Anexă la HCD nr. 51/2023
(Modificat conform HCD 67/2026)

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE ATRIBUIRE A CALITĂȚII DE MEMBRU STAGIAR

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

Art.1. Aspecte generale

(1) Prezentul regulament prevede modalitatea de organizare şi desfăşurare a examenului de atribuire a calităţii de membru stagiar al Asociaţiei Naţionale a Evaluatorilor Autorizaţi din România, denumit în continuare Examen.

(2) Examenul se organizează în sistem online, de regulă, anual, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările ulterioare, ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Asociaţiei şi ale prezentului regulament, denumit în continuare Regulamentul, de către Consiliul director al Asociaţiei.

(3) Prin hotărâre a Consiliului director se stabileşte, anual:

a) calendarul desfăşurării examenului,

b) componența comisiei de examinare,

c) tematica examenului,

d) baza de întrebări din care vor fi sortate întrebările pentru variantele de grilă ce constituie proba examenului de atribuire a calității de membru stagiar, propusă de Comisia de Calificare și Atestare Profesională - nu se publică.

(4) Membrii comisiei de examinare sunt nominalizați la propunerea preşedintelui Comisiei de calificare şi atestare profesională şi trebuie să fie membri acreditaţi ai Asociaţiei.

(5) Numărul membrilor comisiei este de 3 şi poate fi suplimentat cu persoane angajate în cadrul Asociației, în funcţie de numărul candidaţilor înscrişi la examen.

(6) Angajații ANEVAR comunică candidaților programul examenului, modul de accesare a platformelor online, țin evidența candidaților prezenți la examen și în general, veghează la buna desfășurare a examenului online.

Art. 2. Principiile care stau la baza organizării şi desfăşurării examenului sunt:

a) egalitatea de tratament şi egalitatea de şanse, principii potrivit cărora se recunoaşte în mod egal vocaţia tuturor persoanelor care îndeplinesc condiţiile prevăzute de Ordonanţa Guvernului nr. 24/2011 de a dobândi calitatea de membru stagiar al Asociaţiei;

b) competenţa, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să obţină calitatea de evaluator autorizat trebuie să deţină şi să demonstreze cunoştinţele, abilităţile şi competenţele necesare;

c) competiţia, principiu potrivit căruia confirmarea cunoştinţelor, abilităţilor şi competenţelor necesare se face prin studierea bibliografiei şi susţinerea examenului;

d) relevanţa, principiu potrivit căruia organizarea şi desfăşurarea examenului au drept scop identificarea şi testarea competenţelor, cunoştinţelor şi aptitudinilor necesare dobândirii calităţii de membru stagiar al Asociaţiei;

e) transparenţa, principiu potrivit căruia publicitatea examenului este obligatorie.

Art. 3. Procedura de desfăşurare a examenului constă în parcurgerea următoarelor etape:
a) înscrierea la examen în perioada planificată;
b) verificarea dosarelor depuse de către candidaţi;
c) afişarea numelor persoanelor admise la examen şi a celor respinse;
d) rezolvarea contestaţiilor depuse de către persoanele respinse;
e) susţinerea examenului de atribuire a calităţii de membru stagiar;
f) corectarea testelor grilă;
g) afişarea rezultatelor;
h) rezolvarea contestaţiilor depuse cu privire la rezultatul examenului.

Art.4. Comisia de examinare
(1) Repartizarea sarcinilor pe membrii comisiei de examinare se face de către preşedintele comisiei.

(2) Activitatea de supraveghere în fiecare sală virtuală de examen va fi realizată de cel puțin două persoane angajate în cadrul Asociației.

CAPITOLUL II - Organizarea examenului

Art.5. Perioada examenului de atribuire a calităţii de membru stagiar
Examenul se desfăşoară, în perioada septembrie - noiembrie a fiecărui an, iar anunţul privind desfășurarea acestuia va fi publicat pe site-ul Asociaţiei.

Art.6. Condiţiile de participare la examenul de atribuire a calităţii de membru stagiar

(1) Condiţiile generale de participare la examen pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:
a) să aibă studii universitare finalizate cu diplomă eliberată de o instituţie de învăţământ superior din România sau dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene, recunoscută de autorităţile române competente, potrivit legii, care atestă încheierea de către titular a ciclului de studii universitare de licenţă, în domeniile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament;
b) să nu fi fost condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni cu intenţie, pentru care nu a intervenit reabilitarea, dovedită cu certificat de cazier judiciar valabil la data înscrierii;
c) să achite taxa de înscriere la examen, în cuantumul stabilit de Consiliul director.
(2) Consiliul director al Asociației poate aproba completarea listei prevăzute în anexa nr. 1 și cu alte domenii, la solicitarea celor interesați, după analiza structurii curriculei universitare aferentă domeniului respectiv".

Art.7. Dosarele de înscriere la examen
(1) Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină următoarele documente:

a) formular online de înscriere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
b) copia diplomei de licenţă (*tradusă în limba română, dacă este cazul*) / adeverinţei echivalente pentru absolvenţii anului curent,;

c) copia actului de identitate;
d) copia certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
e) copia certificatului de cazier judiciar;
f) dovada achitării taxei de înscriere la examenul național (copie ordin de plată).

(2) Dosarele de înscriere se depun online, prin completarea formularului online de înscriere, disponibil pe site-ul ANEVAR, iar dosarele de înscriere depuse pe alta cale (poștă, e-mail etc) nu se iau în considerare.

(3) Comisia de examinare poate solicita suplimentar candidaților alte documente relevante, cu respectarea perioadei de înscriere, conform calendarului de desfășurare a examenului publicat pe pagina de internet a Asociaţiei.

(4) Dovada depunerii dosarului o reprezintă e-mail-ul de confirmare primit ca urmare a completării corecte și a transmiterii formularului online de înscriere; e-mail-ul de confirmare se transmite la adresa completată în formular.

(5) În cazul lipsei unei părţi dintr-un document sau a unui document din dosarul de înscriere, lipsei semnăturii sau a datei completării documentelor, responsabilitatea îi revine candidatului.

(6) Dosarele de înscriere la examen trebuie depuse în termenul stabilit, conform calendarului de desfășurare a examenului publicat pe pagina de internet a Asociaţiei.

(7) Respectarea conţinutului dosarului de înscriere precum şi respectarea termenului de depunere a acestuia prin completarea formularului online de înscriere constituie condiţii eliminatorii.

Art.8. Bibliografia pe baza căreia se desfăşoară examenul

(1) Legislaţia care reglementează activitatea de evaluare, respectiv Ordonanţa Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Asociaţiei aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, Regulamentul de organizare și funcționare a filialelor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, Regulamentul Comisiei de Etică și Disciplină şi Codul Etic al profesiei de evaluator;

(2) Standardele de Evaluare în vigoare la data la care se desfăşoară examenul;

(3) Broşură informativă numită "Bazele evaluării" care va cuprinde şi regulamentul de organizare a examenului de atribuire a calităţii de membru stagiar.

Art.9. Conţinutul examenului

(1) Examenul va consta în rezolvarea unui test grilă care va cuprinde 100 de întrebări, care vor însuma 100 de puncte.

(2) Întrebările vor avea fiecare câte trei variante de răspuns din care numai una corectă.

(3) Vor fi pregătite mai multe variante de grile care vor conţine aceleaşi 100 de întrebări, sortate aleatoriu prin mijloace electronice, dintr-o bază de minimum 500 de întrebări, dar care vor fi aranjate în ordine diferită.

(4) Pentru promovarea examenului este necesară realizarea a minimum 70 de puncte din totalul de 100 de puncte posibile.

CAPITOLUL III - Desfăşurarea examenului

Art.10. Verificarea dosarelor de înscriere la examen

(1) Comisia de examinare analizează dosarele candidaţilor şi declară admise dosarele care cuprind toate documentele prevăzute la art. 7 alin. (1).

(2) Analiza şi verificarea dosarelor de înscriere la examen se realizează în perioada stabilită conform calendarului de desfășurare a examenului.

(3) Rezultatul analizei dosarelor se afişează pe site-ul Asociaţiei în termenul stabilit conform calendarului de desfășurare a examenului.

(4) Persoanele ale căror dosare au fost respinse de către comisie pot face contestaţie în termen de 5 zile de la data afişării rezultatului analizei dosarelor.

(5) Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (4) de mai sus, iar rezultatele finale vor fi afişate la data expirării termenului de soluţionare a contestațiilor.

(6) Persoanele ale căror dosare au fost admise, inclusiv în urma contestaţiilor, pot participa la examenul de atribuire a calităţii de membru stagiar.

(7) Persoanele ale căror dosare au fost respinse vor putea solicita returnarea unui cuantum de 2/3 din taxa de examen.

Art. 11. Sistemul online de examinare a candidaților

(1) Pentru desfășurarea în sistem online a examenului, ANEVAR utilizează platforma ZOOM (https://zoom.us) și platforma de testare online ANEVAR (https://resurse.anevar.ro/autentificare).

(2) Toate informațiile necesare accesării celor doua platforme vor fi transmise candidaților de către ANEVAR, la adresa de e-mail utilizată de aceștia la înscrierea la examen.

(3) Candidații la examen vor accesa platforma ZOOM și platforma de testare, utilizând un dispozitiv (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon, funcțional pe toată perioada examenului.

(4) Platforma ZOOM va fi utilizată de candidați conform instrucțiunilor cuprinse în Anexa 3 la prezentul Regulament.

Art. 12. Desfăşurarea examenului

(1) Examenul se va desfășura online, la data și în intervalul orar stabilit prin hotărârea Consiliului director şi comunicat pe site-ul Asociaţiei.

(2) Pe baza informaţiilor obţinute în urma verificării şi admiterii dosarelor, candidații vor fi repartizați pe grupe de examen.

(3) Repartizarea candidaților pe grupe de examen, precum și ora la care începe fiecare grupă examenul, vor fi anunțate pe site-ul ANEVAR.

(4) Identificarea candidaților se face în baza unui act de identitate cu fotografie (buletin, carte de identitate, pașaport etc), verificate de către supraveghetori.

(5) Înregistrarea prezenței la examen se realizează prin poze făcute candidaților la începutul examinării online.

(6) Candidații se vor conecta pe platforma ZOOM și pe platforma de testare online, conform instrucțiunilor primite prin e-mail, în data și la ora la care au fost programați pentru examinare și vor rămâne conectați la ele, cu camera web și microfonul deschise, pe toata durata examenului.

(7) Candidații care în ziua examenului nu se conectează pe platforma ZOOM și pe platforma de testare online sau se conectează cu mai mult de 10 minute întârziere față de ora la care au fost programați pentru examinare, sunt declarați absenți la examen și nu mai pot susține examenul anul acesta.

(8) Durata de examinare este de 150 de minute din momentul primirii testelor de către fiecare candidat din sala virtuală respectivă.

(9) După ora stabilită pentru începerea examenului, nici un candidat nu mai poate părăsi sala virtuală, sub sancţiunea eliminării din examen.

(10) Pe parcursul examenului candidații nu vor avea în apropiere și nu vor utiliza telefoane mobile.

(11) Candidații care, în timpul examenului, întâmpină dificultăți tehnice, vor sesiza ANEVAR pe loc, în timpul examenului, telefonic sau în scris.

(12) Contestațiile având ca temei dificultăți tehnice nesesizate conform alin. (11), nu vor fi luate în considerare.

(13) Cursanții vor respecta condițiile specifice participării la un examen în sistem clasic, respectiv se vor afla într-un spațiu închis (de tip birou) și liniștit pe toată perioada examenului.

(14) Persoanele care nu se prezintă la examen vor putea solicita, în termen de 30 de zile de la data desfășurării acestuia, returnarea unui cuantum de ½ (50%) din taxa de examen, pentru motive întemeiate, cu condiția justificării absenței prin documente doveditoare, cum ar fi documente medicale, documente din care rezultă sarcini de serviciu și alte asemenea.

Art. 13. Corectarea testelor grilă și promovarea examenului

(1) Corectarea se face electronic, prin intermediul platformei de testare ANEVAR, în baza grilei de notare stabilite de comisia de examen.

(2) Pentru testul grilă, notarea se va face după cum urmează:

a) se iau în considerare numai variantele indicate de candidaţi drept corecte;

b) fiecare întrebare are un singur răspuns corect, așadar răspunsurile multiple nu se punctează.

(3) Candidații care au obținut 70 de puncte sau peste, în limita a 250 de locuri ocupate în ordinea punctajelor, de la cel mai mare la cel mai mic, sunt declarați admiși iar candidații care au obținut sub 70 de puncte, sunt declarați respinși.

Art. 14. Afişarea rezultatelor

(1) Punctajul obținut la test va fi afișat candidaților imediat după încheierea testării online.

(2) Rezultatele examenului, stabilite conform art. 13 alin. (3), se publică pe site-ul Asociaţiei în termen de 48 ore de la momentul finalizării procesului de corectare.

Art.15. Procedura de contestare

(1) Candidaţii declaraţi respinşi pot formula contestaţie în termen de 5 zile de la data afişării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestațiile se soluționează de către angajații ANEVAR neimplicați în organizarea examenului, prin verificarea corectitudinii punctajului obținut la test în urma corectării lui de către platforma de testare ANEVAR.

(3) Rezultatul analizei contestaţiilor, cu menţiunea "Admis" sau "Respins", se comunică fiecărui candidat contestatar prin grija secretariatului, prin poșta electronică, în termen de 7 zile de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.

(4) În situaţia în care sunt înregistrate contestaţii cu privire la modul de organizare a examenului, acestea se depun la sediul Asociației și vor fi soluționate de către preşedintele Asociaţiei, după consultarea Comisiei de calificare şi atestare profesională. Răspunsul va fi comunicat contestatarului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea contestaţiei.
(5) Soluţiile date la contestaţii sunt definitive.

Art. 16. Atribuirea calității de membru stagiar

(1) Candidaţii declaraţi admişi la examen dobândesc calitatea de membru stagiar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc examenul, primind legitimaţii de membri stagiari ai Asociaţiei.

(2) Durata valabilităţii legitimaţiei de membru stagiar este de 2 ani de la data de 01 ianuarie a anului următor celui în care a promovat examenul, cu condiţia achitării cotizaţiei anuale.

CAPITOLUL IV - Dispoziţii finale

Art. 17. Păstrarea documentelor

Dosarele de înscriere și testele candidaților sunt arhivate electronic şi păstrate conform prevederilor legale privind arhivarea şi ale procedurilor proprii ale Asociaţiei.

Art.18. Anexe

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.