958	SIBIU	INGINER TOPOGRAF	EPI
5	DRAGAN	ADINA OANA	8959	CLUJ	ECONOMIST	EPI
6	FLORE	STEFAN	8967	BISTRITA-NASAUD	ISTORIE	EPI
7	HRISCU	CRISTINEL FLORIN DUMITRU	9111	BUCURESTI	ECONOMIST	EI
8	HUTIU	ADRIANA	8986	BIHOR	JURIST	EBM
9	LUNCAN	OANA FLORINA TEODORA	9000	BIHOR	ECONOMIST	EPI
10	NEAGU	PETRISOR NICOLAE	9025	CARAS-SEVERIN	ECONOMIST	EPI
11	NICULAESCU	ALEXANDRA STEFANIA	9029	BACAU	ECONOMIST	EPI
12	PAUN	GHEORGHE	9040	ARGES	INGINER	EPI
13	PETCU	RODICA IRINA	9041	BUCURESTI	ECONOMIST	EPI
14	POENARU	DIANA FLORENTINA	9044	BUCURESTI	ECONOMIST	EI
15	POP	TUDOR	9045	MARAMURES	LICENTIIAT IN RELATII INTERNATIONALE SI STUDII EUROPENE	EPI
16	MILITARU	ALINA MARIA	9063	BUCURESTI	ECONOMIST	EPI
17	SION	ANDREEA	9120	GALATI	ECONOMIST	EI, EPI
18	SURLEA	DOROTEEA ANDREEA	9076	BIHOR	ECONOMIST	EPI
19	TITIENI	ANDREI EUSEBIU CATALIN	9084	TIMIS	ECONOMIST	EPI
20	TRINCA	BIANCA VIRGINIA	9087	BUCURESTI	ECONOMIST	EPI
21	ZAMFIR	OANA MIHAELA	9097	TULCEA	LICENTIIAT IN SOCIOLOGIE	EPI

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 60/19.06.2024**

**pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății OGMA REVIEW SRL**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 16/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății OGMA REVIEW SRL,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății OGMA REVIEW SRL, CUI 35652198, din județul Timiș, al cărui administrator este dna Andreiana Alexandra Flavia, membru titular având legitimația cu nr. 18927.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține, începând cu data de 24 iunie 2024, numai cu condiția dovedirii deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2, cel târziu până la data de 21 iunie 2024.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoana juridică prevăzută la art. 1 va face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferente primului an, în cuantum de 2800 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferente anului 2024 este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 61/02.07.2024**

**pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății RECAD SOLUTION SRL**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 17/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății RECAD SOLUTION SRL,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății RECAD SOLUTION SRL, CUI 50003780, din județul Iași, al cărui administrator este dl Lazar Vasile Marius, membru titular având legitimația cu nr. 13622.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține, începând cu data de 8 iulie 2024, numai cu condiția dovedirii deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2, cel târziu până la data de 5 iulie 2024.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoana juridică prevăzută la art. 1 va face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferente primului an, în cuantum de 2800 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferente anului 2024 este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

## **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 62/10.07.2024**

**pentru aprobarea Procedurii de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare**

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) lit. d) și f) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Procedura de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Departamentul de Verificare și Monitorizare va demara monitorizarea extinsă pe anul 2024, având drept criterii:

- a) Evaluatorii care au raportat o activitate cu o pondere semnificativă în relația cu autoritățile/instituțiile statului. Din totalul evaluatorilor care se încadrează la acest criteriu, se va selecta un procent de 40% dintr-un număr estimat de 150 de evaluatori care urmează a fi inspectați în anul 2024. Selecția îi va avea în vedere pe evaluatorii clasati potrivit acestui criteriu în ordine descrescătoare a ponderii activității de evaluare în relația cu autoritățile publice.
- b) Evaluatorii care au raportat valorile impozabile unitare cele mai mici. Din totalul evaluatorilor care se încadrează la acest criteriu, se va selecta un procent de 40% dintr-un număr estimat de 150 de evaluatori care urmează a fi inspectați în anul 2024. Selecția îi va avea în vedere pe evaluatorii care au înregistrat cele mai mici valori impozabile unitare pentru clădirile nerezidențiale și mixte, înregistrate în BIF.
- c) Evaluatorii care au raportat evaluări în care un unic scop al evaluărilor reprezintă mai mult de 40 – 50% din activitatea lor, cu excepția evaluărilor pentru garantare bancară. Din totalul evaluatorilor care se încadrează la acest criteriu, se va selecta un procent de 30% dintr-un număr estimat de 150 de evaluatori care urmează a fi inspectați în anul 2024. Selecția îi va avea în vedere pe evaluatorii clasati potrivit acestui criteriu în ordine descrescătoare a ponderii scopului predominant al evaluării.

**Art. 3.** – Modelele de raport de activitate - chestionarele cu caracter de declarație pe proprie răspundere care se completează online, se aprobă anual, dacă este cazul, de către Consiliul director.

**Art. 4.** – Pentru anul 2024, modelele de raport de activitate - chestionarele cu caracter de declarație pe proprie răspundere care se completează online, aprobate prin Hotărârea nr. 63/2023 își păstrează valabilitatea.

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web a Asociației.

## **Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexa la HCD nr. 62/2024**

### **Procedura de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare**

#### **Art. 1. - Obiectul activității de monitorizare**

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. d) și f) din *Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare* (denumită în continuare "OG nr. 24/2011"), verificarea activității de evaluare desfășurată de evaluatorii autorizați, membri ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, denumită în continuare ANEVAR, se efectuează asupra:

(a) politicilor și procedurilor implementate de evaluatorii autorizați pentru a asigura respectarea regulilor și principiilor deontologice care guvernează activitatea evaluatorilor autorizați prevăzute în *Codul de etică al profesiei de evaluator autorizat, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale nr. 1/2012* (denumit în continuare "Codul de etică al profesiei");

(b) politicilor și procedurilor aplicate de evaluatorii autorizați pentru a asigura respectarea cerințelor *Standardelor de evaluare a bunurilor obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare, aprobate prin hotărâre a Conferinței naționale* (denumite în continuare "Standardele de evaluare").

## **Art. 2. – Definiții**

În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

1. *Departamentul de Verificare și Monitorizare, denumit în continuare DVM* – compartimentul de specialitate din cadrul ANEVAR alcătuit din personal salariat și aflat sub coordonarea Comisiei de verificare și monitorizare, denumită în continuare CVM, care efectuează monitorizarea activității de evaluare desfășurate de evaluatorii autorizați, precum și verificările de rapoarte de evaluare solicitate de către autoritățile publice;

2. *Monitorizarea activității de evaluare desfășurată de evaluatorii autorizați* reprezintă un sistem independent, operațional, de acte și proceduri efectuate de CVM prin DVM și cu sprijinul celorlalte organe competente din cadrul ANEVAR și care se realizează:

- în baza chestionarelor (rapoartelor) anuale de activitate ale evaluatorilor autorizați (monitorizare simplă) și
- prin verificarea modului în care evaluatorii autorizați se conformează aplicării Standardelor de evaluare, a regulilor și principiilor deontologice în activitatea de evaluare pe care o desfășoară, precum și prin stabilirea unor măsuri atunci când este cazul, pentru remedierea neconformităților constatate (monitorizare extinsă).

3. *Notă de inspecție* – documentul întocmit de inspectorul desemnat pentru efectuarea inspecției asupra unui evaluator autorizat inclus în programul de monitorizare extinsă, care cuprinde constatările referitoare la existența sau inexistența unor neconformități cu Standardele de evaluare sau cu prevederile Codului de etică al profesiei, în cadrul activității de evaluare verificate. Modelul notei de inspecție este prevăzut în anexa nr. 1.

## **Art. 3. – Subiecții activității de monitorizare**

(1) Toți evaluatorii autorizați, membri activi ai ANEVAR, persoane fizice și persoane juridice, sunt subiecții monitorizării anuale a activității de evaluare, monitorizare desfășurată pe baza prevederilor prezentei Proceduri, care este implementată de către CVM prin DVM.

## **Art. 4. – Obligația de raportare**

- (1) Toți evaluatorii autorizați, membri activi ai ANEVAR, respectiv membrii titulari, membrii acreditați și membrii corporativi, înscriși în Tabloul ANEVAR, au obligația de a raporta anual informații referitoare la activitatea de evaluare, prin intermediul unor chestionare de monitorizare care se completează online, conform modelelor disponibile în pagina personală de pe platforma **resurse.anevar.ro**.
- (2) Nerespectarea obligațiilor de raportare prevăzute la alin. (1) conduce la neeliberarea însemnelor (parafelor) de către ANEVAR pentru anul următor.

## **Art. 5. – Chestionarele de monitorizare anuale**

- (1) Chestionarele de monitorizare anuale, completate de evaluatorii autorizați persoane fizice și juridice sunt documente obligatorii, transmise de fiecare membru al ANEVAR și care vor cuprinde date și informații conform modelelor anexate anual pe site-ul asociației.
- (2) Chestionarele vor fi disponibile în pagina personală de pe platforma **resurse.anevar.ro** și se vor completa online. După completarea formularului corespunzător, evaluatorul autorizat va primi prin email, la adresa comunicată în formular, un mesaj automat de confirmare. Chestionarul în format pdf poate fi descărcat din pagina personală, de la rubrica "Rapoarte de monitorizare" unde există un

istoric al rapoartelor transmise. Acest document va fi păstrat de către evaluatorul autorizat pentru referințe ulterioare.

- (3) Chestionarele de monitorizare vor cuprinde informații de tipul:
- numărul de rapoarte de evaluare efectuate;
  - tipurile de lucrări de evaluare realizate;
  - tipurile de clienți și utilizatori (instituții publice, societăți comerciale, persoane fizice, autorități locale, bănci, etc.)
  - scopul evaluărilor efectuate;
  - modul de înregistrare a comenzilor și contractelor, a lucrărilor (rapoartelor de evaluare) și a modului de arhivare a acestora;
  - modul de realizare a rapoartelor de evaluare;
  - modul de selectare a clienților;
  - veniturile realizate din activitatea de evaluare în anul pentru care se face raportarea;
  - modul de analiză a riscului privind spălarea banilor și finanțarea terorismului.
- (4) Chestionarele de monitorizare conțin date și informații privind desfășurarea activității de evaluare a evaluatorilor autorizați (conținutul chestionarului și tipul datelor solicitate se pot actualiza anual).

#### **Art. 6. – Etapele procesului de monitorizare**

Monitorizarea activității de evaluare desfășurate de membrii ANEVAR presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (1) Monitorizarea simplă – constă în raportarea activității anuale pe baza unor chestionare online (care au caracter de declarație pe proprie răspundere), completate de către toți evaluatorii autorizați, membri activi ai ANEVAR cu drept de exercitare a profesiei.
- (2) Monitorizarea extinsă – constă în verificarea modului în care evaluatorii autorizați se conformează aplicării Standardelor de evaluare, a regulilor și principiilor deontologice în activitatea de evaluare, concretizată în elaborarea rapoartelor de evaluare.
- (3) Selectarea evaluatorilor pentru monitorizarea extinsă se va face pe baza unor criterii aprobate de Consiliul director, rezultate în urma analizei chestionarelor din etapa de monitorizare simplă.

#### **Art. 7. – Monitorizarea extinsă**

- (1) Monitorizarea extinsă a activității de evaluare desfășurată de evaluatorii autorizați presupune verificarea respectării Standardelor de evaluare și a codului de etică al profesiei, în vigoare la data evaluării.
- (2) Monitorizarea extinsă a evaluatorilor autorizați se face:
  - la autosesizarea președintelui ANEVAR ca urmare a unor informații din media;
  - pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 2, din care CVM propune anual un număr de 1-3 criterii care se aprobă de Consiliul director;
  - în urma unor sesizări și a unor cazuri punctuale, ajunse în discuție la Comisia de etică și disciplină sau la Consiliul Director.
- (3) Evaluatorii autorizați, selectați în urma autosesizării Președintelui sau pe baza criteriilor aprobate de către Consiliul Director, vor fi contactați de inspectorii din cadrul DVM care îi vor informa că fac obiectul monitorizării extinse. Inspectorii DVM vor solicita evaluatorilor autorizați lista cu toate



lucrările efectuate în ultimul an, din care vor selecta un număr de 3 rapoarte de evaluare pe fiecare criteriu, pe care evaluatorul este obligat să le transmită la DVM în termen de maximum 2 zile lucrătoare.

- (4) Inspectorul verifică rapoartele de evaluare selectate și întocmește o fișă de verificare pentru fiecare raport, în care va specifica dacă raportul de evaluare conține neadecvări, abateri sau neconformități în aplicarea Standardelor de evaluare, valabile la data evaluării. Inspectorul poate solicita și alte documente specifice activității de evaluare (dosarul de lucru, contracte de prestări servicii, alte documente). Fișa de verificare nu reprezintă un raport de verificare în sensul SEV 400 – Verificarea evaluării.
- (5) În urma monitorizării extinse a activității unui evaluator autorizat, inspectorul va întocmi o notă de inspecție în care va specifica neconformitățile constatate și eventuale recomandări, dacă este cazul.
- (6) Nota de inspecție se transmite evaluatorului autorizat inspectat care poate formula observații în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea Notei de inspecție. Netransmiterea observațiilor în termen reprezintă acceptarea notei.
- (7) În urma monitorizării extinse și a constatărilor făcute de inspectorii DVM, vor exista următoarele situații:
  - **Varianta I** – nu s-au constatat neconformități sau au fost constatate doar neconformități minore în activitatea de evaluare și se va transmite evaluatorului că s-a încheiat monitorizarea extinsă, rezultatul fiind unul favorabil.
  - **Varianta II** – s-au constatat unele abateri și neadecvări (fie o neconformitate majoră, fie mai multe neconformități minore), caz în care se transmit evaluatorului recomandări privind îmbunătățirea procesului de evaluare. Aceste recomandări nu presupun obligatoriu repetarea inspecției și verificarea îndeplinirii acestora.
  - **Varianta III** – s-au constatat unele neconformități (cel mult două neconformități majore și multiple neconformități minore), caz în care evaluatorul va primi o atenționare, observații și recomandări privind îmbunătățirea procesului de evaluare și i se va solicita un răspuns, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, referitor la măsurile pe care le va lua și la termenul de implementare a acestora. În această situație, inspecția se va putea relua într-un interval de timp de 6-12 luni de la expirarea termenului de implementare și se va verifica modul de îndeplinire a măsurilor de îmbunătățire și respectarea termenului de conformare.
  - **Varianta IV** – s-au constatat în activitatea de evaluare neconformități majore în aplicarea Standardelor de evaluare și/sau încălcarea codului de etică al profesiei, caz în care DVM, în urma unei ședințe în plen, va transmite președintelui ANEVAR o propunere de sesizare disciplinară. Propunerea va fi însoțită de fișele de verificare și de nota de inspecție.
- (8) În situația Variantei IV, propunerea de sesizare a Comisiei de etică și disciplină va fi luată doar după analizarea a până la alte trei rapoarte de evaluare în afara celor selectate inițial, la decizia DVM. Dacă și aceste rapoarte prezintă, la rândul lor, mai multe neconformități majore și multiple neconformități minore, se va propune sesizarea președintelui ANEVAR. În cazul în care rapoartele solicitate în plus se încadrează în variantele I-II se vor aplica măsurile prevăzute de Varianta III, fără a se mai propune sesizarea președintelui ANEVAR.
- (9) După expirarea termenului prevăzut la alin. (6), în cazul în care sunt formulate observații, DVM va face o analiză a acestora și va transmite evaluatorului supus monitorizării extinse încadrarea finală.
- (10) Evaluatorul nemulțumit de varianta în care a fost încadrat de DVM, poate contesta decizia la Comisia de Verificare și Monitorizare.
- (11) Evaluatorul autorizat supus procedurii de monitorizare extinsă va primi rezultatul monitorizării în maximum 30 de zile de la inițierea procedurii, termen care poate fi prelungit pentru motive obiective.

### **Art. 8. – Obligația de confidențialitate a inspectorilor de verificare și monitorizare și a membrilor CVM**

Potrivit prevederilor Codului de etică al profesiei și a fișei postului, inspectorii DVM și membrii CVM au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul activității de monitorizare simplă și monitorizare extinsă privind activitatea evaluatorului autorizat, cât și a informațiilor referitoare la clienții acestuia.

### **Art. 9. – Inaplicabilitatea principiului confidențialității în raport cu inspectorul de verificare**

- (1) Evaluatorii autorizați supuși monitorizării activității de evaluare nu pot invoca față de inspector confidențialitatea informațiilor deținute cu privire la client și la lucrările efectuate.
- (2) Refuzul unui evaluator autorizat de a fi monitorizat și/sau de a permite accesul inspectorului la documente, în scopul verificării calității activității de evaluare, constituie abatere disciplinară prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare a ANEVAR, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012. CVM va informa Președintele ANEVAR în vederea declanșării procedurii disciplinare prin autosesizare cu privire la fapta persoanei respective.

### **Art. 10. – Inspectorii de verificare și de monitorizare**

- (1) DVM își desfășoară activitatea sub coordonarea CVM și efectuează supravegherea procesului de monitorizare și de verificare pentru asigurarea calității activității de evaluare desfășurată de evaluatorii autorizați. Activitatea DVM se desfășoară prin intermediul inspectorilor care au calitatea de salariați ai ANEVAR și care sunt selectați din rândul evaluatorilor autorizați potrivit următoarelor criterii:
  - a) au pregătire profesională și experiență relevantă în domeniul evaluării;
  - b) au pregătire specifică cu privire la verificarea rapoartelor de evaluare (dețin specializarea ”verificarea evaluării”).
  - c) nu le este afectată independența și nu se află în conflict de interese cu evaluatorul autorizat monitorizat sau cu membri de familie ai acestuia până la gradul IV inclusiv;
- (2) Inspectorii DVM au dreptul de a avea acces la rapoartele de evaluare și pot solicita documente și informații specifice activității de evaluare care sunt necesare în vederea verificării calității activității de evaluare.
- (3) DVM efectuează și activitatea de verificare a rapoartelor de evaluare primite ca urmare a solicitărilor autorităților publice, prezentând opinia rezultată președintelui ANEVAR.
- (4) Inspectorii DVM, în calitate de persoane împuternicite să exercite în numele ANEVAR monitorizarea/verificarea calității activității desfășurate de membrii săi în cadrul exercitării profesiei de evaluator autorizat, trebuie să acționeze cu respectarea strictă a prezentei Proceduri, precum și a prevederilor Codului de etică al profesiei.

### **Art. 11. – Arhivarea și confidențialitatea documentelor de inspecție**

- (1) Nota de inspecție și celelalte documente aferente inspecției se înregistrează, se arhivează și se păstrează la ANEVAR timp de cinci ani de la data efectuării inspecției din programul de monitorizare extinsă.
- (2) Toate documentele referitoare la monitorizarea evaluatorilor autorizați se întocmesc și se păstrează în condiții care garantează respectarea principiului confidențialității și protecția datelor cu caracter personal.

- (3) Concluziile rezultate în urma monitorizării extinse au un caracter confidențial între ANEVAR și evaluatorul autorizat supus monitorizării extinse, orice solicitare a unor terțe părți de a le fi divulgate aceste informații neavând temei.
- (4) ANEVAR nu va emite adeverințe referitoare la rezultatul monitorizării extinse.

**Anexa nr. 1 la Procedura de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare**

**Departamentul de Verificare și Monitorizare**

**Nr. ANEVAR:**

.../....

Nr. .../202.. din data ....

Nr. ....: ...../....

**NOTĂ DE INSPECȚIE**

**Încheiată astăzi, .....**

**Inspector:**

- .....

**Monitorizarea extinsă s-a realizat în baza:**

- Art. 5, alin. (1), lit. d) și f) din Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedurii de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. .../2024.

**Evaluatorul autorizat supus monitorizării extinse:**

- Denumire societate sau Nume prenume: .....
- Sediul social/ Domiciliul: .....
- Nr. înregistrare la ORC: .....
- CUI / CNP: .....
- Nr. Autorizație sau Nr. Legitimație: .....

Evaluatorul autorizat (se completează în cazul membrilor corporativi) a fost reprezentat de către .....

legitimația nr. ...., în calitate de .....

**Rapoartele de evaluare selectate**, prin sondaj, pentru inspecția de verificare a calității activității de evaluare (scurtă descriere pentru identificare):

- R1: .....
- R2: .....
- R3: .....

În urma monitorizării extinse asupra calității activității de evaluare au rezultat următoarele aspecte neconforme, abateri și neadecvări:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Rezultatul monitorizării extinse** (se va bifa varianta corespunzătoare concluziilor inspectorului):

- Varianta I:** nu s-au constatat neconformități sau au fost constatate doar neconformități minore în activitatea de evaluare, rezultatul fiind favorabil
- Varianta II:** s-au constatat unele abateri și neadecvări care presupun recomandări de îmbunătățire a procesului de evaluare
- Varianta III:** s-au constatat unele neconformități care presupun măsuri de remediere într-un anumit termen și repetarea inspecției într-un interval de 6-12 luni de la expirarea termenului de remediere
- Varianta IV:** s-au constatat în activitatea de evaluare neconformități majore în aplicarea Standardelor de evaluare a bunurilor și/sau încălcarea codului de etică al profesiei de evaluator autorizat, în această situație fiind selectate pentru analiză până la încă 3 rapoarte de evaluare:
  - R4: .....
  - R5: .....
  - R6: .....

**Față de abaterile, neadecvările și aspectele neconforme ale activității de evaluare a evaluatorului autorizat verificat se impun următoarele recomandări:**

- .....
- .....

**Obiecții și observații ale evaluatorului autorizat verificat:**

- .....

Inspector,

Evaluatorul autorizat inspectat,

”

.....”

Nume Prenume .....

Nume Prenume

.....

## **Anexa nr. 2 la Procedura de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare**

### **Criteriile de monitorizare extinsă**

1. Evaluatorii care au raportat o activitate cu o pondere semnificativă în relația cu autoritățile/instituțiile statului
2. Evaluatorii care au raportat valorile impozabile unitare cele mai mici
3. Evaluatorii care au raportat evaluări în care un unic scop al evaluărilor reprezintă mai mult de 40 – 50% din activitatea lor, cu excepția evaluărilor pentru garantare bancară. Evaluatorii care au raportat tarifele cele mai mici, respective prețul mediu pe lucrări (analiza va avea în vedere membrii titulari separat de membrii corporativi și pe fiecare scop al evaluării în parte și se vor selecta cele mai mici valori 10-20% tarife medii; 10%-20% cei mai de jos în ierarhie)
4. Evaluatorii (membrii titulari) care au raportat cel mai mare număr de lucrări realizate pe lună (raportat la fișierul cu sumar anexa 3 din raportare)
5. Evaluatorii care au raportat activitate de verificare
6. Evaluatorii care NU au un sistem de înregistrare a comenzilor și au realizat evaluări în alte județe și NU au apelat la colaboratori locali
7. Evaluatorii care au raportat activități de studii de piață destinate birourilor notariale
8. Evaluatorii care au „dublat” înregistrările din BIF pentru aceeași clădire
9. Evaluatorii, membri titulari sancționați în anii anteriori cu avertisment cu acțiune corectivă
10. Evaluatorii care au raportat realizarea de expertize tehnice judiciare și au fost reclamați la Comisia de etică

## **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 63/12.07.2024**

### **pentru aprobarea organizării unei întâlniri de lucru**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al pct. 11 lit. n) din Programul de pregătire profesională a membrilor ANEVAR pe anul 2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 21/2024

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – (1) Se aprobă organizarea unei **Întâlniri a evaluatorilor care dețin specializarea Verificarea Evaluării**, în perioada 05-06 august 2024.

(2) În cadrul întâlnirii se vor aborda următoarele teme:

- Aspecte practice privind verificarea evaluării
- Ce a devenit verificarea față de obiectivul lansării ei – 10 ani
- Care este utilitatea verificării
- Care sunt riscurile legate de activitatea de verificare
- Neconformitățile și abuzul de neconformități în verificarea evaluării
- Verificarea rapoartelor de evaluare pentru impozitare
- Fructificarea rezultatelor verificării
- Viitorul verificării
- Propuneri modificare SEV 400
- Altele

**Art. 2.** – Întâlnirea se va organiza la sală, pe parcursul a 2 zile, cu participare gratuită.

**Art. 3.** – Participarea la întâlnirea de lucru va fi echivalată cu 8 ore de pregătire continuă.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 64/24.07.2024**

**pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății CEAROM AUDIT SRL**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 18/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății CEAROM AUDIT SRL,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății CEAROM AUDIT SRL, CUI 50360014, din județul Galați, al cărui administrator este dl Vieru Laurentiu Emil, membru titular având legitimația cu nr. 17709.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține, începând cu data de 30 iulie 2024, numai cu condiția dovedirii deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2, cel târziu până la data de 29 iulie 2024.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoana juridică prevăzută la art. 1 va face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferente primului an, în cuantum de 2800 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferente anului 2024 este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 65/12.08.2024**

**pentru organizarea și desfășurarea examenului de atribuire a calității de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, sesiunea noiembrie 2024**

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(3) din Regulamentul de organizare a examenului de atribuire a calității de membru stagiar, aprobat prin HCD nr. 51/2023, cu modificările ulterioare

În temeiul art. 5 alin.(2) și art. 8 alin. (8) lit. n) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se stabilește calendarul de desfășurare a examenului de atribuire a calității de membru stagiar, sesiunea noiembrie 2024, prevăzut în anexa nr.1.

**Art. 2.** – Se stabilește componența Comisiei de examinare, prevăzută în anexa nr.2. În cazul în care unii membri nu se pot prezenta din motive obiective, președintele Asociației va numi alți membri.

**Art. 3.** – Se stabilește tematica examenului de atribuire a calității de membru stagiar, sesiunea noiembrie 2024, prevăzută în anexa nr.3

**Art. 4.** – Examenul de atribuire a calității de membru stagiar, sesiunea noiembrie 2024, se va desfășura în sistem online conform Regulamentul de organizare a examenului de atribuire a calității de membru stagiar, aprobat prin HCD nr. 51/2023, cu modificările ulterioare.

**Art. 5.** – Se aprobă baza de întrebări din care vor fi selectate întrebările pentru variantele de grilă ce constituie proba examenului de atribuire a calității de membru stagiar, sesiunea noiembrie 2024, prevăzută în anexa nr.4\*.

**Art. 6.** – Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

\*Nu se publică

**Anexa nr. 1 la HCD nr. 65/2024**

**Calendarul de desfășurare a examenului de atribuire a calității de membru stagiar, sesiunea noiembrie 2024**

<b>Etapa</b>	<b>Perioada</b>
• <b>Depunerea dosarelor de înscriere - online</b>	<b>16.09 – 14.10.2024</b>
• Analiza dosarelor de înscriere	15 – 25.10.2024
• Afișarea listei dosarelor admise/respinse	29.10.2024
• Perioada de contestație a rezultatelor înscrierii	30.10 - 03.11.2024
• Soluționarea contestațiilor depuse	04 – 08.11.2024
• Afișarea listelor finale	08.11.2024
• <b>Susținerea examenului de atribuire a calității de membru stagiar - online</b>	<b>16.11.2024</b>
• Afișarea rezultatelor	18.11.2024
• Perioada de contestare a rezultatelor examenului	19 - 23.11.2024
• Rezolvarea contestațiilor depuse	24 - 27.11.2024
• Afișarea rezultatelor finale, după rezolvarea contestațiilor	28.11.2024

**Anexa nr. 2 la HCD nr. 65/2024**

**Comisia de examinare  
pentru examenul de atribuire a calității de membru stagiar, sesiunea noiembrie 2024**

1. Dl. Adrian Popa Bochiș, președinte
2. Dl. Radu Timbuș, membru
3. Dl. Adrian Vascu, membru

**Anexa nr. 3 la HCD nr. 65/2024**

**Tematica examenului de atribuire a calității de membru stagiar sesiunea noiembrie 2024**

1. Cadrul general pentru evaluarea bunurilor
2. Standardele generale de evaluare a bunurilor
3. Valoarea banilor în timp



4. Noțiuni esențiale de contabilitate
5. Noțiuni introductive privind regimul juridic al dreptului de proprietate
6. Acte normative referitoare la profesia de evaluator autorizat în România
7. Codul etic
8. Prevenirea și combaterea spălării banilor

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 66/12.08.2024

**pentru reglementarea situației doamnei Bulgaru Corina Liana cu privire la dobândirea specializării VE-EPI\***

\*Nu se publică

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 67/12.08.2024

**privind unele măsuri pentru organizarea Zilei Evaluatorului în anul 2024**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** (1) Evenimentele dedicate Zilei Evaluatorului, reunite sub denumirea ANEVAR SUMMIT, se organizează în datele de 6 și 7 septembrie 2024, la NORD Events Center by Globalworth și au următoarea structură:

- 6 septembrie – Conferința ANEVAR - prima parte formată dintr-o sesiune de deschidere, urmată de 3 sesiuni în săli distincte, fiecare cu câte două paneluri,
- 6 septembrie – Congres WAVO,
- 7 septembrie – Conferința ANEVAR - a doua parte formată din 3 sesiuni în săli distincte, fiecare cu câte două paneluri, urmate de o sesiune de închidere,
- 7 septembrie – Gala premiilor ANEVAR 2024.

(2) Participarea la fiecare parte a Conferinței se echivalează cu 8 ore de pregătire profesională continuă, iar participarea la ambele părți ale Conferinței se echivalează cu 16 ore de pregătire profesională continuă

(3) Tarifele de participare sunt:

	<b>Până la 1 august (Early Bird)</b>	<b>1 august – 1 septembrie</b>
Conferință Ziua I	300 lei	400 lei
Conferință Ziua II	300 lei	400 lei
Conferință Ziua I + Ziua II	550 lei	700 lei
Conferință Ziua I + Ziua II + Gala	800 lei	1100 lei
Conferință Ziua I + Gala	500 lei	650 lei
Conferință Ziua II + Gala	500 lei	650 lei

**Art. 2.** În cadrul ceremoniei anuale organizate cu ocazia Zilei Evaluatorului, Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România acordă următoarele premii:

1. **Premiul „Alexandru Gheorghiu”** - se va acorda evaluatorului autorizat sau unei personalități care s-a remarcat prin activitatea de cercetare în domeniul evaluării sau apropiată Asociației;

2. **Premiul pentru o carieră de valoare** - se va acorda unor personalități a căror activitate îndelungată a fost în domeniul evaluării sau apropiată Asociației;

3. **Premiul pentru sprijinirea profesiei de evaluator** - se va acorda unor personalități sau unor organizații care au sprijinit Asociația, respectiv au contribuit la dezvoltarea și consolidarea profesiei de evaluator.

4. **Premiul pentru o colaborare remarcabilă** - se va acorda unei organizații cu care ANEVAR a avut o colaborare deosebită.

5. **Premiul „Sorin V. Stan”** – se va acorda evaluatorului care s-a remarcat fie printr-un articol preluat într-una dintre publicațiile ANEVAR, fie prin tratarea unei teme în cadrul unei conferințe ANEVAR, în anul precedent, fie pentru o activitate/inițiativă remarcabilă în viața Asociației.

6. **Premiul pentru cel mai bun stagiar** – se va acorda stagiariusului care a fost remarcat de membrii comisiilor de examinare.

7. **Premiul pentru speța cea mai „valoroasă”** – se va acorda evaluatorului autorizat, membru titular și/sau corporativ, desemnat de un juriu stabilit de Consiliul director pentru cea mai interesantă, deosebită, rară, complexă speță întâlnită în activitatea de evaluare și pentru metoda aplicată în tratarea acesteia.

**Art. 3.** – (1) Câștigătorii premiilor prevăzute la art. 2, pct. 1-6 se stabilesc de către Consiliul director.

(2) Premiul prevăzut la art. 2 pct. 3 se poate acorda mai multor persoane, dacă este cazul.

(3) Acordarea premiului prevăzut la art. 2 pct. 7 este la latitudinea juriului, care poate decide inclusiv neacordarea acestuia.

(4) Membrii Consiliului director în exercițiul mandatului nu pot fi premiați.

**Art. 4.** Premiile constau într-un trofeu și o diplomă, care vor fi înmânate câștigătorilor în cadrul Galei premiilor ANEVAR.

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România**  
**Adrian Ioan Popa Bochiș**

## **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 68/12.08.2024**

**pentru numirea Juriului care va desemna câștigătorul concursului „Spețe complexe în evaluare”**

În conformitate cu prevederile art. 3 din Hotărârea Consiliul director nr. 46/2024,

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se numește Juriul care va desemna câștigătorul concursului „Spețe complexe în evaluare” în următoarea componență:

1. Cristian Dumitriu Dumitru
2. Daniel Manățe
3. Olga Udor Jalobă

**Art. 2.** – Membrii Juriului prevăzut la art. 1 vor analiza spețele transmise pentru concurs, vor delibera și vor comunica Consiliului director numele câștigătorului sau decizia de neacordare a premiului, după caz.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

## **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 69/12.08.2024**

**pentru stabilirea persoanelor cărora li se vor acorda premii în anul 2024, cu ocazia  
Zilei Evaluatorului**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 2 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Naționale nr. 4/2014;

În conformitate cu Hotărârea Consiliul director nr. 67/2024 privind unele măsuri pentru organizarea Zilei Evaluatorului în anul 2024

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se stabilesc următorii câștigători pentru premiile care se acordă cu ocazia Zilei evaluatorilor, în anul 2024:

1. **Premiul "Alexandru Gheorghiu" – doamnei Elena Apostolescu**, președintele Comisiei Științifice și de Standarde 2016-2019, membru în Comisia de Relații Interne și Internaționale 2022-prezent, lector ANEVAR, specializări: EI, EPI, VE-EI, membru acreditat EI;
2. **Premiul pentru o carieră de valoare – domnului Sorin Petre**, președinte ANEVAR 2020-2021, prim vicepreședinte ANEVAR 2018 - 2019, membru în Comisia de Calificare și Atestare Profesională 2010-2011, președintele Comisiei de Verificare și Monitorizare 2013-2015, Membru în Comisia de Verificare și Monitorizare 2016-2017, membru în Consiliul director 2022-2023, lector ANEVAR, specializări: EI, EIF, EPI, VE-EI, VE-EPI, VE-EIF. membru acreditat EI;
3. **Premiul pentru sprijinirea profesiei de evaluator – doamnei Anuța Costinela Drăcea**, președintele Comisiei de Evidență a Membrilor 2012-2015, președintele Comisiei de Calificare și

Atestare Profesională 2018-2019, membru în Comisia de Calificare și Atestare Profesională 2021 – prezent, lector ANEVAR, specializări: EI, EPI, EBM, VE-EI, VE-EPI, VE-EBM, membru acreditat EPI;

4. **Premiul pentru o colaborare remarcabilă - World Association of Valuation Organisations – WAVO**, organism care reunește organizații profesionale de evaluare care reprezintă evaluatori și consultanți în domeniul proprietății și al afacerilor angajați în practica privată/în afaceri, în sectorul public, în educație, precum și în unele grupuri specializate care interacționează frecvent cu profesia;
5. **Premiul „Sorin V. Stan” – domnului Daniel Paul Bahrim**, membru al Comisiei de Verificare și Monitorizare 2024-2025, membru în Consiliul Filialei Centru 2012-prezent, membru supleant în Comisia de Etică și Disciplină 2012-2020, lector ANEVAR, specializări: EI, EPI, EBM, VE-EPI, membru acreditat EPI;
6. **Premiul „Cel mai bun stagiar” – doamnei TOADER Alice Maria** – membru stagiar 2023, membru titular începând din ianuarie 2024, specializarea EPI.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data de 7 septembrie 2024.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**  
**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 70/12.08.2024

**pentru modificarea Procedurii privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările ulterioare**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** – Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 5 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d. Dovada promovării Programului de stagiatură, eliberată de către Departamentul de pregătire profesională din cadrul ANEVAR/document emis de autoritatea competentă din statul membru al Uniunii Europene, respectiv statul aparținând Spațiului Economic European/Confederației Elvețiene din care să rezulte că cetățeanul acestor state exercită legal profesia de evaluator autorizat;”

2. La articolul 5, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Dosarul de înscriere se va transmite în atenția Departamentului Evidență membri, pe una dintre următoarele căi:

- a. prin poștă la următoarea adresă str. Scărlătescu, nr. 7, Sector 1, București;
- b. pe email, la adresa [contact@anevar.ro](mailto:contact@anevar.ro);
- c. prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic – PCUe <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx> sau a altor platforme dedicate;
- d. prin intermediul Filialelor ANEVAR”

3. La articolul 8, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În situația în care un membru titular este condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, acesta are obligația de a transmite o informare scrisă către Departamentul Evidență Membri, în termen de cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință a rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de condamnare. În vederea verificării respectării condiției prevăzută la alin. (1) lit. d), toți membrii titulari au obligația de a declara anual, în cadrul raportării prevăzută la art. 6 din Procedura de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare, date privind condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, dacă este cazul. Pierderea calității de membru titular a evaluatorilor autorizați, care au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție se constată de către Consiliul director la propunerea Departamentului Evidență Membri, având avizul Departamentului juridic, realizat pe baza informațiilor publice care confirmă existența sentinței definitive de condamnare.”

4. La articolul 11, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În sensul alin. (1) lit. a), persoana juridică română solicitantă trebuie să aibă ca obiect de activitate cel puțin unul din codurile CAEN recomandate de Institutul Național de Statistică și publicate de ANEVAR, pe pagina web.”

5. La articolul 32, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) În scopul verificării existenței unuia din cazurile prevăzute la art. 26 lit. b), art. 27 lit. d) și art. 28 lit. d), fiecare membru al Asociației are obligația de a depune la Departamentul Verificare și Monitorizare, în cadrul raportării anuale, o declarație privind condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, dacă este cazul. Departamentul Verificare și Monitorizare va depune la Departamentul Evidență Membri copii ale acelor rapoarte de activitate care conțin informații referitoare la condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție ale membrilor Asociației.”

**Art. II.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Art. III.** – Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații se publică pe pagina web a Asociației, astfel cum a fost modificată prin prezenta hotărâre.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 71/05.09.2024**

**pentru aprobarea Regulamentului de acreditare**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul de acreditare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web a Asociației.

**Art. 3.** – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului director nr. 64/2023 pentru aprobarea unor măsuri referitoare la organizarea sesiunii de acreditare/reactivare 2023 și Hotărârea Consiliului director nr. 23/2024 pentru aprobarea Procedurii de desfășurare a examenului de acreditare/reactivare își încetează aplicabilitatea.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexa la HCD nr. 71/2024**

**REGULAMENT DE ACREDITARE**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** – Prezentul regulament stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a examenului pentru acordarea calității de membru acreditat al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România (Asociația), denumit în continuare examenul.

**Art. 2.** – Principiile care stau la baza organizării și desfășurării examenului sunt:

- a) egalitatea de tratament și egalitatea de șanse, principiu potrivit căruia se recunoaște în mod egal vocația tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege de a participa la examen;
- b) competența, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să dobândească calitatea de membru acreditat trebuie să dețină și să demonstreze cunoștințele, abilitățile și competențele necesare;

- c) competiția, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare se face prin parcurgerea etapelor și a procedurilor de examen;
- d) relevanța, principiu potrivit căruia organizarea și desfășurarea examenului au drept scop identificarea și testarea competențelor, cunoștințelor și aptitudinilor necesare;
- e) transparența, principiu potrivit căruia publicitatea examenului este obligatorie.

**Art. 3.** – Examenul se organizează, de regulă, anual, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, cu modificările ulterioare și ale prezentului regulament (denumit în continuare Regulamentul).

**Art. 4.** – Comisia de acreditare

- (1) Membrii comisiei de acreditare, denumită în continuare comisia, sunt membri acreditați ai Asociației.
- (2) Comisia este alcătuită din Președinte și un număr de membri, astfel încât, pentru fiecare specializare pentru care se organizează examenul de acreditare, să existe câte 2 membri pentru proba scrisă și câte 3 membri pentru proba orală, unul dintre aceștia din urmă fiind desemnat moderator.
- (3) Un membru al comisiei poate examina candidații înscriși la examen pentru una sau mai multe dintre specializările pe care le deține.
- (4) Atunci când este necesar, numărul membrilor comisiei poate fi suplimentat în funcție de numărul persoanelor care participă la examen.
- (5) Președintele Comisiei de acreditare (denumit în continuare Președintele) este numit de către Președintele Asociației.
- (6) Membrii comisiei sunt numiți de către Președinte.
- (7) Membrii comisiei sunt obligați să depună declarații de confidențialitate și declarații privind conflictul de interese.
- (8) Secretariatul comisiei este asigurat de către un angajat ANEVAR din cadrul Departamentului de pregătire profesională.

**Art. 5.** – Atribuții principale

- (1) Președintele are următoarele atribuții:
  - a) numește membrii comisiei;
  - b) stabilește calendarul examenului de acreditare;
  - c) decide rezultatul analizei dosarelor de înscriere depuse de candidați;
  - d) stabilește lista candidaților admiși, respectiv respinși la analiza dosarelor;
  - e) comunică, prin Secretariat, rezultatele obținute la examenul de acreditare;
  - f) stabilește membrii comisiei împreună cu care soluționează contestațiile depuse la analiza dosarelor și la proba scrisă a examenului de acreditare;
  - g) transmite Consiliului director Lista candidaților admiși la examen, pentru aprobare;
  - h) soluționează orice aspecte neprevăzute în prezentul Regulament.
- (2) Comisia de acreditare are următoarele atribuții:
  - a) preia de la Președinte situația finală a candidaților admiși la analiza dosarelor;
  - b) selectează întrebările și aplicațiile pentru etapele probei scrise;
  - c) la solicitarea Președintelui și împreună cu acesta, soluționează contestațiile depuse la analiza dosarelor și la proba scrisă a examenului de acreditare;
  - d) stabilește baremul de notare a aplicațiilor;
  - e) stabilește tematica orientativă pentru proba orală;

- f) verifică nivelul profesional al candidaților în cadrul probei scrise și orale și acordă punctajul, respectiv acordă calificativul „Admis” sau „Respins”, după caz.
- (3) Departamentul de Verificare și Monitorizare din cadrul Asociației – DVM are următoarele atribuții:
- analizează spețele și rapoartele de evaluare depuse de candidați;
  - completează cu propuneri de admitere sau respingere a rapoartelor și spețelor în situația centralizată prevăzută la art. 10 alin. (1).
- (4) Secretariatul are următoarele atribuții:
- publică pe pagina de internet a Asociației condițiile de participare la examen, lista documentelor solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere la examen și calendarul examenului;
  - analizează dosarele de înscriere depuse și întocmește o situație a tuturor candidaților în care sunt centralizate informații relevante despre dosarele acestora;
  - asigură transmiterea documentelor corespunzătoare către DVM;
  - transmite candidaților probele de examen, tematica/bibliografia de examen și rezultatele obținute la examen și contestații;
  - asigură comunicarea dintre membrii comisiei, punându-le la dispoziție documentele necesare;
  - îndeplinește orice alte activități dispuse de Președinte pentru buna desfășurare a sesiunii de examinare.

## CAPITOLUL II

### I. Organizarea examenului de acreditare

**Art. 6.** – În organizarea examenului se vor parcurge, în ordine, următoarele etape:

- depunerea dosarelor de către candidați;
- analizarea dosarelor depuse;
- comunicarea rezultatelor analizei dosarelor;
- soluționarea contestațiilor la analiza dosarelor.

**Art. 7.** – Condiții de participare la examen

(1) Participă la examen candidatul care îndeplinește următoarele condiții:

- să fi dobândit de cel puțin 3 ani specializarea ANEVAR pentru care dorește să susțină examenul de acreditare;
- să fi respectat condițiile de menținere a calității de membru titular în ultimii 3 ani, iar la momentul înscrierii la examenul de acreditare să fi urmat în anul în curs un program de pregătire continuă în domeniul evaluării de cel puțin 20 de ore.

(2) Candidați care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) sunt declarați respinși.

**Art. 8.** – Conținutul și modul de depunere al dosarului de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină următoarele documente:

- formularul online de înscriere, disponibil în pagina personală a candidatului (<https://resurse.anevar.ro/autentificare>);
- 2 rapoarte de evaluare indiferent de specializare (EI, EPI, EBM), în limba română; aceste rapoarte:
  - trebuie să fie reprezentative pentru fiecare specializare în parte și să fi fost executate de către candidat în ultimii 2 ani;
  - trebuie să corespundă cerințelor Standardelor de evaluare a bunurilor adoptate de



- Asociație, valabile la data evaluării și a uzanțelor profesionale ale Asociației în ceea ce privește cuprinsul raportului, a modului de abordare și a metodelor utilizate, a procedurilor de evaluare impuse de normative legale (acolo unde este cazul);
- iii. ca principiu, nivelul de complexitate trebuie să fie peste cel al proiectelor și rapoartelor de evaluare întocmite pentru examenele de finalizare ale Programului de stagiatură;
  - iv. trebuie să conțină fundamentarea diferitelor aspecte relevante pentru modul în care s-a ajuns la concluzie și să aibă coerența și transparența necesare înțelegerii complete a acestora; rapoartele pot fi depersonalizate;
  - v. vor fi însoțite de modelele de calcul în format Excel.
- c) Nu sunt acceptate în dosarul de înscriere:
- i. rapoarte simplificate/uniforme;
  - ii. rapoarte de evaluare de apartamente;
  - iii. rapoarte de verificare.
- d) Prezentarea unei spețe, considerată relevantă, întâlnită în activitatea de evaluare, care să includă, în limita unei foi format A4, scrisă cu font Times New Roman, dimensiunea 12: descrierea speței și descrierea modului de soluționare (nu sunt necesare calcule sau valori).
- (2) Înscrierea se face în sistem online, conform alin. (3) și (4), denumirea fiecărui document depus electronic trebuind să conțină Numele și Prenumele candidatului, precum și numărul de legitimație.
- (3) Dosarul de înscriere se depune prin pagina personală a candidatului (<https://resurse.anevar.ro/autentificare>), unde este disponibil formularul online de înscriere la examen, care permite transmiterea, către secretariatul ANEVAR, a tuturor elementelor din dosar.
- (4) Toate documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) și d) se încarcă pe platforma <https://wetransfer.com>, iar link-ul generat (transmis la adresa de e-mail [inscriere.acreditare@anevar.ro](mailto:inscriere.acreditare@anevar.ro)) se copiază în formularul online de înscriere, în câmpul dedicat; **nu se vor transmite documente** direct la adresa de e-mail [inscriere.acreditare@anevar.ro](mailto:inscriere.acreditare@anevar.ro).
- (5) Corectitudinea conținutului documentelor rămâne în responsabilitatea *Evaluatorului autorizat, candidat*.

#### **Art. 9.** – Condițiile de depunere a dosarelor de înscriere

- (1) Dosarele de înscriere la examen se depun în termenul stabilit conform calendarului examenului, publicat pe pagina de internet a Asociației.
- (2) Depunerea dosarului de înscriere, conform art. 8 alin. (3) și (4), în formă completă și în termenul stabilit, constituie condiție eliminatorie.

#### **Art. 10.** – Analiza dosarelor de înscriere depuse

- (1) Secretariatul întocmește o situație a tuturor candidaților în care sunt centralizate informații relevante despre dosarele acestora.
- (2) Secretariatul analizează dosarele de înscriere la examen în perioada prevăzută în calendarul examenului. Analiza constă în verificarea documentelor depuse de candidați, precum și a fișelor acestora, astfel cum sunt evidențiate în baza de date a Asociației.
- (3) Dosarele candidaților care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 8 alin (1), vor fi declarate admise, iar rapoartele de evaluare și spețele aferente dosarelor admise și depuse conform art. 8 alin. (1) lit. b) și d) intră în analiza DVM.
- (4) DVM analizează rapoartele de evaluare conform Procedurii de analiză și transmitere a punctului de vedere al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România asupra conformității cu standardele de evaluare a rapoartelor de evaluare, la solicitarea instituțiilor publice, în vigoare la data analizei și completează cu propuneri de admitere sau respingere a acestora, în situația centralizată prevăzută la alin. (1).
- (5) Dosarele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 8 alin (1) vor fi declarate respinse, cu

motivarea deciziei.

(6) Sunt respinse rapoartele candidaților în care DVM identifică neconformități majore și spețele nerelevante.

(7) Din situația centralizată prevăzută la alin. (1), după completarea datelor de către Secretariat și DVM, trebuie să rezulte candidații care îndeplinesc sau nu condițiile de trecere la etapa următoare de examinare.

**Art. 11.** – Stabilirea și comunicarea rezultatului analizei dosarelor

(1) Secretariatul înaintează Președintelui situația centralizată prevăzută la art. 10 alin. (1), în forma finală.

(2) Președintele decide rezultatul analizei dosarelor, cu mențiunea "Admis" sau "Respins".

(3) Rezoluția dosarelor respinse se motivează, inclusiv prin atașarea fișei de verificare a rapoartelor de evaluare, întocmită de DVM.

(4) Secretariatul comunică candidaților rezultatul analizei dosarelor.

**Art. 12.** – Contestarea rezultatului obținut la analiza dosarelor

(1) Candidații respinși la analiza dosarelor pot formula contestație în termenul prevăzut în calendarul examenului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestația se depune la registratura Asociației, online, la adresa de e-mail [secretariat@anevar.ro](mailto:secretariat@anevar.ro).

(3) Președintele desemnează pe acei membri ai comisiei împreună cu care soluționează contestația.

(4) Rezultatul motivat al contestației cu mențiunea „Admis” sau „Respins”, se comunică pe cale electronică candidatului prin grija secretariatului, la adresele de e-mail menționate în formularele de înscriere, în termenul prevăzut în calendarul examenului.

(5) Rezultatele contestațiilor sunt definitive.

## **II. Organizarea examenului de reacreditare**

**Art. 13.** – Termenul de reacreditare

(1) Reacreditarea se face din 5 în 5 ani.

(2) Membrul acreditat se poate înscrie la examenul de reacreditare, la orice sesiune organizată de către Asociație în intervalul celor 5 ani de valabilitate a calității de membru acreditat.

(3) Dacă până la expirarea perioadei de 5 ani, membrul acreditat nu se prezintă la examenul de reacreditare sau nu promovează acest examen, își pierde calitatea de membru acreditat.

(4) Un candidat nu poate susține în aceeași sesiune de acreditare/reacreditare, atât examen de acreditare, cât și examen de reacreditare, chiar dacă examenele sunt pentru specializări diferite.

**Art. 14.** – Prevederile art. 1 - 12 se aplică și pentru candidații la examenul de reacreditare.

## **CAPITOLUL III**

### **I. Desfășurarea examenului de acreditare**

**Art. 15.** – Examenul de acreditare

(1) Examenul de acreditare se desfășoară conform calendarului stabilit de Președinte.

(2) Probele examenului sunt:

a) proba scrisă;

b) proba orală.

(4) La probele examenului participă candidații declarați admiși prin decizia Președintelui, conform art. 11 alin. (2).

**Art. 16.** – Proba scrisă

(1) Proba scrisă a examenului cuprinde următoarele etape:

a) rezolvarea a 10 aplicații;

- b) rezolvarea unui test grilă cu 150 de întrebări.
- (2) Timpul alocat fiecărei etape este de 150 minute.
- (3) Proba scrisă se desfășoară la sală.

**Art. 17.** – Subiectele probei scrise

- (1) Subiectele la proba scrisă sunt stabilite de către Comisia de acreditare cu participarea IROVAL – Institutul român de cercetări în evaluare S.R.L., denumită în continuare IROVAL, din Baza de întrebări grilă și aplicații creată în acest scop.
- (2) Toate persoanele implicate în organizarea examenului scris răspund pentru păstrarea confidențialității subiectelor.

**Art. 18.** – Locul și modul de organizare a probei scrise

- (1) Modalitatea și locul în care se organizează proba scrisă a examenului se comunică candidaților pe adresa de e-mail specificată în formularele de înscriere.
- (2) Supravegherea candidaților pe durata probei scrise se asigură de către un număr adecvat de angajați ai ANEVAR; Președintele poate dispune și prezența unui membru al comisiei în sala de examen.
- (3) La ora stabilită pentru desfășurarea probei scrise, secretariatul are obligația de a face prezența și de a verifica identitatea candidaților. Identificarea candidaților pe parcursul probei scrise se poate face printr-un cod unic alocat fiecăruia dintre aceștia.
- (4) După ora stabilită pentru începerea probei scrise, niciun candidat nu mai poate intra în sala de examen, niciun candidat nu mai poate părăsi sala de examen, sub sancțiunea eliminării din examen, cu excepția situațiilor de urgență care vor fi soluționate de persoanele care asigură supravegherea.
- (5) Pe toată perioada derulării probei scrise, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare, a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, inclusiv, dar fără a se limita la: smartwatch, căști audio, smartglasses, spycam, etc.

**Art. 19.** – Desfășurarea probei scrise

- (1) Toți candidații pentru aceeași specializare vor rezolva același set de aplicații și același set de întrebări grilă.
- (2) Între perioadele de desfășurare a celor 2 etape ale probei scrise a examenului va fi prevăzută o pauză.
- (3) La începutul fiecărei etape, candidații vor avea acces numai la subiectele pentru etapa respectivă.
- (4) Candidatul care, înaintea expirării timpului alocat etapei, finalizează lucrarea, poate alocă timpul rămas verificării răspunsurilor date sau poate preda lucrarea, caz în care trebuie să părăsească sala în cel mai scurt timp și fără a comunica în orice fel cu cei rămași în interior.
- (5) Penultimul candidat nu va părăsi sala până nu va finaliza și preda lucrarea și ultimul candidat.
- (6) La expirarea timpului alocat probei scrise, toți candidații opresc lucrul, indiferent de faza în care se află și predau lucrările.

**Art. 20.** – Notarea și promovarea etapelor probei scrise

- (1) Pentru proba scrisă, notarea se va face după următoarele principii:
  - a) se iau în considerare numai variantele indicate de candidat drept corecte;
  - b) fiecare întrebare din testul grilă are un singur răspuns corect;
  - c) fiecărei întrebări din testul grilă îi este alocat un punct; fiecare răspuns este fie corect fie incorect;
  - d) fiecare aplicație are un singur rezultat corect, putând exista mai multe modalități corecte de a ajunge la acesta (soluții);
  - e) fiecărei aplicații îi este alocat maximum un punct.
  - f) Baremul de punctare a aplicațiilor este descris în Anexa la prezentul Regulament.
- (2) Promovarea probei scrise se face prin îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:
  - a) pentru rezolvarea aplicațiilor, candidatul obține cel puțin 50% din punctajul maxim posibil;

- b) pentru testul grilă, candidatul obține cel puțin 50% din punctajul maxim posibil;
  - c) media aritmetică a celor două procente de la lit. a) și b) este minimum 70%.
- (3) Candidatul care nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (2) este declarat „Respins” la proba scrisă.
- (4) Candidatul care promovează proba scrisă conform alin. (2) obținând media procentelor de la lit. a) și b) peste 80% inclusiv, promovează examenul de acreditare fără a mai parcurge și proba orală.
- (5) Candidatul care îndeplinește condiția de la alin. (2), dar speța din dosarul de înscriere a fost apreciată de DVM ca fiind nerelevantă, va susține obligatoriu și proba orală.
- (6) Candidatul care obține la proba scrisă o medie cuprinsă între 70% inclusiv și 80% exclusiv participă la proba orală.
- (7) Rezultatul obținut la proba scrisă, cu mențiunea „Admis” sau „Respins” la proba scrisă sau „Admis” la examenul de acreditare, conform alin. (4), după caz, se comunică de către secretariat candidaților.

#### **Art. 21. – Proba orală**

La proba orală participă candidații aflați în situația de la art. 20 alin (5) și (6).

#### **Art. 22. – Tematica probei orale**

Tematica probei orale se stabilește de către Comisia de acreditare cu participarea IROVAL.

#### **Art. 23. – Desfășurarea probei orale**

- (1) Proba orală se desfășoară online, pe platforma ZOOM.
- (2) Candidații participă la proba orală pe rând.
- (3) Durata probei orale pentru fiecare candidat nu poate depăși 30 de minute.
- (4) Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului, iar moderatorul monitorizează calitatea întrebărilor, durata examinării, precum și calitatea răspunsurilor.
- (5) Comisia va acorda la proba orală un calificativ pentru fiecare candidat luând în considerare toate răspunsurile acestuia, rezultatul final fiind „Admis” sau „Respins”.

#### **Art. 24. – Comunicarea rezultatului examenului de acreditare**

Rezultatul obținut la oricare din cele două probe ale examenului se comunică pe cale electronică, sub semnătura Președintelui, la adresele de e-mail menționate în formularele de înscriere, în termenul prevăzut în calendarul examenului.

#### **Art. 25. – Procedura de contestare**

- (1) Președintele, împreună cu un membru al comisiei care nu a participat la corectarea probei scrise, au competența de a se pronunța cu privire la contestațiile formulate de candidații respinși la proba scrisă.
- (2) Nu sunt admise contestații la proba orală.

#### **Art. 26. – Contestarea rezultatului obținut la proba scrisă**

- (1) Candidații respinși la proba scrisă pot formula contestații în termenul prevăzut în calendarul examenului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- (2) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul examenului.
- (3) Rezultatul motivat al contestației cu mențiunea „Admis” sau „Respins”, se comunică pe cale electronică candidatului prin grija secretariatului, la adresele menționate în formularele de înscriere, în termenul prevăzut în calendarul examenului.

#### **Art. 27. – Rezultatele contestării**

Rezultatele contestațiilor sunt definitive.

**Art. 28.** – Aprobarea Listei candidaților admiși la examen

- (1) Lista candidaților admiși la examen este transmisă de Președinte, pentru aprobare, Consiliului director.
- (2) Procesul de acreditare se finalizează prin aprobarea listei candidaților admiși la examenul de acreditare de către Consiliul director.

**Art. 29.** – Acordarea certificatului de acreditare

- (1) Candidații admiși la examen primesc câte un certificat de acreditare care atestă calitatea acestora de evaluator autorizat, membru acreditat, precum și specializarea pentru care sunt acreditați.
- (2) Candidații admiși primesc legitimația și parafa de membru acreditat și au dreptul de a utiliza, alături de nume, inițialele MAA – Membru Acreditat ANEVAR.
- (3) Durata valabilității certificatului de acreditare, este de 5 ani de la data emiterii.

## II. Desfășurarea examenului de reacreditare

**Art. 30.** – Comisia de reacreditare

Comisia de reacreditare este numită, organizată și își desfășoară activitatea după aceleași reguli ca și Comisia de acreditare.

**Art. 31.** – Examenul de reacreditare

Prevederile art. 15 - 29 se aplică și pentru candidații la examenul de reacreditare.

## III. Dispoziții finale

**Art. 32.** – Toate persoanele implicate în activități legate de organizarea și derularea procesului de acreditare sunt remunerate de Asociație pe baza tarifelor aprobate de Consiliul director, cu excepția salariaților Asociației și ai IROVAL, care vor avea aceste activități ca sarcini de serviciu înscrise în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

## Anexă la Regulamentul de acreditare

### Barem de punctare a aplicațiilor incluse în proba scrisă a examenului de acreditare

Nr caz	Elemente aplicație		Punctaj
	Variantă de răspuns*	Explicație**	
1	lipsă	lipsă	<b>0</b>
	corectă	lipsă sau incorectă	
	incorectă	incorectă sau incompletă	
2	corectă	corectă, dar incompletă	<b>0,5</b>
	incorectă	corectă și completă	
3	corectă	corectă și completă	<b>1</b>

- \* fiecare aplicație are un număr de variante posibile de răspuns, dintre care candidatul o selectează pe cea pe care o consideră corectă;  
 pentru fiecare aplicație candidatul formulează o explicație a modului în care a obținut varianta de răspuns selectată.
- \*\*

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 72/18.09.2024**

**pentru aprobarea efectuării unei plăți\***

\*Nu se publică

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 73/19.09.2024**

**pentru aprobarea unui seminar de pregătire continuă**

În temeiul art. 5 alin. (2) și art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă seminarul de pregătire continuă, D72 - Evaluarea terenurilor. Analiza terenului și a amplasamentului. Metoda comparației directe.

**Art. 2.** – Participanții la seminar vor susține un test la sfârșitul seminarului, iar absolvenților li se echivalează 8 ore de pregătire continuă.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 74/09.10.2024**

**pentru aprobarea organizării unui seminar la cerere**

În temeiul art. 5 alin. (2) și art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – (1) Se aprobă organizarea unui seminar, la solicitarea Eval Transilvania Consulting SRL având tema “Impactul factorilor ESG în evaluare” (4h), în data de 12 octombrie 2024.

(2) Structura seminarului este: " Impactul factorilor ESG în evaluare " (4h), Lector: Radu TIMBUȘ - Președinte ANEVAR 2022-2023 | Director EVAL TRANSILVANIA CONSULTING S.R.L.

**Art. 2.** – Seminarul se va organiza la sală, pe parcursul unei zile, iar tariful este de 300 lei/participant.

**Art. 3.** – La finalul zilei, participanții vor susține un test grilă de verificare, iar membrilor ANEVAR care îl vor promova li se vor echivala 4 ore de pregătire continuă.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 75/16.10.2024**

**pentru aprobarea Modelelor de raport de activitate - chestionarele cu caracter de declarație pe proprie răspundere, pentru anul 2024**

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) lit. d) și f) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Modelele de raport de activitate - chestionarele cu caracter de declarație pe proprie răspundere care se completează online, pentru anul 2024, prevăzute în anexle nr. 1-4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web a Asociației.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

## DECLARAȚIE

### privind activitatea desfășurată în anul 2024

de către evaluatorii autorizați, persoane fizice care nu au desfășurat activitate de evaluare

1. **Numele și prenumele:**

.....

2. **Număr legitimație:** .....

3. **Specializări (conform Tabloului asociației):**

- EPI            Evaluări de bunuri imobile
- EI             Evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale
- EBM          Evaluări de bunuri mobile
- EIF          Evaluări de acțiuni și alte instrumente financiare
- VE          Verificări de rapoarte de evaluare

4. **Filiala:** .....

5. **Adresa:**

Județ/Sector .....,

Localitatea.....,

str. .... ,

nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,

Telefon ....., Fax ....., Mobil .....,

E-mail ....., Web .....

- Subsemnatul, având calitatea de evaluator autorizat, membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, declar pe propria răspundere că NU am desfășurat activitate de evaluare și, prin urmare, nu am obținut venituri din exercitarea profesiei de evaluator autorizat în cursul anului 2024.

De ce nu desfășor activitate de evaluare?

- Desfășor altă activitate principală
- Nu profesez, dar doresc să aflu informații despre profesie
- Doresc să-mi mențin calitatea de evaluator autorizat



- Declar că la data prezentei, îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 pentru exercitarea activității de evaluator autorizat.
- Declar că am notificat ANEVAR în legătură cu orice modificare a apărut în situația mea de la data dobândirii calității de membru titular și până în prezent.
- Subsemnatul declar că datele completate anterior îmi aparțin.

Vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare situației dvs. și să completați rubricile corespunzătoare, dacă este cazul:

**Am fost condamnat definitiv prin sentința penală nr. ...., pronunțată de ....., la data de ....., în dosarul nr. ...., pentru săvârșirea infracțiunii ..... prevăzută la art. .... din .....**

**Nu mă aflu într-o astfel de situație.**

Cunosc faptul că, potrivit art. 16 alin. (2) lit. d), respectiv art. 17 alin. (4) lit. d) din O.G. nr. 24/2011, calitatea de membru titular, respectiv calitatea de membru acreditat ANEVAR se pierde în situația unei condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

Prezenta declarație constituie declarație pe proprie răspundere, conform articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

.....

.....

Data (ziua/luna/anul),

Semnătura și parafa

*Anexa 2*

**RAPORT ANUAL  
PRIVIND ACTIVITATEA DE EVALUARE DESFĂȘURATĂ DE MEMBRII TITULARI  
CA ANGAJAȚI/ ADMINISTRATORI  
pentru anul 2024**

**Notă:**

Datele din acest raport vor fi prelucrate cu strictă confidențialitate de către Departamentul Verificare și Monitorizare.

Vă mulțumim pentru timpul acordat completării chestionarului.

**6. Numele și prenumele:**

.....

**7. Număr legitimație: .....**

**8. Specializări (conform Tabloului asociației):**

- EPI                      Evaluări de bunuri imobile
- EI                         Evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale
- EBM                     Evaluări de bunuri mobile
- EIF                      Evaluări de acțiuni și alte instrumente financiare
- VE                        Verificări de rapoarte de evaluare

**9. Filiala:** .....

**10. Adresa:**

Județ/Sector .....,

Localitatea.....,

Str. .... ,

nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,

Telefon ....., Fax ....., Mobil .....,

E-mail ....., Web .....

**11. Care este rolul pe care îl aveți în realizarea rapoartelor de evaluare/ documentațiilor:**

- Realizez individual integral rapoarte de evaluare
- Realizez părți din rapoarte de evaluare
- Realizez inspecții
- Coordonator
- Verificator rapoarte de evaluare
- Realizez note / opinii privind Rapoartele de evaluare primite de instituție
- Realizez evaluări care sunt părți din documentații care sunt întocmite de instituție

**12. În anul 2024 am desfășurat activitatea de evaluator autorizat, în următoarele condiții:**

- ca angajat / asociat / administrator al societății comerciale  
\_\_\_\_\_ care ESTE membru corporativ ANEVAR cu  
autorizația nr. \_\_\_\_\_/2024;
- ca angajat / asociat / administrator al societății comerciale  
\_\_\_\_\_ care ESTE membru corporativ ANEVAR cu  
autorizația nr. \_\_\_\_\_/2024;

- ca angajat (evaluator intern) al societății comerciale / instituției bancare/ institutiei publice/ si altele similare \_\_\_\_\_ care NU ESTE membru corporativ ANEVAR;

13. Dețineți calitatea de expert judiciar?

- Da  
 Nu

14. Ați fost numit/încuviințat ca expert tehnic judiciar indiferent dacă dețineți sau nu calitatea de expert judiciar?

- Da  
 Nu

15. Ați realizat (colaborat la realizarea de) studii de piață prevăzute la art. 111 din Codul fiscal?

- Da  
 Nu

16. Declar că la data prezentei, îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 pentru exercitarea activității de evaluator autorizat.

17. Declar că am notificat ANEVAR în legătură cu orice modificare a apărut în situația mea de la data dobândirii calității de membru titular și până în prezent.

18. Certificare

- Subsemnatul, în calitate de membru titular ANEVAR, certific în deplină cunoștință de cauză că informațiile conținute în acest raport de activitate sunt corecte și descriu în mod real activitatea de evaluare desfășurată de mine în cursul anului 2024.
- Subsemnatul declar că datele completate anterior îmi aparțin.

Vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare situației dvs. și să completați rubricile corespunzătoare, dacă este cazul:

**Am fost condamnat definitiv prin sentința penală nr. \_\_\_\_\_, pronunțată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în dosarul nr. \_\_\_\_\_, pentru săvârșirea infracțiunii \_\_\_\_\_ prevăzută la art. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**Nu mă aflu într-o astfel de situație.**

Cunosc faptul că, potrivit art. 16 alin. (2) lit. d), respectiv art. 17 alin. (4) lit. d) din O.G. nr. 24/2011, calitatea de membru titular, respectiv calitatea de membru acreditat ANEVAR se pierde în situația unei condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

Prezentul raport de activitate constituie declarație pe proprie răspundere, conform articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

.....  
.....  
Data (ziua/luna/anul),

Semnătura și parafa

Anexa 3

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE A  
MEMBRILOR TITULARI PFA / PFI  
pe anul 2024**

19. Numele și prenumele: .....

20. Număr legitimație: .....

21. Specializări (conform Tabloului asociației):

- EPI            Evaluări de bunuri imobile
- EI             Evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale
- EBM          Evaluări de bunuri mobile
- EIF          Evaluări de acțiuni și alte instrumente financiare
- VE          Verificări de rapoarte de evaluare

22. Filiala: .....

23. Adresa:

Județ/Sector .....,

Localitatea.....,

Str. ....,

nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,

Telefon ....., Fax ....., Mobil .....,

E-mail ....., Web .....

24. Care este rolul pe care îl aveți în realizarea rapoartelor de evaluare/ documentațiilor :

- Realizez individual integral rapoarte de evaluare
- Realizez părți din rapoarte de evaluare
- Realizez inspecții
- Coordonator

- Verificator rapoarte de evaluare
- Realizez note / opinii privind Rapoartele de evaluare primite de instituție
- Realizez evaluări care sunt părți din documentații care sunt întocmite de instituție

### 7 +8 +9. Numărul total de lucrări și cifra de afaceri

Numărul total de rapoarte realizate în anul 2024 în calitate de evaluator autorizat este \_\_\_\_\_ DIN CARE rapoarte realizate în calitate de subcontractor al unui alt membru ANEVAR \_\_\_\_\_

Și rapoarte realizate în nume propriu \_\_\_\_\_;

**Vă rugăm să declarați rapoartele realizate până la data completării formularului (dacă aceasta este anterioară zilei de 31.12.2024), respectiv toate rapoartele realizate în cursul anului 2024, dacă acest raport este completat după data de 1 ianuarie 2025.**

Cifra de afaceri realizată în anul 2024 în calitate de evaluator autorizat este de \_\_\_\_\_ lei

DIN CARE onorariile incasate pentru rapoartele realizate în calitate de subcontractor al unei alte firme de evaluare membru corporativ ANEVAR sau al unui alt membru titular \_\_\_\_\_ lei

Respectiv onorariile încasate pentru rapoartele realizate în nume propriu \_\_\_\_\_ lei

### 10. Structura rapoartelor de evaluare executate în cursul anului 2024, realizate în nume propriu:

RAPOARTE EFECTUATE ÎN 2024	Nr. total rapoarte	Cifra de afaceri (lei)
<b>Pe specializări</b>		
Evaluarea proprietăților imobiliare	1	
Evaluarea întreprinderii și activelor necorporale	2	
Evaluarea bunurilor mobile	3	
Evaluarea instrumentelor financiare	4	
Verificarea evaluării	5	
<b>Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>6</b>	
<b>Pe tipuri de lucrări</b>		
Evaluare pentru raportare financiară	7	
Evaluare pentru garantarea împrumuturilor	8	
Evaluare pentru instanțe judecătorești	9	
Evaluare de întreprinderi pentru fuziuni, achiziții, delistare	10	
Evaluare pentru impozitare	11	
Evaluare pentru stabilirea despăgubirilor în caz de expropriere	12	
Evaluare în proceduri de insolvență sau faliment	13	
Evaluare pentru autorități publice (vânzări, concesiuni, schimburi, etc.)	14	
Evaluare pentru garantarea și reeșalonarea datoriilor către stat	15	
Verificare de evaluări	16	
Alte tipuri de lucrări	17	
<b>Total (7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17)</b>	<b>18</b>	

**11. Am desfășurat activitatea de evaluare exclusiv în calitate de colaborator al următoarelor societăți comerciale care SUNT membri corporativi ANEVAR:**

Număr autorizație membru corporativ

**12. Polița de asigurarea pentru răspundere civilă profesională**

Declar ca am încheiat pe anul 2024, cu asiguratorul \_\_\_\_\_, pentru limita de asigurare de \_\_\_\_\_ EUR.

**13. În realizarea evaluărilor, am lucrat cu următorii colaboratori, evaluatori autorizați, membri titulari ANEVAR:**

Legitimații evaluatori autorizați

**14. Care este ponderea în activitatea de evaluare declarată a rapoartelor având ca utilizator desemnat/client instituții publice? (NU se vor include evaluările pentru impozitare, evaluările pentru garantarea împrumuturilor pentru bănci de stat – ex. CEC Bank și evaluările pentru instanțe judecătorești)**

% din total lucrări	% din cifra de afaceri

**15. Cum arhivați rapoartele de evaluare și informațiile / dosarele de lucru?**

- Arhivat fizic (tipărit).
- Arhivat electronic (fișiere xls, doc, pdf, access, aplicații informatice, jpg etc.)
- Nu toate rapoartele de evaluare sunt arhivate

**16. În activitatea dumneavoastră de evaluator autorizat există un sistem de înregistrare a comenzilor/contractelor și de evidență a rapoartelor de evaluare?**

- DA
- NU

**17. Utilizați un formular/procedură de cunoaștere a clientelei și de evaluare a riscului?**

- DA
- NU

**18. Aveți o procedură de asigurare a calității procesului de evaluare (quality review)?**

- DA
- NU

**19. Cum sunt consemnate constatările la inspecții?**

- pe fișă de inspecție
- foto și notițe
- sunt consemnate parțial
- nu sunt consemnate
- nu este cazul

**20. Respectați cerințele rezultate din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului (de exemplu: transmiterea adresei de desemnare a unui reprezentant în relația cu Oficiul Național pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, înregistrarea în baza de date, solicitarea alocării contului de utilizator, obținerea de la ONPCSB a parolei de acces; existența unor proceduri pentru estimarea riscului prezentat de clienți, modul de înregistrare a riscului clientului, etc.) De detaliat pe obligațiile din Legea nr. 129/2019.**

- DA
- NU
- Parțial

**21. Ați efectuat evaluări pentru tipuri de clienți/activități cu risc ridicat (în accepțiunea Legii nr. 129/2019)?**

- nu am efectuat evaluări pentru clienți/activități cu risc ridicat
- jocuri de noroc (cazinouri și săli de jocuri și pariuri, jocuri de noroc prin internet etc.)
- persoane expuse public/politic (PEP) și membri de familie sau asociați cunoscuți ai acestora
- societăți de valori mobiliare
- societăți cu titluri nominale și la purtător
- companii offshore
- clienți care activează în domeniul cripto-monedelor

**22. Întreprindeți măsuri pentru identificarea beneficiarilor reali al entităților juridice (societăți comerciale, asociații, fundații etc.) care vă sunt clienți?**

- DA

La ce modalități de identificare a beneficiarilor reali ați recurs?

- Certificat constatator emis de Registrul Comerțului
- Extras emis de registrele centrale pentru entitatea pentru care se face identificarea (ex, Registrul Asociațiilor și Fundațiilor etc.)
- Act constitutiv actualizat
- Declarații emise de auditori externi și/sau avocați / notari publici, în cadrul cărora să fie prezentată modalitatea în care a fost realizată analiza pentru identificarea beneficiarului real și faptul că informațiile erau certe la data verificării
- Raport anual financiar auditat de un auditor extern, aferent ultimului an

financiar/fiscal încheiat, în care se poate identifica structura de proprietate și/sau subsidiarele și/sau identitatea beneficiarului real

- Rapoarte de credit de la entități (ex.: Coface, Dun&Bradstreet, Creditreform);
- Alte surse de informații: .....

NU

**23. Ați avut clienți care au reprezentat peste 30% din cifra de afaceri realizată de dumneavoastră din activitatea de evaluare CARE NU INCLUD** rapoartele realizate în calitate de subcontractor al unui alt membru ANEVAR?

DA

NU

**24. Pentru evaluările de proprietăți situate în alte zone decât cele de reședință și învecinate, ați apelat la evaluatori locali pentru inspecție, descrierea proprietății, analiza de piață și analiza utilizării?**

DA

NU

Parțial

Nu am efectuat astfel de lucrări.

**25. Ați fost implicat în ultimul an, prin rapoartele dumneavoastră, în proceduri de mediere, conciliere și/sau arbitraj?**

DA

NU

**26. Ați avut în ultimul an rapoarte de evaluare declarate neconforme?**

DA

NU

**27. Dețineți calitatea de expert judiciar?**

DA

NU

**28. Ați fost numit/incuviințat ca expert tehnic judiciar indiferent dacă dețineți calitatea de expert judiciar sau nu?**

DA

NU

**29. Ați realizat/colaborat la studii de piață prevăzute la art. 111 din Codul fiscal?**

DA



NU

**30. În desfășurarea misiunilor de evaluare ați avut colaboratori?**

DA

NU

**Declarații**

- Declar că la data prezentei, îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 pentru exercitarea activității de evaluator autorizat.
- Declar ca am notificat ANEVAR în legătură cu orice modificare apărută în situația mea de la data dobândirii calității de membru titular și până în prezent.
- Subsemnatul, ....., în calitate de membru titular ANEVAR, certific în deplină cunoștință de cauză că informațiile conținute în acest raport de activitate sunt corecte și descriu în mod real activitatea de evaluare desfășurată de mine în cursul anului 2024.

**Vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare situației dvs. și să completați rubricile corespunzătoare, dacă este cazul**

**Am fost condamnat definitiv prin sentința penală nr. ...., pronunțată de ....., la data de ....., în dosarul nr. ...., pentru săvârșirea infracțiunii ..... prevăzută la art. .... din .....**

Nu mă aflu într-o astfel de situație.

Cunosc faptul că, potrivit art. 16 alin. (2) lit. d), respectiv art. 17 alin. (4) lit. d) din O.G. nr. 24/2011, calitatea de membru titular, respectiv calitatea de membru acreditat ANEVAR se pierde în situația unei condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

Prezentul raport de activitate constituie declarație pe proprie răspundere, conform articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

.....  
Data (ziua/luna/anul),

\_\_\_\_\_  
Semnătura și parafa

**Anexa 4**

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE A  
MEMBRILOR CORPORATIVI  
pe anul 2024**

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

Sediul social

Județul \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

Cod Unic de Înregistrare \_\_\_\_\_

Nr. înreg. la Reg. Comerțului \_\_\_\_\_

Nr. autorizație ANEVAR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_, Web \_\_\_\_\_

Reprezentant legal (evaluator autorizat): Numele si prenumele..... nr. legitimatiei \_\_\_\_\_

### 1+2 Numărul total de lucrări și cifra de afaceri

25. Numărul total de rapoarte realizate în anul 2024 în calitate de evaluator autorizat este de \_\_\_\_\_ DIN CARE rapoarte realizate în calitate de subcontractor al unui alt membru ANEVAR \_\_\_\_\_ și rapoarte realizate în nume propriu \_\_\_\_\_;

**Vă rugăm să declarați lucrările realizate până la data completării formularului (dacă aceasta este anterioară zilei de 31.12.2024), respectiv toate lucrările realizate în cursul anului 2024, dacă acest raport este completat după data de 1 ianuarie 2025.**

26. Cifra de afaceri realizată în anul 2024 în calitate de evaluator autorizat este de \_\_\_\_\_ lei DIN CARE onorariile încasate pentru rapoartele realizate în calitate de subcontractor al unei alte firme de evaluare membru corporativ ANEVAR sau al unui alt membru titular \_\_\_\_\_ și onorarii încasate pentru rapoartele realizate în nume propriu \_\_\_\_\_ lei.

### 27. Structura rapoartelor de evaluare executate în cursul anului 2024, realizate în nume propriu:

RAPOARTE EFECTUATE ÎN 2024	Nr. total rapoarte	Cifra de afaceri (lei)
<b>Pe specializări</b>		
Evaluarea proprietăților imobiliare	1	
Evaluarea întreprinderii și activelor necorporale	2	
Evaluarea bunurilor mobile	3	
Evaluarea instrumentelor financiare	4	
Verificarea evaluării	5	
<b>Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>6</b>	
<b>Pe tipuri de lucrări</b>		
Evaluare pentru raportare financiară	7	
Evaluare pentru garantarea împrumuturilor	8	
Evaluare pentru instanțe judecătorești	9	

Evaluare de întreprinderi pentru fuziuni, achiziții, delistare	10		
Evaluare pentru impozitare	11		
Evaluare pentru stabilirea despăgubirilor în caz de expropriere	12		
Evaluare în proceduri de insolvență sau faliment	13		
Evaluare pentru autorități publice (vânzări, concesiuni, schimburi, etc.)	14		
Evaluare pentru garantarea și reeșalonarea datoriilor către stat	15		
Verificare de evaluări	16		
Alte tipuri de lucrări	17		
<b>Total (7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17)</b>	<b>18</b>		

### 28. Polița de asigurare pentru răspundere civilă profesională

Societatea are încheiată pe anul 2024, polița de asigurare pentru răspundere civilă profesională cu asiguratorul \_\_\_\_\_, pentru limita de asigurare de \_\_\_\_\_ EUR.

### 29. Personalul de specialitate pentru care există acoperire prin polița de asigurare menționată mai sus, este următorul:

Legitimații evaluatori autorizați

**+ ADĂUGAȚI EVALUATOR**

### 30. În realizarea evaluărilor, societatea lucrează cu următorii colaboratori, evaluatori autorizați, membri titulari ANEVAR:

Legitimații evaluatori autorizați

**+ ADĂUGAȚI EVALUATOR**

### 31. În realizarea evaluărilor, societatea lucrează cu următorii membri corporativi ANEVAR, în calitate de subcontractori:

Număr autorizație membru corporativ

**+ ADĂUGAȚI SOCIETATE**

### 32. Societatea are următoarele sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, etc.):

1.	Adresă	Nr. lucrări elaborate	Sucursala/Punct de lucru/filială
<b>+ ADĂUGAȚI SEDIU SECUNDAR</b>			

### 33. Care este ponderea în activitatea de evaluare declarată a rapoartelor având ca utilizator desemnat/client instituții publice? (NU se vor include evaluările pentru impozitare, evaluările pentru garantarea împrumuturilor pentru bănci de stat - ex. CEC Bank și evaluările pentru instanțe judecătorești)

% din total lucrări	% din cifra de afaceri

**34. Cum arhivați rapoartele de evaluare și informațiile / dosarele de lucru?**

- Arhivat fizic (tipărit).
- Arhivat electronic (fișiere xls, doc, pdf, access, aplicații informatice, jpg etc.)
- Nu toate rapoartele de evaluare sunt arhivate

**35. În activitatea dumneavoastră de evaluator autorizat există un sistem de înregistrare a comenzilor/contractelor și de evidență a rapoartelor de evaluare?**

- DA
- NU

**36. Utilizați un formular/procedură de cunoaștere a clienței și de evaluare a riscului?**

- DA
- NU

**37. Aveți o procedură de asigurare a calității procesului de evaluare (quality review)?**

- DA
- NU

**38. Cum sunt consemnate constatările la inspecții?**

- pe fișă de inspecție
- foto și notițe
- sunt consemnate parțial
- nu sunt consemnate
- nu este cazul

**39. Respectați cerințele rezultate din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului (de exemplu: transmiterea adresei de desemnare a unui reprezentant în relația cu Oficiul Național pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, înregistrarea în baza de date, solicitarea alocării contului de utilizator, obținerea de la ONPCSB a parolei de acces; existența unor proceduri pentru estimarea riscului prezentat de clienți, modul de înregistrare a riscului clientului, etc.) De detaliat pe obligațiile din Legea nr. 129/2019.**

- DA
- NU

**40. Ați efectuat evaluări pentru tipuri de clienți/activități cu risc ridicat (în accepțiunea Legii nr. 129/2019)?**

- nu am efectuat evaluări pentru clienți/activități cu risc ridicat
- jocuri de noroc (cazinouri și săli de jocuri și pariuri, jocuri de noroc prin internet etc.)
- persoane expuse public/politic (PEP) și membri de familie sau asociați cunoscuți ai acestora
- societăți de valori mobiliare
- societăți cu titluri nominale și la purtător
- companii offshore
- clienți care activează în domeniul cripto-monedelor

**41. Întreprindeți măsuri pentru identificarea beneficiarilor reali al entităților juridice (societăți comerciale, asociații, fundații etc.) care vă sunt clienți?**

DA

La ce modalități de identificare a beneficiarilor reali ați recurs?

- Certificat constatator emis de Registrul Comerțului
- Extras emis de registrele centrale pentru entitatea pentru care se face identificarea (ex, Registrul Asociațiilor și Fundațiilor etc.)
- Act constitutiv actualizat
- Declarații emise de auditori externi și/sau avocați / notari publici, în cadrul cărora să fie prezentată modalitatea în care a fost realizată analiza pentru identificarea beneficiarului real și faptul că informațiile erau certe la data verificării
- Raport anual financiar auditat de un auditor extern, aferent ultimului an financiar/fiscal încheiat, în care se poate identifica structura de proprietate și/sau subsidiarele și/sau identitatea beneficiarului real
- Rapoarte de credit de la entități (ex.: Coface, Dun&Bradstreet, Creditreform);
- Alte surse de informații: .....

NU

**42. Ați avut clienți care au reprezentat peste 30% din cifra de afaceri realizată de dumneavoastră din activitatea de evaluare CARE NU INCLUD rapoartele realizate în calitate de subcontractor al unui alt membru ANEVAR?**

DA

NU

**43. Pentru evaluările de proprietăți situate în alte zone decât cele de reședință și învecinate, ați apelat la evaluatori locali pentru inspecție, descrierea proprietății, analiza de piață și analiza utilizării?**

DA

NU

Parțial

Nu am efectuat astfel de lucrări.

**44. Ați fost implicat în ultimul an, prin rapoartele dumneavoastră, în proceduri de mediere, conciliere și/sau arbitraj?**

- DA  
 NU

**45. Ați avut în ultimul an rapoarte de evaluare declarate neconforme?**

- DA  
 NU

**46. Ați fost numit/încuviințat ca expert tehnic judiciar indiferent dacă dețineți calitatea de expert judiciar sau nu?**

- DA  
 NU

**47. Ați realizat/colaborat la studii de piață prevăzute la art. 111 din Codul fiscal?**

- DA  
 NU

#### **Declarații**

- Declarăm că la data prezentei, societatea îndeplinește condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 pentru membrii corporativi.
- Declarăm că am notificat ANEVAR în legătură cu orice modificare apărută în situația societății de la data dobândirii calității de membru corporativ și până în prezent, inclusiv modificările care fac obiectul înscrierii la ONRC (modificare denumire societate, modificare sediu social, modificare administrator, membru titular al ANEVAR, modificare Cod CAEN ).
- Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al societății, certific în deplină cunoștință de cauză că informațiile conținute în acest raport de activitate sunt corecte și descriu în mod real activitatea de evaluare desfășurată de firmă în cursul anului 2024.

Vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare situației dvs. și să completați rubricile corespunzătoare, dacă este cazul:

- Societatea a fost condamnată definitiv prin sentința penală nr. ...., pronunțată de ....., la data de ....., în dosarul nr. ...., pentru săvârșirea infracțiunii ..... prevăzută la art. .... din .....
- Societatea nu se află într-o astfel de situație.

#### **Confirmare**

- Cunosc faptul că, potrivit art. 16 alin. (2) lit. d), respectiv art. 17 alin. (4) lit. d) din O.G. nr. 24/2011, calitatea de membru titular, respectiv calitatea de membru acreditat ANEVAR se pierde în situația unei condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

Prezenta declarație constituie declarație pe proprie răspundere, conform articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

.....

Data (ziua/luna/anul),

.....

Semnătura și ștampila

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 76/16.10.2024**

#### **pentru înlocuirea Listei indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2024**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul director** al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Lista\* indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2024 aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 24/2024, cu modificările ulterioare se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

\* Nu se publică

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 77/16.10.2024**

**pentru stabilirea cuantumului și termenelor pentru achitarea cotizației de membru titular și membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2025**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul director** al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Pentru anul 2025, se stabilesc cuantumul și termenele de plată pentru achitarea cotizației de membru titular și membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România după cum urmează:

- a) Pentru membrii titulari cotizația este nereturnabilă și este formată dintr-o parte fixă și o parte variabilă.
- b) Partea fixă a cotizației este indivizibilă și se stabilește conform tabelului de mai jos. Neachitarea sa în cuantumul și la termenele stabilite determină pierderea calității conform prevederilor art. 16 alin. (2) lit. c) din OG nr. 24/2011.

**Tabel nr. 1**

Cotizație anuală	Termen	Cuantum
Membru titular și acreditat	Până la data 31 decembrie pentru anul în curs	1200 lei
	<b>Bonificație:</b> În cazul achitării cotizației până la data de 31 martie pentru anul în curs	700 lei

c) Pentru membrii stagiar care devin membri titulari în a doua parte a anului, cuantumul cotizației este de 1200 de lei, din care se deduce cotizația de membru stagiar, deja achitată. În cazul achitării cotizației de membru stagiar până la data de 31 martie, se aplică bonificația din tabelul nr. 1, urmând a se achita numai diferența până la 700 de lei.

d) Partea fixă a cotizației de membru titular include:

1. Seminarul D 2025 „Seminar de standarde și legislație” – 8h de pregătire continuă;
2. Prima de asigurare de răspundere civilă profesională, pentru persoane fizice, nivel minim 10.000 Euro, dacă se încheie prin Programul AON România;
3. Revista trimestrială pe teme de evaluare, editată de Asociație – ”Valoarea oriunde este ea”.

e) Partea variabilă a cotizației se stabilește în funcție de opțiunile fiecărui membru titular cu privire la efectuarea programului obligatoriu de pregătire și se calculează conform cotelor stabilite în programul anual de pregătire aferent anului 2025.

f) Neefectuarea programului obligatoriu de pregătire la sfârșitul fiecărui an calendaristic determină suspendarea calității de membru titular, respectiv încetarea de drept a acestei calități, conform art. 18 din OG nr. 24/2011.

g) plata cotei variabile a cotizației se realizează la înscrierea la oricare dintre formele de pregătire profesională organizate de ANEVAR.

**Art. 2.** – Membrii inactivi sunt scutiți de plata cotizației pe perioada inactivității.

**Art. 3.** – Membri suspendați nu plătesc cotizația pe perioada suspendării, definită la art. 18 din OG nr. 24/2011.

**Art. 4.** – (1) Persoanele cu handicap care sunt membri ai ANEVAR beneficiază de o parte fixă a cotizației în cuantumul de 100 de lei.



(2) Termenul de achitare a părții fixe a cotizației pentru persoanele prevăzute la alin. (1) este 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Handicapul se dovedește cu certificatul de încadrare în grad de handicap, care se transmite prin poșta electronică a Asociației, la achitarea cotizației.

**Art. 5.** – Partea fixă a cotizației pentru membrii titulari suspendați cărora le încetează suspendarea și pentru membrii inactivi care se reactivează este în cuantum de 1200 de lei, indiferent de data la care își schimbă calitatea.

**Art. 6.** – Pentru angajații cu normă întreagă la IROVAL, foștii președinți și membrii de onoare care au și calitatea de membri titulari cotizația este 0 lei.

**Art. 7.** - Pentru membrii corporativi cotizația este indivizibilă, nereturnabilă și se stabilește conform tabelului de mai jos și neachitarea ei în cuantum și la termenele stabilite determină pierderea calității conform prevederilor art. 24 lit. a) din OG nr. 24/2011.

**Tabel nr. 2**

Cotizație anuală	Termen	Cuquantum
Membru corporativ	Până la data 31 decembrie pentru anul în curs.	2800 lei
	<b>Bonificație:</b> În cazul achitării cotizației până la data de 31 martie pentru anul în curs, precum și pentru membrii noi indiferent de data dobândirii calității.	1700 lei

**Art. 8.** – Pentru membrii ANEVAR care dețin calitatea de „Evaluator European Recunoscut - Recognised European Valuer – REV cotizația aferentă acestei calități se stabilește conform tabelului de mai jos:

**Tabel nr. 3**

Cotizații și taxe membri REV	
1. Cotizație pentru primul an REV	150 Euro
2. Cotizație anuală REV	120 Euro

**Art. 9.** – Cu data de 1 ianuarie 2025, Hotărârea Consiliului director nr. 59/2023 pentru stabilirea cuantumului și termenelor pentru achitarea cotizației de membru titular și membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România își încetează valabilitatea.

**Art. 10.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 78/16.10.2024****pentru stabilirea cuantumului și termenului de plată a cotizației membrilor stagiați ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România pentru anul 2025**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul director** al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – (1) Se stabilește cotizația membrilor stagiați ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România pentru anul 2025.

(2) Cotizația este indivizibilă, nereturnabilă și este formată dintr-o parte fixă în cuantum de 500 lei și o parte variabilă.

(3) Partea fixă a cotizației se achită până la 31 decembrie 2025.

**Art.2.** Partea fixă a cotizației pentru al doilea an de stagiu (pentru membrii stagiați care au dobândit această calitate începând cu data de 1 ianuarie 2024) este tot în cuantum de 500 de lei și se achită până la 31 decembrie 2025.

**Art.3.** – (1) Partea variabilă a cotizației se constituie din contravaloarea cursului de formare profesională pentru care membrul stagiar optează în perioada celor 2 ani de stagiatură.

(2) Partea variabilă a cotizației se stabilește și se calculează conform cotelor stabilite în programul anual de pregătire profesională inițială/continuă, cu termen de plată conform prevederilor din contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării.

**Art. 4.** – În conformitate cu prevederile art. 24 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, neplata părții fixe a cotizației anuale în cuantum și la termenul stabilit la art. 1 și 2 atrage excluderea de drept a membrului stagiar în cauză din Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

**Art. 5.** – Începând cu data de 1 ianuarie 2025, Hotărârea Consiliului director nr. 60/2023 pentru stabilirea cuantumului și termenului de plată a cotizației anuale a membrilor stagiați ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România pentru anul 2024 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 6.** - Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 79/16.10.2024****pentru stabilirea cuantumului și termenului de plată a taxelor de înscriere în cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

În temeiul art. 5 alin. (2), al art. 8 alin. (8) lit. g), al art. 15 alin. (2) lit. d) și al art. 20 alin. (2) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul director** al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Pentru anul 2025, se stabilesc următoarele taxe în cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România:

Nr. crt.	Categorie	Quantum	Termen
1.	Taxa de înscriere la examenul pentru atribuirea calității de membru stagiar	500 de lei	Taxa se achită la înscrierea la examenul pentru dobândirea calității de membru stagiar, dovada achitării acesteia constituind unul dintre documentele obligatorii din dosarul de înscriere
2.	Taxa de înscriere ca membri stagiați conform art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011	500 de lei	Taxa se achită la înscrierea în Asociație, dovada achitării acesteia constituind unul dintre documentele obligatorii din dosarul de înscriere.
3.	Taxa de înscriere în ANEVAR pentru persoanele juridice române (în conformitate cu art. 20 alin. (2), lit.e) din OG nr. 24/2011) sau străine (în conformitate cu art. 28 alin. (2) din OG nr. 24/2011	2000 lei	Taxa se achită înainte de transmiterea dosarului spre analiză la ANEVAR, dovada achitării acestei taxe constituie unul dintre documentele obligatorii din dosarul de înscriere.
4.	Taxa de înscriere în ANEVAR a persoanelor fizice străine, în conformitate cu art. 28 alin. (1) și (3) din OG nr. 24/2011	500 euro	Taxa se achită înainte de transmiterea dosarului spre analiză la ANEVAR, dovada achitării acestei taxe constituie unul dintre documentele obligatorii din dosarul de înscriere.
5.	Taxa de înscriere în ANEVAR a persoanelor juridice străine, în conformitate cu art. 28 alin. (1) și (4) din OG nr. 24/2011	1000 euro	Taxa se achită înainte de transmiterea dosarului spre analiză la ANEVAR, dovada achitării acestei taxe constituie unul dintre documentele obligatorii din dosarul de înscriere.
6.	Taxa pentru exercitarea temporară/ocazională a activității de evaluare de către persoanele fizice având cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat aparținând Spațiului Economic European/Confederației Elvețiene	500 euro	Taxa se achită înainte de transmiterea dosarului spre analiză la ANEVAR, dovada achitării acestei taxe constituie unul dintre documentele obligatorii din acest dosar.
7.	Taxa pentru exercitarea temporară/ocazională a activității de evaluare de către persoanele juridice având naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat aparținând Spațiului Economic European/Confederației Elvețiene	1000 euro	Taxa se achită înainte de transmiterea dosarului spre analiză la ANEVAR, dovada achitării acestei taxe constituie unul dintre documentele obligatorii din acest dosar.

**Art. 2.** – Cu data de 1 ianuarie 2025, Hotărârea Consiliului director nr. 61/2023 pentru stabilirea cuantumului și termenului de plată a taxelor de înscriere în cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România își încetează valabilitatea.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 80/21.10.2024**

**pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății R.B.R. CONSULTING SRL**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 19/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății R.B.R. CONSULTING SRL,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății R.B.R. CONSULTING SRL, CUI 21225278, din județul Brașov, al cărui administrator este dl Ruse Bogdan Ruse, membru titular având legitimația cu nr. 15826.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține, începând cu data de 29 octombrie 2024, numai cu condiția dovedirii deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2, cel târziu până la data de 28 octombrie 2024.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoana juridică prevăzută la art. 1 va face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferente primului an, în cuantum de 2800 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferente anului 2024 este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 81/27.11.2024****privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unor membri corporativi ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.20/2024 privind pierderea calității de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă a unor membri corporativi,

În conformitate cu prevederile art. 35 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Membrii corporativi ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre își pierd calitatea de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 81/2024**

**Lista membrilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România care își pierd calitatea de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă**

Nr. Crt.	Denumirea societății	Nr. autorizație	CUI	Județ	Nr. cerere
1	MAIANDA EVAL SRL	0502	31645414	BIHOR	Cererea nr. 249/23.10.2024
2	ADS GLOBAL VALUATION SRL	0811	44483365	CLUJ	Cererea nr. 3253/24.10.2024

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 82/27.11.2024****pentru aprobarea Listei candidaților admiși la examenele de acreditare și reacreditare din sesiunea noiembrie 2024**

Având în vedere Minuta din data de 14.11.2024 a Comisiei de acreditare/reacreditare constituită pentru sesiunea noiembrie 2024,

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 28 alin. (2) coroborat cu art. 31 din Regulamentul de acreditare, aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 71/2024,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Lista candidaților admiși la examenul de acreditare/reacreditare din sesiunea noiembrie 2024, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web a Asociației.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexa la HCD nr. 82/2024**

**Lista candidaților admiși la examenul de acreditare/reacreditare din sesiunea noiembrie 2024****A. Examenul de reacreditare:****c) Secțiunea Evaluarea proprietăților imobiliare:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Nr. leg.</b>
1	ABABEI DANA	10001
2	SAFTOIU SILVIU MARIAN	15894
3	UNGUREANU CRISTIAN	16921

**d) Secțiunea Evaluări de Întreprinderi, de Fond de Comerț și alte Active Necorporale:**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Nr. leg.
1	APOSTOLESCU ELENA	10273
2	BANDEA ANCA DORINA	10285
3	BANDEA PAUL VLAD	10508
4	POPA MIRCEA GABRIEL	18488
5	VETEANU CRISTIAN GABRIEL	17072

B. Examenul de acreditare:

**d) Secțiunea Evaluarea proprietăților imobiliare:**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Nr. leg.
1	CERNESCU ADRIAN MARIUS	11285
2	CRIHAN ADRIANA	12402
3	FINTOIU EMILIA	18730

**e) Secțiunea Evaluări de Întreprinderi, de Fond de Comerț și alte Active Necorporale:**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Nr. leg.
1	TATU LUMINITA	16582

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 83/05.12.2024**

**pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății IO PARTNERS SRL**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 21/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății IO PARTNERS SRL,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, societății IO PARTNERS SRL, CUI 48090881, din București, al cărui administrator este dl Podasca Radu Andrei, membru titular având legitimația cu nr. 15296.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, întrucât societatea a făcut dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoana juridică prevăzută la art. 1 va face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferente primului an, în cuantum de 2800 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferente anului 2024 este 31 decembrie 2024.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

## **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 84/16.12.2024**

**pentru acordarea calității de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

În conformitate cu prevederile art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Se acordă calitatea de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, începând cu data de 1 ianuarie 2025, persoanelor fizice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a promovării examenului de atribuire a calității de membru stagiar.

**Art.2.** – (1) Partea fixă a cotizației pentru primul an de stagiu, 2025, este în cuantum de 500 de lei, potrivit Hotărârii Consiliului director nr. 78/2024 și se achită până la 31 decembrie 2025.

(2) Perioada de stagiu se va încheia cu un examen de finalizare a stagiaturii în termen de maximum doi ani de la data acordării calității de membru stagiar.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**



**Lista persoanelor care dobândesc calitatea de membru stagiar începând cu 01.01.2025**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>
1	ABDURAMAN	AIHAN
2	ACASANDREI	IONUT RARES
3	ALBULESCU	MARIUS ALEXANDRU
4	ANDREAS	LUCIAN MIHAI
5	ANDREI	CATALIN DRAGOS
6	ANDREI	IONUT
7	ANTOFIE	ROBERT ADRIAN
8	APOSTOL	ELENA ALINA
9	ARDELEAN	MIHAI GEORGE
10	AVRAM	DOREL
11	BALOG	SZENDE ZSUZSANNA
12	BALTATEANU	TIBERIU ADRIAN
13	BARBULESCU	DAN MIHAI
14	BARBULESCU	MIRELA ELENA
15	BERGHEVA	MIHAELA ROXANA
16	BIRIS	BOGDAN NICOLAE
17	BLAGA	ANEMONA PAULA
18	BLAGESCU	DUMITRU LUCIAN
19	BOCHIS	ANAMARIA
20	BORDANCIUC	STEFAN ALEXANDRU
21	BOTEA	DANUT NICOLAE
22	BOTEANU	ALINA MANUELA
23	BOTIS	AMALIA DOINA CRISTINA
24	BRAN	ROXANA ANCA
25	BUDU	MADALINA NICOLETA
26	BUDUR	ALEXIA
27	BURLACU	COSMIN
28	BUZATU	ANDREEA DANIELA
29	BUZEA	DANIEL
30	CALIN	ALEXANDRA AMALIA
31	CANCIA	ROBERT VALENTIN
32	CANEA	PETRU ZAHARIA
33	CAPATIȚA	ALEXANDR
34	CARANICA	STELA MIHAELA

35	CAZIUC	CONSTANTIN SEBASTIAN
36	CAZIUC	ELENA DANIELA
37	CEBUC	VLAD
38	CHITACU	RALUCA MADALINA
39	CHITEALA	TUDOR MATEI
40	CIOBANU	ARTEMISA MIHAELA
41	CIOBANU	IONELA ADRIANA
42	CIOBANU	MIRCEA CATALIN
43	CIOBANU	VERONICA
44	CIOCANEL	ALEXANDRU STEFAN
45	CIORTAN	FLORINA MARIA GEORGIANA
46	CIRSTEA	EUGEN
47	COBUZ	CATALIN MIHAI
48	COJOCARU	IULIANA IRINA
49	COPACEANU	AURELIAN VIRGIL
50	CORDEA	ANDREEA IULIANA
51	CORDIS	VLAD LUCIAN
52	CORDOS	ANA ALEXANDRA
53	COSTEANU	ROXANA ELENA
54	CRISAN	ADRIAN BOGDAN
55	CRISTEA	ALEXANDRA IOANA
56	CRISTEA	ANDREI DUMITRU
57	CRISTESCU	ANDREEA CATALINA
58	DASCALU	ALEXANDRA
59	DINU	DANIEL GABRIEL
60	DOBRE	IULIAN REMI
61	DRAGAN	IONUT
62	DRAGHICI	DANIELA MAGDALENA
63	DRAGOMIR	LAURA SABINA
64	DRUGA	GABRIELA
65	DRULA	DORIN CORNEL
66	DUMITRU	CONSTANTIN
67	FRATILA	MARIUS CRISTIAN
68	GANDAC	ADRIANA VALENTINA
69	GEACAREL	VIOLETA VASILICA
70	GEORGESCU	TIBERIU FLORIN
71	GHEBAC	SEBASTIAN
72	GHEORGHE	OVIDIU MIHAI
73	GHEORGHE	ROMANA CARLA
74	GHERGHEL	FELIX

75	GHILE	ADRIAN GEORGE
76	GHIOCA	MIHAI
77	GHITA	IOANA ANDREEA
78	GRIGORE	SIMONA IULIANA
79	GROSU	CRISTINA CATALINA
80	GROZEA	ADRIANA
81	HADARAU	SORIN VASILE
82	HALAC	VALENTINA
83	HANECZ	ROLAND ARTUR
84	HARSU	ROXANA GEORGIANA
85	HERDELAU	ADRIAN GABRIEL
86	HILDAN MACAVEI	ALIN MARIAN
87	HRISTEA	ANDREEA
88	IANCU	OANA LUCIANA
89	IFTIMESCU	DENISA ELENA
90	IGNAT	MARIAN ATILA
91	ILE	FLORIN IOAN
92	ILIE	SABIN HORIA
93	IONESCU	GEORGE
94	IONESCU	LUCIAN MIHAI
95	IORDACHE	FLORIAN TUDOREL
96	IOZU	STEFAN ALEXANDRU
97	IVORSCHI	ANDREI DANIEL
98	JEFLEA	IOAN
99	JIMBOREAN	CLAUDIU MIRCEA
100	KIS	HUNOR PAL
101	LAR	RAZVAN DUMITRU
102	LAZAR	ALEXANDRU NICOLAE
103	LEOLEACA	LENUTA
104	LOBONT	MELANIA ADINA
105	LOLICERU	IOANA
106	LUCA	OVIDIU
107	MAICAN	FLORIN
108	MANDIN	SIMONA STEFANIA
109	MARASESCU	ANA EUGENIA
110	MARIN	STELIAN
111	MARUSCA	FLORINA
112	MATES	SERGIU NICOLAE
113	MAXIM	ANCA MARIANA
114	MEREANU	MIHAELA

115	MILOIU	IZABELA ELENA
116	MIRON	MARIA CRISTINA
117	MISTODE	ALIN GABRIEL
118	MOCAN	CALIN FLORIN
119	MOCANU	ALINA MARIA
120	MOLDOVAN	GABRIEL NICOLAE
121	MOVILEANU	DIANA
122	MUNTEANU	FLORIN
123	MURESAN	CRINA FLORINA
124	MURESAN	FLAVIUS ALIN
125	NAGY	DELIA ELISABETA IOANA
126	NEAMT	RAZVAN DANIEL
127	NEBANCIA	BIANCA VALENTINA
128	NEGREA	DANILEA BIANCA
129	NEGREANU	CATALIN
130	NEMES	ZSOMBOR
131	NITA	IONUT
132	NITU	RUXANDRA ELENA
133	OANCEA	CATALINA
134	OLTEANU	DAN MARIN
135	OPREA	ROXANA LAURA
136	OU	DANIELA
137	PACHIDE TARIC	MARA STEFANA
138	PADURARU	MIHAI
139	PADURICE	VASILE
140	PANTAZI	CRISTIAN MIHAIL
141	PANTIRU	GEORGE RAZVAN
142	PARCALABESCU	ANDREEA MADALINA
143	PASCU	IOANA IONELA
144	PATRANESCU	ANDREI OCTAVIAN
145	PATRASCU	NICOLAE
146	PETCULESCU	RADU CRISTIAN
147	PETRE	ALEXANDRU FLORIN
148	PETRE	ANDREEA
149	PIRVAN	IONUT ALEXANDRU
150	POP	LUCIAN DAN
151	POP	PAUL OVIDIU
152	POPA	IONUT MARIAN
153	POPESCU	FLORIN MARIUS
154	POPESCU	GEORGE MARIUS

155	POPESCU	LOREDANA DORELA
156	POPESCU	RADU
157	POPESCU	RADU CLAUDIU
158	PREDA	ALEXANDRU
159	PREDOANA	DIANA LUANA
160	PUIU	GABRIEL
161	RADU	BOGDAN ANDREI
162	RADU	DRAGOS MADALIN
163	RADUC	BOGDAN IONUT
164	RADULESCU	CRISTIAN GABRIEL
165	RAPORTARU	IULIAN
166	REMUS	ILEANA DIANA
167	REZEANU SERBAN	SIMONA CAMELIA
168	RIMBOI	RAZVAN MADALIN
169	ROMAN	ALEXANDRU
170	ROMANIUC	EDUARD
171	ROSCA	IONUT EUGEN
172	ROSCA	IULIANA ANDREEA
173	ROSU	DAJANA
174	SABAU	FLAVIA
175	SECELEANU	OVIDIU SEVER
176	SMINCHISE	MIHAELA ALINA
177	SORESCU	MIHAI
178	STAMATESCU	DINU TUDOR
179	STAMATOPOULOS	EMILIA
180	STASCU	GIANINA
181	STEFAN	GEORGIAN
182	STEFANESCU	DIANA ANDREEA
183	STINGU	MARIA
184	STOICA	CONSTANTIN IULIUS
185	SUIU	IOANA DIANA
186	SULCINA	FLORENTIN ALEXANDRU
187	SUPURAN	VLAD
188	SURUGIU PANZARU	ORLANDO
189	TAMBA	OANA MARIA COMBRIA
190	TANASA	DIANA
191	TARBA	LUCIAN ALEXANDRU
192	TASADAN	LAVINIA ANDREEA
193	TASCAU	ELENA
194	TASE	CRISTINA
195	TIRAI	PAUL ALEXANDRU
196	TOBA	ROBERT

197	TOMNIUC	MARIA CATALINA
198	TONU	TATIANA
199	TRUTA	MARIAN
200	TUDOR	COSMIN ALEXANDRU
201	TUDOR	ION
202	TUDOR	RAZVAN NICOLAE
203	UNGUREANU	MONICA ELENA
204	UNIMATAN	ADELA
205	URSACHI	DANIELA FLORINA
206	VAIDA	RAMONA GEORGIANA
207	VARCIU	RADU
208	VARVARI	VIOLETA ROXANA
209	VASILIU	MIOARA
210	VENETEANU	DRAGOS FLORIAN
211	VIJULIE	AZAD LUCA VICTOR
212	VISAN	IONEL
213	VOINA	IOAN
214	ZAMFIR	IOANA SABINA
215	ZARCU	NICOLETA

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 85/16.12.2024

#### **pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane fizice**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență a membrilor nr. 23/2024,

În conformitate cu prevederile art.16 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, începând cu data de 01.01.2025, persoanelor fizice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii însemnelor de membru și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea a) „Membrii titulari”, publicat pe pagina web a Asociației, persoanele fizice vor face dovada achitării părții fixe a cotizației aferente anului 2025 și a deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, având limita de răspundere de minimum 10.000 euro.

(2) Programul obligatoriu de pregătire urmează să fie îndeplinit începând cu anul 2025.

(3) Termenul limită de îndeplinire a obligațiilor prevăzute la alin.(1) și (2) este 31 decembrie 2025.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 85/2024**

**Lista persoanelor fizice cărora li se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru titular al ANEVAR**

Nr.	Nume	Prenume	Legitimație	Județ
1	ANCA	TUDOR ION	9308	BUCURESTI
2	ANDREESCU	ANDREEA MIRELA	9124	BUCURESTI
3	ANDRIOAIA	IOANA	9126	SUCEAVA
4	BACRIA	ALEXANDRA	9132	BUCURESTI
5	BALAN	VLAD ANDREI FLORIAN	9134	BUCURESTI
6	BERCARU	LIVIU IONUT	8923	ARGES
7	BRATFALEAN	IULIA	9142	ARAD
8	BULIGA	MONICA ANGELICA	9143	BUCURESTI
9	DOBROMIR	MIHAI	8956	BUCURESTI
10	ENE	MATEI ALEXANDRU	9169	ILFOV
11	FRATILA	GABRIELA	9175	PRAHOVA
12	GATI	STEFAN	8972	SATU MARE
13	GEORGESCU	ANA MARIA	8973	BUCURESTI
14	GOLOGAN	IULIAN	9183	BOTOSANI
15	GRECU	NORBERT DANIEL	8980	ALBA
16	KOKOSY	EVA KATALIN	9196	HARGHITA
17	LAZAR	DARLENE GIANINE	9213	IASI
18	LEFTER	ANDREI	9198	IASI
19	LUKACS	LASZLO	9199	HARGHITA
20	LUPASCU	ADINA ALEXANDRA	9201	BRAILA
21	MORARU	ANCA OLIVIA	9216	BUCURESTI
22	NASTASE	IOANA ALEXANDRA	9224	BUCURESTI
23	NEACSU	CATALINA ROXANA	9225	CALARASI
24	NEGULESCU	RALUCA ELENA	9028	BUCURESTI
25	NUTU	PAUL	9231	BUCURESTI
26	OLTEANU	DOINA SIMONA	9034	BUCURESTI
27	PRUNEAN	CEZARA	9050	CLUJ
28	RADU	DRAGOS	9322	GALATI
29	RINZESCU	ALIN RAZVAN	9254	DOLJ

30	RUSU	VASILE EMANUEL	9119	MURES
31	SALAJAN	FLAVIA	9324	SALAJ
32	SAVASTON	MARIAN	9060	DAMBOVITA
33	SERES	ANDREEA OFELIA	9261	CLUJ
34	STEFANESCU	FLORIN	9269	CLUJ
35	STEFANOV	MAGDALENA ALINA	9072	DAMBOVITA
36	STOICA	CRISTINA	9272	CONSTANTA
37	STOICIA	ALEXANDRU	9273	BUCURESTI
38	STRATAN	VITALIE	9274	BUCURESTI
39	SUBA	ALINA CRISTINA	9276	BISTRITA-NASAUD
40	VILCEA	LAURA	9326	BUCURESTI
41	TARICEANU	OANA LUMINITA	9280	PRAHOVA
42	TENE	BOGDAN LAURENTIU	9281	SIBIU
43	TICLE	IONELA	9282	TIMIS
44	TRANC	DANIELA	9285	BUCURESTI
45	TRIFU	CONSTANTIN	9286	DOLJ
46	TUDOR	ALINA ROXANA	9287	ILFOV
47	URSU	STEFAN LUCIAN	9291	BUCURESTI
48	URZICEANU	MIHAELA CORINA	9292	DOLJ
49	VADUVA	RAZVAN	9293	VALCEA
50	VANGU	GHEORGHE MARIAN	9295	VALCEA
51	VARVAROI BRASCOVITA	NICOLAE	9327	ALBA
52	VLACIU	MARIA ALEXANDRA	9300	CALARASI
53	VLAD	PETRU CIPRIAN	9301	BUCURESTI
54	VOICU	FLORIN GABRIEL	9304	BUCURESTI
55	ZUGRAVU	CORINA	9306	BUCURESTI

### HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 86/16.12.2024

**pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane juridice**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 22/2024 privind acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, unor persoane juridice,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.5 alin.(2) și al art.8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.



**Art.1.** – (1) Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, persoanelor juridice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Calitatea de evaluator autorizat se obține, începând cu data de 1 ianuarie 2025, numai cu condiția dovedirii deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.2, cel târziu până la data de 31 decembrie 2024.

**Art.2.** – (1) În vederea emiterii autorizației și a înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membrii corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoana juridică prevăzută la art. 1 va face dovada deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională având limita de răspundere de minimum 50.000 euro și a achitării cotizației aferente primului an, în cuantum de 1700 lei.

(2) Termenul limită de achitare a cotizației aferente anului 2025 este 31 decembrie 2025.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

## Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 86/2024**

### Lista persoanelor juridice cărora li se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al ANEVAR

Nr. crt.	Denumirea societății	CUI	Județ	Cod CAEN	Administrator
1	DANIEVAL CONSULTING SRL	44592494	CLUJ	7022	CORNEL DANIEL HARASTASAN, leg. nr. 17935
2	LAURA EVAL EXPERT SRL	50793530	VASLUI	6831	ANA LAURA POSTOLACHE, leg.nr.19155

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 87/16.12.2024**

#### **privind pierderea calității de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, a unor membri titulari ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr.24/2024 privind pierderea calității de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă a unor membri titulari,

În conformitate cu prevederile art. 35 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Membrul titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre își pierde calitatea de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.2.** – Membrii titulari ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România prevăzuți în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre își pierd calitatea de evaluator autorizat, prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data de 1 ianuarie 2025.

**Art.3.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

### **Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

#### **Anexa 1 la HCD nr. 87/2024**

**Lista membrilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România care își pierd calitatea de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Nr. legitimație</b>	<b>Județ</b>	<b>Nr. cerere</b>
1	SULT ILIE SEBASTIAN	19422	TIMIS	296/09.12.2024

#### **Anexa 2 la HCD nr.87/2024**

**Lista membrilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România care își pierd calitatea de evaluator autorizat prin retragere din proprie inițiativă, începând cu data de 1 ianuarie 2025**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Nr. legitimație</b>	<b>Județ</b>	<b>Nr. cerere</b>
1	RACLEA CORNELIU	18097	VASLUI	260/04.11.2024
2	BEZNEA GHEORGHE	10681	OLT	251/23.10.2024
3	DUMITRACHE GHEORGHE	12322	OLT	252/23.10.2024
4	CASAPU GEORGETA	11231	BUCURESTI	228/25.09.2024

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 88/27.12.2024**

**pentru aprobarea Regulamentului de derulare și finalizare a stagiaturii**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul de derulare și finalizare a stagiaturii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Art. 3.** – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului director nr. 22/2024 pentru aprobarea Regulamentului de derulare și finalizare a stagiaturii, cu modificările ulterioare, se abrogă.

**Art. 4.** – Prin excepție, membrii care au participat la programul de stagiatură F088 vor desfășura activitatea de pregătire profesională în continuare conform prevederilor Regulamentului de organizare și finalizare a stagiaturii aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 22/2024 sau pot opta pentru aplicarea prevederilor din Regulamentul aprobat prin prezenta hotărâre.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexă la HCD nr. 88/2024**

**REGULAMENT  
DE DERULARE ȘI DE FINALIZARE A STAGIATURII**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Calitatea de membru stagiar se dobândește de către orice persoană interesată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța, prin hotărâre a Consiliului director și cu începere de la 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a constatat îndeplinirea acestor condiții, cu obligația achitării anuale a cotizației de membru stagiar.

**Art. 2.** Definiții:

(1) Perioada de stagiul sau stagiatura – perioadă obligatorie de maximum 2 ani calendaristici necesară persoanei care a dobândit calitatea de membru stagiar pentru a asimila cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării profesiei de evaluator autorizat pentru una din specializările prevăzute la alin. (2), fapt dovedit prin absolvirea unui examen de finalizare a Programului de stagiatură. Termenul de 2 ani calendaristici curge de la data dobândirii calității de membru stagiar;

(2) Program de stagiatură – totalitatea activităților didactice, începând cu înscrierea și terminând cu examenul de finalizare a programului de stagiatură, destinate predării, punerii în practică, verificării și examinării cunoștințelor necesare evaluării de bunuri; programul de stagiatură reglementat de prezentul regulament se organizează pentru specializările:

- a) evaluări de bunuri imobile – EPI;
- b) evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale – EI;
- c) evaluări de bunuri mobile – EBM.

(3) Stagiari – membrul stagiari care participă la programul de stagiatură pentru dobândirea primei specializări sau membrul titular care participă la programul de stagiatură pentru dobândirea unei noi specializări;

(4) Corp lectori – totalitatea evaluatorilor autorizați care au dobândit calitatea de lector ANEVAR și care asigură pregătirea profesională și oferă consultații stagiariilor;

(5) Corp lectori îndrumători – totalitatea lectorilor desemnați de ANEVAR să ofere consultații stagiariilor;

(6) Lector îndrumător – lector ANEVAR care îndrumă personal activitatea stagiariilor;

(6) Lector examinator – lector ANEVAR desemnat să facă parte dintr-o comisie de examinare pe parcursul stagiaturii;

(7) Firmă agreată – evaluator autorizat, membru corporativ care îndrumă activitatea membrilor stagiari în etapa de stagiul practic, printr-un responsabil de stagiatură și care a semnat acordul cvadripartit;

(8) Responsabil de stagiatură – evaluatorul autorizat, (angajat cu contract de muncă sau colaborator permanent) al firmei agreate, desemnat de aceasta să îndrume personal activitatea membrilor stagiari/titulari arondați firmei respective și care a semnat acordul cvadripartit;

(9) Prelegeri – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, de regulă online, pe o platformă de teleconferință (de exemplu ZOOM), în care un lector expune și dezbate unul sau mai multe subiecte teoretice;

(10) Seminare – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, în care un lector expune aplicații practice ale subiectelor teoretice de la prelegeri și le dezbate interactiv;

(11) Lucrări practice – teme de casă, proiecte și rapoarte de evaluare cu subiecte stabilite și configurate de departamentul de pregătire profesională al ANEVAR, pe care stagiarii trebuie să le realizeze în vederea promovării etapelor stagiaturii;

(12) Consultații pentru întocmirea lucrărilor practice – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, în care un lector îndrumător consiliază stagiarii și verifică lucrările practice întocmite de aceștia în vederea eliminării eventualelor neconformități identificate;

(13) Comisii de examinare – comisii formate de regulă din doi membri, lectori examinatori, pentru examinarea stagiariilor pe parcursul etapelor stagiaturii;

(14) Sesiuni extraordinare de examen – perioade în care sunt programate retestări și reexaminări pentru promovarea celor trei Module, organizate în afara programului de stagiatură;

(15) Grupă de stagiari – un număr de stagiari grupați pe criterii de specializare și/sau teritoriale;

(16) Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării, încheiat între stagiari și ANEVAR, prevăzut în anexa 1 la prezentul Regulament, care conține responsabilitățile părților pe perioada stagiului;

(17) Director de program – lector, angajat al departamentului pregătire profesională din cadrul ANEVAR, care are în atribuțiile de serviciu coordonarea științifică a programului de stagiatură, oferind îndrumare stagiariilor pe parcursul desfășurării etapelor stagiaturii și soluționând orice situație ivită în această perioadă;

(18) Responsabil de program – angajat ANEVAR din cadrul departamentului pregătire profesională care are în atribuțiile de serviciu administrarea programului de stagiatură și coordonarea responsabililor de grupă;

- (19) Responsabil de grupă – angajat al ANEVAR care are în atribuțiile de serviciu și coordonarea administrativă a unei grupe de stagiaari;
- (20) Acordul cvadripartit încheiat între ANEVAR, firma agreata, stagiar și responsabilul de stagiatura prevăzut în anexa 2 la prezentul Regulament, care conține drepturile și obligațiile părților în scopul instruirii stagiabilor.

**Art. 3.** Etapele stagiaturii sunt:

- (1) Modulul universal MI – pentru însușirea bazei comune de cunoștințe teoretice și practice în domeniul evaluării bunurilor pentru toate specializările prevăzute la Art. 2 alin. (2) din prezentul Regulament;
- (2) Modulul de specializare MII – pentru însușirea cunoștințelor teoretice și practice proprii specializării pentru care s-a optat;
- (3) Modulul de finalizare a stagiaturii MIII – pentru însușirea cunoștințelor necesare îndeplinirii diferitelor misiuni de evaluare și întocmirii rapoartelor de evaluare specifice, în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data finalizării etapei.

**Art. 4.** Generalități cu privire la programul de stagiatură

- (1) Persoanele care au dobândit calitatea de membru stagiar se pot înscrie la programul de stagiatură.
- (2) Persoanele fizice care au fost declarate membru stagiar conform Art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011 încep stagiatura cu Modulul de finalizare a stagiaturii MIII, în specializarea pentru care au obținut echivalarea primelor două module, achitând o cotă stabilită de Consiliul director.
- (3) În cazul în care, pe perioada de stagiatură, un membru stagiar/membru titular face dovada echivalării unuia dintre cursurile de formare specifice în domeniul evaluării, aprobate de Consiliul director potrivit Art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011, acesta începe stagiatura cu Modulul de finalizare a stagiaturii MIII, în specializarea pentru care a obținut echivalarea primelor două module, achitând o cotă stabilită de Consiliul director.
- (4) În afara situațiilor excepționale, stagiarul participă la toate acțiunile didactice din programul de stagiatură (prelegeri, seminare etc). Evidența prezenței se realizează prin poze făcute fiecărui stagiar, la începutul acțiunii.
- (5) Stagiarul care întrerupe Programul de stagiatură îl poate relua și finaliza, în limita celor doi ani de stagiatură, recuperând prelegerile neparcuse.
- (6) Înscrierea la programul de stagiatură se realizează on line, accesând pagina personală (<https://resurse.anevar.ro/cursuri-formulare>). Odată cu înscrierea, stagiarul semnează contractul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
- (7) La înscriere, stagiarul optează pentru specializarea pentru care dorește să urmeze programul de stagiatură, opțiune pe care și-o poate modifica până la finalul etapei 1 (Modulul universal MI) din Programul de stagiatură.
- (8) Directorul de program propune încadrarea cu lectori a programului, urmărește coerența conținutului științific al temelor predate, asigură relația între stagiaari și lectori, facilitează clarificarea problemelor cu caracter științific semnalate de stagiaari, colaborează cu responsabilul de program pentru a stabili Calendarul programului de stagiatură și pentru a asigura buna desfășurare a acestuia, etc.
- (9) Programul de stagiatură permite stagiabilor obținerea unei singure specializări.
- (10) Responsabilul de program împreună cu o echipă dimensionată corespunzător numărului de stagiaari din program asigură relația cu stagiabilor, oferă informațiile și materialele didactice necesare lor, preia contractele de pregătire profesională semnate de stagiaari, verifică conformitatea acestora cu documentele de identitate prezentate și ia toate măsurile pentru a asigura buna desfășurare a programului.
- (11) Programul de stagiatură constă în parcurgerea a 150 ore de prelegeri și seminare plus alte acțiuni didactice.
- (12) Pentru a permite accesul la teste, consultații și examene, identitatea stagiabilor este verificată pe baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere, aflate în termen de valabilitate.

(13) Stagiarii semnează Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării, pentru a fi completat și semnat.

## **CAPITOLUL II**

### **ETAPA 1 – MODULUL UNIVERSAL MI**

**Art. 5.** Reguli pentru desfășurarea modulului universal MI:

- (1) La acest modul participă toți stagiarii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de specializarea pentru care au optat;
- (2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiari a 60 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi; din cele 60 de ore, 9 ore (3 zile) sunt alocate îndrumării stagiatorilor pentru rezolvarea temelor pentru acasă;
- (3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiar a patru teme pentru acasă Ta1, Ta2, Ta3 și Ta4.

**Art. 6.** Verificarea cunoștințelor teoretice și practice:

- (1) Reguli pentru temele pentru acasă:
  - a) subiectele pentru fiecare temă sunt comunicate pe parcursul modulului universal MI, iar modul de rezolvare al acestora se va discuta în timpul prelegerilor;
  - b) temele sunt predate, până la termenul comunicat în Calendarul programului de stagiatură, prin completarea unor formulare online puse la dispoziția stagiatorilor de către ANEVAR;
  - c) tema predată neconform (nu respectă cerințele de la lit. b)) nu este acceptată și este considerată nepredată;
  - d) temele sunt verificate, iar rezultatul verificării se transmite stagiatorului de către Responsabilul de grupă;
  - f) rezultatul verificării unei teme poate fi: „Admis” pentru tema rezolvată corespunzător sau ”Respins” pentru tema rezolvată necorespunzător;
  - g) tema pentru care se obține rezultatul „Respins” sau care nu este predată se reface și se predă în condițiile de la lit. b);
  - h) rezultatul temelor refăcute se comunică conform prevederilor de la lit. d) și f);
  - i) pentru verificarea temei refăcute stagiatorul achită o cotă aprobată de Consiliul director;
  - j) stagiarul care nu promovează cele 4 teme pe parcursul programului le mai poate preda în interiorul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR (o predare/temă) și/sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen (o predare/temă), achitând de fiecare dată o cotă/tema predată, stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagi.

(2) Reguli pentru Testul T1:

- a) testul T1 este proba finală a Modulului universal MI, conține 40 de întrebări din materia predată în cadrul modulului și are ca timp de lucru alocat 40 de minute;
- b) testarea se face la distanță, online, prin accesarea platformei ZOOM și a platformei de testare proprie a ANEVAR, la termenele comunicate în Calendarul programului de stagiatură;
- c) promovează testul T1 stagiarul care răspunde corect la 65% din întrebări (26 din 40);
- d) stagiarul are dreptul la trei încercări pentru promovarea testului T1, prima este gratuită, iar pentru următoarele două se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director;
- e) încercările suplimentare se susțin în sesiuni separate sau cumulate cu alte teste;
- f) după epuizarea numărului de încercări admise, achitând o cotă/încercare stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagi, testul T1 poate fi susținut pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR (o încercare) și/sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen (o încercare

- g) stagiarul care participă la test utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata testului.

**Art. 7.** Promovează Modulul universal MI stagiarul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) obține rezultatul „Admis” pentru fiecare dintre cele patru Teme pentru acasă;  
b) obține minimum 65% (26 din 40) din punctajul testului T1.

### **CAPITOLUL III** **ETAPA 2 – MODULUL DE SPECIALIZARE MII**

**Art. 8.** Reguli pentru desfășurarea Modulului de specializare MII:

- (1) La partea teoretică a acestui modul participă toți stagiarii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de situația promovării Modulului universal MI;  
(2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiari a 60 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi;  
(3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiari a două Proiecte (P1 și P2), având ca obiect bunuri imobile, mobile sau întreprinderi (numite în continuare Bunuri) care sunt definite și configurate de directorul de curs pe parcursul modulului. Bunurile rămân aceleași pe toată durata Programului de stagiatură, iar orice modificare în configurația acestora determină respingerea proiectului/elor.

**Art. 9.** Verificarea cunoștințelor teoretice și practice

(1) Reguli pentru Testul T2:

- a) pe parcursul modulului se susține testul T2, corespunzător temelor acestuia din Calendarul programului de stagiatură;  
b) testul T2 conține 90 de întrebări și este programat la termenele comunicate în Calendarul programului de stagiatură; timpul de lucru pentru test este de 90 de minute;  
c) testarea se face la distanță, online, prin accesarea platformei ZOOM și a platformei de testare proprie a ANEVAR;  
d) participă la testul T2 stagiarul care a promovat Modulul universal;  
e) promovează testul T2 stagiarul care răspunde corect la 70% din întrebările testului (63 din 90);  
f) stagiarul are dreptul la trei încercări pentru promovarea testului T2, prima este gratuită, iar pentru următoarele două se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director;  
g) încercările suplimentare se susțin în sesiuni separate sau cumulate cu alte teste;  
h) după epuizarea numărului de încercări admise, achitând o cotă/încercare stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagiatură, testul T2 poate fi susținut pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR (o încercare) și/sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen (o încercare);  
f) stagiarul care participă la test utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata testului.

(2) Reguli pentru Proiectele P1 și P2:

- a) proiectele sunt predate de către stagiarii care au promovat testul T2;  
b) subiectele Proiectelor conțin cerințe legate de Bunuri, conform Art.8 alin (3) și sunt comunicate în fișiere word pe care stagiarul are obligația să le utilizeze pentru rezolvarea acestora;  
c) fiecare proiect se realizează inițial în formă preliminară, urmând a fi finalizat pentru examenul prevăzut la Art. 10 alin. (2) și (3), în baza recomandărilor primite de stagiari de la lectorul îndrumător;

- d) fișierele cu rezolvarea preliminară/finală a proiectelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume\_Prenume\_nr. legitimație\_Proiect nr.P\_” și se predau pe email, la termenul comunicat în Calendarul programului de stagiatură;
- e) proiectul preliminar predat neconform (nu respectă condițiile de la lit. b) - d)) nu este acceptat și este considerat nepredat;
- f) proiectele în formă preliminară sunt verificate de către un lector; după verificare, lectorul transmite stagiatarului, prin Responsabilul de grupă, recomandări asupra modului de finalizare a rezolvării corecte și complete a acestora;
- g) pentru ambele Proiecte se organizează câte o ședință de consultații, susținută de către lectorii îndrumători;
- h) participarea la ședințele de consultații organizate de ANEVAR este un drept al stagiatarilor și nu o obligație;
- i) ședința de consultații are loc online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiatar care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata ședinței;
- j) forma finală a proiectului, realizată în spiritul recomandărilor primite la consultații, se predă respectând condițiile indicate la lit. b) - d).

**Art. 10.** Examenul de finalizare a Modulului de specializare MII

- (1) Examenul de finalizare a Modulului de specializare MII cuprinde două etape, o proba practică și un examen oral.
- (2) Proba practică constă în predarea și verificarea formei finale a proiectelor P1 și P2.
- (3) Proiectele P1 și P2 în formă finală sunt verificate și notate de către un lector.
- (4) Sunt declarate „Admise” proiectele care obțin cel puțin nota 7 (șapte).
- (5) Sunt declarate „Respins” proiectele în care sunt înlocuite Bunurile definite la Art. 8 alin. (3) sau care obțin mai puțin de nota 7 (șapte).
- (6) Promovează proba practică stagiatarul care obține calificativul „Admis” la ambele proiectele P1 și P2.
- (7) Stagiatarul al cărui proiect P1 în formă finală este declarat ”Respins” nu îndeplinește condiția de promovare a probei practice conform alin (6) și drept urmare, nu predă proiectul P2 în formă finală.
- (8) Stagiatarului i se comunică prin email rezultatul verificării proiectelor P1 și P2 și al probei practice, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz.
- (9) Stagiatarul poate reface și preda Proiectele la care a obținut calificativul „Respins”, pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, achitând de fiecare dată o cotă/proiect stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagiatură.
- (10) Stagiatarul aflat în situația de la alin. (5) poate participa la ședințe suplimentare de consultații pentru proiectele P1 sau P2, achitând o cotă/consultație stabilită de Consiliul director.
- (11) Participă la examenul oral stagiatarul care a obținut calificativul „Admis” la proba practică conform alin (6).
- (12) Pentru examenul oral, Comisia de examinare este alcătuită, de regulă, din doi lectori.
- (13) Examenul oral se susține online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiatar care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata examenului.



- (14) În cadrul examenului, stagiarul răspunde la întrebări din care să reiasă atât deținerea cunoștințelor teoretice folosite în rezolvarea fiecărui Proiect, cât și nivelul de înțelegere a modului de punere în practică a acestor cunoștințe, în contextul celei mai bune practici.
- (15) Comisia de examinare acordă calificativul „Admis” stagiarului care dovedește că deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil conform cerințelor de la alin. (14).
- (16) Comisia de examinare acordă calificativul „Respins” atunci când, din examinarea stagiarului, rezultă că acesta nu deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil conform cerințelor de la alin. (14).
- (17) Stagiarului i se comunică rezultatul examenului oral prin email, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz.
- (18) Decizia comisiei de examinare este definitivă.
- (19) Stagiarul care obține calificativul „Respins” la examenul oral îl poate resuștine pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, achitând de fiecare dată o cotă de reexaminare stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagiou.

**Art. 10.** Promovează Modulul de specializare MII stagiarul care obține calificativul „Admis” la examenul oral.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **ETAPA 3 – MODULUL DE FINALIZARE A STAGIATURII MIII**

**Art. 11.** Reguli pentru desfășurarea modulului de finalizare a stagiaturii MIII:

- (1) La partea teoretică a acestui modul participă toți stagiarii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de situația promovării primelor două module din program;
- (2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiari a 30 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi.
- (3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiari a unui număr de rapoarte de evaluare complete, pentru Bunurile care au făcut obiectul Proiectelor P1 și P2, în funcție de specializare; Bunurile rămân aceleași pe toată durata Programului de stagiou.

**Art. 12.** Verificarea cunoștințelor teoretice și practice se face parcurgând următoarele etape:

- (1) Verificarea cunoștințelor teoretice, reguli pentru Testul T3:
  - a) după parcurgerea părții teoretice (prelegerile) se susține testul T3 cu 30 de întrebări formulate din temele modului, cuprinse în Calendarul programului de stagiatură; timpul de lucru pentru test este de 30 de minute;
  - b) participă la testul T3 stagiarul care a promovat Modulul de specializare;
  - c) testarea se face la distanță, online, prin accesarea platformei ZOOM și a platformei de testare proprie a ANEVAR;
  - d) promovează testul T3 stagiarul care răspunde corect la 70% din întrebările corespunzătoare fiecărui test (21 din 30);
  - e) stagiarul are dreptul la trei încercări pentru promovarea testului T3, prima este gratuită, iar pentru următoarele două se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director;
  - g) încercările suplimentare se susțin în sesiuni separate sau cumulate cu alte teste;
  - h) după epuizarea numărului de încercări admise, achitând o cotă/încercare stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagiou, testul T3 poate fi susținut pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR (o încercare) și/sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen (o încercare);
  - i) stagiarul care participă la test utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata testului.

- (2) Stagiul practic, reguli pentru rapoartele de evaluare:
- a) participă la etapa de stagiul practic stagiarul care a promovat testul T3;
  - b) stagiul practic constă într-o perioadă de desfășurare a activităților de evaluare sub îndrumare de specialitate, într-una din următoarele variante:
    - i. în cadrul unor firme agreate;
    - ii. prin participarea la sesiuni de consultații stagiul organizate de către ANEVAR și susținute de lectori îndrumători; termenul până la care stagiarii se pot înscrie la o sesiune de consultații stagiul este comunicat în Calendarul programului de stagiatură.
  - c) firmele agreate vor semna acordul cvadripartit cu ANEVAR, cu stagiarul și cu propriul responsabil de stagiatură desemnat - anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
  - d) nu poate deveni firmă agreată un membru corporativ care, în urma monitorizării extinse și a constatărilor făcute de inspectorii Departamentului de Verificare și Monitorizare al ANEVAR, se află în situația descrisă la Variantele III și IV prevăzute în Procedura de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare;
  - e) firmele agreate desemnează, din cadrul propriilor angajați cu contract de muncă sau din cadrul colaboratorilor permanenți, un responsabil de stagiatură, membru titular, care va îndruma personal activitatea membrilor stagiari;
  - f) evidența responsabililor de stagiatură se ține de către filialele ANEVAR pe baza acordurilor cvadripartite;
  - g) stagiul practic constă în realizarea unui număr de rapoarte de evaluare în specializarea pentru care s-a optat, după cum urmează:
    - i. pentru specializarea EPI – 4 rapoarte de evaluare complete (REPI1, REPI2, REPI3 și REPI4) pentru scopuri diferite;
    - ii. pentru specializarea EBM – 3 rapoarte de evaluare complete (REBM1, REBM2 și REBM3), pentru scopuri diferite;
    - iii. pentru specializarea EI – 2 rapoarte de evaluare complete (REI1 și REI2), pentru scopuri diferite.
  - h) fiecare Raport are ca obiect Bunurile definite și configurate în Modulul de specializare MII, conform Art. 8 alin. (3); stagiarul are obligația să nu înlocuiască în rapoarte aceste Bunurile;
  - i) conținutul cadru pentru fiecare Raport este comunicat în fișiere pe care stagiarul are obligația să le utilizeze pentru rezolvare;
  - j) stagiarul are obligația să realizeze personal rapoartele de evaluare;
  - k) fiecare raport de evaluare se realizează inițial în formă preliminară, urmând a fi finalizat în baza recomandărilor primite de stagiul de la lectorul îndrumător;
  - l) fișierele cu forma preliminară a rapoartelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume\_Prenume\_nr. legitimație\_Raport nr.RE\_” și se predau prin email, la termenele prevăzute în Calendarul programului de stagiatură.
  - m) perioada de stagiul practic, în varianta de la lit. b) para. ii., începe prin depunerea primului raport de evaluare în formă preliminară; următoarele rapoarte (următorul la EI) se predau la termenele comunicate de ANEVAR în Calendarul programului de stagiatură;
  - n) raportul de evaluare în formă preliminară predat neconform (nu respectă condițiile de la lit. h) - l) nu este acceptat și este considerat nepredat;
  - o) pentru stagiarii care au ales varianta prevăzută la lit. b), para. ii., se va organiza o sesiune de consultații, constând în două ședințe, prima fiind stabilită de către departamentul de pregătire profesională, următoarea fiind stabilită de fiecare lector îndrumător împreună cu grupa sa de stagiari, cu notificarea ANEVAR asupra datei calendaristice respective;

- p) stagiarii care au optat pentru îndrumare în varianta prevăzută la lit. b) para. i., nu beneficiază de consultațiile stagiului, iar responsabilii de stagiatură primesc direct de la aceștia rapoartele în formă preliminară și își organizează activitatea de îndrumare împreună cu stagiarii respectivi;
  - q) consultațiile stagiului au ca obiect analizarea rapoartelor de evaluare în formă preliminară întocmite de stagiari;
  - r) participă la o ședință de consultații stagiarii care au predat raportul/rapoartele de evaluare în formă preliminară la termenele comunicate în Calendarul programului de stagiatură;
  - s) stagiarii care absentează de la o ședință de consultații stagiului nu o pot recupera;
  - t) rapoartele de evaluare în formă preliminară, predate pentru consultații, sunt verificate de către un lector îndrumător care transmite stagiariusului, la termenele comunicate în Calendarul programului de stagiatură, prin Responsabilul de grupă, recomandări asupra rezolvării corecte și complete a acestora;
  - u) participarea la sesiunile de consultații stagiului organizate de ANEVAR este un drept al stagiariusilor și nu o obligație;
  - v) ședințele de consultații stagiului au loc online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiarius care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata ședinței;
  - w) programul orientativ al sesiunilor de consultații stagiului cuprinde:
    - i. ședința 1 – analiza primelor două rapoarte de evaluare în formă preliminară (EPI și EBM), respectiv a primului raport de evaluare (EI);
    - ii. ședința 2 – analiza celui alt/celorlalte raport/rapoarte de evaluare în formă preliminară.
  - x) stagiarii care au participat la o primă sesiune de consultații stagiului (gratuită) se pot înscrie, pe perioada de stagiul, la sesiuni de consultații stagiului suplimentare, achitând o cotă/raport preliminar (predat în acest scop) stabilită de Consiliul director.
  - y) sesiunile de consultații stagiului suplimentare pot consta în:
    - i. o ședință – în situația în care stagiariusul dorește să fie îndrumat pentru refacerea unui raport sau a două rapoarte;
    - ii. două ședințe – în situația în care stagiariusul dorește să fie îndrumat pentru refacerea a trei-patru rapoarte.
- (3) Reguli pentru examenul de finalizare a Programului de stagiatură
- a) ANEVAR organizează, de regulă, două sesiuni de examinare pe an pentru finalizarea Programului de stagiatură;
  - b) participă la examen stagiariusul care a promovat testul T3;
  - c) examenul se poate susține o singură dată pe sesiune;
  - d) examenul constă în trei probe și anume: verificarea rapoartelor de evaluare realizate în etapa de stagiul practic, examen scris (test grilă) și examen oral;
  - e) înscrierea la examen se face, de regulă, online în perioada de înscriere cuprinsă în Calendarul programului de stagiatură, prin completarea și depunerea următoarelor documente:
    - i. cerere, respectiv formular de înscriere online, disponibil în pagina personală a membrului stagiarius;
    - ii. acordul prevăzut la Art. 12 alin (2) lit. c) (pentru situația stagiariusilor care au optat pentru desfășurarea stagiului practic potrivit alin. (2) lit. b) para. i.);
    - iii. dovada achitării cotizației de membru pe anul curent (numai în cazul membrilor stagiariusi).

- f) stagiarul care dorește să se înscrie la examen fără parcurgerea etapei de stagiul practic în una dintre variantele descrise la alin (2) lit. b), o poate face precizând acest fapt în cererea de înscriere și respectând toate condițiile prevăzute la alin. (2). lit. a), g) – j);
- g) alocarea stagiarelor pe grupe de examen se face de către departamentul pregătire profesională și se comunică acestora prin e-mail.

(4) Proba I din examenul de finalizare a Programului de stagiatură constă în verificarea rapoartelor de evaluare realizate în etapa de stagiul practic:

- a) forma finală a fiecărui raport de evaluare, realizată conform recomandărilor primite de la lectorii îndrumători sau de la Responsabilii de stagiatură și cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. h) – j), se predă prin email, conform termenelor comunicate în Calendarul programului de stagiatură;
- b) fișierele cu forma finală a rapoartelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume\_Prenume\_nr. legitimație\_Raport nr.RE\_”.
- c) predau rapoartele de evaluare în formă finală toți stagiarii care s-au înscris la examen;
- d) raportul de evaluare în formă finală predat neconform (nu respectă condițiile de la alin. (2) lit. i) - j)) nu este acceptat și este considerat nepredat;
- e) rapoartele de evaluare în formă finală sunt verificate și notate de către un lector, membru în Comisia de examinare.
- f) sunt declarate „Admise” rapoartele de evaluare care obțin cel puțin nota 7 (șapte);
- g) sunt declarate „Respinse” rapoartele de evaluare în care au fost înlocuite Bunurile, cu încălcarea alin. (2) lit. h) sau care obțin mai puțin de nota 7 (șapte);
- h) stagiarului i se comunică prin email rezultatul verificării rapoartelor, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz;
- i) stagiarul poate reface și preda Rapoartele de evaluare respinse, în limita perioadei de stagiul, cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen sau/și la examenul de finalizare a stagiaturii corespunzător următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR, achitând în ambele situații o cotă/raport în forma finală (predat în acest scop) stabilită de Consiliul director.

(5) Proba a II - a din examenul de finalizare a Programului de stagiatură constă în examen scris (test T4):

- a) la examenul scris (test T4) participă stagiarul care a obținut calificativul „Admis” la toate rapoartele verificate în cadrul probei I de examen;
- b) examenul scris constă în susținerea testului T4 care cuprinde 100 de întrebări din toate temele cuprinse în Calendarul programului de stagiatură și are ca timp de lucru 100 de minute;
- c) testarea se face la sală (de regulă în aceeași locație pentru toți stagiarii înscriși, indiferent de specializare);
- d) stagiarul care participă la testul T4, se loghează online pe platforma de testare a ANEVAR, utilizând mijloace electronice proprii;
- e) supravegherea este asigurată de o echipă formată din angajați ai ANEVAR și dacă este cazul, lectori ai ANEVAR, dimensionată de către responsabilul de program și directorul de program;
- f) promovează testul T4 stagiarul care răspunde corect la 70% (70 din 100) din întrebările corespunzătoare testului;
- g) stagiarul care promovează testul T4, dar este respins la proba a III-a (examenul oral) sau nu promovează testul T4, îl resușține, în limita perioadei de stagiul, cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen sau/și la examenul de finalizare a stagiaturii corespunzător

următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR, achitând de fiecare dată o cotă/încercare stabilită de Consiliul director.

- (6) Proba a III - a din examenul de finalizare a Programului de stagiatură constă în examenul oral:
- poate participa la examenul oral stagiarul care a promovat proba a II-a de examen (testul grilă T4);
  - examenul oral are loc la sală;
  - comisia de examinare pentru examenul oral este alcătuită din doi lectori, de regulă, diferiți de lectorul care a verificat rapoartele candidatului;
  - în cadrul examenului, stagiarul răspunde la întrebări din care să reiasă atât deținerea cunoștințelor teoretice folosite la întocmirea fiecărui Raport, cât și nivelul de înțelegere a modului de punere în practică a acestor cunoștințe în contextul celei mai bune practici.
  - comisia de examinare acordă calificativul „Admis” stagiarylui care dovedește că deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil îndeplinind cerințele de la lit. d);
  - comisia de examinare acordă calificativul „Respins” atunci când, din examinarea stagiarylui, rezultă că acesta nu deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil îndeplinind cerințele de la lit. d);
  - stagiarylui i se comunică rezultatul examenului oral prin email, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz;
  - decizia Comisiei de examinare este definitivă;
  - stagiarul care este declarat „Respins” la examenul oral îl resușține, în limita perioadei de stagiatură, cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen sau/și la examenul de finalizare a stagiaturii corespunzător următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR, achitând în ambele situații o cotă/examinare stabilită de Consiliul director.

(7) promovează și este declarat „Admis” la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaturii MIII stagiarul care obține calificativul „Admis” la toate rapoartele de evaluare predate, la examenul scris (testul grilă T4) și la examenul oral.

**Art. 13.** Promovează Programul de stagiatură, stagiarul care este declarat „Admis” la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaturii MIII.

**Art. 14.** Pentru stagiarul care promovează Programul de stagiatură se eliberează un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII REFERITOARE LA MODUL DE OBȚINERE A UNEI NOI SPECIALIZĂRI DE CĂTRE MEMBRII TITULARI**

**Art. 15.** (1) Membrii titulari care doresc obținerea unei noi specializări în evaluare vor parcurge același program de stagiatură ca și membrii stagiari, prevăzut la Art. 2 alin. (2) și care se desfășoară conform prevederilor Art. 3 – 14.

(2) Programul de stagiatură pentru obținerea unei noi specializări trebuie parcurs în termen de maximum 2 ani de la data începerii Programului pentru o nouă specializare sau de la data de 1 ianuarie a anului următor promovării testului scris organizat de ANEVAR, în cazul membrilor titulari care au participat la un program de Master/Postuniversitar echivalat cu Modulul universal MI și Modulul de specializare MII din programul de stagiatură.

(3) Pentru membrii titulari care au dobândit o specializare în urma absolvirii unui program de stagiatură organizat începând cu anul 2022, Modulul universal MI, care este comun tuturor celor trei specializări, se echivalează, respectiv se consideră promovat conform Art. 7.

(4) Membriilor titulari care au parcurs etapa de calificare pentru obținerea unei noi specializări li se echivalează 20 de ore de pregătire continuă în anul în care promovează Modulul de specializare.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

**Art. 16.** În timpul testărilor și a examenelor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile sau a altor mijloace electronice, cu excepția calculatoarelor de buzunar. De asemenea, nu este permisă utilizarea manualelor sau a altor materiale ajutătoare. Încălcarea acestor reguli va conduce la eliminarea candidatului din sala de examen și declararea acestuia ”Respins” la test sau examen, după caz.

**Art. 17.** Toate acțiunile didactice care se desfășoară online respectă prevederile procedurilor corespunzătoare.

**Art. 18.** Cazurile speciale, situațiile neprevăzute în prezentul Regulament și altele asemenea, se vor soluționa de către Directorul de program sau de către Președintele Comisiei de calificare și atestare profesională.

**Art. 19.** În situația în care, pe perioada Programului de stagiatură, membrii stagiați sau titulari prezintă un comportament neadecvat care împiedică buna desfășurare a acțiunilor didactice, Consiliul director al ANEVAR va adopta măsurile care se impun, la propunerea Directorului de program, a Comisiei de calificare și atestare profesională, a lectorilor sau a responsabilului de stagiatură din firma agreată.

**Art. 20.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

### Anexa nr. 1 la Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii

#### Partea I – membri stagiați

## CONTRACT DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL EVALUĂRII

**Art.1. Părțile:**

7. **ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA (ANEVAR)**, organizație profesională de utilitate publică fără scop patrimonial, cu sediul în București, str. Scărlătescu nr. 7, sector 1, CIF 29508210, Cont RO78 RNCB 0072 1255 4277 0001, deschis la BCR sector 1, reprezentată prin dl/dna \_\_\_\_\_, în calitate de Președinte,

și

8. \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, având act de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, telefon domiciliu \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adresa de e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de membru stagiar ANEVAR, nr. legitimație \_\_\_\_\_

**Art.2.** (1) Prezentul contract are ca obiect asigurarea de către ANEVAR a pregătirii profesionale în domeniul evaluării bunurilor, persoanelor care au promovat examenul de atribuire a calității de membru stagiar, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii în vigoare la data semnării contractului și a celorlalte norme adoptate de ANEVAR. (2) Pregătirea profesională se asigură în contrapartidă cu plata părții variabile a cotizației de membru, în cuantum de ..... de lei, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă.

**Art.3.** Durata contractului este egală cu perioada legală de stagiu de 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3) OG nr. 24/2011 și începe de la data dobândirii calității de membru stagiar.

**Art.4.** Drepturile și obligațiile părților sunt:

5. Drepturile membrului stagiar:

- g) Să i se asigure pregătirea profesională în domeniul evaluării bunurilor la specializarea pentru care a optat, în vederea dobândirii calității de membru titular, conform prevederilor din OG 24/2011 și a procedurilor aferente;
- h) Să fie informat cu privire la structura și la Calendarul programului de stagiatură;
- i) Să participe la retestările de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii
- j) Să refacă temele pentru acasă de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- k) Să participe la un nou examen de finalizare a Modulului de specializare M II sau a Modulului de finalizare a stagiaturii M III din programul de stagiatură, în caz de nepromovare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- l) Să i se elibereze un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare atunci când promovează programul de stagiatură;

6. Obligațiile membrului stagiar:

- r) Să achite anual partea fixă a cotizației de membru stagiar în cuantum de 500 de lei;
- s) Să achite partea variabilă a cotizației de membru, prevăzută la art. 2 alin (2), corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă;
- t) Să participe la toate acțiunile didactice din programul de stagiatură (prelegeri, seminare etc);
- u) Să întocmească și să predea temele pentru acasă, de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- v) Să se prezinte la testările de verificare a asimilării cunoștințelor furnizate pe parcursul programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- w) Să opteze pentru specializarea pe care dorește să o dobândească în urma programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- x) Să întocmească două proiecte aferente examenului de finalizare a Modulului de specializare din programul de stagiatură, urmând recomandările Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii, ale manualului de curs și ale standardelor de evaluare a bunurilor, în vigoare la data comunicării temelor de proiect, conform Calendarului programului de stagiatură;
- y) Să își manifeste opțiunea de a participa sau nu la consultațiile pentru realizarea proiectelor, organizate conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- z) Să comunice ANEVAR modul de desfășurare a stagiului practic pentru care optează, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;

- aa) Să își manifeste opțiunea de a participa sau nu la sesiunea de consultații stagiu, organizate conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii ;
- bb) Să întocmească personal rapoartele de evaluare aferente stagiului practic, în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data evaluării și urmând recomandările din manualele puse la dispoziție de către ANEVAR;
- cc) Să se înscrie la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaturii din programul de stagiatură, organizat conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- dd) Să se prezinte la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaturii la care s-a înscris;
- ee) Să aducă la cunoștința filialei Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România de care aparține cu domiciliul, în termen de 30 de zile, orice modificare a datelor de contact, a datelor de identificare sau a oricăror date necesare derulării optime a prezentului contract.
- ff) Să prezinte un comportament adecvat care să nu împiedice buna desfășurare a programului de stagiu.
- gg) Să completeze și să semneze Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la prezentul Contract.

## **7. Drepturile ANEVAR**

- k) Să stabilească și să încaseze partea fixă și partea variabilă a cotizației de membru stagiar aferentă pregătirii profesionale în domeniul evaluării bunurilor, inclusiv cotele aferente retestărilor, reexaminărilor, etc.
- l) Să stabilească programul prelegerilor, termenele de predare, corectare, evaluare, verificare și refacere a temelor pentru acasă, a proiectelor și a rapoartelor de evaluare, programul testelor, programul consultațiilor, programul examenelor, precum și al celorlalte activități de acest fel, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- m) Să stabilească lista stagiatorilor care îndeplinesc condițiile de participare la testări, consultații și examene, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- n) Să stabilească programul testelor și a examenelor de finalizare a Modulului universal, de specializare și de finalizare a stagiaturii din programul de stagiatură și să repartizeze candidații pe grupe de testare/examinare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii ;
- o) Să solicite cazierul judiciar în vederea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. b) din OG nr. 24/2011;
- p) Să constate pierderea calității de membru stagiar în cazul condamnării definitive a membrului stagiar pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- q) Să constate pierderea calității de membru stagiar în cazul neachitării cotizației anuale de membru până la data de 31 decembrie a fiecărui an;
- r) Să constate pierderea calității de membru stagiar în cazul nefinalizării programului de stagiatură de către membrul stagiar în termenul legal de 2 ani;
- s) Să solicite membrului stagiar să respecte regulamentele și procedurile adoptate de către ANEVAR;
- t) Să înregistreze, prin mijloace audio sau video desfășurarea prelegerilor, a consultațiilor și a examenelor la care participa membrul stagiar pe parcursul programului de stagiatură

## **8. Obligațiile ANEVAR**

- i) să țină evidența membrilor stagiați;
- j) să organizeze programe de stagiatură în domeniul evaluării bunurilor în specializările prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011;



- k) să țină evidența participării membrilor stagiaari la programele de stagiatură organizate de ANEVAR;
- l) să stabilească temele pentru acasă, să organizeze testări, consultații și examene, astfel încât să ofere membrilor stagiaari posibilitatea de a parcurge toate etapele programului de stagiatură, într-o perioadă de maximum 2 ani;
- m) să verifice identitatea membrilor stagiaari, în baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere, aflate în termen de valabilitate, înainte de a le permite accesul la teste, consultații și examene.
- n) să țină evidența participării membrilor stagiaari la testările, consultațiile și examenele organizate de ANEVAR, inclusiv prin filmări sau poze individuale;
- o) să elibereze un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare atunci când stagiarul promovează programul de stagiatură;
- p) să pună la dispoziția membrului stagiar Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la prezentul Contract, pentru a fi completat și semnat.

**Art.5** (1) Partea variabilă a cotizației de membru stagiar, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă, în cuantumul prevăzut la art.2, alin.(2) din Contract se achită la înscrierea în programul de stagiatură în procent de minimum 50%, iar restul până la sfârșitul celei de a doua săptămâni de prelegeri din Modulul de specializare al programului de stagiatură.

(2) Membrii stagiaari care nu au achitat integral suma prevăzută la art.2, alin. (2) din Contract până la sfârșitul celei de a doua săptămâni de prelegeri din Modulul de specializare al programului de stagiatură, predau proiectul P1 aferent examenului de finalizare a modului, numai cu condiția achitării diferenței de plată și a unei penalități în procent de 25% din suma neachitată.

(3) Plata părții variabile din cotizația de membru, se poate face în contul ANEVAR prevăzut la art. 1, pct.1 din Contract.

**Art. 6** Rambursarea sumei achitate se poate face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înscrierii în următoarele condiții:

4. când membrul stagiar solicită anularea înscrierii anterior începerii programului de stagiatură – rambursare în procent de 100%.

5. când membrul stagiar solicită anularea înscrierii în timpul desfășurării programului de stagiatură și nu a participat la nicio prelegere, nu a predat nicio tema pentru acasă, nu a susținut niciun test, nu a predat niciun proiect sau raport de evaluare și nu a participat la niciun examen – rambursare în procent de 75%.

6. când membrul stagiar solicită anularea înscrierii la sfârșitul programului de stagiatură și nu a participat la nicio prelegere, nu a predat nicio tema pentru acasă, nu a susținut nici un test, nu a predat nici un proiect sau raport de evaluare și nu a participat la niciun examen – rambursare în procent de 50%.

**Art. 7** Prezentul contract încetează:

- d) la expirarea duratei sale;
- e) la solicitarea membrului stagiar, prin acordul părților;
- f) la constatarea pierderii calității de membru stagiar, de către ANEVAR, în condițiile legii
- g) în cazul încălcării art. 4 pct. 2. lit. p) din prezentul contract, constatată prin Hotărâre a Consiliului director.

**Art. 8** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează acest domeniu.

**Art. 9** Clauzele prezentului contract vor putea fi completate sau modificate prin acordul părților și încheierea de acte adiționale care vor face parte integrantă din contract.

**Art. 10** Prezentul contract se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de 01.01 \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE**

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii  
**Partea a II-a – membri titulari**

**CONTRACT  
DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL EVALUĂRII**

**Art.1. Părțile:**

3. **ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA (ANEVAR)**, organizație profesională de utilitate publică fără scop patrimonial, cu sediul în București, str. Scărlătescu nr. 7, sector 1, CIF 29508210, Cont RO78 RNCB 0072 1255 4277 0001, deschis la BCR sector 1, reprezentată de dl ....., în calitate de Președinte,
- și
4. \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, având act de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, telefon domiciliu \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ adresa de e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de membru titular ANEVAR, nr. legitimație \_\_\_\_\_

**Art.2.** (1) Prezentul contract are ca obiect asigurarea de către ANEVAR a pregătirii profesionale în domeniul evaluării bunurilor, membrilor titulari ANEVAR care doresc obținerea unei noi specializări în evaluare.

(2) Pregătirea profesională se asigură în contrapartidă cu plata părții variabile a cotizației de membru, în cuantum de ..... de lei, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă.

**Art.3.** Durata contractului este egală cu perioada legală de stagiu de 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Regulamentul de derulare și finalizare a stagiaturii în vigoare la data semnării contractului și începe de la data începerii programului de stagiatură în domeniul evaluării bunurilor, organizat de ANEVAR.

**Art.4.** Drepturile și obligațiile părților sunt:

5. Drepturile membrului titular:
- Să i se asigure pregătirea profesională în domeniul evaluării bunurilor la specializarea pentru care a optat;
  - Să fie informat cu privire la structura și la Calendarul programului de stagiatură;

- c) Să participe la retestările de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii
- d) Să refacă temele pentru acasă de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- e) Să participe la un nou examen de finalizare a Modulului de specializare M II sau a Modulului de finalizare a stagiaturii M III din programul de stagiatură, în caz de nepromovare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- f) Să i se elibereze un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare atunci când promovează programul de stagiatură;

#### 6. Obligațiile membrului titular:

- p) Să achite partea variabilă a cotizației de membru titular, prevăzută la art. 2 alin. (2), corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă;
- q) Să participe la toate acțiunile didactice din programul de stagiatură (prelegeri, seminare etc);
- r) Să întocmească și să predea temele pentru acasă, de verificare a cunoștințelor asimilate, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- s) Să se prezinte la testările de verificare a asimilării cunoștințelor furnizate pe parcursul programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- t) Să opteze pentru specializarea pe care dorește să o dobândească în urma programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- hh) Să întocmească două proiecte aferente examenului de finalizare a Modulului de specializare din programul de stagiatură, urmând recomandările Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii, ale manualului de curs și ale standardelor de evaluare a bunurilor, în vigoare la data comunicării temelor de proiect, conform Calendarului programului de stagiatură;
- u) Să își manifeste opțiunea de a participa sau nu la consultațiile pentru realizarea proiectelor, organizate conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- v) Să comunice ANEVAR modul de desfășurare a stagiului practic pentru care optează, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- w) Să își manifeste opțiunea de a participa sau nu la sesiunea de consultații stagiu, organizate conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- x) Să întocmească personal rapoartele de evaluare aferente stagiului practic, în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data evaluării și urmând recomandările din manualele puse la dispoziție de către ANEVAR;
- y) Să se înscrie la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaturii din programul de stagiatură, organizat conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- z) Să se prezinte la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaturii la care s-a înscris;
- aa) Să prezinte un comportament adecvat care să nu împiedice buna desfășurare a programului de stagiu.
- bb) Să completeze și să semneze Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la prezentul Contract.

#### 7. Drepturile ANEVAR

- h) Să stabilească și să încaseze partea variabilă a cotizației de membru titular aferentă pregătirii profesionale în domeniul evaluării bunurilor, inclusiv cotele aferente retestărilor, reexaminărilor, etc.
- i) Să stabilească programul prelegerilor, termenele de predare, corectare, evaluare, verificare și refacere a temelor pentru acasă, a proiectelor și a rapoartelor de evaluare, programul testelor,

programul consultațiilor, programul examenelor, precum și al celorlalte activități de acest fel, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;

- j) Să stabilească lista membrilor titulari înscriși în programul de stagiatură care îndeplinesc condițiile de participare la testări, consultații și examene, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- k) Să stabilească programul testelor și a examenelor de finalizare a Modulelor universal, de specializare și de finalizare a stagiaturii din programul de stagiatură și să repartizeze candidații pe grupe de testare/examinare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- l) Să constate expirarea perioadei de 2 ani aferente desfășurării programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și finalizare a stagiaturii și în consecință încheierea perioadei în care membrul titular putea să dobândească o nouă specializare în baza prezentului contract.
- m) Să solicite membrului titular înscriș în programul de stagiatură să respecte regulamentele și procedurile adoptate de către ANEVAR;
- n) Să pună la dispoziția membrului titular înscriș în programul de stagiatură Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa 1 la prezentul Contract, pentru a fi completat și semnat.

#### 8. Obligațiile ANEVAR

- h) să țină evidența membrilor titulari înscriși la programele de stagiatură organizate de ANEVAR;
- i) să organizeze programe de stagiatură în domeniul evaluării bunurilor în specializările prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011;
- j) să țină evidența participării membrilor titulari la programele de stagiatură organizate de ANEVAR;
- k) să stabilească temele pentru acasă, să organizeze testări, consultații și examene, astfel încât să ofere posibilitatea parcurgerii tuturor etapelor programului de stagiatură, în vederea obținerii unei noi specializări, într-o perioadă de maximum 2 ani;
- l) să verifice identitatea membrilor titulari înscriși în programul de stagiatură, în baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere, aflate în termen de valabilitate, înainte de a le permite accesul la teste, consultații și examene;
- m) să țină evidența participării membrilor titulari înscriși în programul de stagiatură la testările, consultațiile și examenele organizate de ANEVAR, inclusiv prin filmări sau poze individuale;
- n) să elibereze un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare atunci când membrul titular promovează programul de stagiatură, pentru obținerea unei noi specializări;

**Art.5** (1) Partea variabilă a cotizației de membru titular, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă, în cuantumul prevăzut la art. 2, alin.(2) din Contract, se poate achita la înscrierea la curs în procent de minimum 50%, iar restul până la sfârșitul celei de a doua săptămâni de prelegeri din Modulul de specializare al programului de stagiatură.

(2) Membrii titulari care nu au achitat integral suma prevăzută la art.2, alin. (2) din Contract până la sfârșitul celei de a doua săptămâni de prelegeri din Modulul de specializare al programului de stagiatură, predau proiectul P1 aferent examenului de finalizare a modului, numai cu condiția achitării diferenței de plată și a unei penalități în procent de 25% din suma neachitată.

(3) Plata părții variabile din cotizația de membru, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă, se poate face în contul ANEVAR prevăzut la art.1, pct.1.

**Art. 6** Rambursarea sumei achitate se poate face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înscrierii, în următoarele condiții:

1. când membrul titular solicită anularea înscrierii anterior începerii programului de stagiatură – rambursare în procent de 100%.

2. când membrul titular solicită anularea înscrierii în timpul desfășurării programului de stagiatură și nu a participat la nicio prelegere, nu a predat nicio temă pentru acasă, nu a susținut niciun test, nu a predat niciun proiect sau raport de evaluare și nu a participat la niciun examen – rambursare în procent de 75%.

3. când membrul titular solicită anularea înscrierii la sfârșitul programului de stagiatură și nu a participat la nicio prelegere, nu a predat nicio temă pentru acasă, nu a susținut nici un test, nu a predat nici un proiect sau raport de evaluare și nu a participat la niciun examen – rambursare în procent de 50%.

**Art. 7** Prezentul contract încetează:

- e) la expirarea duratei sale;
- f) la solicitarea membrului titular, prin acordul părților;
- g) la constatarea de către ANEVAR, a pierderii calității de membru titular, în condițiile legii;
- h) în cazul încălcării art. 4 pct. 2 lit. n) din prezentul contract, constatate prin Hotărârea Consiliului director.

**Art. 8** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează acest domeniu.

**Art. 9** Clauzele prezentului contract vor putea fi completate sau modificate prin acordul părților și încheierea de acte adiționale care vor face parte integrantă din contract.

**Art. 10** Prezentul contract se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va intra în vigoare la data semnării lui de către părțile semnatare.

**Asociația Națională a Evaluatorilor  
Autorizați din România  
(ANEVAR)**

**Membru titular**

**PREȘEDINTE**

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii  
**Partea a III-a – membri stagiați/titulari care  
au obținut echivalarea unui program universitar**

**CONTRACT  
DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL EVALUĂRII  
A PERSOANELOR FIZICE CARE AU OBTINUT ECHIVALAREA  
UNUI PROGRAM UNIVERSITAR**

**Art.1.** Părțile:

**9. ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA (ANEVAR)**, organizație profesională de utilitate publică fără scop patrimonial, cu sediul în București, str. Scărlătescu nr. 7, sector 1, CIF 29508210, Cont RO78 RNCB 0072 1255 4277 0001, deschis la BCR sector 1, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de Președinte,

și  
**10.** \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, având act de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, telefon domiciliu \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_, adresa de e-mail  
\_\_\_\_\_, în calitate de membru stagiar/membru  
titular ANEVAR, nr. legitimație \_\_\_\_\_

**Art.2.** (1) Prezentul contract are ca obiect asigurarea de către ANEVAR a pregătirii profesionale în domeniul evaluării bunurilor a persoanelor care au fost declarate membru stagiar conform art.15 alin.(6) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și a membrilor titulari ANEVAR care fac dovada echivalării unuia dintre cursurile de formare specifice în domeniul evaluării, aprobate de Consiliul director potrivit art. 15 alin. (6) din O.G. nr. 24/2011, pe perioada legală de stagiu prevăzută la art.3, cu respectarea Ordonanței, a Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii în vigoare la data semnării contractului și a celorlalte norme adoptate de ANEVAR .

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) încep stagiatura cu Modulul de finalizare a stagiaturii MIII din cadrul Programului de stagiatură, în specializarea pentru care au obținut echivalarea, fără să mai parcurgă primele două module, conform art.4, alin.(2) și alin.(3) din Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii.

(3) Pregătirea profesională se asigură în contrapartidă cu plata părții variabile a cotizației de membru, în cuantum de ..... de lei, corespunzătoare Modulului de finalizare a stagiaturii, în specializarea pentru care au obținut echivalarea.

**Art.3.** Durata contractului este egală cu perioada legală de stagiu de 2 ani, în conformitate cu art. 15 alin. (3) din OG nr. 24/2011, respectiv art. 15 alin. (2) din Regulamentul de derulare și finalizare a stagiaturii și începe de la 1 ianuarie a anului ulterior echivalării.

**Art.4.** Drepturile și obligațiile părților sunt:

9. Drepturile membrului stagiar/titular:

- a) Să i se asigure pregătirea profesională în domeniul evaluării bunurilor la specializarea pentru care a obținut echivalarea, în vederea dobândirii calității de membru titular, respectiv în vederea dobândirii unei noi specializări, conform prevederilor din O.G. nr. 24/2011 și a procedurilor aferente;
- b) Să fie informat cu privire la structura și la Calendarul programului de stagiatură;
- c) Să participe la un nou test de verificare a asimilării cunoștințelor furnizate pe parcursul Programului de stagiatură, în limita perioadei legale de stagiu, în caz de nepromovare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- d) Să participe la sesiunile de consultații stagiu organizate de ANEVAR;
- e) Să participe la examenul de finalizare a Programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- f) Să participe la un nou examen de finalizare a Programului de stagiatură, în limita perioadei legale de stagiu, în caz de nepromovare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- g) Să i se elibereze un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare atunci când promovează Programul de stagiatură.

10. Obligațiile membrului stagiar/titular:

- a) Să achite anual partea fixă a cotizației de membru stagiar/titular;

- b) Să achite partea variabilă a cotizației de membru, prevăzută la art. 2 alin.(3), corespunzătoare Modulului de finalizare a stagiaturii în specializarea pentru care a obținut echivalarea;
- c) Să participe la toate acțiunile didactice din Modulul de finalizare a stagiaturii din cadrul Programului de stagiatură;
- d) Să se prezinte la testul de verificare a asimilării cunoștințelor furnizate pe parcursul Programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- e) Să comunice ANEVAR modul de desfășurare a stagiului practic pentru care optează, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- f) Să își manifeste opțiunea de a participa sau nu la sesiunea de consultații stagiou, organizate conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii ;
- g) Să întocmească personal rapoartele de evaluare aferente stagiului practic, în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data evaluării și urmând recomandările din manualele puse la dispoziție de către ANEVAR;
- h) Să se înscrie la examenul de finalizare a Programului de stagiatură, organizat conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- i) Să se prezinte la examenul de finalizare a Programului de stagiatură;
- j) Să aducă la cunoștința Filialei Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România de care aparține cu domiciliul, în termen de maximum 10 de zile, orice modificare a datelor de contact, a datelor de identificare sau a oricăror date necesare derulării optime a prezentului contract;
- k) Să prezinte un comportament adecvat care să nu împiedice buna desfășurare a programului de stagiou;
- l) Să completeze și să semneze Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la prezentul Contract.

#### 11. Drepturile ANEVAR

- a) Să stabilească și să încaseze partea fixă și partea variabilă a cotizației de membru aferentă pregătirii profesionale în domeniul evaluării bunurilor, inclusiv cotele aferente retestărilor, reexaminărilor, etc.
- b) Să stabilească programul prelegerilor, termenele de predare, corectare, evaluare, verificare și refacere a rapoartelor de evaluare, programul testelor, programul consultațiilor, programul examenelor, precum și al celorlalte activități de acest fel, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- c) Să stabilească lista membrilor înscriși în Programul de stagiatură, care îndeplinesc condițiile de participare la testări, consultații și examene, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- d) Să stabilească programul testelor și a examenelor de finalizare a Programului de stagiatură și să repartizeze candidații pe grupe de testare/examinare, conform Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii;
- e) Să solicite membrilor stagiari cazierul judiciar în vederea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. b) din OG nr. 24/2011;
- f) Să constate pierderea calității de membru în cazul condamnării definitive a membrului pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- g) Să constate pierderea calității de membru în cazul neachitării cotizației anuale până la data de 31 decembrie a fiecărui an;
- h) Să constate pierderea calității de membru stagiar în cazul nefinalizării Programului de stagiatură de către membrul stagiar în termenul legal de 2 ani;

- i) Să constate expirarea perioadei de 2 ani aferentă desfășurării Programului de stagiatură, conform Regulamentului de derulare și finalizare a stagiaturii și în consecință încheierea perioadei în care membrul titular putea să dobândească o nouă specializare în baza prezentului contract;
- j) Să solicite membrului înscris în Programul de stagiatură să respecte regulamentele și procedurile adoptate de către ANEVAR;
- k) Să înregistreze, prin mijloace audio sau video desfășurarea prelegerilor, a consultațiilor și a examenelor la care membrul participă pe parcursul programului de stagiatură.

## 12. Obligațiile ANEVAR

- a) să țină evidența membrilor înscriși la programele de stagiatură organizate de ANEVAR;
- b) să organizeze programe de stagiatură în domeniul evaluării bunurilor în specializările prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011;
- c) să țină evidența participării membrilor la programele de stagiatură organizate de ANEVAR;
- d) să organizeze testări, consultații și examene, astfel încât să ofere membrilor posibilitatea de a finaliza Programul de stagiatură, pe perioada legală de stagiatură prevăzută la art. 3;
- e) să verifice identitatea membrilor înscriși în Programul de stagiatură, în baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere, aflate în termen de valabilitate, înainte de a le permite accesul la teste, consultații și examene;
- f) să țină evidența participării membrilor la testările, consultațiile și examenele organizate de ANEVAR, inclusiv prin filmări sau poze individuale;
- g) să elibereze un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare atunci când membrul promovează Programul de stagiatură;
- h) să pună la dispoziția membrului Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la prezentul Contract, pentru a fi completat și semnat.

**Art.5** (1) Partea variabilă a cotizației de membru corespunzătoare Modulului de finalizare a stagiaturii, în specializarea pentru care a obținut echivalarea, în cuantumul prevăzut la art.2 alin.(3) din Contract, se achită la înscrierea la Modulul de finalizare a stagiaturii din Programul de stagiatură.

(2) Plata părții variabile din cotizația de membru, se poate face în contul ANEVAR prevăzut la art. 1, pct.1 din Contract.

**Art. 6** Rambursarea sumei achitate se poate face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înscrierii în următoarele condiții:

1. când membrul înscris în Programul de stagiatură solicită anularea înscrierii anterior începerii Modulului de finalizare a stagiaturii din cadrul Programului de stagiatură – rambursare în procent de 100%.
2. când membrul înscris în Programul de stagiatură solicită anularea înscrierii în timpul desfășurării Modulului de finalizare a stagiaturii din cadrul Programului de stagiatură și nu a participat la nicio prelegere, nu a susținut niciun test, nu a predat niciun raport de evaluare și nu a participat la niciun examen – rambursare în procent de 75%.
3. când membrul înscris în Programul de stagiatură solicită anularea înscrierii la sfârșitul Modulului de finalizare a stagiaturii din cadrul Programului de stagiatură și nu a participat la nicio prelegere, nu a susținut nici un test, nu a predat niciun raport de evaluare și nu a participat la niciun examen – rambursare în procent de 50%.

**Art. 7** Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea duratei sale;
- b) la solicitarea membrului înscris în Programul de stagiatură, prin acordul părților;
- c) la constatarea pierderii calității de membru, de către ANEVAR, în condițiile legii;



d) în cazul încălcării art. 4 pct. 2. lit.k) din prezentul contract, constatată prin Hotărâre a Consiliului director.

**Art. 8** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează acest domeniu.

**Art. 9** Clauzele prezentului contract vor putea fi completate sau modificate prin acordul părților și încheierea de acte adiționale care vor face parte integrantă din contract.

**Art. 10** Prezentul contract se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de 01.01 \_\_\_\_\_

**Asociația Națională a Evaluatorilor  
Autorizați din România**

**Membru stagiar/Membru titular**

**PREȘEDINTE**

**Anexa la Contractul de pregătire profesională  
în domeniul evaluării**

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
pentru programele de stagiatură în sistem online**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, având calitatea de membru stagiar/titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, cu numărul de legitimație \_\_\_\_\_, înscris la programul de stagiatură, cod \_\_\_\_\_, prin completarea și semnarea prezentului acord, îmi exprim consimțământul pentru colectarea, stocarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal (nume, prenume, adresa de e-mail, număr de telefon, imagine video/foto, voce), necesare pentru evidența ce vizează organizarea programului de stagiatură și pentru desfășurarea activităților de pregătire profesională în mediul on-line.

De asemenea, declar că:

- am luat cunoștință de prevederile politicii de confidențialitate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și ale procedurii privind desfășurarea programelor de pregătire profesională în sistem online, publicate pe site-ul Asociației;
- consimt, în mod expres și neechivoc, că datele cu caracter personal care mă privesc să fie prelucrate de ANEVAR prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- am luat cunoștință de faptul că prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea datelor cu caracter personal necesare desfășurării programului de stagiatură.

Prezentul acord a fost dat în vederea participării la programul de stagiatură desfășurat online, organizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România în perioada \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Notă:** imaginea cursantului (indiferent dacă este redată foto sau video) nu va fi transferată către terți și nu va fi făcută publică în materialele tipărite sau pe canalele de comunicare on-line ale Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România.

### **HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 89/27.12.2024**

#### **pentru aprobarea Programului de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2025**

În temeiul art. 5 alin. (2), al art. 8 alin. (8) lit. f) și al art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

*Art. 1.* – Se aprobă Programul de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2025, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

*Art. 2.* – Dacă pe parcursul anului 2025 se aprobă de către Consiliul director organizarea unor seminare noi, acestea vor completa prezentul Program de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2025.

*Art. 3.* – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

*Art. 4.* – Cu data de 1 ianuarie 2025, Hotărârea Consiliului director nr. 21/2024 pentru aprobarea Programului de pregătire profesională a membrilor ANEVAR, pentru anul 2024, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

**Anexa la HCD nr. 89/2024**

## **PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ A MEMBRILOR ANEVAR, PENTRU ANUL 2025**

### **A. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A MEMBRILOR TITULARI ANEVAR, PENTRU ANUL 2025**

#### **I. Principii de desfășurare a programului**

3. Pentru păstrarea calității de evaluator autorizat, membrii titulari trebuie să urmeze un program anual echivalent a minimum 20 de ore de pregătire continuă, până la data de 31 decembrie 2025.

4. Programul de pregătire profesională continuă din 2025 se va desfășura conform următoarelor principii:

- d) Orele de pregătire continuă vor putea fi realizate în sistemul de pregătire aprobat de Consiliul director astfel:
  - ✓ 8 ore incluse în cotizație vor putea fi echivalate după promovarea unui seminar on-line cuprinzând 40 de întrebări din legislație și din Standardele de evaluare ANEVAR (D2025);
  - ✓ Seminare cu predare la sală sau online, de 12 ore, 8 ore, 6 ore sau 4 ore;
  - ✓ Seminare recapitulative - testare on-line, de 5 ore, 8 ore sau 12 ore;
  - ✓ Seminare de actualizare a cunoștințelor, de 12 ore;
  - ✓ Seminare de pregătire aprofundată în evaluare, de 20 ore;
  - ✓ Conferințe profesionale (la sală sau online) care vor asigura 8 ore, respectiv 4 ore de pregătire continuă, după caz;
  - ✓ Alte manifestări profesionale echivalate cu 2-8 ore.
- e) Echivalarea diverselor activități profesionale și științifice, conform regulilor enunțate la punctul IV.
- f) Dobândirea orelor de pregătire continuă din participarea la conferințe, seminare online și la sală sau la alte manifestări profesionale organizate de asociație se realizează prin promovarea unui test cu un punctaj minim de 70%, având la dispoziție trei încercări, la intervale de minimum 10 minute.

#### **II. Programarea seminarelor de pregătire continuă**

3. Lista seminarelor programate va fi publicată pe site-ul ANEVAR pentru ca opțiunile membrilor să se facă în cunoștință de cauză.

4. Seminarele cu predare vor fi organizate la sală sau în sistem online.

5. În cazul seminarelor cu predare la sală, programarea se va face pe baza propunerilor filialelor și cu aprobarea președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională (CCAP), de regulă în fiecare filială, în funcție de solicitările membrilor și de temele de interes. Seminarele se vor programa într-o manieră optimă atât pentru membrii asociației cât și pentru lectori.

6. Filialele vor face toate demersurile necesare organizării seminarelor planificate și anume:

- a) identificarea locațiilor corespunzătoare;
- b) verificarea, împreună cu Departamentul juridic, a respectării cadrului legal privind existența

documentelor juridice necesare prestării serviciilor;

c) orice alte acțiuni care se impun.

7. Pentru seminarele cu predare la sală, numărul de participanți la seminar nu va fi, de regulă, mai mic de 30 și mai mare de 100 de persoane.

8. Seminarele recapitulative cu testare on-line vor fi disponibile pe site-ul ANEVAR.

9. Seminarele de pregătire aprofundată în evaluare vor fi planificate în funcție de cerințele de pregătire ale evaluatorilor autorizați.

### III. Structura seminarelor de pregătire continuă

10. 1. **Un seminar de 8 ore** sub forma unei testări online cu **40 întrebări** din legislație, reglementări interne și standarde de evaluare (D2025). Acest seminar este gratuit și va putea fi accesat de către fiecare membru și este valabil pentru întregul an 2025.

10. 2. **Seminare cu predare la sală sau online** pentru care evaluatorii autorizați pot opta în funcție de nevoile individuale de pregătire continuă la data programată și de locația în care se programează seminarul, după cum urmează:

- D 04 – Evaluarea pentru garantarea împrumuturilor – 8h;
- D 08 – Evaluarea activelor necorporale – 8h;
- D 10 – Evaluarea stocurilor – 8h;
- D 29 – Introducere în analiza celei mai bune utilizări – 8h;
- D 32 – Introducere în analiza de piață – 8h;
- D 34 – Evaluarea mașinilor, echipamentelor și instalațiilor pentru garantarea împrumuturilor – 8h;
- D 37 – Evaluarea proprietății imobiliare istorice – 8h;
- D 43 - Evaluarea terenurilor. Comparația directă și tehnici alternative. Teorie și studii de caz – 12h;
- D 44 - Managementul riscurilor și oportunităților în activitatea de evaluare - 8h;
- D 45 - Surse de cost. Instrumente de lucru - 8h;
- D 46 - Instrumente de productivitate în procesul de evaluare și redactarea raportului de evaluare - 8h;
- D 47 - Evaluarea în procedura insolvenței - 8h;
- D 48 - Verificarea la zi...a evaluării - 8h (seminar de autor);
- D 49 - Evaluarea proprietății imobiliare - 12h;
- D 51 – Identificarea cadastrală a proprietății imobiliare. Aplicații – 6h;
- D 58 – Deprecierea activelor (la cerere) - 6h;
- D 59 - Metode de estimare a valorii de lichidare (la cerere) - 6h;
- D 60 - Analiza pieței imobiliare și analiza celei mai bune utilizări. Aplicații - 8h;
- D 61 - Abordarea prin piață în evaluarea proprietății imobiliare. Aplicații - 8h;
- D 62 - Abordarea prin venit în evaluarea proprietății imobiliare. Aplicații - 8h;
- D 63 - Abordarea prin cost în evaluarea proprietății imobiliare. Aplicații - 8h;
- D 64 - Standarde aplicabile în evaluarea proprietății imobiliare. Practica profesională - 4h;
- D 65 - Evaluarea proprietăților imobiliare de tip comercial. Studii de caz - 8h;
- D 66 - Expertiza tehnică judiciară efectuată de membrii ANEVAR care dețin și calitatea de expert tehnic judiciar- 8h;
- D 67 - Estimarea deprecierei cumulate și a deprecierei defalcate pe componente în evaluarea proprietății imobiliare. Aplicații - 8h;

- D 69 - Evaluarea pentru garantarea împrumutului - raportul potrivit pentru utilizatorul potrivit - 8h;
- D 70 - Evaluarea terenurilor. Metoda comparației directe - 4h;
- D 71 - Standardele de evaluare a bunurilor - ediția 2022- 6h;
- D 72 - Evaluarea terenurilor. Analiza terenului și a amplasamentului. Metoda comparației directe - 8h;
- C039 - Evaluarea pentru impozitarea clădirilor conform Noului Cod Fiscal – 8h (seminar de autor);
- C045 - Bazele managementului riscurilor și oportunităților în activitatea de evaluare – 4h;
- C100 - Gândire critică - 4h;
- C101 - Teme la zi în evaluare, Gândire critică - 8h;
- C113 - Impactul factorilor ESG în evaluare - 4h;
- C114 - Impactul factorilor ESG în evaluare - 8h;
- C115 - Interferența urbanismului cu evaluarea - 4h;
- C116- Noutăți și perspective ale activității de evaluare - 4h;
- C117- Noutăți și perspective ale activității de evaluare - 8h;
- C133- Evaluarea pentru impozitare și evaluarea pentru raportare financiară - 8h;
- C124- Etica între normă și imperativul absolut - 4h;
- R01 - Asigurarea calității în activitatea de evaluare a bunurilor - 8h.

10. 3. **Seminare recapitulative - testare on-line** care vor putea fi accesate de către fiecare membru, cu următoarele teme:

- D 06-2025 – Standarde de evaluare (on-line) – 12 h;
- D 24-2025 – Abordarea prin venit. Recapitulativ EPI (on-line) – 5 h;
- D 25-2025 – Abordarea prin piață. Recapitulativ EPI (on-line) – 5 h;
- D 27-2025 – Evaluarea mașinilor, echipamentelor și instalațiilor - MEI (on-line) – 5 h;
- D 50-2025 – Evaluarea proprietății imobiliare (on-line) - 12h

10. 4. **Seminare de pregătire aprofundată în evaluare:**

- D 14 – Pregătire aprofundată în Evaluarea întreprinderii (*la cerere*)- 20 h;
- D 15 – Pregătire aprofundată în Evaluarea proprietăților imobiliare (*la cerere*)- 20 h.

10.5. La solicitarea instituțiilor bancare, membrilor corporativi sau altora asemenea pentru organizarea unor seminarii exclusiv pentru evaluatorii autorizați din cadrul acestor instituții/firme, toată activitatea de comunicare, planificare și organizare se va desfășura prin secretariatul CCAP și cu aprobarea programelor de către CCAP.

10.6. Participarea la seminarele prevăzute în prezentul capitol nu este restricționată, în sensul că este posibilă participarea la același seminar de mai multe ori, dar orele de pregătire se vor lua în calcul o singură dată. Excepțiile se analizează punctual de Departamentul de Pregătire Profesională.

10.7. Partea variabilă a cotizației se calculează în funcție de opțiunile fiecărui membru, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Nr. ore de pregătire	Lei la sală	Lei la distanță (prin platforma zoom.us)
1	Seminar cu predare 4 h	400	500
2	Seminar cu predare 6h	450	550
3	Seminar cu predare 8 h	500	600
4	Seminar cu predare 12 h	685	800
5	Seminar cu predare 12 h cu manual EPI	800	950
6	Seminar cu predare 20 h – seminare de pregătire aprofundată	1200	1350
7	Seminar cu predare 8 h, cu autorul	600	725
8	Testare on-line 5 h	-	400
9	Testare on-line 8 h	-	475
10	Testare on-line 12 h	-	800
11	Testare on-line 12 h + suport de seminar	-	800
12	webinar 12 ore + testare online	-	800

10.8. ANEVAR organizează conferințe profesionale de câte 8 ore care se constituie în ore de pregătire profesională, la prețul de 550 de lei.

10.9 ANEVAR poate forma pachete promoționale care cuprind participarea la o conferință profesională organizată de către asociație și la o formă de pregătire profesională continuă de 8-16 h.

10.10. În cazul în care ANEVAR organizează seminare la cererea unor instituții, seminare care nu sunt în oferta curentă, se pot stabili cantumuri diferite, aprobate de Consiliul director.

10.11. Pentru anul 2025, există și posibilitatea realizării programului obligatoriu de pregătire continuă prin participare la programul de stagiatură, în următoarele condiții:

i. cantumul este de 1000 de lei și echivalează cu 20 de ore de pregătire.

ii. prin înscrierea la acest program, membrul titular dobândește dreptul de a audia toate prelegerile din anul 2025 (MI – MIII), cu recomandarea să participe la toate temele care îl interesează în mod special, conform calendarului programului.

iii. audierea cursului (fără condiție de prezență) se consideră participare la seminarul de pregătire continuă cu codul MC 2025.

iv. membrii titulari înscriși la acest program nu predau teme, nu susțin teste, nu sunt implicați în alte activități pe parcursul programului, drept urmare NU dobândesc o specializare nouă.

v. absolvirea acestei forme de pregătire continuă se realizează prin promovarea unui examen scris, pe specializarea pentru care optează (obligatoriu una dintre specializările deținute).

vi. examenul scris se susține online după finalizarea celor trei module ale programului (în același an) și constă într-un test grilă cu 60 de întrebări și 60 de minute timp de lucru și se promovează de către cei care răspund la 70% din întrebări, cu posibilitatea acordării a trei încercări.

vii. întrebările sunt formulate pe baza culegerilor de întrebări dedicate fiecărei specializări.

10.12. În cazul participării la evenimentele organizate pe platforma ZOOM (seminare, conferințe, curs), participanții sunt obligați să mențină camerele video deschise pe toată durata evenimentului.

#### IV. Echivalarea diverselor activități profesionale

11. Activitățile profesional - științifice desfășurate de către evaluatorii autorizați sau orele de pregătire profesională continuă efectuate în cadrul organizațiilor profesionale cu care ANEVAR a încheiat protocoale, se echivalează cu ore de pregătire continuă după cum urmează:

(a) participarea la programul de stagiatură organizat de ANEVAR (pentru alte specializări) se echivalează cu 20 ore, în anul în care a fost promovat examenul de finalizare a Modulul de

specializare MII;

- (o) absolvirea cursurilor masterale și sau postuniversitare recunoscute de ANEVAR la universitățile cu care există acorduri se echivalează cu 20 ore, în anul în care s-a susținut examenul de disertație (sau echivalent), pe baza diplomei/adeverinței care atestă absolvirea studiilor;
- (p) participarea la cursurile de pregătire profesională organizate de alte organisme profesionale cu care ANEVAR are protocoale de colaborare, se echivalează pe baza atestatului/adeverinței de participare. Numărul maxim de ore echivalate anual este de 4 ore (opt ore cumulate, prin excepție) și se aprobă de președintele Comisiei de calificare și atestare profesională;
- (q) participarea la alte conferințe decât conferințele profesionale organizate de ANEVAR (interne sau internaționale) pe teme de evaluare se echivalează cu avizul președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională;
- (r) activitatea de lector al ANEVAR, prin:
  - susținerea de teme la programul de stagiatură se echivalează oră la oră, o singură dată pe an o temă;
  - susținerea de teme la seminare de pregătire continuă se echivalează „oră la oră”, o singură dată pe an, o temă;
  - participarea la consultații pentru examen finalizare Modul de specializare MII se echivalează cu 6 ore pentru fiecare sesiune;
  - participarea la consultații final stagiatură (Modul de finalizare a stagiaturii MIII) se echivalează cu 20 ore, o singură dată pe an.
- (s) activitatea didactică la cursurile universitare de licență sau de masterat care au ca subiect evaluarea bunurilor, recunoscute de ANEVAR (la universitățile cu care există acorduri), la disciplinele de evaluare, se echivalează cu maximum 12 ore/an;
- (t) activitatea membrilor Consiliului director și ai Comisiei de Etică și Disciplină, precum participarea la comisiile/grupurile de lucru sau la comitetele științifice organizate de ANEVAR se echivalează cu 12 ore/an;
- (u) participarea în comisia de examinare la examenul de acreditare se echivalează cu 0,5 ore/candidat examinat;
- (v) publicarea unei cărți de specialitate în domeniul evaluării (sub egida sau în concordanță cu standardele și metodologiile elaborate de ANEVAR/IROVAL) sau a unui suport de seminar de pregătire continuă se echivalează cu 20 ore în anul apariției. Contribuția în calitate de coautor la o carte în domeniul evaluării sau la un suport de seminar de pregătire continuă se echivalează cu 10 ore;
- (w) elaborarea de materiale de specialitate se echivalează astfel:
  - un articol în publicațiile editate de ANEVAR/IROVAL se echivalează cu avizul președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională;
  - elaborarea de întrebări la testele scrise (examen național, examen acreditare, teste online, teste recapitulative), se echivalează cu 1 oră/5 întrebări;
  - recenzie/verificare materiale solicitate IROVAL se echivalează cu 1 oră/5 pagini recenzie;
  - elaborarea de subiecte pentru examenul de acreditare acceptate de Comisia de acreditare, se echivalează cu 8 ore/subiect;

- (x) elaborarea și publicarea de materiale de specialitate pe teme de evaluare sau prezentări profesionale în alte reviste de specialitate se echivalează cu avizul președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională;
- (y) prezentarea de comunicări științifice la conferințele ANEVAR se echivalează cu avizul președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională,
- (z) prezentarea de comunicări științifice la conferințele altor organizații profesionale, interne sau internaționale, pe teme de evaluare se echivalează cu avizul președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională,
- (aa) pentru cazurile necuprinse la punctele a) – m), numărul de ore echivalate va fi stabilit de Președintele CCAP sau de Președintele Asociației.

17. Exceptând paragrafele incluse la art. 11 literele a), b), d), e), i), g) și n) echivalările pot cumula maximum 12 de ore.

18. Orele de pregătire efectuate într-un an și care depășesc limita celor 20 de ore obligatorii nu se reportează în anul următor.

19. În cazul în care un membru titular nu efectuează cele 20 de ore obligatorii de pregătire profesională pe an, acesta este suspendat.

20. Calitatea de membru titular al Asociației se menține dacă persoana în cauză efectuează într-un termen de maximum doi ani de la data suspendării, programul echivalent a 25 de ore pe an de suspendare, în conformitate cu art. 18 din OG nr. 24/2011.

21. Cele 25 de ore pe an de suspendare se calculează după cum urmează:

c) În primul an de suspendare, se vor efectua 25 de ore aferente anului anterior. Orele de pregătire efectuate în anul anterior suspendării se vor lua în calcul. De asemenea, devenind membru titular activ și pentru a evita o nouă suspendare, se vor efectua și cele 20 de ore obligatorii pentru anul în curs.

d) În al doilea an de suspendare, se vor efectua 25 de ore aferente anului anterior suspendării, plus 25 de ore aferente primului an de suspendare. Orele de pregătire efectuate în anul anterior suspendării se vor lua în calcul. De asemenea, devenind membru titular activ și pentru a evita o nouă suspendare, se vor efectua și cele 20 de ore obligatorii pentru anul în curs. În situația în care cele 50 de ore sunt efectuate la sfârșit de an calendaristic, iar posibilitatea efectuării a încă 20 de ore este redusă, trecerea din categoria de membru (suspendat) în cea de titular (activ) se va face după plata cotizației corespunzătoare și începând cu anul calendaristic următor.

## **B. PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ A MEMBRILOR STAGIARI ANEVAR, PENTRU ANUL 2025**

5. Programul de stagiatură a membrilor stagiari ANEVAR pentru anul 2025 se desfășoară potrivit Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii în vigoare și cuprinde:

- d) Modulul universal MI – pentru însușirea bazei comune de cunoștințe teoretice și practice în domeniul evaluării bunurilor;
- e) Modulul de specializare MII – pentru însușirea cunoștințelor teoretice și practice proprii specializării pentru care s-a optat;
- f) Modulul de finalizare a stagiaturii MIII – pentru însușirea cunoștințelor necesare îndeplinirii diferitelor misiuni de evaluare și întocmirii rapoartelor de evaluare specifice, în conformitate cu standardele de evaluare adoptate de ANEVAR valabile la data finalizării etapei.



6. Membrii titulari care doresc obținerea unei noi specializări în evaluare, vor parcurge aceleași etape ca și membrii stagiaari.

7. ANEVAR organizează programe de stagiatură în una din specializările prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanță și anume:

- a) evaluări de bunuri imobile - EPI;
- b) evaluări de întreprinderi, fond de comerț și alte active necorporale - EI;
- c) evaluări de bunuri mobile - EBM;
- d) evaluări de acțiuni și alte instrumente financiare - EIF;
- e) verificări de rapoarte de evaluare - VE.

8. (1) Partea variabilă a cotizației membrilor stagiaari, respectiv a membrilor titulari care doresc obținerea unei noi specializări se calculează conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire program	Lei
1	Prima specializare (membri stagiaari) EPI/EBM/EI	5900
2	Specializare nouă (membri titulari) EPI/EBM/EI/EIF	4700
3	Modul finalizare stagiatura MIII (membrii stagiaari/titulari care au MI si MII echivalat prin Acord) EPI,EBM sau EI	2 000
4	VE pentru o singura specializare	6 000

(3) Cotele pentru retestări, consultații suplimentare, reexaminări etc., din cadrul unui program de stagiatură, se calculează conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Reexaminări/retestări/consultații suplimentare	Lei
1	Retestare test grilă T1, T2 sau T3	200
2	Predare tema pentru acasă refăcută (T1, T2, T3 sau T4)	150
3	Participare suplimentară la o ședință de consultații finalizare MII (pentru P1 sau P2)	400
4	Predare proiect consultație finalizare MII (în cazul stagiarilor care se înscriu la o ședință de consultații pentru proiectele P1 sau P2, predau proiectul pentru corectare, dar în ziua consultațiilor sunt absenți)	250
5	A doua sau a treia predare proiect P1 sau P2 în formă finală, pentru examenul de finalizare MII	250
6	Reexaminare examen final MII – proba orală	400
7	Predare raport în formă finală preliminară pentru consultație suplimentară stagiu practic MIII (în cazul stagiarilor care se înscriu la o ședință de consultații predau raport pentru corectare, dar în ziua consultațiilor sunt absenți)	250
8	Predare raport refăcut în formă preliminară pentru consultații suplimentare stagiu practic MIII	300
9	A doua sau a treia predare raport în formă finală, pentru examenul de finalizare MIII – proba scrisă	250
10	Retestare test grilă T4 (proba scrisă final stagiatură)	250
11	Reexaminare examen finalizare MIII – proba orală	450

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 90/27.12.2024****pentru aprobarea Listei indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2025**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art.8 alin.(8) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul director** al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Lista\* indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aferente anului 2025, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la 1 ianuarie 2025.

**Art. 3.** – Pentru activitățile aferente programului de stagiatură F088, început în anul 2024, se vor aplica indemnizațiile aprobate prin Hotărârea Consiliului director nr. 76/2024.

**Art. 4.** – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului director nr. 24/2024, cu modificările ulterioare își încetează aplicabilitatea, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 3.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Ioan Popa Bochiș**

\* Nu se publică.

*magazin.iroval.ro*



[www.anevar.ro](http://www.anevar.ro)

**ISSN 2285 – 5327**  
**ISSN-L 2285 – 5327**

**București, str. Scărlătescu, nr. 7, sector 1, 011158**

**Telefon ANEVAR: 021 315 65 05; 021 315 65 64**

**Fax ANEVAR: 021 311 13 40**

**Telefon/fax IROVAL: 021 311 27 82**

**Așteptăm sugestiile dvs. pentru îmbunătățirea conținutului Buletinului Informativ.**

**Adresăm cititorilor noștri invitația de a participa la exprimarea punctelor de vedere**

**și a opiniilor referitoare la activitatea de evaluare.**