

Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Regulamentului de acreditare aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 38/2015, cu modificările ulterioare

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. - Regulamentul de acreditare aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 38/2015, cu modificările ulterioare se modifică după cum urmează:

1. Articolul 7 va avea următorul cuprins:

„**Art.7.** Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină următoarele documente:

a) formularul online de înscriere, disponibil în pagina personală a candidatului (<https://resurse.anevar.ro/autentificare>)

b) curriculum vitae în limba română, însoțit de fotografie;

c) raportul de activitate care va cuprinde informații cu privire la 10 lucrări de evaluare, din care 5 lucrări elaborate în coordonarea candidatului.

d) 2 rapoarte de evaluare EI sau 3 rapoarte EPI în limba română, reprezentative pentru întreprinderi/proprietăți imobiliare după caz, executate de candidat în ultimii 2 ani. Rapoartele de evaluare trebuie să corespundă cerințelor Standardelor de evaluare adoptate de Asociație, valabile la data evaluării, și uzanțelor profesionale ale Asociației în ceea ce privește cuprinsul raportului, a modului de abordare, a procedurilor de evaluare, a fundamentării diferitelor aspecte și să aibă coerența și transparența necesare înțelegerii complete a acestora. Rapoartele de evaluare vor fi depuse pe suport electronic; la solicitarea Comisiei de acreditare, candidații vor prezenta modele de calcul în format Excel. Nu se acceptă rapoarte simplificate/uniforme. Nu se acceptă rapoarte de evaluare apartament. Nu se acceptă rapoarte de verificare. Rapoartele pot fi depersonalizate;

e) declarația pe proprie răspundere cu privire la antecedentele penale;

f) copia poliței de asigurare de răspundere civilă profesională valabilă pentru anul în curs, în cazul în care candidatul nu este asigurat prin intermediul firmei partenere a Asociației.

(2) Înscrierea se face în sistem online, conform alin. (3) și (4), denumirea fiecărui document depus electronic trebuind să conțină Numele și Prenumele candidatului.

(3) Dosarul de înscriere se depune prin pagina personală a candidatului (<https://resurse.anevar.ro/autentificare>), unde este disponibil formularul online de înscriere la examen, care permite transmiterea, către secretariatul ANEVAR, a tuturor elementelor din dosar.

(4) Toate documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-f) se încarcă pe platforma <https://wetransfer.com>, iar link-ul generat (transmis la adresa de e-mail inscriere.acreditare@anevar.ro) se copiază în formularul online de înscriere, în câmpul dedicat; nu se vor transmite documente direct la adresa de e-mail inscriere.acreditare@anevar.ro.

(5) Corectitudinea conținutului documentelor rămâne în responsabilitatea Evaluatorului autorizat, candidat.

2. Alineatul 2 al articolul 8 va avea următorul cuprins:

„(2) Depunerea dosarului de înscriere, conform art.7 alin.(3) și (4), în formă completă și în termenul stabilit constituie condiții eliminatorii.

3. Articolul 28 va avea următorul cuprins:

„**Art.28.** Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la examenul de reacreditare cuprinde următoarele documente:

a) formularul online de înscriere, disponibil în pagina personală a candidatului (<https://resurse.anevar.ro/autentificare>);

b) curriculum vitae în limba română, însoțit de fotografie;

c) raportul de activitate care va cuprinde o listă cu 10 lucrări de evaluare, din care 5 lucrări elaborate în coordonarea candidatului, în ultimii 2 ani.

d) 2 rapoarte de evaluare EI sau 3 rapoarte EPI în limba română, reprezentative pentru întreprinderi/proprietăți imobiliare diferite, după caz, executate de candidat în ultimii 2 ani; Rapoartele de evaluare trebuie să corespundă cerințelor Standardelor de evaluare adoptate de Asociație, valabile la data evaluării și uzanțelor profesionale ale Asociației în ceea ce privește cuprinsul raportului, a modului de abordare, a procedurilor de evaluare, a fundamentării diferitelor aspecte și să aibă coerența și transparența necesare înțelegerii complete a acestora. Rapoartele de evaluare vor fi depuse în format electronic, iar denumirea fiecăruia va conține Numele și Prenumele candidatului; la solicitarea Comisiei de acreditare, candidații vor prezenta modele de calcul în format Excel. Nu se acceptă rapoarte simplificate/uniforme. Nu se acceptă rapoarte de evaluare apartament. Nu se acceptă rapoarte de verificare. Rapoartele pot fi depersonalizate.

e) declarația pe proprie răspundere cu privire la antecedentele penale;

f) copia poliței de asigurare de răspundere civilă profesională valabilă pentru anul în curs, în cazul în care candidatul nu este asigurat prin intermediul firmei partenere a Asociației

(2) Prevederile art. 6 și art. 8 - 10 se aplică în mod corespunzător.

(3) În cazul membrilor inactivi angajați în cadrul Departamentului de monitorizare ANEVAR, documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se înlocuiesc cu o listă cuprinzând 10 lucrări de evaluare verificate în ultimii 2 ani, realizate de candidat în desfășurarea atribuțiilor de serviciu, iar lit. f) a alin. (1) a prezentului articol nu se aplică.

(4) Înscrierea se face în sistem online, conform alin. (5) și (6), denumirea fiecărui document depus electronic trebuind să conțină Numele și Prenumele candidatului.

(5) Dosarul de înscriere se depune prin pagina personală a candidatului (<https://resurse.anevar.ro/autentificare>), unde este disponibil formularul online de înscriere la examen, care permite transmiterea, către secretariatul ANEVAR, a tuturor elementelor din dosar.

(6) Toate documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-f) se încarcă pe platforma <https://wetransfer.com>, iar link-ul generat (transmis la adresa de e-mail

inscriere.acreditare@anevar.ro) se copiază în formularul online de înscriere, în câmpul dedicat; nu se vor transmite documente direct la adresa de e-mail inscriere.acreditare@anevar.ro.

(7) Respectarea modalității de depunere a dosarului de înscriere intră în *responsabilitatea* candidatului.

Art. II. - Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web a Asociației.

Art. III. Regulamentul de acreditare astfel cum a fost modificat prin prezenta hotărâre se publică pe pagina web a Asociației.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Radu Călin Timbuș

The image shows a handwritten signature in blue ink on the left and a circular official stamp on the right. The stamp is blue and contains the text "ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA" around the perimeter, with "ANEVAR" in the center and a small star at the bottom.

Data: 14 martie 2022

Nr. 40