

**REGULAMENT
DE DERULARE ȘI DE FINALIZARE A STAGIATURII**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Calitatea de membru stagiar se dobândește de către orice persoană interesată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța, prin hotărâre a Consiliului director și cu începere de la 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a constatat îndeplinirea acestor condiții, cu obligația achitării anuale a cotizației de membru stagiar.

Art. 2. Definiții:

(1) Perioada de stagiou sau stagiatura – perioadă obligatorie de maximum 2 ani calendaristici necesară persoanei care a dobândit calitatea de membru stagiar pentru a asimila cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării profesiei de evaluator autorizat pentru una din specializările prevăzute la alin. (2), fapt dovedit prin absolvirea unui examen de finalizare a Programului de stagiatură. Termenul de 2 ani calendaristici curge de la data dobândirii calității de membru stagiar;

(2) Program de stagiatură – totalitatea activităților didactice, începând cu înscrierea și terminând cu examenul de finalizare a programului de stagiatură, destinate predării, punerii în practică, verificării și examinării cunoștințelor necesare evaluării de bunuri; programul de stagiatură reglementat de prezentul regulament se organizează pentru specializările:

- a) evaluări de bunuri imobile – EPI;
- b) evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale – EI;
- c) evaluări de bunuri mobile – EBM.

(3) Stagiar – membrul stagiar care participă la programul de stagiatură pentru dobândirea primei specializări sau membrul titular care participă la programul de stagiatură pentru dobândirea unei noi specializări;

- (4) Corp lectori – totalitatea evaluatorilor autorizați care au dobândit calitatea de lector ANEVAR și care asigură pregătirea profesională și oferă consultații stagiarilor;
- (5) Corp lectori îndrumători – totalitatea lectorilor desemnați de ANEVAR, , să ofere consultații stagiarilor;
- (6) Lector îndrumător – lector ANEVAR care îndrumă personal activitatea stagiarilor;
- (6) Lector examinator – lector ANEVAR desemnat de Comisia de calificare și atestare profesională să facă parte dintr-o comisie de examinare pe parcursul stagiaturii;
- (7) Firmă agreată – evaluator autorizat, membru corporativ care îndrumă activitatea membrilor stagiați în etapa de stagiu practic, printr-un responsabil de stagiatură și care a semnat acordul cvadripartit;
- (8) Responsabil de stagiatură – evaluatorul autorizat, (angajat cu contract de muncă sau colaborator permanent) al firmei agreate, desemnat de aceasta să îndrume personal activitatea membrilor stagiați/titulari arondați firmei respective și care a semnat acordul cvadripartit;
- (9) Prelegeri – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, de regulă online, pe o platformă de teleconferință (de exemplu ZOOM), în care un lector expune și dezbate unul sau mai multe subiecte teoretice;
- (10) Seminare – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, în care un lector expune aplicații practice ale subiectelor teoretice de la prelegeri și le dezbate interactiv;
- (11) Lucrări practice – teme de casă, proiecte și rapoarte de evaluare cu subiecte stabilite și configurate de departamentul pregătire profesională al ANEVAR, pe care stagiații trebuie să le realizeze în vederea promovării etapelor stagiaturii;
- (12) Consultații pentru întocmirea lucrărilor practice – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, în care un lector îndrumător consiliază stagiații și verifică lucrările practice întocmite de aceștia în vederea eliminării eventualelor neconformități identificate;
- (13) Comisii de examinare – comisii formate de regulă din doi membri, lectori examinatori, stabilite de către președintele Comisiei de calificare și

atestare profesională la propunerea Directorului de program, pentru examinarea stagiatorilor pe parcursul etapelor stagiaturii;

(14) Sesiuni extraordinare de examen – perioade în care sunt programate retestări și reexaminări pentru promovarea celor trei Module, organizate în afara programului de stagiatură;

(15) Grupă de stagiari – un număr de stagiari grupați pe criterii de specializare și/sau teritoriale;

(16) Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării, încheiat între stagiar și ANEVAR, prevăzut în anexa 1 la prezentul Regulament, care conține responsabilitățile părților pe perioada stagiului;

(17) Director de program – lector, angajat al departamentului pregătire profesională din cadrul ANEVAR, care are în atribuțiile de serviciu și coordonarea științifică a programului de stagiatură, asistând la acțiunile didactice, oferind îndrumare stagiatorilor pe parcursul desfășurării etapelor stagiaturii și soluționând orice situație ivită în această perioadă;

(18) Responsabil de program – angajat ANEVAR din cadrul departamentului pregătire profesională care are în atribuțiile de serviciu administrarea programului de stagiatură și coordonarea responsabililor de grupă;

(19) Responsabil de grupă – angajat al ANEVAR care are în atribuțiile de serviciu și coordonarea administrativă a unei grupe de stagiari .

(20) Acordul cvadripartit încheiat între ANEVAR, firma agreata, stagiar și responsabilul de stagiatura – anexa 2 la prezentul Regulament, care conține drepturile și obligațiile părților în scopul instruirii stagiatorilor.

Art. 3. Etapele stagiaturii sunt:

(1) Modulul universal MI – pentru însușirea bazei comune de cunoștințe teoretice și practice în domeniul evaluării bunurilor pentru toate specializările prevăzute la Art. 2 alin. (2);

(2) Modulul de specializare MII – pentru însușirea cunoștințelor teoretice și practice proprii specializării pentru care s-a optat;

(3) Modulul de finalizare a stagiaturii MIII – pentru însușirea cunoștințelor necesare îndeplinirii diferitelor misiuni de evaluare și întocmirii rapoartelor de evaluare specifice, în conformitate cu standardele

de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data finalizării etapei.

Art. 4. Generalități cu privire la programul de stagiatură

(1) Persoanele care au dobândit calitatea de membru stagiar se pot înscrie la programul de stagiatură, cu excepția

(2) Persoanelor fizice care au fost declarate membru stagiar conform Art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011, și care încep stagiatura cu Modulul de finalizare a stagiaturii, în specializarea pentru care au obținut echivalarea, fără să mai parcurgă primele două module și achitând o cotă stabilită de Consiliul director;

(3) În cazul în care, pe perioada de stagiul, un membru stagiar/membru titular face dovada echivalării unuia dintre cursurile de formare specifice în domeniul evaluării, aprobate de Consiliul director potrivit Art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011, acesta începe stagiatura cu Modulul de finalizare a stagiaturii fără să parcurgă primele două module și achitând o cotă stabilită de Consiliul director;

(4) În afara situațiilor excepționale, stagiarul participă la toate acțiunile didactice din programul de stagiatură (prelegeri, seminare etc). Evidența prezenței se realizează prin poze făcute fiecărui stagiar, la începutul acțiunii.

(5) Stagiarul care întrerupe Programul de stagiatură îl poate relua și finaliza, în limita celor doi ani de stagiul, recuperând prelegerile neparcuse;

(6) Înscrierea la programul de stagiatură se realizează on line, accesând pagina personală (<https://resurse.anevar.ro/cursuri-formulare>). Odată cu înscrierea, stagiarul semnează contractul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament ;

(7) La înscriere, stagiarul optează pentru specializarea pentru care dorește să urmeze programul de stagiatură, opțiune pe care și-o poate modifica până la finalul etapei 1 (Modulul universal) din Programul de stagiatură;

(8) Directorul de program propune încadrarea cu lectori a programului, urmărește coerența conținutului științific al temelor predate, asigură relația între stagiați și lectori, facilitează clarificarea problemelor cu caracter științific semnalate de stagiați, colaborează cu responsabilul de program pentru a asigura buna desfășurare a acestuia, etc;

(9) Programarea prelegerilor, a lectorilor, a consultațiilor și a examenelor se aprobă de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională, la propunerea directorului de program;

(10) Responsabilul de program împreună cu o echipă dimensionată corespunzător numărului de stagiați din program asigură relația cu stagiarii, oferă informațiile și materialele didactice necesare lor, preia contractele de pregătire profesională semnate de stagiari, verifică conformitatea acestora cu documentele de identitate prezentate și ia toate măsurile pentru a asigura buna desfășurare a programului;

(11) Programul de stagiatură constă în parcurgerea a 150 ore de prelegeri și alte acțiuni didactice și permite stagiarii obținerea unei singure specializări;

(12) Pentru a permite accesul la teste, consultații și examene, identitatea stagiarii este verificată pe baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere, aflate în termen de valabilitate

(13) Se pune la dispoziția membrului stagiar Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării, pentru a fi completat și semnat.

CAPITOLUL II

ETAPA 1 – MODULUL UNIVERSAL

Art. 5. Desfășurarea modulului universal:

(1) Participă toți stagiarii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de specializarea pentru care au optat;

(2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiari a 60 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi; din cele 60 de ore, 9 ore (3 zile) sunt alocate îndrumării stagiarii pentru rezolvarea temelor pentru acasă;

(3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiar a 3 teme pentru acasă Ta1, Ta2 și Ta3.

Art. 6. Verificarea cunoștințelor teoretice și practice:

(1) Temele pentru acasă:

- a) subiectele pentru fiecare temă sunt comunicate pe parcursul modulului în fișiere pe care stagiarul are obligația să le utilizeze pentru rezolvarea temei;
- b) fiecărei teme i se alocă o zi pentru îndrumare, în sprijinul rezolvării complete și corecte acesteia;
- c) fișierele cu rezolvarea temelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume_Prenume_nr. legitimație_Tema nr.Ta_” și se predau pe email, la termenul comunicat în calendarul Programului de stagiatură;
- d) tema predată neconform (nu respectă cerințele de la lit. a) și c)) nu este acceptată și este considerată nepredată;
- e) rezolvările temelor sunt verificate de către un lector; după verificare, lectorul transmite stagiarului, prin Responsabilul de grupă, feedback asupra rezolvării corecte și complete a acestora, precum și rezultatul obținut;
- f) rezultatul verificării unei teme poate fi: „Admis” pentru tema rezolvată suficient și corespunzător sau ”Respins” pentru tema rezolvată insuficient sau necorespunzător;
- g) tema pentru care s-a obținut rezultatul „Respins” se reface conform îndrumărilor din timpul prelegerilor și a feedback-ului primit în conformitate cu lit. e);
- h) rezolvările temelor refăcute sunt verificate de către un lector;
- i) pentru verificarea temei refăcute stagiarul achită o cotă aprobată de Consiliul director;
- j) predarea temelor refăcute se face la termenele comunicate de Responsabilul de grupă, conform calendarului Programului de stagiatură.

(2) Testul grilă T1:

- a) este proba finală a Modulului universal și conține 40 de întrebări din materia predată în cadrul modulului;
- b) testarea se face la distanță, online, prin accesarea platformei ZOOM și a platformei de testare proprie a ANEVAR, la termenele comunicate în calendarul Programului de stagiatură;

- c) promovează testul T1 stagiarul care răspunde corect la 65% din întrebări (26 din 40);
- d) stagiarul are dreptul la trei încercări pentru promovarea testului T1, prima este gratuită, iar pentru următoarele două se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director;
- e) încercările suplimentare se susțin în sesiuni separate sau cumulate cu alte teste;
- f) după epuizarea numărului de încercări admise, testul T1 mai poate fi susținut pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagi;
- g) stagiarul care participă la test utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata testului.

Art. 7. Promovează Modulul universal stagiarul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) obține rezultatul „Admis” pentru fiecare dintre cele trei Teme pentru acasă;
- b) obține minimum 65% (26 din 40) din punctajul testului T1;

CAPITOLUL III

ETAPA 2 – MODULUL DE SPECIALIZARE

Art. 8. Desfășurarea Modulului de specializare:

- (1) La partea teoretică a acestui modul participă toți stagiarii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de situația promovării Modulului universal;
- (2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiari a 60 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi; din cele 60 de ore, 9 ore (3 zile) sunt alocate seminarelor pentru fixarea cunoștințelor despre abordări în evaluare;

(3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiar a două Proiecte (P1 și P2), având ca obiect bunuri imobile, mobile sau întreprinderi (numite în continuare Bunuri) care sunt definite și configurate de ANEVAR pe parcursul modulului. Bunurile rămân aceleași pe toată durata Programului de stagiu.

Art. 9. Verificarea cunoștințelor teoretice și practice:

(1) Testele T2, T3 și T4:

- a) pe parcursul modulului se susțin trei Teste (T2, T3, T4), corespunzătoare fiecărei abordări în evaluare;
- b) Testele T2, T3, T4 conțin câte 30 de întrebări și sunt programate la termenele comunicate în calendarul Programului de stagiatură;
- c) testarea se face la distanță, online, prin accesarea platformei ZOOM și a platformei de testare proprie a ANEVAR;
- d) participă la testele T2, T3 și T4 stagiarul care a promovat Modulul universal;
- e) promovează testele T2, T3 și T4 stagiarul care răspunde corect la 70% (21 din 30) din întrebările corespunzătoare fiecărui test;
- f) stagiarul are dreptul la trei încercări pentru promovarea testelor T2, T3 și T4, prima este gratuită iar pentru următoarele două se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director;
- g) încercările suplimentare se susțin în sesiuni separate sau cumulate cu alte teste;
- h) după epuizarea numărului de încercări admise, testele T2, T3 și T4 mai pot fi susținute pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagiu;
- j) stagiarul care participă la test/teste utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata testului/testelor.

(2) Proiectele P1 și P2:

- a) subiectele Proiectelor conțin cerințe legate de Bunuri și sunt comunicate în fișiere pe care stagiarul are obligația să le utilizeze pentru rezolvare;
- b) proiectele sunt predate de către stagiarii care au promovat testele T2, T3 și T4;
- c) fiecare proiect se realizează inițial în formă preliminară, urmând a fi finalizat în baza feedback-ului și a recomandărilor primite de stagiari de la lectorul îndrumător;
- d) fișierele cu rezolvarea preliminară a proiectelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume_Prenume_nr. legitimație_Proiect nr.P_” și se predau pe email, la termenul comunicat în calendarul Programului de stagiatură;
- e) proiectul predat neconform (nu respectă condițiile de la lit. a), c) și d)) nu este acceptat și este considerat nepredat;
- f) proiectele în formă preliminară sunt verificate de către un lector; după verificare, lectorul transmite stagiarului, prin Responsabilul de grupă, feedback asupra rezolvării corecte și complete;
- g) pentru ambele Proiecte se organizează câte o ședință de consultații, susținută de către lectorii îndrumători;
- h) participarea la ședințele de consultații organizate de ANEVAR este un drept al stagiarilor și nu o obligație;
- i) ședința de consultații are loc online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiari care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata ședinței;
- j) forma finală a proiectului, realizată în spiritul recomandărilor primite la consultație, în fișierul indicat la lit. d), se predă prin email, conform termenelor comunicate în calendarul Programului de stagiatură;
- k) participă la examenul oral stagiarul în ale cărui proiecte P1 și P2 au fost rezolvate cel puțin 70% din cerințe;
- l) proiectele finale sunt evaluate de către un lector care stabilește dacă cel puțin 70% din cerințele acestora sunt îndeplinite; această

evaluare nu se face în sensul admiterii sau respingerii proiectelor, ci pentru a verifica dacă acestea îndeplinesc sau nu condiția de la lit. k);

m) stagiarul i se comunică prin email dacă este îndeplinită sau nu condiția de la lit. k), de participare la examenul oral;

n) stagiarul ale cărui proiecte P1 și P2 nu îndeplinesc condiția de la lit. k) le poate reface și preda pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagi;

o) stagiarul aflat în situația de la lit. n) poate participa la ședințe suplimentare de consultații pentru proiectele P1 sau P2, achitând o cotă/consultație stabilită de Consiliul director.

(3) Examenul oral:

a) susține examenul oral stagiarul ale cărui proiecte P1 și P2 îndeplinesc condiția de la Art. 9 alin. (2) lit. k);

b) comisia de examinare este alcătuită, de regulă, din doi lectori;

c) examenul se susține online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiar care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata examenului;

d) în cadrul examenului, stagiarul răspunde la întrebări din care să reiasă atât deținerea cunoștințelor teoretice folosite în rezolvarea fiecărui Proiect și nivelul de înțelegere a modului de punere în practică a acestor cunoștințe în contextul celei mai bune practici, cât și faptul că el este autorul proiectelor;

e) comisia de examinare acordă calificativul „Admis” stagiarului care dovedește că deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil conform cerințelor de la lit. d);

f) comisia de examinare acordă calificativul „Respins” atunci când percepe o diferență între nivelul conținutului științific al proiectelor și capacitatea stagiarului de a explica, utilizând concepte și termeni adecvați, analizele, judecățile și calculele realizate în respectivele proiecte;

- g) stagiaryului i se comunică rezultatul examenului prin email, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz;
- h) decizia comisiei de examinare este definitivă;
- i) stagiaryul care obține calificativul „Respins” la examen îl poate resușține pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagi;
- j) pentru resuștinerea examenului oral, stagiaryul depune din nou Proiectele P1 și P2 conform alin. (2).

Art. 10. Promovează Modulul de specializare stagiaryul care obține calificativul „Admis” la examenul oral.

CAPITOLUL IV

ETAPA 3 – MODULUL DE FINALIZARE A STAGIATURII

Art. 11. Desfășurarea modulului de finalizare a stagiaturii:

- (1) La partea teoretică a acestui modul participă toți stagiaryii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de situația promovării primelor două module din program;
- (2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiary a 30 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi, din cele 30 de ore, 3 ore (o zi) sunt alocate seminarelor pentru fixarea cunoștințelor despre raportul de evaluare, specifice fiecărei specializări și alte 3 ore (o zi) sunt alocate instruirii pentru întocmirea rapoartelor de evaluare destinate examenului de absolvire; activitățile didactice din aceste două zile se realizează pe fiecare din cele 3 specializări, celelalte se realizează în comun;
- (3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiary a unui număr de rapoarte de evaluare complete, pentru Bunurile care au făcut obiectul Proiectelor P1 și P2, în funcție de specializare; Bunurile rămân aceleași pe toată durata Programului de stagi.

Art. 12. Verificarea cunoștințelor teoretice și practice se face parcurgând următoarele etape:

- (1) Verificarea cunoștințelor teoretice, Testul T5:

- a) după parcurgerea părții teoretice (prelegerile) se susține un test T5 cu 100 de întrebări;
- b) participă la testul T5 stagiarul care a promovat Modulul de specializare;
- c) testarea se face la sală (de regulă în aceeași locație pentru toți stagiarii înscriși, indiferent de specializare);
- d) stagiarul care participă la testul T5, se log-ează online pe platforma de testare a ANEVAR, utilizând mijloace electronice proprii;
- e) supravegherea este asigurată de o echipă formată din angajați ai ANEVAR și dacă este cazul, lectori, dimensionată de către responsabilul de program și directorul de program;
- f) promovează testul T5 stagiarul care răspunde corect la 70% (70 din 100) din întrebările corespunzătoare testului;
- g) stagiarul care nu promovează testul T5, îl resusține pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagi;
- h) prima testare este gratuită, iar pentru următoarele se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director.

(2) Stagiul practic, Rapoartele de evaluare:

- a) participă la etapa de stagiul practic stagiarul care a promovat testul T5;
- b) stagiul practic constă într-o perioadă de desfășurare a activităților de evaluare sub îndrumare de specialitate, într-una din următoarele variante:
 - i. în cadrul unor firme agreate;
 - ii. prin participarea la sesiuni de consultații stagiul organizate de către ANEVAR și susținute de lectori îndrumători; termenul până la care stagiarii se pot înscrie la o sesiune de consultații stagiul este comunicat în calendarul Programului de stagiatură.
- c) firmele agreate vor semna acordul cvadripartit cu ANEVAR, cu stagiarul și cu propriul responsabil de stagiatură desemnat - Anexa nr. 2 la prezentul Regulament;

- d) nu poate deveni firmă agreată un membru corporativ pe perioada în care a dobândit calificativul C sau D, în urma inspecțiilor de verificare a activității de evaluare realizate de către departamentul de verificare și monitorizare;
- e) firmele agreate desemnează, din cadrul propriilor angajați cu contract de muncă sau din cadrul colaboratorilor permanenți, un responsabil de stagiatură, membru titular, care va îndruma personal activitatea membrilor stagiari;
- f) evidența responsabililor de stagiatură se ține de către filialele ANEVAR pe baza acordurilor cvadripartite;
- g) stagiul practic constă în realizarea unui număr de rapoarte de evaluare din specializarea pentru care s-a optat, după cum urmează:
 - i. pentru specializarea EPI – 4 rapoarte de evaluare complete (REPI1, REPI2, REPI3 și REPI4) pentru scopuri diferite;
 - ii. pentru specializarea EBM – 3 rapoarte de evaluare complete (REBM1, REBM2 și REBM3), pentru scopuri diferite;
 - iii. pentru specializarea EI – 2 rapoarte de evaluare complete (REI1 și REI2), pentru scopuri diferite.
- h) conținutul cadru pentru fiecare Raport este comunicat în fișiere pe care stagiarul are obligația să le utilizeze pentru rezolvare;
- i) stagiarul are obligația să realizeze personal rapoartele de evaluare;
- j) fiecare raport de evaluare se realizează inițial în formă preliminară, urmând a fi finalizat în baza feedback-ului și a recomandărilor primite de stagiari de la lectorul îndrumător sau de la responsabilul de stagiatură;
- k) fișierele cu forma preliminară a rapoartelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume_Prenume_nr. legitimație_Raport nr.RE_” și se predau prin email, la înscrierea la stagiul practic, indiferent de varianta de îndrumare aleasă;
- l) înscrierea la stagiul practic, în varianta de la lit. b) para. ii., se realizează prin completarea unui formular online și depunerea primelor două rapoarte de evaluare în formă preliminară; următoarele rapoarte (următorul la EI și EBM) se predau la termenele comunicate de ANEVAR în calendarul Programului de stagiatură;

- m) raportul de evaluare în formă preliminară predat neconform (nu respectă condițiile de la lit. h) - k)) nu este acceptat și este considerat nepredat;
- n) pentru stagiarii care au ales varianta prevăzută la lit. b), para. ii., se va organiza o sesiune de consultații, constând în două ședințe, prima fiind stabilită de către departamentul de pregătire profesională, următoarea fiind stabilită de fiecare lector îndrumător împreună cu grupa sa de stagiaari, cu notificarea ANEVAR asupra datei calendaristice respective;
- o) stagiarii care absentează de la o ședință de consultații stagiu nu o pot recupera;
- p) stagiarii care au optat pentru îndrumare în varianta de la lit. b) para. i., nu beneficiază de consultațiile stagiu, iar responsabilii de stagiatură primesc direct de la aceștia rapoartele în forma preliminară și își organizează activitatea de îndrumare împreună cu stagiarii respectivi;
- q) consultațiile stagiu au ca obiect analizarea rapoartelor de evaluare în formă preliminară întocmite de stagiaari;
- r) rapoartele de evaluare în formă preliminară, predate pentru consultații, sunt verificate de către un lector îndrumător care transmite stagiariusului, de regulă cu cel puțin 24 de ore înainte de data stabilită pentru ședința de consultații, prin Responsabilul de grupă, feedback asupra rezolvării corecte și complete;
- s) participarea la sesiunile de consultații stagiu organizate de ANEVAR este un drept al stagiariusilor și nu o obligație;
- t) ședințele de consultații stagiu au loc online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiar care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata ședinței;
- u) programul orientativ al sesiunilor de consultații stagiu cuprinde:
- i. ședința 1 – analiza primelor două rapoarte de evaluare în formă preliminară (EPI și EBM), respectiv primului raport de evaluare (EI);
 - ii. ședința 2 – analiza celui alt/celorlalte raport/rapoarte de evaluare în formă preliminară.

v) stagiarii care au participat la o primă sesiune de consultații stagiou (gratuită) se pot înscrie, pe perioada de stagiou, contra unei cote/ședință stabilită de Consiliul director, la sesiuni de consultații stagiou suplimentare;

w) sesiunile de consultații stagiou suplimentare contra cost pot consta în:

i. o ședință – în situația în care stagiarul dorește să fie îndrumat pentru refacerea a unu-două rapoarte;

ii. două ședințe – în situația în care stagiarul dorește să fie îndrumat pentru refacerea a trei-patru rapoarte.

(3) Examenul de finalizare a Programului de stagiatură

a) ANEVAR organizează cel puțin două sesiuni de examinare pe an pentru finalizarea stagiaturii;

b) participă la examen stagiarul care a promovat testul T5;

c) examenul se poate susține o singură dată pe sesiune;

d) examenul constă în două probe și anume verificarea rapoartelor de evaluare realizate în etapa de stagiou practic și examenul oral;

e) înscrierea la examen se face de regula online, în perioada de înscriere, prin completarea și depunerea următoarelor documente:

i. cerere, respectiv formular de înscriere online, disponibil în pagina personală a membrului stagiari;

ii. acordul prevăzut la Art. 12 alin (2) lit. c) (pentru situația stagiarilor care au optat pentru desfășurarea stagiului practic potrivit Art. 12 alin. (2) lit. b) para. i.);

iii. dovada achitării cotizației de membru pe anul curent (numai în cazul membrilor stagiari).

f) stagiarul care dorește să se înscrie la examen fără parcurgerea etapei de stagiou practic în una dintre variantele descrise la Art. 12 alin (2) lit. b), o poate face precizând acest fapt în cererea de înscriere și respectând toate condițiile prevăzute la alin. (2). lit. a), g) – k);

g) alocarea stagiilor pe grupe de examen se face de către departamentul pregătire profesională și se comunică acestora prin e-mail;

h) proba I de examen - verificarea rapoartelor de evaluare realizate în etapa de stagiu practic:

i. forma finală a fiecărui raport de evaluare, realizată conform recomandărilor primite de la lectorii îndrumători sau de la Responsabilii de stagiatură și cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. h) – k), se predă prin email, conform termenelor comunicate în calendarul Programului de stagiatură;

ii. predau rapoartele de evaluare în formă finală toți stagiarii care s-au înscris la examen;

iii. rapoartele de evaluare în formă finală sunt verificate și notate de către un lector, care nu poate fi lectorul îndrumător al stagiului (acolo unde este cazul);

iv. sunt declarate „Admise” rapoartele de evaluare care obțin cel puțin nota 7 (șapte);

v. sunt declarate „Respinse” rapoartele de evaluare care obțin mai puțin de nota 7 (șapte);

vi. stagiului i se comunică prin email rezultatul verificării rapoartelor, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz;

vii. stagiul poate reface și preda Rapoartele de evaluare „Respinse”, pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, în limita perioadei de stagiu.

i) proba II de examen - examenul oral

i. poate participa la examenul oral stagiul care a obținut calificativul „Admis” la toate rapoartele depuse;

ii. examenul oral are loc la sală;

iii. comisia de examinare este alcătuită din doi lectori;

iv. în cadrul examenului oral, stagiul răspunde la întrebări din care trebuie să reiasă atât deținerea cunoștințelor teoretice folosite în întocmirea fiecărui Raport de evaluare și nivelul de înțelegere a

modului de punere în practică a acestor cunoștințe în contextul celei mai bune practici, cât și faptul că el este autorul rapoartelor;

v. comisia de examinare acordă calificativul „Admis” stagiaryului care dovedește că deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil îndeplinind cerințele de la para. iv.;

vi. comisia de examinare acordă calificativul „Respins” atunci când percepe o diferență între nivelul conținutului științific al rapoartelor și capacitatea stagiaryului de a explica, utilizând concepte și termeni adecvați, analizele, judecățile și calculele realizate în respectivele rapoarte de evaluare;

vii. stagiaryului i se comunică rezultatul examenului prin email, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz;

viii. decizia comisiei de examinare este definitivă.

j) promovează și este declarat „Admis” la examenul de finalizare a Programului de stagiatură stagiaryul care obține calificativul „Admis” la toate rapoartele de evaluare predate și la examenul oral;

k) stagiaryul care nu a promovat examenul de finalizare a Programului de stagiatură are posibilitatea de a susține din nou cele două probe de examen, în limita perioadei de stagiul, pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, cu condiția achitării unei cote de reexaminare, stabilită de Consiliul director.

Art. 13. Promovează Modulul de finalizare a stagiaturii și implicit, Programul de stagiatură, stagiaryul care este declarat „Admis” la examenul de finalizare a Programului de stagiatură.

Art. 14. Pentru stagiaryul care promovează programul de stagiatură se eliberează un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII REFERITOARE LA MODUL DE OBTINERE A UNEI NOI SPECIALIZĂRI DE CĂTRE MEMBRII TITULARI

Art. 15. (1) Membrii titulari care doresc obținerea unei noi specializări în evaluare vor parcurge același program de stagiatură ca și membrii stagiari,

prevăzut la Art. 2 alin. (10) și care se desfășoară conform prevederilor Art. 3 - 13.

(2) Programul de stagiatură pentru obținerea unei noi specializări trebuie parcurs în termen de maximum 2 ani de la data începerii Programului pentru o nouă specializare sau de la data de 1 ianuarie a anului următor promovării testului scris organizat de ANEVAR, în cazul membrilor titulari care au participat la un program de Master echivalat cu Modulul universal și Modulul de specializare din programul de stagiatură.

(3) Pentru membrii titulari care au dobândit o specializare în urma absolvirii unui program de stagiatură organizat începând cu anul 2022, Modulul universal, care este comun tuturor celor trei specializări, se echivalează, respectiv se consideră promovat conform Art. 7.

(4) Membrilor titulari care au parcurs etapa de calificare pentru obținerea unei noi specializări li se echivalează 20 de ore de pregătire continuă în anul în care promovează Modulul de specializare.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. În timpul testărilor și a examenelor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile sau a altor mijloace electronice, cu excepția calculatoarelor de buzunar. De asemenea, nu este permisă utilizarea manualelor sau a altor materiale ajutătoare. Încălcarea acestor reguli va conduce la eliminarea candidatului din sala de examen și declararea acestuia "Respins" la test sau examen, după caz.

Art. 17. Toate acțiunile didactice care se desfășoară online respectă prevederile procedurilor corespunzătoare.

Art. 18. Cazurile speciale, situațiile neprevăzute în prezentul Regulament și altele asemenea, se vor soluționa de către Directorul de program sau de către Președintele Comisiei de calificare și atestare profesională.

Art. 19. În situația în care, pe perioada Programului de stagiatură, membrii stagiați sau titulari prezintă un comportament neadecvat care împiedică buna desfășurare a acțiunilor didactice, Consiliul director al ANEVAR va adopta măsurile care se impun, la propunerea Directorului de program, a Comisiei de

calificare și atestare profesională, a lectorilor sau a responsabilului de stagiatură din firma agreată.

Art. 20. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.