

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a Comisiei de relații interne și internaționale

#### Art. 1. - Scopul Comisiei

(1) Comisia de relații interne și internaționale, denumită în continuare „Comisia” este organul de specialitate, fără personalitate juridică, din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, denumită în continuare „Asociația”, ce are drept scop colaborarea cu entitățile de drept public și de drept privat din țară și străinătate care desfășoară activități în domenii de interes pentru activitatea specifică desfășurată de Asociație, denumite în continuare ”Organizații”.

(2) În sensul prezentului regulament, Organizațiile prevăzute la alin. (1) sunt, în principal, următoarele:

a) **autorități publice** - organe de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale care acționează, în regim de putere publică, pentru satisfacerea unui interes legitim public, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, din România sau din alte state, care desfășoară activități în domenii de interes pentru activitatea specifică desfășurată de Asociație;

b) **organizații profesionale** - persoane juridice de drept privat, fără scop lucrativ, organizații non-guvernamentale, corpurile profesionale sau altele asemenea, din țară sau din străinătate, care desfășoară activități în domenii de interes pentru activitatea de evaluare, astfel cum este definită la art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare;

c) **instituții de învățământ superior** - universități, academii de studii, institute, școli de studii superioare și altele asemenea, de stat, particulare acreditate, care cuprind în programul de studii universitare unități curriculare de interes pentru activitatea desfășurată de Asociație;

d) **instituții de cercetare-dezvoltare** - unități și instituții de drept public sau de drept privat, din țară sau din străinătate al căror obiect de activitate include cercetarea științifică în domenii de interes pentru activitatea de evaluare, în sensul art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011.

#### Art. 2. Principii

(1) Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a prezentului regulament, precum și a următoarelor principii:

a) **Transparența**, în sensul că activitatea se realizează pe baza unor regulamente, proceduri și reguli aprobate de Consiliul director și aduse la cunoștința membrilor Asociației, atât prin postarea pe pagina web, cât și prin informări periodice;

b) **Profesionalism**, în sensul că procesul de colaborare cu entitățile de drept public și de drept privat din țară și străinătate care desfășoară activități în domenii de interes pentru activitatea specifică desfășurată de Asociație, are ca obiectiv creșterea nivelului de pregătire și competență profesională în rândul membrilor Asociației;

c) **Calitate**, în sensul că activitatea Comisiei este verificată periodic de către Consiliul director pentru a se asigura un nivel calitativ ridicat al procesului de colaborare cu entitățile de drept public și de drept privat din țară și străinătate, pentru creșterea încrederii publicului în competența profesională a membrilor Asociației.

### **Art. 3. – Atribuțiile Comisiei**

(1) Comisia are următoarele atribuții:

- a) inițiază, organizează și coordonează acțiunile de cooperare ale Asociației cu autoritățile publice prevăzute la art.1 alin. (2) lit. a);
- b) inițiază, organizează și coordonează acțiunile de cooperare ale Asociației cu organizațiile profesionale prevăzute la art.1 alin. (2) lit. b);
- c) inițiază, organizează și coordonează relațiile Asociației cu instituțiile de învățământ superior prevăzute la art.1 alin. (2) lit. c);
- d) inițiază, organizează și coordonează acțiunile de cooperare ale Asociației cu instituțiile de cercetare-dezvoltare prevăzute la art.1 alin. (2) lit. d);
- e) inițiază, negociază și propune Consiliului director încheierea de acorduri bilaterale de cooperare cu alte Organizații;
- f) monitorizează și pune în aplicare acordurile bilaterale de cooperare încheiate de Asociație cu Organizații naționale și internaționale, asigurând interfața Asociației în raporturile cu acestea;
- g) monitorizează elaborarea și actualizarea Regulamentului Comisiei face propuneri de modificare dacă este cazul și îl supune aprobării Consiliului director.
- h) propune Consiliului director afilierea Asociației la Organizații naționale și internaționale;
- i) la solicitarea președintelui ANEVAR, coordonează activitatea de organizare de manifestări ale Asociației, cum ar fi conferințe, congrese, sau alte manifestări profesionale cu caracter intern și internațional din domeniul său de activitate sau din domenii conexe, atunci când participă și reprezentanți ai altor Organizații naționale sau internaționale;
- j) elaborează și supune spre aprobare Consiliului director strategia de promovare a acțiunilor de cooperare cu Organizații naționale și internaționale;

(2) Comisia își desfășoară activitatea în strânsă colaborare cu celelalte comisii ale Asociației, pentru asigurarea coerenței acțiunilor comisiilor în relația cu Organizațiile naționale și internaționale și îndeplinește orice alte atribuții privind raporturile de colaborare cu Organizațiile stabilite de Consiliul director, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

#### **Art. 4. - Acordurile bilaterale de cooperare cu instituțiile de învățământ superior**

(1) Comisia exercită atribuția prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. c) în vederea recunoașterii de către Asociație, în condițiile legii, a formării profesionale furnizate de instituțiile de învățământ superior, corespunzătoare specializărilor evaluatorilor autorizați prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor.

(2) Recunoașterea formării profesionale prevăzută la alin. (1) se realizează, la cererea instituției de învățământ superior interesate. În cazul în care Comisia constată că formarea profesională furnizată de instituția solicitantă îndeplinește condițiile de fond și de formă aplicabile conform procedurii de echivalare a cursurilor de formare profesională în domeniul evaluării, aceasta propune Consiliului director aprobarea încheierii unui acord bilateral de cooperare cu instituția respectivă, cu avizul Comisiei de calificare și atestare profesională.

(3) Condițiile și procedura pentru de echivalare a cursurilor de formare profesională în domeniul evaluării prevăzută la alin. (2) se stabilesc prin hotărâre a Consiliului director, la propunerea Comisiei, cu avizul Comisiei de calificare și atestare profesională.

#### **Art. 5. - Acordurile bilaterale de cooperare cu instituțiile de cercetare-dezvoltare**

(1) Comisia exercită atribuția prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. d) în vederea colectării de informații utile în domeniul evaluării bunurilor, în colaborare cu Comisia științifică și de standarde.

(2) Condițiile generale pentru încheierea acordurilor bilaterale de cooperare cu instituțiile de cercetare-dezvoltare se stabilesc prin hotărâre a Consiliului director, la propunerea Comisiei, cu avizul Comisiei științifice și de standarde.

#### **Art. 6. – Organizarea Comisiei**

(1) Comisia este compusă din minimum 4 membri și un președinte ales potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011.

(2) Membrii Comisiei sunt aleși și numiți de Consiliul director, la propunerea Președintelui Comisiei sau a altor membri ai Consiliului director, dintre evaluatorii autorizați înscriși pe Tabloul Asociației, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani;
- b) se bucură de autoritate profesională și probitate morală;
- c) are aptitudini și/sau experiență în domeniul promovării acțiunilor de cooperare cu Organizații naționale și internaționale.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei, membrii Consiliului director, alții decât Președintele Comisiei.

(4) Mandatul membrilor începe de la data numirii acestora de către Consiliul director, este personal, nu poate fi transmis în cursul exercitării sale și încetează prin revocare de către Consiliul director, de drept, sau la data numirii unor noi membri.

(5) Membrii Comisiei, alții decât Președintele Comisiei, pot fi revocați din funcție de Consiliul director, la propunerea Președintelui Comisiei, dacă lipsesc în mod nejustificat de la trei ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu își îndeplinesc în mod culpabil și repetat atribuțiile care le revin în cadrul activităților curente ale Comisiei și de la sarcinile repartizate de Președintele Comisiei.

(6) Mandatul de membru al Comisiei încetează de drept în oricare din următoarele situații:

- a) încetarea calității de membru al Asociației;
- b) sancționarea disciplinară a persoanei respective;
- c) demisie;
- d) deces;
- e) existența unei situații de incompatibilitate cu profesia de evaluator autorizat care împiedică exercitarea mandatului de membru al Comisiei.

(7) Constatarea încetării mandatului de membru al Comisiei în oricare din cazurile prevăzute la alin. (6) se face de către Consiliul director, la sesizarea Președintelui Comisiei.

(8) În scopul analizării unor probleme specifice, Comisia poate aproba, prin hotărâre, înființarea unor grupuri de lucru, sub conducerea unui membru al Comisiei și prin cooptarea de evaluatori autorizați înscriși în Tabloul Asociației. Prin hotărârea de înființare a grupurilor de lucru se vor stabili componența și obiectivele acestora.

(9) La începerea mandatului, membrii Comisiei depun un angajament de confidențialitate, al cărui model este aprobat de Consiliul director.

## **Art. 7. – Funcționarea Comisiei**

(1) (1) Comisia se întrunește în plen, în ședință ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului director, la convocarea Președintelui sau a majorității membrilor acesteia. Întunirile se pot desfășura și prin intermediul platformelor online.

(2) Pentru validitatea deliberărilor Comisiei este necesară prezența majorității membrilor, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Votul este deschis. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este decisiv.

(3) Între ședințele Comisiei, la inițiativa Președintelui Comisiei, pot fi adoptate hotărâri și prin poșta electronică, în conformitate cu procedura adoptată de Comisie.

(4) Principalele atribuții ale Președintelui Comisiei sunt următoarele:

- a) stabilește ordinea de zi a ședinței Comisiei pe care o transmite membrilor Comisiei prin intermediul secretariatului;
- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- c) coordonează secretariatul Comisiei;
- d) prezintă în cadrul ședințelor Consiliului director propunerile Comisiei referitoare la colaborarea cu Organizații de profil,;
- e) participă la Conferința națională;
- f) răspunde de activitatea Comisiei;
- g) reprezintă Comisia în relația cu celelalte organe ale Asociației și colaborează cu președintele Asociației și cu președinții celorlalte comisii de specialitate ale

Asociației, în scopul bunei organizări și desfășurării a activității de promovare a acțiunilor de cooperare cu Organizații naționale și internaționale;

(5) În perioadele dintre ședințele Comisiei, rezolvarea problemelor curente revine Președintelui Comisiei, care poate solicita în acest scop sprijinul oricărui membru al Comisiei.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

(7) În cazurile care necesită o rezolvare rapidă, Președintele poate transmite documentele aferente problemelor în cauză membrilor Comisiei prin poșta electronică. În astfel de cazuri, hotărârile se iau cu votul majorității membrilor Comisiei. Voturile se exprimă prin corespondență electronică, transmisă la adresa de poștă electronică a secretariatului Comisiei.

(8) Membrii Comisiei au obligația de a participa la ședințele Comisiei și de a aduce la îndeplinire sarcinile repartizate în cadrul ședinței sau direct de Președintele Comisiei.

### **Art. 8.- Secretariatul Comisiei**

(1) În scopul desfășurării activității sale în bune condiții, Comisia beneficiază de suportul tehnic al unui secretariat denumit Secretariatul Comisiei de Relații Interne și Internaționale (în continuare "*Secretariatul Comisiei*").

(2) Secretariatul Comisiei este asigurat de o persoană salariată din cadrul Asociației, desemnată de Președintele Asociației pentru această activitate.

(3) Atribuțiile principale ale Secretariatului Comisiei sunt următoarele:

- a) ține evidența electronică a documentelor aferente Comisiei;
- b) informează de îndată Președintele Comisiei asupra cererilor primite;
- c) comunică membrilor Comisiei data, ora, locul și ordinea de zi a ședințelor;
- d) participă la ședințele Comisiei și consemnează obiectul dezbaterilor și hotărârile adoptate.
- e) la solicitarea Președintelui Comisiei, redactează documente necesare derulării activității de colaborare cu alte Organizații;

(4) Toate documentele din evidența Comisiei se păstrează în arhiva (poate fi electronică) Asociației timp de 5 ani.

### **Art. 9. – Dispoziții finale**

(1) Resursele financiare necesare desfășurării activităților Comisiei sunt asigurate de către Asociație, fiind prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli.

(2) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, ale Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat, aprobat prin Hotărârea Conferinței Naționale nr. 1/2012, și ale celorlalte acte de interes general ale Asociației sau ale organelor sale de conducere.