

CONTRACT*
DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL EVALUĂRII

Art.1. Părțile:

1. **ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA (ANEVAR)**, organizație profesională de utilitate publică fără scop patrimonial, cu sediul în București, str. Scărlătescu nr. 7, sector 1, reprezentată prin dl. Radu Călin Timbuș, în calitate de Președinte,
și
2. având act de identitate seria nr. eliberat(ă) de..... la data de....., cod numeric personal, domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., bl., sc., etj., ap., județul/sectorul, telefon domiciliutel. adresa de e-mail....., în calitate de membru stagiar ANEVAR, nr. legitimație

Art.2. (1) Prezentul contract are ca obiect asigurarea de către ANEVAR a pregătirii profesionale în domeniul evaluării, persoanelor care au promovat examenul de atribuire a calității de membru stagiar, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, a Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a Regulamentului de derulare și de finalizare a stagiaturii aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 45/2022 și a celorlalte norme adoptate de ANEVAR.

(2) Pregătirea profesională se asigură în contrapartidă cu plata părții variabile a cotizației de membru, în cuantum de 4 600 de lei, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă.

Art.3. Durata contractului este egală cu perioada legală de stagiu de 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3) OG nr. 24/2011 și începe de la data dobândirii calității de membru stagiar.

Art.4. Drepturile și obligațiile părților sunt:

1. Drepturile membrului stagiar:
 - a) Să i se asigure pregătirea profesională în domeniul evaluării la specializarea pentru care a optat;
 - b) Să fie informat cu privire la structura cursului de pregătire profesională, la programul testelor, examinărilor, examenelor, programul consultațiilor, programul examenelor de finalizare a perioadei de stagiu;
 - c) Să participe la retestările de verificare a cunoștințelor asimilate, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor (Anexa la prezentul Contract);
 - d) Să refacă temele individuale de verificare a cunoștințelor asimilate, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor;
 - e) Să participe la un nou examen de finalizare curs, în caz de nepromovare, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor;

- f) Să i se elibereze certificatul de absolvire a cursurilor de pregătire profesională, în cazul împlinirii acestui fapt;
 - g) Să i se elibereze documentul care atestă finalizarea cu succes a perioadei de stagiu, în cazul împlinirii acestui fapt.
2. Obligațiile membrului stagiar:
- a) Să achite anual partea fixă a cotizației de membru stagiar în cuantum de 500 de lei;
 - b) Să achite partea variabilă a cotizației de membru, în cuantum de 4 600 de lei, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă;
 - c) Să participe la minimum 90% din durata cursului de formare profesională, conform programului de curs;
 - d) Să întocmească și să predea temele individuale de verificare a cunoștințelor asimilate, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor;
 - e) Să se prezinte la testările de verificare a asimilării cunoștințelor furnizate pe parcursul etapei de formare profesională, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor;
 - f) Să opteze pentru specializarea pe care dorește să o dobândească în urma cursului de formare profesională, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor;
 - g) Să întocmească două proiecte complexe aferente examenului de finalizare a cursului de formare profesională în specializarea corespunzătoare, urmând recomandările procedurii privind formarea profesională a membrilor, ale manualului de curs și ale standardelor de evaluare în vigoare la data evaluării;
 - h) Să susțină proiectele complexe în forma finală, în fața comisiei de examinare în cadrul etapei de formare profesională, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor;
 - i) Să comunice ANEVAR modul de desfășurare a stagiului practic pentru care optează, cu ocazia susținerii examenului de finalizare a cursului de formare profesională;
 - j) Să își manifeste opțiunea de a participa sau nu la sesiunea de consultații stagiu organizată de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, după caz;
 - k) Să întocmească personal rapoartele de evaluare aferente stagiului practic, în conformitate cu standardele de evaluare adoptate de ANEVAR, valabile la data evaluării, și urmând recomandările din manual de curs și procedura de curs;
 - l) Să se înscrie la examenul de finalizare a stagiaturii prezentând fișa de finalizare stagiu semnată de responsabilul de stagiatură, respectiv de lectorul îndrumător, după caz;
 - m) Să se prezinte la examenul de finalizare a stagiaturii;
 - n) Să aducă la cunoștința filialei Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România de care aparține cu domiciliul, în termen de 30 de zile, orice modificare a datelor de contact, a datelor de identificare sau a oricăror date necesare derulării optime a prezentului contract.
 - o) Să prezinte un comportament adecvat care să nu împiedice buna desfășurare a programului de stagiu.
3. Drepturile ANEVAR
- a) Să stabilească și să încaseze partea variabilă a cotizației de membru stagiar aferentă pregătirii profesionale în domeniul evaluării, inclusiv cotele aferente retestărilor, reexaminărilor, etc.
 - b) Să stabilească programul orelor de formare profesională, termenele de predare, corectare și refacere a temelor individuale, programul testelor, programul

- consultațiilor, programul examenelor, precum și al celorlalte activități de acest fel, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor;
- c) Să stabilească lista cursanților care pot participa la examenul de finalizare curs, conform art. 13 din Regulamentul de derulare și de finalizare a stagiaturii și conform procedurii privind formarea profesională a membrilor;
 - d) Să stabilească programul examenului de finalizare a perioadei de stagiou și programarea cursanților pe grupe de examen;
 - e) Să solicite membrilor stagieri datele de contact, datele de identificare sau orice date necesare derulării optime a prezentului contract.
 - f) Să solicite cazierul judiciar în vederea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. b) din OG nr. 24/2011;
 - g) Să constate pierderea calității de membru stagiar în cazul condamnării membrului stagiar pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
 - h) Să constate pierderea calității de membru stagiar în cazul neachitării cotizației anuale de membru până la data de 31 decembrie a fiecărui an;
 - i) Să constate pierderea calității de membru stagiar în cazul nepromovării examenului de finalizare a perioadei de stagiou de către membrul stagiar în termenul legal de 2 ani;
 - j) Să solicite membrului stagiar să respecte regulamentele adoptate de către ANEVAR
 - k) Să înregistreze, prin mijloace audio sau video desfășurarea orelor de curs, a consultațiilor și a examenelor la care participa membrul stagiar pe parcursul perioadei de stagiou.

4. Obligațiile ANEVAR

- a) să țină evidența membrilor stagieri;
- b) să organizeze ore de formare profesională în domeniul evaluării în specializările prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011;
- c) să țină evidența participării membrilor stagieri la orele de formare profesională organizate de ANEVAR;
- d) să stabilească temele de casă, să organizeze testări, consultații pentru examen, examene de finalizare curs, consultații stagiou, examene de finalizare a stagiaturii, astfel încât să ofere membrilor stagieri posibilitatea de a parcurge toate etapele necesare obținerii calității de membru titular într-o perioadă de maximum 2 ani;
- e) să țină evidența participării membrilor stagieri la testările și la examenele organizate de ANEVAR;
- f) să acorde certificatele/diplomele corespunzătoare la promovarea examenelor.

Art.5 (1) Partea variabilă a cotizației de membru, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă, este în cuantum de 4 600 de lei

(2) Achitarea acesteia se face la înscrierea la curs în procent de minimum 50, iar restul până la data ultimei zile de curs.

(3) Membrii stagieri care au achitat integral suma prevăzută la alin (1) după data ultimei zile de curs vor fi programați la examenul de finalizare curs, numai cu condiția achitării diferenței de plată și a unei penalități în procent de 25 din suma neachitată.

(3) Plata părții variabile din cotizația de membru, corespunzătoare etapei de formare profesională în specializarea aleasă, se poate face în contul ANEVAR nr. deschis la

Art. 6 Rambursarea sumei achitate se poate face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de înscriere, în următoarele condiții:

1. când membrul stagiar solicită anularea înscrierii anterior începerii cursului – rambursare în procent de 100.

2. când membrul stagiar solicită anularea înscrierii în timpul etapei de formare profesională și nu a participat la nicio oră de curs – rambursare în procent de 75.

3. când membrul stagiar solicită anularea înscrierii la sfârșitul etapei de formare profesională și nu a participat la nicio oră de curs – rambursare în procent de 50.

Art. 7 Prezentul contract încetează:

a) la expirarea duratei sale;

b) la solicitarea membrului stagiar, prin acordul părților;

c) la constatarea pierderii calității de membru stagiar, de către ANEVAR în condițiile legii

d) în cazul încălcării art. 4 pct. 2. lit. o) din prezentul contract, prin Hotărârea Consiliului director.

Art. 8 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează acest domeniu.

Art. 9 Clauzele prezentului contract vor putea fi completate sau modificate prin acordul părților și încheierea de acte adiționale care vor face parte integrantă din contract.

Art. 10 Prezentul contract se încheie astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare la data de 01.01.2022.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal în sensul și în scopurile prevăzute de legislația în vigoare.

**Asociația Națională a Evaluatorilor
Autorizați din România
(ANEVAR)**

Membru stagiar

PREȘEDINTE
Radu Călin Timbuș



*În cazul în care cursul de formare profesională se realizează în sistem postuniversitar, împreună cu o instituție de învățământ superior, se vor aplica regulile instituției de învățământ superior.

Procedură privind formarea profesională a membrilor

în vederea obținerii uneia dintre specializările:

Evaluarea Bunurilor Imobile

Evaluarea Bunurilor Mobile

**Evaluarea de Intreprinderi, de Fond de Comerț și
alte Active Necorporale**

PARTEA I – FORMAREA PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ

Cuprins

Capitolul I - Înscrierea la cursuri	3
Capitolul II – Etapele procesului de formare profesională inițială	4
Capitolul III – Structura cursului și prezența la curs.....	5
Capitolul IV – Verificarea asimilării cunoștințelor și finalizarea cursului	6
Temele individuale.....	6
Testele grilă.....	9
Proiectele complexe finale.....	9
Examenul de finalizare a cursului.....	12
Capitolul V – Dispoziții finale	13

Capitolul I - Înscrierea la cursuri

Art. 1 Formarea profesională inițială a evaluatorilor autorizați este asigurată prin cursuri organizate de Asociație.

Art. 2 Cursurile de formare profesională inițială, organizate de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, se adresează atât membrilor stagiați, aflați în etapa de formare profesională inițială, cât și membrilor titulari care doresc să dobândească o nouă specializare.

Art. 3 Înscrierea la cursul de formare profesională inițială ("Cursul"):

Etapa I

- Achitarea părții variabile din cotizația de membru, corespunzătoare etapei de formare profesională.
- Completarea formularului de înscriere online, care oferă posibilitatea atașării documentului de plată.

Efectuarea plății fără completarea formularului nu asigură înscrierea la curs.

Informațiile solicitate în formularul online sunt necesare pentru identificarea corectă și operativă a plăților și a membrilor înscriși.

Etapa a II-a

- Completarea și semnarea Contractului de pregătire profesională în domeniul evaluării;
- Transmiterea contractului completat și semnat, însoțit de anexe, la termenul și pe calea care vor fi comunicate.

Capitolul II – Etapele procesului de formare profesională inițială

Art. 4 (1) Procesul de formare profesională inițială cuprinde următoarele etape:

1. Participare la un curs de formare profesională cu predare online, structurat pe 5 module, conform programei.
2. Verificarea asimilării cunoștințelor pe parcursul modulelor de curs:
 - a. teme individuale;
 - b. teste grilă (T1, T2, T3 și T4) susținute după finalizarea fiecărui modul.
3. Verificarea asimilării cunoștințelor după finalizarea modulelor de curs prin două proiecte complexe (P1, P2):
 - a. analiza formei preliminare a fiecărui proiect în cadrul unei sesiuni de consultații pentru examen, compusă din două ședințe;
 - b. susținerea ambelor proiecte, în forma lor finală, în cadrul examenului de finalizare a cursului.

Art. 5 – Procesul de formare profesională inițială se încheie odată cu promovarea examenului de finalizare a cursului.

Capitolul III – Structura cursului și prezența la curs

Art. 6 (1) Cursul este structurat în 5 (cinci) module a câte 10 zile de predare online, totalizând 150 ore.

(2) Primele 4 module au un conținut general ce trebuie însușit de toți cursanții, indiferent de specializarea dorită, iar modulul V are conținutul dedicat fiecărei specializări în parte.

(3) Cursul se desfășoară de regulă, în zilele lucrătoare din săptămână, în a doua parte a zilei.

Art. 7 (1) În urma parcurgerii primelor 4 module de curs care au un conținut general, cursanții pot opta pentru una dintre cele trei specializări: Evaluarea Întreprinderii, Evaluarea Proprietății Imobiliare sau Evaluarea Bunurilor Mobile.

(2) Opțiunea pentru una dintre cele trei specializări va fi comunicată în scris către ANEVAR, la termenul și pe calea stabilite.

(3) Cursantul poate opta doar pentru o specializare în cadrul aceleiași sesiuni de curs de formare profesională.

Art. 8 (1) Prezența, la fiecare zi de curs, este monitorizată prin înregistrarea foto a logării fiecărui cursant pe platforma Zoom, cu user-ul de forma *Nume_Prenume_nr. legitimație*, înainte de începerea prelegerii și nu mai târziu de 30 minute după acest moment.

(2) Prezența se validează la sfârșitul orelor din ziua respectivă, dar nu mai devreme de 30 de minute față de acest moment, prin trimiterea în fereastra de *Chat* a mesajului „Am ieșit” către responsabilul de curs, urmată de apăsarea butonului *End*.

(3) Este considerat prezent la ziua respectivă numai cursantul care se loghează, rămâne logat și se deloghează în modul indicat la art (1) și (2).

(4) În cazul unei delogări accidentale pe parcursul derulării prelegerii, cursantul va lua legătura cât mai repede cu responsabilul de curs pentru a fi re-logat pe platformă.

Art. 9 Pot participa la consultații și la examenul de finalizare a cursului numai cursanții care au fost prezenți la minimum 90% din durata cursului, definită la Art. 6, respectiv la 45 zile din totalul de 50 zile ale cursului.

Art. 10 Cursanții care nu îndeplinesc condiția specificată la Art. 9 au dreptul, pe parcursul perioadei de stagiu, să se înscrie și să parcurgă zilele de curs absentate, în cadrul unei sesiuni ulterioare de curs cuprinse în programul de formare profesională al Asociației, în limita locurilor disponibile și până la depășirea pragului minim de prezență de 90%, calculat prin cumularea zilelor parcurse în cadrul ambelor cursuri.

Capitolul IV – Verificarea asimilării cunoștințelor și finalizarea cursului

Art. 11 Verificarea asimilării cunoștințelor se realizează prin predarea a 3 (trei) teme individuale, prin promovarea a 4 (patru) teste grilă (T1, T2, T3 și T4) și prin realizarea și susținerea a 2 (două) proiecte complexe finale (P1 și P2).

Temele individuale

Art. 12 (1) Tema 1 – conține cerințe legate de:

- orientarea în documente, inclusiv contabile, ale unei firme, identificarea și/sau calculul unor indicatori de performanță financiară;
- extragerea din respectivele documente a datelor necesare identificării juridice și cadastrale a unei proprietăți imobiliare (apartament) din patrimoniul firmei; descrierea și analiza caracteristicilor amplasamentului, clădirii și apartamentului;
- extragerea din respectivele documente a datelor necesare identificării și descrierii unui autovehicul.

(2) **Tema 2** – conține cerințe legate de:

- elemente de analiză diagnostic a firmei pentru care s-au primit documentele;
- analiza de piață și a CMBU pentru imobilul identificat la Tema 1;
- elemente de piață și analiza acestora pentru autovehiculul identificat la Tema 1.

(3) **Tema 3** – conține cerințe legate de:

- identificarea metodei adecvate pentru evaluarea firmei pentru care s-au primit documentele; aplicarea acestei metode;
- selectarea comparabilelor și analiza acestora; abordarea prin piață – metoda comparației – în evaluarea apartamentului identificat la Tema 1;
- selectarea comparabilelor și analiza acestora; abordarea prin piață – metoda identificării – în evaluarea autovehiculului identificat la Tema 1.

(4) Alineatele (1)-(3) reprezintă o exemplificare nelimitativă; conținutul cadrului al fiecărei teme poate fi actualizat, dar nu mai târziu de ziua de curs în care se transmite fiecare temă

Art. 13 (1) Formularul subiectului pentru Tema 1, precum și toate documentele și informațiile necesare rezolvării, vor fi transmise prin e-mail, fie postate pe un *server în cloud*, iar credențialele necesare descărcării vor fi transmise cursanților în cursul ultimei zile a Modulului I.

(2) Cursanții vor descărca materialele aferente Temei 1 și vor rezolva cerințele ei până cel târziu în ziua a 8-a a Modulului II, ora 12:00, când este termenul limită de predare.

(3) Predarea Temei 1 se va realiza prin încărcarea fișierului *.pdf* care conține rezolvarea pe un *server în cloud* sau prin transmiterea lui prin e-mail, la o adresă care va fi comunicată; fișierul *.pdf* va fi denumit **obligatoriu** de forma: Nume_Prenume_nr. legitimație_Tema 1

(4) Predarea Temei 1 va fi validată pentru fiecare cursant de către directorul de curs sau un alt lector desemnat de acesta, care va verifica modul complet de rezolvare a cerințelor temei.

(5) Cursantul care nu predă Tema 1 la termenul precizat la alin (2) sau la care tema predată nu este validată din cauza modului incomplet de rezolvare a cerințelor, nu poate participa la ziua de curs în care se va discuta modul corect de rezolvare, de regulă ultima zi (a 10-a) din Modulul II.

(6) Cursantul care nu a predat Tema 1 sau aceasta nu i-a fost validată, o poate preda până cel târziu în ultima zi de curs, fără însă a mai beneficia de îndrumare la realizarea ei.

(7) Cursantul care nu a predat Tema 1 până în ultima zi de curs, nu se poate înscrie la consultații și nu poate participa la examenul de finalizare a cursului.

Art. 14 (1) Formularul subiectului pentru Tema 2, precum și toate documentele și informațiile necesare rezolvării, fie vor fi transmise prin e-mail, fie vor fi postate pe un *server în cloud*, iar credențialele necesare descărcării vor fi transmise cursanților în cursul ultimei zile a Modulului II

(2) Cursanții vor descărca materialele aferente Temei 2 și vor rezolva cerințele ei până cel târziu în ziua a 8-a a Modulului III ora 12:00, când este termenul limită de predare.

(3) Predarea Temei 2 se va realiza prin încărcarea fișierului *.pdf* ce conține rezolvarea pe un *server în cloud* sau prin transmiterea lui prin e-mail, la o adresă care va fi comunicată; fișierul *.pdf* va fi denumit **obligatoriu** de forma: Nume_Prenume_nr. legitimație_Tema 2.

(4) Predarea Temei 2 va fi validată pentru fiecare cursant de către directorul de curs sau un alt lector desemnat de acesta, care va verifica modul complet de rezolvare a cerințelor temei.

(5) Cursantul care nu predă Tema 2 la termenul precizat la alin (2) sau a cărui tema predată nu este validată din cauza modului incomplet de rezolvare a cerințelor, nu poate participa la ziua de curs în care se va discuta modul corect de rezolvare, de regulă ultima zi (a 10-a) din Modulul III.

(6) Cursantul care nu a predat Tema 2 sau aceasta nu i-a fost validată, o poate preda până cel târziu în ultima zi de curs, fără însă a mai beneficia de îndrumare la realizarea ei.

(7) Cursantul care nu a predat Tema 2 până în ultima zi de curs, nu se poate înscrie la consultații și nu poate participa la examenul de finalizare a cursului.

Art. 15 (1) Formularul subiectului pentru Tema 3, precum și toate documentele și informațiile necesare rezolvării, fie vor fi transmise prin e-mail, fie vor fi postate pe un *server în cloud*, iar credențialele necesare descărcării vor fi transmise cursanților în cursul ultimei zile a Modulului III.

(2) Cursanții vor descărca materialele aferente Temei 3 și vor rezolva cerințele ei până cel târziu în ziua a 8-a a Modulului IV ora 12:00, când este termenul limită de predare.

(3) Predarea Temei 3 se va realiza prin încărcarea fișierului *.pdf* ce conține rezolvarea pe un *server în cloud* sau prin transmiterea lui prin e-mail,, la o adresă care va fi comunicată; fișierul *.pdf* va fi denumit **obligatoriu** de forma: Nume_Prenume_nr. legitimație_Tema 3

(4) Predarea Temei 3 va fi validată pentru fiecare cursant de către directorul de curs sau un alt lector desemnat de acesta, care va verifica modul complet de rezolvare a cerințelor temei

(5) Cursantul care nu predă Tema 3 la termenul precizat la alin (2) sau a cărui temă predată nu este validată din cauza modului incomplet de rezolvare a cerințelor, nu poate participa la ziua de curs în care se va discuta modul corect de rezolvare, de regulă ultima zi (a 10-a) din Modulul IV.

(6) Cursantul care nu a predat Tema 3 sau aceasta nu i-a fost validată, o poate preda până cel târziu în ultima zi de curs, fără însă a mai beneficia de îndrumare la realizarea ei.

(7) Cursantul care nu a predat Tema 3 până în ultima zi de curs, nu se poate înscrie la consultații și nu poate participa la examenul de finalizare a cursului.

Art. 16 Cursanții care nu predau, până în ultima zi de curs, toate cele trei teme individuale, au dreptul, pe parcursul perioadei de stagiu, să se înscrie și să predea tema/temele nepredată/e, în cadrul unei sesiuni ulterioare de curs.

Testele grilă

Art. 17 (1) Testele grilă (T1, T2, T3 și T4) se susțin în prima zi a modulelor II, III, IV și V, online, prin logarea simultană din pagina personală pe platforma de testare ANEVAR și pe platforma ZOOM.

(2) Fiecare test cuprinde 30 de întrebări din materia modulului anterior și are timp de lucru alocat 30 de minute.

(3) Testele grilă (T1, T2, T3 și T4) se promovează răspunzând corect la cel puțin 21 de întrebări din test.

(4) Rezultatul obținut la testele grilă (T1, T2, T3 și T4) se comunică cursantului prin intermediul paginii lui personale.

Art. 18 (1) Cursantul care nu promovează oricare dintre testele grilă (T1, T2, T3 și T4) din prima încercare, mai are dreptul, până la ultima zi de curs, la două încercări gratuite, stabilite de regulă, în pauza dintre modulul în care se face prima testare și modulul următor.

(2) Dacă, după epuizarea celor trei încercări permise în cadrul unei sesiuni de curs, nu se atinge condiția de promovare a testelor, cursantul aflat în această situație are dreptul, pe parcursul perioadei de stagiu, să se înscrie și să resușină testul/testele nepromovat/e de maximum trei ori, în cadrul unei sesiuni ulterioare de curs, cu condiția achitării cotelor de retestare corespunzătoare.

Art. 19 Cursantul care nu promovează toate testele grilă (T1, T2, T3 și T4), nu se poate înscrie la consultații și nu poate participa la examenul de finalizare a cursului.

Proiectele complexe finale

Art. 20 Pentru specializarea *Evaluarea Întreprinderii*, cele două proiecte (P1 și P2) vor fi realizate după cum urmează:

- (1) Primul proiect complex (P1) constă în rezolvarea unor cerințe specifice pentru întreprinderea identificată la Tema 1; conținutul cadru pentru acest proiect și nivelul minim de complexitate vor fi comunicate în zilelor de curs dedicate din ultimul modul.
- (2) Forma preliminară a acestui proiect (P1) va fi predată în format electronic, într-un singur fișier (.pdf sau .docx) ce va include toate părțile recomandate; denumirea fișierului va fi **obligatoriu** de forma Nume_Prenume_nr. legitimație_Proiect 1; predarea se va face prin încărcarea fișierului pe un server în cloud sau prin trimitere pe e-mail la o adresă care va fi comunicată.
- (3) Termenul de predare a formei preliminare P1 este cel târziu la două săptămâni după finalizarea cursului.
- (4) Forma preliminară a proiectului P1 va fi verificată de către un lector care va fi desemnat să facă parte din comisia de examinare, concluziile verificării și principalele neconformități identificate vor fi comunicate fiecărui cursant în cadrul primei ședințe de consultații.
- (5) Prima ședință de consultații are loc la minimum o săptămână de la termenul de predare a proiectului P1 în formă preliminară.
- (6) Al doilea proiect complex (P2) constă în întocmirea unui raport de evaluare pentru o întreprindere propusă de către cursant; conținutul cadru pentru acest proiect și nivelul minim de complexitate vor fi comunicate în cadrul lecțiilor dedicate din ultimul modul.
- (7) Forma preliminară a acestui proiect (P2) va fi predată în format electronic, într-un singur fișier (.pdf sau .docx) ce va include toate părțile recomandate; denumirea fișierului va fi **obligatoriu** de

forma Nume_Prenume_nr. legitimație_Proiect 2; predarea se va face prin încărcarea fișierului pe un server în cloud sau prin trimitere pe e-mail la o adresă care va fi comunicată.

- (8) Termenul de predare a formei preliminare P2 este cel târziu la patru săptămâni după finalizarea cursului.
- (9) Forma preliminară a proiectului P2 va fi verificată de către lectorul care a fost desemnat să facă parte din comisia de examinare și care a verificat și primul proiect; concluziile verificării și principalele neconformități identificate vor fi comunicate fiecărui cursant în cadrul celei de-a doua ședințe de consultații.
- (10) A doua ședință de consultații are loc la minimum o săptămână de la termenul de predare a proiectului P2 în formă preliminară.

Art. 21 Pentru specializarea *Evaluarea Proprietății Imobiliare*, cele două proiecte (P1 și P2) vor fi realizate după cum urmează:

(1) Primul proiect complex (P1) constă în rezolvarea unor cerințe specifice pentru apartamentul identificat la Tema 1; conținutul cadru pentru acest proiect și nivelul minim de complexitate vor fi comunicate în zilele de curs dedicate din ultimul modul.

(2) Forma preliminară a acestui proiect (P1) va fi predată în format electronic, într-un singur fișier (.pdf sau .docx) ce va include toate părțile recomandate; denumirea fișierului va fi **obligatoriu** de forma Nume_Prenume_nr. legitimație_Proiect 1; predarea se va face prin încărcarea fișierului pe un server în cloud sau prin trimitere pe e-mail la o adresă care va fi comunicată.

(3) Termenul de predare a formei preliminare P1 este cel târziu la două săptămâni după finalizarea cursului.

(4) Forma preliminară a proiectului P1 va fi verificată de către un lector care va fi desemnat să facă parte din comisia de examinare, concluziile verificării și principalele neconformități identificate vor fi comunicate fiecărui cursant în cadrul primei ședințe de consultații.

(5) Prima ședință de consultații are loc la minimum o săptămână de la termenul de predare a proiectului P1 în formă preliminară.

(6) Al doilea proiect complex (P2) constă în întocmirea unui raport de evaluare pentru o locuință unifamilială propusă de către cursant, respectiv locuința proprie sau cea a unei rude (pentru a avea acces facil la documentele necesare și pentru inspecție); conținutul cadru pentru acest proiect și nivelul minim de complexitate vor fi comunicate în zilele de curs dedicate din ultimul modul.

(7) Forma preliminară a acestui proiect (P2) va fi predată în format electronic, într-un singur fișier (.pdf sau .docx) ce va include toate părțile recomandate; denumirea fișierului va fi obligatoriu de forma Nume_Prenume_nr. legitimație_Proiect 2; predarea se va face prin încărcarea fișierului pe un server în cloud sau prin trimitere pe e-mail la o adresă care va fi comunicată.

- (8) Termenul de predare a formei preliminare P2 este cel târziu la patru săptămâni după finalizarea cursului.
- (9) Forma preliminară a proiectului P2 va fi verificată de către lectorul care a fost desemnat să facă parte din comisia de examinare și care a verificat și primul proiect; concluziile verificării și principalele neconformități identificate vor fi comunicate fiecărui cursant în cadrul celei de-a doua ședințe de consultații.
- (10) A doua ședință de consultații are loc la minimum o săptămână de la termenul de predare a proiectului P2 în formă preliminară.

Art. 22 Pentru specializarea *Evaluarea Bunurilor Mobile*, cele două proiecte (P1 și P2) vor fi realizate după cum urmează:

- (1) Primul proiect complex (P1) constă în rezolvarea unor cerințe specifice pentru autoturismul identificat la Tema 1; conținutul cadru pentru acest proiect și nivelul minim de complexitate vor fi comunicate în cadrul lecțiilor dedicate din ultimul modul.
- (2) Forma preliminară a acestui proiect (P1) va fi predată în format electronic, într-un singur fișier (.pdf sau .docx) ce va include toate părțile recomandate; denumirea fișierului va fi obligatoriu de forma Nume_Prenume_nr. legitimație_Proiect 1; predarea se va face prin încărcarea fișierului pe un server în cloud sau prin trimitere pe e-mail la o adresă care va fi comunicată.
- (3) Termenul de predare a formei preliminare P1 este cel târziu la două săptămâni după finalizarea cursului.
- (4) Forma preliminară a proiectului P1 va fi verificată de către un lector care va fi desemnat să facă parte din comisia de examinare, concluziile verificării și principalele neconformități identificate vor fi comunicate fiecărui cursant în cadrul primei ședințe de consultații.
- (5) Prima ședință de consultații are loc la minimum o săptămână de la termenul de predare a proiectului P1 în formă preliminară.
- (6) Al doilea proiect complex (P2) constă în întocmirea unui raport de evaluare pentru un bun propus de către cursant, respectiv un utilaj pentru construcții sau agricultură; o listă a bunurilor eligibile, conținutul cadru pentru acest proiect și nivelul minim de complexitate vor fi comunicate în zilelor de curs dedicate din ultimul modul.
- (7) Forma preliminară a acestui proiect (P2) va fi predată în format electronic, într-un singur fișier (.pdf sau .docx) ce va include toate părțile recomandate; denumirea fișierului va fi obligatoriu de forma Nume_Prenume_nr. legitimație_Proiect 2; predarea se va face prin încărcarea fișierului pe un server în cloud sau prin trimitere pe e-mail la o adresă care va fi comunicată.
- (8) Termenul de predare a formei preliminare P2 este cel târziu la patru săptămâni după finalizarea cursului.
- (9) Forma preliminară a proiectului P2 va fi verificată de către lectorul care a fost desemnat să facă parte din comisia de examinare și care a verificat și primul proiect; concluziile verificării și principalele neconformități identificate vor fi comunicate fiecărui cursant în cadrul celei de-a doua ședințe de consultații.

(10) A doua ședință de consultații are loc la minimum o săptămână de la termenul de predare a proiectului P2 în formă preliminară.

Examenul de finalizare a cursului

Art. 23 Examenul de finalizare a cursului constă în susținerea celor două proiecte complexe finale (P1 și P2), diferite pentru fiecare specializare în parte.

Art. 24 Se pot înscrie și pot participa la examenul de finalizare a cursului numai cursanții care au fost prezenți la cel puțin 90 % din zilele de curs, au promovat toate testele grilă (T1, T2, T3 și T4) și au predat toate cele trei teme individuale.

Art. 25 (1) Pentru participarea la examen cursanții vor preda cele două proiecte complexe finale (P1 și P2) cu o zi înaintea datei acestuia.

(2) Proiectele se predau în format electronic, în fișiere separate (.pdf sau .docx) care vor include toate părțile recomandate; denumirea fișierului va fi obligatoriu de forma Nume_Prenume_nr. legitimație_Proiect 1/2; predarea se va face prin încărcarea fișierului pe un server în cloud sau prin trimitere prin e-mail, la o adresă care va fi comunicată.

Art. 26 (1) Examenul se susține, de regulă, după minimum 2 săptămâni de la data ultimei ședințe de consultații.

(2) Comisia de examinare este alcătuită, de regulă, din 2 membri pentru fiecare specializare în parte, de regulă aceiași cu cei care au verificat proiectele și au acordat ședințele de consultații.

(3) Directorul de curs sau alți lectori desemnați, pot participa de asemenea ca membri în comisia de examinare.

Art. 27 (1) Comisia de examinare va acorda o notă pentru conținutul proiectelor complexe, respectiv pentru modul de îndeplinire a cerințelor stabilite pentru rezolvarea lor și o notă pentru modul de susținere a proiectelor de către cursant.

(2) Promovează examenul de finalizare a cursului cursanții care obțin cel puțin nota 7 atât la conținutul proiectelor complexe, cât și la modul de susținere a acestora.

(3) În baza notei finale se stabilește rezultatul examenului care poate fi "Admis" sau "Respins", după caz și care se comunică candidaților.

Art. 28 (1) În cadrul perioadei de stagiu, cursantul care este programat la examenul de finalizare a cursului și este declarat "Respins" sau nu se prezintă la el are dreptul la repetarea examenului, prin participarea în

cadrul unor examinări finale aferente uneia dintre sesiunile de curs ulterioare sau a unor sesiuni extraordinare de examen.

(2) Prima reexaminare este gratuită, iar celelalte reexaminări sunt cu plată, cota de reexaminare fiind stabilită de Consiliul director.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 29 În limita perioadei de stagiu, pentru înscrierea la o sesiune ulterioară de curs, în vederea recuperării zilelor de curs absente, a testelor grilă nepromovate și a temelor individuale nepredate, cursanții vor transmite, după publicarea pe site-ul Asociație a programului de curs, o solicitare în acest sens către filiala ANEVAR de care aparțin.

Art. 30 În timpul testărilor și a examenului de finalizare a cursului este interzisă utilizarea telefoanelor mobile sau a altor mijloace electronice în scopul accesării materialelor de studiu, cu excepția calculatoarelor de buzunar. De asemenea, nu este permisă utilizarea manualelor de curs sau a altor materiale ajutoare. Încălcarea acestor reguli va conduce la eliminarea candidatului din sala de examen și declararea acestuia ”Respins”.

Am luat la
cunoștință
Nume, prenume și
Semnatura