

**REGULAMENT
DE DERULARE ȘI DE FINALIZARE A STAGIATURII**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 Calitatea de membru stagiar se dobândește de către orice persoană interesată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța*, prin hotărâre a Consiliului director și cu începere de la 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a constatat îndeplinirea acestor condiții, cu obligația achitării anuale a cotizației de membru stagiar.

Art. 2 Definiții:

1. Perioada de stagiou sau stagiatura - perioada obligatorie de maximum 2 ani calendaristici necesară persoanei care a dobândit calitatea de membru stagiar pentru a asimila cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării profesiei de evaluator autorizat pentru una din următoarele specializări: evaluări de bunuri imobile-EPI, evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale-EI, evaluări de bunuri mobile-EBM, fapt dovedit prin absolvirea unui examen de finalizare a stagiaturii. Termenul de 2 ani calendaristici curge de la data dobândirii calității de membru stagiar;
2. Specializările evaluatorilor autorizați sunt următoarele:
 - a) evaluări de bunuri imobile-EPI;
 - b) evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale-EI;
 - c) evaluări de bunuri mobile-EBM;
 - d) evaluări de acțiuni și alte instrumente financiare-EIF;
 - e) verificări de rapoarte de evaluare-VE.

3. Corp lectori – totalitatea evaluatorilor autorizați care au dobândit calitatea de lector ANEVAR și care asigură pregătirea profesională și oferă consultații membrilor stagiari;
4. Corp lectori îndrumători – totalitatea lectorilor desemnați de ANEVAR, prin hotărâre a Consiliului director, să ofere consultații membrilor stagiari;
5. Lector îndrumător – lector ANEVAR care îndrumă personal activitatea membrilor stagiari;
6. Lector examinator – lector ANEVAR desemnat de Comisia de calificare și atestare profesională să facă parte dintr-o comisie de examinare pe parcursul stagiaturii;
7. Firmă agreată – evaluator autorizat, membru corporativ care îndrumă activitatea membrilor stagiari în etapa de stagiu practic, printr-un responsabil de stagiatură și care a semnat acordul cvadripartit;
8. Responsabil de stagiatură – evaluatorul autorizat, (angajat cu contract de muncă sau colaborator permanent) al firmei agreate, desemnat de aceasta să îndrume personal activitatea membrilor stagiari arondați firmei respective și care a semnat acordul cvadripartit;
9. Consultații pentru examen – ore de pregătire organizate de către ANEVAR înainte de data examenului de finalizare a cursurilor;
10. Consultații stagiu - ore de pregătire organizate de către ANEVAR înainte de data examenului de finalizare a stagiaturii.
11. Registrul de stagiu – document care se completează, de regulă, on line, pentru fiecare membru stagiar, de către responsabilul de stagiatură, respectiv de către lectori îndrumători și care reflectă activitățile de evaluare efectuate de membrul stagiar în perioada stagiului practic.
12. Fișă de finalizare a stagiului - document care se completează pentru fiecare membru stagiar, de către responsabilul de stagiatură, respectiv de către lectorii îndrumători și care reflectă conformitatea rapoartelor de evaluare întocmite de membrul stagiar, cu standardele de evaluare adoptate de ANEVAR, în temeiul art. 5 alin. (1) lit. c) din Ordonanță, valabile la data evaluării.
13. Comisii de examinare – comisii formate din unul sau mai mulți membri, stabilite de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională pentru examinarea membrilor stagiari atât la sfârșitul etapei de formare profesională inițială, cât și la examenul de finalizare a stagiaturii.

14. Proiect în formă complexă –proiect întocmit de membrii stagiarî în etapa de formare profesională inițială, care cuprinde cel puțin o tratare minimă a fiecărui capitol impus de structura proiectului, comunicat la finele ultimului modul de curs în conformitate cu Standardele de evaluare în vigoare, cu manualul de curs și cu instrucțiunile scrise și/sau orale transmise de lectorul desemnat.

15. Cursant – membrul stagiar sau membrul titular care participă la etapa de formare profesională inițială în cadrul perioadei de stagiu.

16. Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării – anexa 1 la prezentul Regulament.

17. Procedură privind formarea profesională a membrilor – anexă la Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării

18. Director de curs - lector îndrumător numit de președintele Comisiei de calificare și atestare profesională să coordoneze un curs de formare profesională, asistând la cursuri, oferind îndrumare pe timpul desfășurării cursului și soluționând orice situație ivită pe parcursul cursului.

Art. 3 Etapele stagiaturii sunt:

1. ETAPA DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ – parcurgerea unui curs de pregătire profesională în una dintre specializările prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanță.

2. ETAPA DE STAGIU PRACTIC – realizarea unor rapoarte de evaluare de către membrii stagiarî în specializarea pentru care au optat și în conformitate cu standardele de evaluare adoptate de ANEVAR, valabile la data evaluării.

3. EXAMEN DE FINALIZARE A STAGIATURII – examen ce presupune verificarea cunoștințelor practice și teoretice însușite de membrul stagiar pe parcursul stagiaturii.

CAPITOLUL II

ETAPA DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNIȚIALĂ

Art. 4 (1) Persoanele care au dobândit calitatea de membru stagiar se vor înscrie la cursul de formare profesională inițială, cu excepția celor care doresc dobândirea specializării "verificări de rapoarte de evaluare VE" care presupune o vechime de minimum 5 ani în specializarea pentru care solicită specializarea VE sau a specializării "evaluări de acțiuni și alte instrumente financiare EIF", care presupune deținerea specializării "evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale-EI".

(2) Prin excepție de la alin. (1), persoanele fizice care au fost declarate membru stagiar, conform art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011, pot trece direct la etapa de stagiu practic în specializarea cursului absolvit, fără să mai parcurgă etapa de formare profesională inițială.

(3) În cazul în care pe perioada de stagiu, un membru stagiar face dovada absolvirii unuia dintre cursurile de formare specifice în domeniul evaluării, aprobate de Consiliul director potrivit art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011, acesta poate trece direct la etapa de stagiu practic fără să parcurgă etapa de formare profesională inițială în specializarea cursului absolvit.

(4) Înscrierea la cursurile de formare profesională inițială se realizează on line, prin intermediul formularului de înscriere, disponibil în pagina personală a fiecărui membru (<https://resurse.anevar.ro>). Odată cu înscrierea, membrii stagiarilor vor semna un contract cu ANEVAR, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament și care conține responsabilitățile celor două părți pe perioada stagiului.

(5) Lista cursanților se completează în ordinea datei înregistrării formularului de înscriere.

(6) Cursurile de formare profesională inițială se pot desfășura în condițiile în care s-a completat numărul minim/maxim stabilit de președintele Comisiei de calificare și atestare profesională pentru fiecare curs în parte.

(7) Programarea cursului, a lectorilor, a consultațiilor și a examenelor se aprobă de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională, la propunerea Departamentului pregătire profesională.

(8) Fiecare curs are un responsabil desemnat de către Departamentul pregătire profesională, din rândul angajaților ANEVAR. Acesta asigură relația cu cursanții, oferă informațiile și materialele didactice necesare persoanelor înscrise la curs, preia contractele de pregătire profesională semnate de cursanți, consemnează prezența cursanților, verifică conformitatea acestora cu documentele de identitate prezentate și ia toate măsurile pentru a asigura buna desfășurare a cursului.

(9) Fiecare curs are un director de curs desemnat de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională. Acesta propune încadrarea cu lectori a programului de curs, urmărește coerența conținutului științific al temelor predate, asigură relația între cursanți și lectori, facilitează clarificarea problemelor cu caracter științific semnalate de cursanți, colaborează cu responsabilul de curs pentru a asigura buna desfășurare a cursului.

(10) Pe parcursul perioadei de stagiu, membrii stagiați se vor identifica pe baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere.

Art. 5 În cazul în care cursul de formare profesională inițială se realizează în sistem postuniversitar, împreună cu o instituție de învățământ superior, modul de organizare a etapei de formare profesională inițială se va stabili prin acordul cu această instituție.

Art. 6 (1) Cursul de formare profesională inițială se desfășoară în următoarele etape:

a) participarea la un număr de ore de curs, structurate, de regulă, pe 5 module, astfel:

i) primele două module, MI și MII, comune tuturor celor trei specializări posibile;

ii) modulele MIII și MIV, dedicate specializării pentru care optează cursantul, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor;

iii) modulul MV, recapitulativ, pentru toate cele trei specializări.

b) participarea, în perioada modulelor MIII, MIV și MV, la patru seminare de pregătire aprofundată în evaluare;

c) promovarea a patru teste grilă (T1, T2, T3 și T4), de verificare a cunoștințelor dobândite pe parcursul cursului;

d) elaborarea a trei teme individuale pentru acasă (Ta1, Ta2 și Ta3);

e) elaborarea și predarea a două proiecte complexe (P1 și P2) pentru specializarea pentru care a optat cursantul.

f) participarea la două ședințe de consultații pentru examen (una pentru P1 și una pentru P2), stabilite și organizate conform procedurii privind formarea profesională a membrilor.

g) participarea la examenul de finalizare a cursului, stabilit și organizat conform procedurii privind formarea profesională a membrilor.

(2) O etapă de formare profesională inițială se încheie odată cu promovarea examenului de finalizare curs și permite dobândirea unei singure specializări.

(3) Cursul de formare profesională inițială se va desfășura în conformitate cu prevederile acestui Regulament, precum și cu cele ale programului și procedurii privind formarea profesională a membrilor.

(4) Programul de curs se va afișa pe site-ul ANEVAR, iar procedura privind formarea profesională a membrilor se va pune la dispoziția cursantului la semnarea contractului de pregătire profesională în domeniul evaluării.

Art. 7 (1) Verificarea intermediară a asimilării cunoștințelor furnizate pe parcursul celor 5 module se realizează prin promovarea celor patru teste grilă (T1, T2, T3 și T4).

(2) Verificarea intermediară este organizată conform procedurii privind formarea profesională a membrilor.

Art. 8 (1) Testele grilă (T1, T2, T3 și T4) se susțin în prima zi a modulelor II, III, IV și V, online, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor.

(2) Cursantul care nu promovează oricare dintre testele grilă (T1, T2, T3 și T4) din prima încercare, mai are dreptul, până la ultima zi de curs, la o încercare gratuită și una contra cost (conform cotei de retestare stabilită de Consiliul director), programate de regulă, în pauza dintre modulul în care se face prima testare și modulul următor.

(3) Promovarea testelor grilă (T1, T2, T3 și T4) reprezintă condiție pentru participarea la ședințele de consultații și la examenul de finalizare a cursului.

Art. 9 Temele individuale pentru acasă vor fi stabilite conform prevederilor din procedura privind formarea profesională a membrilor.

Art. 10 (1) Proiectele complexe (P1 și P2) care se elaborează pentru examenul de finalizare a cursului, sunt descrise detaliat în procedura privind formarea profesională a membrilor.

(2) Proiectele complexe se vor transmite prin mijloacele specificate și la termenele prevăzute în procedura privind formarea profesională a membrilor.

Art. 11 Prezența la curs se face conform prevederilor procedurii privind formarea profesională a membrilor.

Art. 12 (1) Organizarea ședințelor de consultații pentru examen se face conform prevederilor procedurii privind formarea profesională a membrilor.

(2) La consultații vor fi programați numai stagiarii care au fost prezenți la cel puțin 90 % din zilele de curs și au promovat testele T1, T2, T3 și T4, în condițiile specificate în procedura privind formarea profesională a membrilor.

(3) Cursantul poate participa gratuit o singură dată la o ședință de consultații pentru examen, pentru participările ulterioare se va achita o cotă aferentă ședinței de consultații suplimentare.

(4) Cursantul care a absentat de la o ședință gratuită de consultații pentru examen (P1 sau P2), își păstrează dreptul la ea, cu condiția achitării cotei de redepunere a proiectului complex corespunzător (P1 sau P2), aceasta putând fi lucrare revizuită sau cu tema schimbată.

(5) Proiectele complexe vor fi finalizate ținând cont de recomandările lectorului îndrumător și vor fi prezentate apoi la examenul de finalizare a cursului, conform procedurii privind formarea profesională a membrilor.

Art. 13 (1) Organizarea examenului de finalizare a cursului se face conform prevederilor procedurii privind formarea profesională a membrilor.

(2) La examen vor fi programați numai stagiarii care au fost prezenți la cel puțin 90 % din zilele de curs și au promovat testele T1, T2, T3 și T4, în condițiile specificate în procedura privind formarea profesională a membrilor.

(3) Examenul de finalizare a cursului constă în susținerea a două proiecte complexe finale (P1 și P2), din specializarea pentru care a optat stagiarul, întocmite în conformitate cu prevederile standardelor de evaluare a bunurilor valabile la data evaluării, cu manualul de curs și ținând cont de recomandările lectorului îndrumător.

(4) Nivelul minim de complexitate al celor două proiecte se stabilește în cadrul cursului, în zilele dedicate conținutului și elaborării lor.

(5) Comisia de examinare va acorda o notă pentru conținutul proiectelor complexe, respectiv pentru modul de îndeplinire a cerințelor stabilite pentru rezolvarea lor și o notă pentru modul de susținere a proiectelor de către cursant.

(6) Promovează examenul de finalizare a cursului cursanții care obțin cel puțin nota 7 atât la conținutul proiectelor complexe, cât și la modul de susținere a acestora.

(7) Rezultatul examenului se comunică candidaților conform prevederilor procedurii privind formarea profesională a membrilor.

(8) Decizia Comisiei de examinare este definitivă.

(9) În cadrul perioadei de stagiu, cursantul care este programat la examen și este declarat "Respins" are dreptul la repetarea examenului, cu condiția achitării cote de reexaminare stabilită de Consiliul director, conform prevederilor procedurii privind formarea profesională a membrilor.

(10) Proiectele complexe finale tipărite nu se păstrează, iar cele în format electronic se păstrează în arhiva electronică a ANEVAR.

Art. 14 (1) Cursanții care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art 12 alin. (2) și art. 13 alin. (2), au dreptul, pe parcursul perioadei de stagiu (maximum 2 ani de la data dobândirii calității de membru stagiar), să se înscrie și să parcurgă zilele de curs absentate, să resușină testele grilă la care au fost respinși, în cadrul unei sesiuni ulterioare de curs.

(2) Cursanții aflați în situația descrisă la alin (1) au dreptul să se înscrie la o sesiune extraordinară de examene finalizare curs, prin care pot promova examenul de finalizare a cursului, organizat în baza procedurii privind organizarea sesiunilor extraordinare de examene finalizare curs formare profesională.

Art.15 În timpul testărilor și a examenului de finalizare a cursului este interzisă utilizarea telefoanelor mobile sau a altor mijloace electronice, cu excepția calculatoarelor de buzunar. De asemenea, nu este permisă utilizarea manualelor de curs sau a altor materiale ajutătoare. Încălcarea acestor reguli va conduce la eliminarea candidatului din sala de examen și declararea acestuia "Respins".

CAPITOLUL III

ETAPA DE STAGIU PRACTIC

Art. 16 (1) Stagiul practic constă într-o perioadă de desfășurare a activităților de evaluare sub îndrumare de specialitate, într-una din următoarele variante:

a) în cadrul unor firme agreeate;

b) prin participarea la ședințe de consultații stagiu organizate de către ANEVAR și susținute de lectori îndrumători. Termenul până la care membrii stagiari se pot înscrie la ședințe de consultații stagiu este stabilit de ANEVAR și comunicat acestora cu cel puțin 7 zile înainte de începerea programului unei serii complete de consultații stagiu. Membrii stagiari nu pot participa la mai multe serii de consultații stagiu.

(2) Opțiunile privind modul de desfășurare a stagiului practic se vor notifica în scris de către membrii stagiari, cu ocazia examenului de finalizare a cursului.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), se va semna un acord cvadripartit cu ANEVAR, prevăzut la art. 17 alin. (1).

(4) Participarea la ședințele de consultații stagiu organizate de ANEVAR este un drept al membrilor stagiari și nu o obligație.

(5) Stagiul practic se finalizează cu realizarea și susținerea unui număr minim de rapoarte de evaluare din specializarea pentru care s-a optat, după cum urmează:

a) în domeniul evaluării bunurilor imobile – 3 lucrări: un raport de evaluare complet a unei proprietăți imobiliare comerciale, un raport de evaluare complet a unei proprietăți imobiliare industriale/agricole și un proiect cu elemente de evaluare a unei proprietăți complexe (de ex. clădire de birouri).

b) în domeniul evaluării bunurilor mobile – 2 lucrări: un raport de evaluare a unui utilaj pentru construcții, un raport de evaluare a unei mașini unelte.

c) în domeniul evaluării de întreprinderi, fond comercial și alte active necorporale – 2 lucrări: rapoarte de evaluare pentru entități diferite din două domenii diferite (altele decât cele de la proiectele complexe de la examenul de absolvire).

(6) Membrii stagiaari au obligația să realizeze personal rapoartele de evaluare din perioada de stagiul practic.

(7) Rapoartele de evaluare realizate de stagiaari trebuie să fie descriptive, iar conținutul acestora să fie în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor în vigoare la data predării lor, cu manualul de curs și să țină cont de recomandările lectorului îndrumător.

(8) Lucrările elaborate în cadrul activității de stagiul practic trebuie să fie diferite de cele de la etapa de formare profesională inițială.

(9) Alegerea bunurilor care vor constitui obiectul rapoartelor de evaluare complete intră în responsabilitatea membrilor stagiaari.

Art. 17 (1) Firmele agreeate vor semna un acord cvadripartit cu ANEVAR, cu membrul stagiar și cu propriul responsabil de stagiatură desemnat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile celor patru părți, în scopul instruirii membrilor stagiaari.

(2) Nu poate deveni firmă agreeată un membru corporativ pe perioada în care a dobândit calificativul C sau D, în urma inspecțiilor de verificare a activității de evaluare realizate de către Departamentul de verificare și monitorizare.

(3) Firmele agreeate pot selecta membrii stagiaari pe care îi vor îndruma, pe baza unor teste proprii de verificare a cunoștințelor.

(4) Firmele agreeate desemnează, din cadrul propriilor angajați cu contract de muncă sau din cadrul colaboratorilor permanenți, un responsabil de stagiatură, membru titular, care va îndruma personal activitatea membrilor stagiaari.

(5) Evidența responsabililor de stagiatură se ține de către filialele ANEVAR pe baza acordurilor cvadripartite.

(6) Pe parcursul stagiului practic, responsabilul de stagiatură va completa, de regulă on-line, registrul de stagiul pentru fiecare membru stagiar, care face dovada participării acestuia la activității de evaluare.

(7) Înregistrările obligatorii din registrul de stagiul sunt următoarele:

- a) Numele, prenumele și numărul legitimației membrului stagiar;
- b) Numele și numărul legitimației ANEVAR a responsabilului de stagiatură;
- c) Data analizei;
- d) Obiectul analizei;

- e) Constatările responsabilului de stagiatură;
- f) Recomandările responsabilului de stagiatură;
- g) Termenele de realizare a sarcinilor;

(8) Registrul de stagiul poate cuprinde suplimentar și orice alte informații utile.

(9) Modelul registrului de stagiul este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(10) La finalul stagiului practic, responsabilul de stagiatură semnează, pentru fiecare membru stagiar, o fișă de finalizare a stagiului, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament și care se va depune odată cu înscrierea la examenul de finalizare a stagiaturii.

(11) Fișa de finalizare stagiul cuprinde:

- a) Numele și numărul legitimației membrului stagiar;
- b) Numele și numărul legitimației ANEVAR a responsabilului de stagiatură;
- c) Varianta de desfășurare a stagiului;
- d) Enumerarea rapoartelor de evaluare întocmite;
- e) Avizul de prezentare la examenul de finalizare a stagiaturii;
- f) Observații.

(12) Avizul de prezentare la examenul de finalizare a stagiaturii poate fi "favorabil", "favorabil cu rezerve" sau "nefavorabil".

(13) Avizul "favorabil cu rezerve" sau "nefavorabil" se acordă atunci când responsabilul de stagiatură consideră că rapoartele de evaluare întocmite conțin neconformități față de standardele de evaluare adoptate de ANEVAR și consemnează acest fapt în registrul de stagiul.

(14) În cazurile prevăzute la alin. (13), membrul stagiar se poate înscrie la examenul de finalizare stagiul, cu opțiunea refacerii rapoartelor de evaluare, caz în care comisia poate analiza ambele variante ale acestora.

Art. 18 (1) Pentru membrii stagiar care au optat pentru varianta prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. b), se vor organiza minimum 3 ședințe de consultații, prima ședință fiind stabilită de către Departamentul de pregătire profesională, iar următoarele două fiind stabilite de fiecare lector îndrumător împreună cu grupa sa de stagiar, cu notificarea ANEVAR asupra datelor

calendaristice ale celor două ședințe; membrii stagieri care absentează de la o ședință de consultații nu o pot recupera.

(2) Consultațiile stagiului au ca obiect analizarea rapoartelor de evaluare întocmite de membrii stagieri, conform programului stabilit la începutul etapei de stagiul practic.

(3) Dosarul de înscriere la prima ședință de consultații stagiul cuprinde cererea de înscriere și un raport de evaluare în formă preliminară, în specializarea aleasă. Raportul de evaluare în formă preliminară va fi transmis în formatul și la termenele stabilite de ANEVAR.

(4) Programul orientativ al ședințelor de consultații stagiul cuprinde:

- a) Ședința 1 – analizarea primului raport de evaluare în formă preliminară;
- b) Ședința 2 – analizarea celui alt raport de evaluare (sau a celorlalte rapoarte de evaluare) în formă preliminară;
- c) Ședința 3 – discuții finale și completarea fișei de stagiul.

(5) Membrii stagieri care au participat la o serie de consultații stagiul, nu au promovat examenul de finalizare a stagiaturii și doresc să participe, pe perioada de stagiul, contra unei cote stabilite de Consiliul director, la o ședință de consultații stagiul suplimentară, vor depune o solicitare în acest sens către Filiala ANEVAR unde își desfășoară stagiul practic. Ședința de consultații suplimentară se organizează pentru minimum 3 participanți.

(6) După fiecare etapă de consultații stagiul, lectorul îndrumător completează, de regulă, on-line, pentru fiecare membru stagiar participant, registrul de stagiul, care constituie dovada parcurgerii celor 3 etape.

(7) În cadrul celei de-a treia etape, lectorul îndrumător semnează, pentru fiecare membru stagiar participant, fișa de finalizare stagiul care se va depune odată cu înscrierea la examenul de finalizare a stagiaturii.

(8) Prevederile referitoare la registrul de stagiul și la fișa de finalizare stagiul de la art. 17 alin. (7) – (13) se aplică în mod corespunzător.

(9) Un lector îndrumător poate îndruma maximum 10 membri stagieri.

(10) În cazul în care un lector îndrumător își pierde această calitate din varii motive, membrii stagieri pe care îi îndruma vor fi preluați de alți lectori îndrumători.

(11) Lectorii îndrumători încheie un acord cu ANEVAR al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul Regulament și care conține responsabilitățile celor două părți.

(12) Evidența lectorilor îndrumători care susțin ședințele de consultații se ține de către Departamentul pregătire profesională al ANEVAR, pe baza acordurilor încheiate cu aceștia.

Art. 19 (1) Responsabilii de stagiatură și lectorii îndrumători au următoarele obligații:

- a) validarea tipurilor de bunuri ce vor fi evaluate în cadrul rapoartelor de evaluare propuse de membrul stagiar;
- b) validarea conținutului rapoartelor de evaluare propuse de membrul stagiar;
- c) validarea abordărilor în evaluare considerate adecvate pentru tipul de bun, scopul evaluării, tipul valorii și ipotezele propuse de membrul stagiar;
- d) verificarea finală a rapoartelor de evaluare;
- e) completarea și semnarea registrului de stagiu;
- f) completarea și semnarea fișei de finalizare stagiu.

(2) Dacă se constată completarea și semnarea registrului de stagiu, respectiv a fișei de finalizare stagiu, fără îndeplinirea cerințelor impuse membrului stagiar prin prezentul Regulament, se poate declanșa procedura disciplinară, prin autosesizarea președintelui Asociației împotriva celor care se fac vinovați de fapte care pot întruni elementele unei abateri disciplinare.

CAPITOLUL IV

EXAMENUL DE FINALIZARE A STAGIATURII

Art. 20 (1) ANEVAR organizează cel puțin două sesiuni de examinare pe an pentru finalizarea stagiaturii.

(2) Examenul de finalizare stagiu se poate susține o singură dată pe sesiune.

(3) Examenul de finalizare stagiu constă în două probe, o probă scrisă și una orală.

(4) Proba scrisă constă în susținerea unui test grilă cu 100 de întrebări, cu timp de lucru 100 de minute și care se promovează răspunzând corect la cel puțin 70 de întrebări.

(5) Proba orală constă în prezentarea și susținerea a două rapoarte de evaluare, dintre cele depuse pentru examen.

(6) Promovarea probei scrise reprezintă condiție obligatorie de admitere la proba orală și în caz de nepromovare a probei orale, nu se echivalează la următorul examen de finalizare stagiului.

(7) Promovează examenul de finalizare stagiului candidații care sunt declarați admiși la proba orală.

(8) Membrii stagiari care nu au promovat examenul de finalizare a stagiaturii au posibilitatea de a susține un nou examen, pe perioada de stagiul, cu condiția achitării unei cote de reexaminare, stabilită de Consiliul director.

Art. 21 (1) Înscrierea la examenul de finalizare a stagiului, se face de regula online, prin completarea și depunerea următoarelor documente:

- a) cerere, respectiv formular de înscriere online, disponibil în pagina personală a membrului stagiar;
- b) acordul prevăzut la art. 17 (pentru situația membrilor stagiari care au optat pentru desfășurarea stagiului practic potrivit art. 16 alin. (1) lit. a);
- c) dovada achitării cotizației de membru stagiar pe anul curent;
- d) o copie a fișei de finalizare stagiul (se transmite după etapa de înscriere online, conform termenelor stabilite de ANEVAR);
- e) toate rapoartele de evaluare finale realizate în perioada de stagiul, fiecare raport într-un singur fișier (.pdf sau .docx), denumit de forma Nume_Prenume_nr. legitimație_Raport, se transmit după etapa de înscriere online, conform termenelor stabilite de ANEVAR.

(2) Membrii stagiari care doresc să se înscrie la examenul de finalizare a stagiului, fără a parcurge etapa de stagiul practic sau fără prezentarea fișei de stagiul o pot face precizând acest fapt în cererea de înscriere, însoțită de documentele prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) și cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute la art. 16 alin. (5).

(3) Alocarea membrilor stagiari pe grupe de examen se face de către Departamentul pregătire profesională și se comunică acestora prin e-mail. În cazuri temeinic motivate, însoțite de documente justificative, anterior datei stabilite pentru examen, candidații pot solicita în scris participarea la examen în cadrul altei grupe decât cea în care au fost programați, în limita locurilor disponibile.

Art. 22 (1) Proba scrisă a examenului este asistată de cel puțin un membru al comisiei de examinare, iar la proba orală comisia de examinare este compusă din doi membri, care sunt lectori examinatori.

(2) Toți membrii comisiei vor fi selectați din cadrul corpului de lectori de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională.

(3) Lectorii îndrumători nu pot face parte din Comisia de examinare constituită pentru examenul de finalizare a stagiaturii, pentru stagiarii cărora le-au acordat consultații/semnat fișa de stagiu.

(4) La proba orală stagiarul va susține, de regulă, două rapoarte de evaluare dintre cele realizate, prezentând dosarele de lucru, răspunzând și la întrebări din domeniul de specializare (ex: soluționarea unei spețe elementare din tematica cursului de formare), din standardele de evaluare, din legislația în domeniul evaluării de bunuri și din Codul de etică al profesiei de evaluator autorizat. Întrebările pot fi extinse și la celelalte dosare de lucru.

(5) În urma răspunsurilor primite, fiecare dintre cei doi membri ai Comisiei de examinare va acorda calificativul ADMIS sau RESPINS.

(6) Pentru promovarea probei orale, stagiarul trebuie să obțină calificativul ADMIS, din partea ambilor examinatori.

(7) Comisia de examinare deliberează, iar rezultatul deliberării va fi comunicat stagiarului direct, în ziua examenului sau ulterior, prin intermediul site-ului ANEVAR sau prin e-mail, după caz.

(8) Decizia Comisiei de examinare este definitivă.

(9) Lucrările tipărite ale candidaților nu se păstrează, iar cele în format electronic se păstrează în arhiva electronică a ANEVAR.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII REFERITOARE LA MODUL DE OBTINERE A UNEI NOI SPECIALIZĂRI DE CĂTRE MEMBRII TITULARI

Art. 23 (1) Membrii titulari care doresc obținerea unei noi specializări în evaluare vor parcurge aceleași etape ca și membrii stagiați, etape prevăzute la art. 3 și care se desfășoară conform prevederilor art. 6 - 22.

(2) Perioada de obținere a unei noi specializări trebuie parcursă în termen de maximum 2 ani de la data începerii cursurilor de formare profesională inițială pentru o nouă specializare sau de la data de 1 ianuarie a anului următor promovării testului scris organizat de ANEVAR, în cazul membrilor titulari care au participat la un program de Master echivalat cu un curs de formare profesională inițială.

(3) Înscrierea la cursurile de formare profesională inițială pentru o nouă specializare se realizează conform aceleiași proceduri specifice membrilor stagiați care este prevăzută la art. 4 alin. (4) - (8).

(4) Pentru membrii titulari care au dobândit o specializare în urma absolvirii unui curs de formare profesională organizat începând cu anul 2022, primele două module de curs, MI și MII, care sunt comune tuturor celor trei specializări, se echivalează iar testele grilă T1 și T2, aferente acestor module de curs, se consideră promovate.

(5) Pentru membrii titulari aflați în situația descrisă la alin (4), prezența la modulul de curs recapitulativ, MV, este opțională, cu recomandarea de a participa cel puțin la seminarul de pregătire aprofundată din acest modul.

(6) Pentru membrii titulari aflați în situația descrisă la alin (4), prezența la curs este obligatorie în procent de 90% din zilele de curs aferente modulelor de curs dedicate specializării, respectiv MIII și MIV.

Art. 24 Pentru înscrierea la examenul de finalizare stagiu, trebuie făcută dovada absolvirii Seminarului de legislație valabil în anul în curs.

Art. 25 (1) Pentru obținerea specializării "evaluarea de acțiuni și alte instrumente financiare-EIF" se pot înscrie numai membrii titulari care au specializarea "evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale - EI".

(2) În cadrul etapei de stagiul practic, pentru obținerea specializării prevăzute la alin. (1), membrii titulari realizează un număr de minimum 2 rapoarte de evaluare având ca obiect instrumente financiare din categoria acțiuni, instrumente financiare cu venit fix și instrumente financiare derivate.

(3) Examenul de finalizare a perioadei de stagiul constă într-o probă orală constând în susținerea unuia sau a două dintre rapoartele de evaluare întocmite de către cursant și indicate de Comisia de examinare.

Art. 26 Membrii titulari, care au parcurs etapa de calificare pentru obținerea unei noi specializări, li se echivalează 20 de ore de pregătire continuă în anul în care au promovat examenul de finalizare curs.

Art. 27 Dispoziții finale

(1) Cazurile speciale, situațiile neprevăzute în prezentul Regulament și altele asemenea se vor soluționa de către directorul de curs, respectiv de către Comisia de calificare și atestare profesională.

(2) Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) În situația în care, pe perioada stagiaturii, membrii stagiați sau titulari prezintă un comportament neadecvat care împiedică buna desfășurare a etapei respective de stagiul, Consiliul director al ANEVAR va adopta măsurile care se impun, la propunerea directorului de curs, a Comisiei de calificare și atestare profesională, a lectorilor sau a reprezentatului membrului corporativ.