

**REGULAMENT  
DE DERULARE ȘI DE FINALIZARE A STAGIATURII**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Calitatea de membru stagiar se dobândește de către orice persoană interesată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța, prin hotărâre a Consiliului director și cu începere de la 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a constatat îndeplinirea acestor condiții, cu obligația achitării anuale a cotizației de membru stagiar.

**Art. 2.** Definiții:

(1) Perioada de stagiou sau stagiatura – perioadă obligatorie de maximum 2 ani calendaristici necesară persoanei care a dobândit calitatea de membru stagiar pentru a asimila cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării profesiei de evaluator autorizat pentru una din specializările prevăzute la alin. (2), fapt dovedit prin absolvirea unui examen de finalizare a Programului de stagiatură. Termenul de 2 ani calendaristici curge de la data dobândirii calității de membru stagiar;

(2) Program de stagiatură – totalitatea activităților didactice, începând cu înscrierea și terminând cu examenul de finalizare a programului de stagiatură, destinate predării, punerii în practică, verificării și examinării cunoștințelor necesare evaluării de bunuri; programul de stagiatură reglementat de prezentul regulament se organizează pentru specializările:

- a) evaluări de bunuri imobile – EPI;
- b) evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale – EI;
- c) evaluări de bunuri mobile – EBM.

(3) Stagiar – membrul stagiar care participă la programul de stagiatură pentru dobândirea primei specializări sau membrul titular care participă la programul de stagiatură pentru dobândirea unei noi specializări;

- (4) Corp lectori – totalitatea evaluatorilor autorizați care au dobândit calitatea de lector ANEVAR și care asigură pregătirea profesională și oferă consultații stagiarilor;
- (5) Corp lectori îndrumători – totalitatea lectorilor desemnați de ANEVAR să ofere consultații stagiarilor;
- (6) Lector îndrumător – lector ANEVAR care îndrumă personal activitatea stagiarilor;
- (6) Lector examinator – lector ANEVAR desemnat să facă parte dintr-o comisie de examinare pe parcursul stagiaturii;
- (7) Firmă agreată – evaluator autorizat, membru corporativ care îndrumă activitatea membrilor stagiari în etapa de stagiu practic, printr-un responsabil de stagiatură și care a semnat acordul cvadripartit;
- (8) Responsabil de stagiatură – evaluatorul autorizat, (angajat cu contract de muncă sau colaborator permanent) al firmei agreate, desemnat de aceasta să îndrume personal activitatea membrilor stagiari/titulari arondați firmei respective și care a semnat acordul cvadripartit;
- (9) Prelegeri – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, de regulă online, pe o platformă de teleconferință (de exemplu ZOOM), în care un lector expune și dezbate unul sau mai multe subiecte teoretice;
- (10) Seminare – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, în care un lector expune aplicații practice ale subiectelor teoretice de la prelegeri și le dezbate interactiv;
- (11) Lucrări practice – teme de casă, proiecte și rapoarte de evaluare cu subiecte stabilite și configurate de departamentul de pregătire profesională al ANEVAR, pe care stagiarii trebuie să le realizeze în vederea promovării etapelor stagiaturii;
- (12) Consultații pentru întocmirea lucrărilor practice – ore de pregătire organizate de către ANEVAR, în care un lector îndrumător consiliază stagiarii și verifică lucrările practice întocmite de aceștia în vederea eliminării eventualelor neconformități identificate;
- (13) Comisii de examinare – comisii formate de regulă din doi membri, lectori examinatori, pentru examinarea stagiarilor pe parcursul etapelor stagiaturii;

(14) Sesiuni extraordinare de examen – perioade în care sunt programate retestări și reexaminări pentru promovarea celor trei Module, organizate în afara programului de stagiatură;

(15) Grupă de stagieri – un număr de stagieri grupați pe criterii de specializare și/sau teritoriale;

(16) Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării, încheiat între stagiar și ANEVAR, prevăzut în anexa 1 la prezentul Regulament, care conține responsabilitățile părților pe perioada stagiului;

(17) Director de program – lector, angajat al departamentului pregătire profesională din cadrul ANEVAR, care are în atribuțiile de serviciu coordonarea științifică a programului de stagiatură, oferind îndrumare stagiatorilor pe parcursul desfășurării etapelor stagiaturii și soluționând orice situație ivită în această perioadă;

(18) Responsabil de program – angajat ANEVAR din cadrul departamentului pregătire profesională care are în atribuțiile de serviciu administrarea programului de stagiatură și coordonarea responsabililor de grupă;

(19) Responsabil de grupă – angajat al ANEVAR care are în atribuțiile de serviciu și coordonarea administrativă a unei grupe de stagieri;

(20) Acordul cvadripartit încheiat între ANEVAR, firma agreata, stagiar și responsabilul de stagiatura prevăzut în anexa 2 la prezentul Regulament, care conține drepturile și obligațiile părților în scopul instruirii stagiatorilor.

**Art. 3.** Etapele stagiaturii sunt:

(1) Modulul universal MI – pentru însușirea bazei comune de cunoștințe teoretice și practice în domeniul evaluării bunurilor pentru toate specializările prevăzute la Art. 2 alin. (2) din prezentul Regulament;

(2) Modulul de specializare MII – pentru însușirea cunoștințelor teoretice și practice proprii specializării pentru care s-a optat;

(3) Modulul de finalizare a stagiaturii MIII – pentru însușirea cunoștințelor necesare îndeplinirii diferitelor misiuni de evaluare și întocmirii rapoartelor de evaluare specifice, în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor adoptate de ANEVAR, valabile la data finalizării etapei.

**Art. 4.** Generalități cu privire la programul de stagiatură

- (1) Persoanele care au dobândit calitatea de membru stagiar se pot înscrie la programul de stagiatură.
- (2) Persoanele fizice care au fost declarate membru stagiar conform Art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011 încep stagiatura cu Modulul de finalizare a stagiaturii MIII, în specializarea pentru care au obținut echivalarea primelor două module, achitând o cotă stabilită de Consiliul director.
- (3) În cazul în care, pe perioada de stagiul, un membru stagiar/membru titular face dovada echivalării unuia dintre cursurile de formare specifice în domeniul evaluării, aprobate de Consiliul director potrivit Art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011, acesta începe stagiatura cu Modulul de finalizare a stagiaturii MIII, în specializarea pentru care a obținut echivalarea primelor două module, achitând o cotă stabilită de Consiliul director.
- (4) În afara situațiilor excepționale, stagiarul participă la toate acțiunile didactice din programul de stagiatură (prelegeri, seminare etc). Evidența prezenței se realizează prin poze făcute fiecărui stagiar, la începutul acțiunii.
- (5) Stagiarul care întrerupe Programul de stagiatură îl poate relua și finaliza, în limita celor doi ani de stagiul, recuperând prelegerile neparcurse.
- (6) Înscrierea la programul de stagiatură se realizează on line, accesând pagina personală (<https://resurse.anevar.ro/cursuri-formulare>). Odată cu înscrierea, stagiarul semnează contractul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
- (7) La înscriere, stagiarul optează pentru specializarea pentru care dorește să urmeze programul de stagiatură, opțiune pe care și-o poate modifica până la finalul etapei 1 (Modulul universal MI) din Programul de stagiatură.
- (8) Directorul de program propune încadrarea cu lectori a programului, urmărește coerența conținutului științific al temelor predate, asigură relația între stagiați și lectori, facilitează clarificarea problemelor cu caracter științific semnalate de stagiați, colaborează cu responsabilul de program pentru a stabili Calendarul programului de stagiatură și pentru a asigura buna desfășurare a acestuia, etc.
- (9) Programul de stagiatură permite stagiariilor obținerea unei singure specializări.

(10) Responsabilul de program împreună cu o echipă dimensionată corespunzător numărului de stagiați din program asigură relația cu stagiarii, oferă informațiile și materialele didactice necesare lor, preia contractele de pregătire profesională semnate de stagiați, verifică conformitatea acestora cu documentele de identitate prezentate și ia toate măsurile pentru a asigura buna desfășurare a programului.

(11) Programul de stagiatură constă în parcurgerea a 150 ore de prelegeri și seminare plus alte acțiuni didactice.

(12) Pentru a permite accesul la teste, consultații și examene, identitatea stagiarii este verificată pe baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere, aflate în termen de valabilitate.

(13) Stagiarii semnează Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru programele de stagiatură în sistem online, al cărui model este prevăzut în Anexa la Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării, pentru a fi completat și semnat.

## **CAPITOLUL II**

### **ETAPA 1 – MODULUL UNIVERSAL MI**

**Art. 5.** Reguli pentru desfășurarea modulului universal MI:

(1) La acest modul participă toți stagiarii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de specializarea pentru care au optat;

(2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiați a 60 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi; din cele 60 de ore, 9 ore (3 zile) sunt alocate îndrumării stagiarii pentru rezolvarea temelor pentru acasă;

(3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiați a patru teme pentru acasă Ta1, Ta2, Ta3 și Ta4.

**Art. 6.** Verificarea cunoștințelor teoretice și practice:

(1) Reguli pentru temele pentru acasă:

a) subiectele pentru fiecare temă sunt comunicate pe parcursul modulului universal MI, iar modul de rezolvare al acestora se va discuta în timpul prelegerilor;

- b) temele sunt predate, până la termenul comunicat în Calendarul programului de stagiatură, prin completarea unor formulare online puse la dispoziția stagiatorilor de către ANEVAR;
- c) tema predată neconform (nu respectă cerințele de la lit. b)) nu este acceptată și este considerată nepredată;
- d) temele sunt verificate, iar rezultatul verificării se transmite stagiatorului de către Responsabilul de grupă;
- f) rezultatul verificării unei teme poate fi: „Admis” pentru tema rezolvată corespunzător sau ”Respins” pentru tema rezolvată necorespunzător;
- g) tema pentru care se obține rezultatul „Respins” sau care nu este predată se reface și se predă în condițiile de la lit. b);
- h) rezultatul temelor refăcute se comunică conform prevederilor de la lit. d) și f);
- i) pentru verificarea temei refăcute stagiatorul achită o cotă aprobată de Consiliul director;
- j) stagiatorul care nu promovează cele 4 teme pe parcursul programului le mai poate preda în interiorul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR (o predare/temă) și/sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen (o predare/temă), achitând de fiecare dată o cotă/tema predată, stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagiou.

(2) Reguli pentru Testul T1:

- a) testul T1 este proba finală a Modulului universal MI, conține 40 de întrebări din materia predată în cadrul modulului și are ca timp de lucru alocat 40 de minute;
- b) testarea se face la distanță, online, prin accesarea platformei ZOOM și a platformei de testare proprie a ANEVAR, la termenele comunicate în Calendarul programului de stagiatură;
- c) promovează testul T1 stagiatorul care răspunde corect la 65% din întrebări (26 din 40);

- d) stagiarul are dreptul la trei încercări pentru promovarea testului T1, prima este gratuită, iar pentru următoarele două se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director;
- e) încercările suplimentare se susțin în sesiuni separate sau cumulate cu alte teste;
- f) după epuizarea numărului de încercări admise, achitând o cotă/încercare stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagiu, testul T1 poate fi susținut pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR (o încercare) și/sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen (o încercare
- g) stagiarul care participă la test utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata testului.

**Art. 7.** Promovează Modulul universal MI stagiarul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) obține rezultatul „Admis” pentru fiecare dintre cele patru Teme pentru acasă;
- b) obține minimum 65% (26 din 40) din punctajul testului T1.

### **CAPITOLUL III**

#### **ETAPA 2 – MODULUL DE SPECIALIZARE MII**

**Art. 8.** Reguli pentru desfășurarea Modulului de specializare MII:

- (1) La partea teoretică a acestui modul participă toți stagiarii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de situația promovării Modulului universal MI;
- (2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiari a 60 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi;
- (3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiari a două Proiecte (P1 și P2), având ca obiect bunuri imobile, mobile sau întreprinderi (numite în continuare Bunuri) care sunt definite și configurate de directorul de curs pe parcursul modulului. Bunurile rămân aceleași pe

toată durata Programului de stagiou, iar orice modificare în configurația acestora determină respingerea proiectului/elor.

**Art. 9.** Verificarea cunoștințelor teoretice și practice

(1) Reguli pentru Testul T2:

- a) pe parcursul modulului se susține testul T2, corespunzător temelor acestuia din Calendarul programului de stagiatură;
- b) testul T2 conține 90 de întrebări și este programat la termenele comunicate în Calendarul programului de stagiatură; timpul de lucru pentru test este de 90 de minute;
- c) testarea se face la distanță, online, prin accesarea platformei ZOOM și a platformei de testare proprie a ANEVAR;
- d) participă la testul T2 stagiarul care a promovat Modulul universal;
- e) promovează testul T2 stagiarul care răspunde corect la 70% din întrebările testului (63 din 90);
- f) stagiarul are dreptul la trei încercări pentru promovarea testului T2, prima este gratuită, iar pentru următoarele două se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director;
- g) încercările suplimentare se susțin în sesiuni separate sau cumulate cu alte teste;
- h) după epuizarea numărului de încercări admise, achitând o cotă/încercare stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagiou, testul T2 poate fi susținut pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR (o încercare) și/sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen (o încercare);
- f) stagiarul care participă la test utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata testului.

(2) Reguli pentru Proiectele P1 și P2:

- a) proiectele sunt predate de către stagiarii care au promovat testul T2;



- b) subiectele Proiectelor conțin cerințe legate de Bunuri, conform Art.8 alin (3) și sunt comunicate în fișiere word pe care stagiarul are obligația să le utilizeze pentru rezolvarea acestora;
- c) fiecare proiect se realizează inițial în formă preliminară, urmând a fi finalizat pentru examenul prevăzut la Art. 10 alin. (2) și (3), în baza recomandărilor primite de stagiari de la lectorul îndrumător;
- d) fișierele cu rezolvarea preliminară/finală a proiectelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume\_Prenume\_nr. legitimație\_Proiect nr.P\_” și se predau pe email, la termenul comunicat în Calendarul programului de stagiatură;
- e) proiectul preliminar predat neconform (nu respectă condițiile de la lit. b) - d)) nu este acceptat și este considerat nepredat;
- f) proiectele în formă preliminară sunt verificate de către un lector; după verificare, lectorul transmite stagiarului, prin Responsabilul de grupă, recomandări asupra modului de finalizare a rezolvării corecte și complete a acestora;
- g) pentru ambele Proiecte se organizează câte o ședință de consultații, susținută de către lectorii îndrumători;
- h) participarea la ședințele de consultații organizate de ANEVAR este un drept al stagiarilor și nu o obligație;
- i) ședința de consultații are loc online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiari care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata ședinței;
- j) forma finală a proiectului, realizată în spiritul recomandărilor primite la consultații, se predă respectând condițiile indicate la lit. b) - d).

**Art. 10.** Examenul de finalizare a Modulului de specializare MII

- (1) Examenul de finalizare a Modulului de specializare MII cuprinde două etape, o proba practică și un examen oral.
- (2) Proba practică constă în predarea și verificarea formei finale a proiectelor P1 și P2.

- (3) Proiectele P1 și P2 în formă finală sunt verificate și notate de către un lector.
- (4) Sunt declarate „Admise” proiectele care obțin cel puțin nota 7 (șapte).
- (5) Sunt declarate „Respins” proiectele în care sunt înlocuite Bunurile definite la Art. 8 alin. (3) sau care obțin mai puțin de nota 7 (șapte).
- (6) Promovează proba practică stagiarul care obține calificativul „Admis” la ambele proiectele P1 și P2.
- (7) Stagiarul al cărui proiect P1 în formă finală este declarat „Respins” nu îndeplinește condiția de promovare a probei practice conform alin (6) și drept urmare, nu predă proiectul P2 în formă finală.
- (8) Stagiarului i se comunică prin email rezultatul verificării proiectelor P1 și P2 și al probei practice, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz.
- (9) Stagiarul poate reface și preda Proiectele la care a obținut calificativul „Respins”, pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, achitând de fiecare dată o cotă/proiect stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagiou.
- (10) Stagiarul aflat în situația de la alin. (5) poate participa la ședințe suplimentare de consultații pentru proiectele P1 sau P2, achitând o cotă/consultație stabilită de Consiliul director.
- (11) Participă la examenul oral stagiarul care a obținut calificativul „Admis” la proba practică conform alin (6).
- (12) Pentru examenul oral, Comisia de examinare este alcătuită, de regulă, din doi lectori.
- (13) Examenul oral se susține online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiari care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata examenului.
- (14) În cadrul examenului, stagiarul răspunde la întrebări din care să reiasă atât deținerea cunoștințelor teoretice folosite în rezolvarea fiecărui Proiect, cât și nivelul de înțelegere a modului de punere în practică a acestor cunoștințe, în contextul celei mai bune practici.
- (15) Comisia de examinare acordă calificativul „Admis” stagiarului care dovedește că deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil conform cerințelor de la alin. (14).

- (16) Comisia de examinare acordă calificativul „Respins” atunci când, din examinarea stagiaryului, rezultă că acesta nu deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil conform cerințelor de la alin. (14).
- (17) Stagiaryului i se comunică rezultatul examenului oral prin email, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz.
- (18) Decizia comisiei de examinare este definitivă.
- (19) Stagiaryul care obține calificativul „Respins” la examenul oral îl poate resușține pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen, achitând de fiecare dată o cotă de reexaminare stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagiou.

**Art. 10.** Promovează Modulul de specializare MII stagiaryul care obține calificativul „Admis” la examenul oral.

## **CAPITOLUL IV**

### **ETAPA 3 – MODULUL DE FINALIZARE A STAGIATURII MIII**

**Art. 11.** Reguli pentru desfășurarea modulului de finalizare a stagiaturii MIII:

- (1) La partea teoretică a acestui modul participă toți stagiaryii înscriși în programul de stagiatură, indiferent de situația promovării primelor două module din program;
- (2) Partea teoretică a modulului constă în parcurgerea de către stagiary a 30 de ore de predare online distribuite câte 3 ore/zi.
- (3) Partea practică a modulului constă în elaborarea de către stagiary a unui număr de rapoarte de evaluare complete, pentru Bunurile care au făcut obiectul Proiectelor P1 și P2, în funcție de specializare; Bunurile rămân aceleași pe toată durata Programului de stagiou.

**Art. 12.** Verificarea cunoștințelor teoretice și practice se face parcurgând următoarele etape:

- (1) Verificarea cunoștințelor teoretice, reguli pentru Testul T3:
  - a) după parcurgerea părții teoretice (prelegerile) se susține testul T3 cu 30 de întrebări formulate din temele modului, cuprinse în Calendarul

programului de stagiatură; timpul de lucru pentru test este de 30 de minute;

b) participă la testul T3 stagiarul care a promovat Modulul de specializare;

c) testarea se face la distanță, online, prin accesarea platformei ZOOM și a platformei de testare proprie a ANEVAR;

d) promovează testul T3 stagiarul care răspunde corect la 70% din întrebările corespunzătoare fiecărui test (21 din 30);

e) stagiarul are dreptul la trei încercări pentru promovarea testului T3, prima este gratuită, iar pentru următoarele două se achită o cotă/încercare stabilită de Consiliul director;

g) Încercările suplimentare se susțin în sesiuni separate sau cumulate cu alte teste;

h) după epuizarea numărului de încercări admise, achitând o cotă/încercare stabilită de Consiliul director și în limita perioadei de stagiul, testul T3 poate fi susținut pe parcursul următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR (o încercare) și/sau cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen (o încercare);

i) stagiarul care participă la test utilizează un dispozitiv propriu (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, dotat cu camera web și microfon și se asigură că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata testului.

(2) Stagiul practic, reguli pentru rapoartele de evaluare:

a) participă la etapa de stagiul practic stagiarul care a promovat testul T3;

b) stagiul practic constă într-o perioadă de desfășurare a activităților de evaluare sub îndrumare de specialitate, într-una din următoarele variante:

i. în cadrul unor firme agreeate;

ii. prin participarea la sesiuni de consultații stagiul organizate de către ANEVAR și susținute de lectori îndrumători; termenul până la care stagiarii se pot înscrie la o sesiune de consultații stagiul este comunicat în Calendarul programului de stagiatură.

- c) firmele agreeate vor semna acordul cvadripartit cu ANEVAR, cu stagiarul și cu propriul responsabil de stagiatură desemnat - anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
- d) nu poate deveni firmă agreeată un membru corporativ care, în urma monitorizării extinse și a constatărilor făcute de inspectorii Departamentului de Verificare și Monitorizare al ANEVAR, se află în situația descrisă la Variantele III și IV prevăzute în Procedura de verificare și monitorizare a calității activității de evaluare;
- e) firmele agreeate desemnează, din cadrul propriilor angajați cu contract de muncă sau din cadrul colaboratorilor permanenți, un responsabil de stagiatură, membru titular, care va îndruma personal activitatea membrilor stagiați;
- f) evidența responsabililor de stagiatură se ține de către filialele ANEVAR pe baza acordurilor cvadripartite;
- g) stagiul practic constă în realizarea unui număr de rapoarte de evaluare în specializarea pentru care s-a optat, după cum urmează:
  - i. pentru specializarea EPI – 4 rapoarte de evaluare complete (REPI1, REPI2, REPI3 și REPI4) pentru scopuri diferite;
  - ii. pentru specializarea EBM – 3 rapoarte de evaluare complete (REBM1, REBM2 și REBM3), pentru scopuri diferite;
  - iii. pentru specializarea EI – 2 rapoarte de evaluare complete (REI1 și REI2), pentru scopuri diferite.
- h) fiecare Raport are ca obiect Bunurile definite și configurate în Modulul de specializare MII, conform Art. 8 alin. (3); stagiarul are obligația să nu înlocuiască în rapoarte aceste Bunurile;
- i) conținutul cadru pentru fiecare Raport este comunicat în fișiere pe care stagiarul are obligația să le utilizeze pentru rezolvare;
- j) stagiarul are obligația să realizeze personal rapoartele de evaluare;
- k) fiecare raport de evaluare se realizează inițial în formă preliminară, urmând a fi finalizat în baza recomandărilor primite de stagiari de la lectorul îndrumător;
- l) fișierele cu forma preliminară a rapoartelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume\_Prenume\_nr. legitimație\_Raport nr.RE\_” și se predau prin email, la termenele prevăzute în Calendarul programului de stagiatură.

- m) perioada de stagiul practic, în varianta de la lit. b) para. ii., începe prin depunerea primului raport de evaluare în formă preliminară; următoarele rapoarte (următorul la EI) se predau la termenele comunicate de ANEVAR în Calendarul programului de stagiatură;
- n) raportul de evaluare în formă preliminară predat neconform (nu respectă condițiile de la lit. h) - l)) nu este acceptat și este considerat nepredat;
- o) pentru stagiarii care au ales varianta prevăzută la lit. b), para. ii., se va organiza o sesiune de consultații, constând în două ședințe, prima fiind stabilită de către departamentul de pregătire profesională, următoarea fiind stabilită de fiecare lector îndrumător împreună cu grupa sa de stagiari, cu notificarea ANEVAR asupra datei calendaristice respective;
- p) stagiarii care au optat pentru îndrumare în varianta prevăzută la lit. b) para. i., nu beneficiază de consultațiile stagiului, iar responsabilii de stagiatură primesc direct de la aceștia rapoartele în forma preliminară și își organizează activitatea de îndrumare împreună cu stagiarii respectivi;
- q) consultațiile stagiului au ca obiect analizarea rapoartelor de evaluare în formă preliminară întocmite de stagiari;
- r) participă la o ședință de consultații stagiarii care au predat raportul/rapoartele de evaluare în formă preliminară la termenele comunicate în Calendarul programului de stagiatură;
- s) stagiarii care absentează de la o ședință de consultații stagiului nu o pot recupera;
- t) rapoartele de evaluare în formă preliminară, predate pentru consultații, sunt verificate de către un lector îndrumător care transmite stagiariusului, la termenele comunicate în Calendarul programului de stagiatură, prin Responsabilul de grupă, recomandări asupra rezolvării corecte și complete a acestora;
- u) participarea la sesiunile de consultații stagiului organizate de ANEVAR este un drept al stagiariusilor și nu o obligație;
- v) ședințele de consultații stagiului au loc online, prin intermediul platformei ZOOM și fiecare stagiarius care participă trebuie să se asigure că se află într-un loc adecvat (ex. birou), cu microfonul și camera video deschise pe toată durata ședinței;
- w) programul orientativ al sesiunilor de consultații stagiului cuprinde:

- i. ședința 1 – analizarea primelor două rapoarte de evaluare în formă preliminară (EPI și EBM), respectiv a primului raport de evaluare (EI);
  - ii. ședința 2 – analizarea celui alt/celorlalte raport/rapoarte de evaluare în formă preliminară.
- x) stagiarii care au participat la o primă sesiune de consultații stagiou (gratuită) se pot înscrie, pe perioada de stagiou, la sesiuni de consultații stagiou suplimentare, achitând o cotă/raport preliminar (predat în acest scop) stabilită de Consiliul director.
- y) sesiunile de consultații stagiou suplimentare pot consta în:
- i. o ședință – în situația în care stagiarul dorește să fie îndrumat pentru refacerea unui raport sau a două rapoarte;
  - ii. două ședințe – în situația în care stagiarul dorește să fie îndrumat pentru refacerea a trei-patru rapoarte.
- (3) Reguli pentru examenul de finalizare a Programului de stagiatură
- a) ANEVAR organizează, de regulă, două sesiuni de examinare pe an pentru finalizarea Programului de stagiatură;
  - b) participă la examen stagiarul care a promovat testul T3;
  - c) examenul se poate susține o singură dată pe sesiune;
  - d) examenul constă în trei probe și anume: verificarea rapoartelor de evaluare realizate în etapa de stagiou practic, examen scris (test grilă) și examen oral;
  - e) înscrierea la examen se face, de regulă, online în perioada de înscriere cuprinsă în Calendarul programului de stagiatură, prin completarea și depunerea următoarelor documente:
    - i. cerere, respectiv formular de înscriere online, disponibil în pagina personală a membrului stagiou;
    - ii. acordul prevăzut la Art. 12 alin (2) lit. c) (pentru situația stagiouilor care au optat pentru desfășurarea stagioului practic potrivit alin. (2) lit. b) para. i.);
    - iii. dovada achitării cotizației de membru pe anul curent (numai în cazul membrilor stagiou).

- f) stagiarul care dorește să se înscrie la examen fără parcurgerea etapei de stagiu practic în una dintre variantele descrise la alin (2) lit. b), o poate face precizând acest fapt în cererea de înscriere și respectând toate condițiile prevăzute la alin. (2). lit. a), g) – j);
- g) alocarea stagiarelor pe grupe de examen se face de către departamentul pregătire profesională și se comunică acestora prin e-mail.

(4) Proba I din examenul de finalizare a Programului de stagiatură constă în verificarea rapoartelor de evaluare realizate în etapa de stagiu practic:

- a) forma finală a fiecărui raport de evaluare, realizată conform recomandărilor primite de la lectorii îndrumători sau de la Responsabilii de stagiatură și cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. h) – j), se predă prin email, conform termenelor comunicate în Calendarul programului de stagiatură;
- b) fișierele cu forma finală a rapoartelor sunt denumite obligatoriu de forma „Nume\_Prenume\_nr. legitimație\_Raport nr.RE\_”.
- c) predau rapoartele de evaluare în formă finală toți stagiarii care s-au înscris la examen;
- d) raportul de evaluare în formă finală predat neconform (nu respectă condițiile de la alin. (2) lit. i) - j)) nu este acceptat și este considerat nepredat;
- e) rapoartele de evaluare în formă finală sunt verificate și notate de către un lector, membru în Comisia de examinare.
- f) sunt declarate „Admise” rapoartele de evaluare care obțin cel puțin nota 7 (șapte);
- g) sunt declarate „Respinse” rapoartele de evaluare în care au fost înlocuite Bunurile, cu încălcarea alin. (2) lit. h) sau care obțin mai puțin de nota 7 (șapte);
- h) stagiarului i se comunică prin email rezultatul verificării rapoartelor, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz;
- i) stagiarul poate reface și preda Rapoartele de evaluare respinse, în limita perioadei de stagiu, cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen sau/și la examenul de finalizare a stagiaturii corespunzător următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR, achitând în ambele situații o cotă/raport în forma finală (predat în acest scop) stabilită de Consiliul director.



(5) Proba a II - a din examenul de finalizare a Programului de stagiatură constă în examen scris (test T4):

- a) la examenul scris (test T4) participă stagiarul care a obținut calificativul „Admis” la toate rapoartele verificate în cadrul probei I de examen;
- b) examenul scris constă în susținerea testului T4 care cuprinde 100 de întrebări din toate temele cuprinse în Calendarul programului de stagiatură și are ca timp de lucru 100 de minute;
- c) testarea se face la sală (de regulă în aceeași locație pentru toți stagiarii înscriși, indiferent de specializare);
- d) stagiarul care participă la testul T4, se loghează online pe platforma de testare a ANEVAR, utilizând mijloace electronice proprii;
- e) supravegherea este asigurată de o echipă formată din angajați ai ANEVAR și dacă este cazul, lectori ai ANEVAR, dimensionată de către responsabilul de program și directorul de program;
- f) promovează testul T4 stagiarul care răspunde corect la 70% (70 din 100) din întrebările corespunzătoare testului;
- g) stagiarul care promovează testul T4, dar este respins la proba a III-a (examenul oral) sau nu promovează testul T4, îl resușține, în limita perioadei de stagiu, cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen sau/și la examenul de finalizare a stagiaturii corespunzător următorului program de stagiatură organizat de ANEVAR, achitând de fiecare dată o cotă/încercare stabilită de Consiliul director.

(6) Proba a III - a din examenul de finalizare a Programului de stagiatură constă în examenul oral:

- a) poate participa la examenul oral stagiarul care a promovat proba a II-a de examen (testul grilă T4);
- b) examenul oral are loc la sală;
- c) comisia de examinare pentru examenul oral este alcătuită din doi lectori, de regulă, diferiți de lectorul care a verificat rapoartele candidatului;
- d) în cadrul examenului, stagiarul răspunde la întrebări din care să reiasă atât deținerea cunoștințelor teoretice folosite la întocmirea fiecărui Raport, cât și nivelul de înțelegere a modului de punere în practică a acestor cunoștințe în contextul celei mai bune practici.

- e) comisia de examinare acordă calificativul „Admis” stagiaryului care dovedește că deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil îndeplinind cerințele de la lit. d);
- f) comisia de examinare acordă calificativul „Respins” atunci când, din examinarea stagiaryului, rezultă că acesta nu deține un nivel de cunoștințe și de înțelegere acceptabil îndeplinind cerințele de la lit. d);
- g) stagiaryului i se comunică rezultatul examenului oral prin email, în forma „Admis” sau „Respins”, după caz;
- h) decizia Comisiei de examinare este definitivă;
- i) stagiaryul care este declarat „Respins” la examenul oral îl resușține, în limita perioadei de stagiu, cu ocazia unei sesiuni extraordinare de examen sau/și la examenul de finalizare a stagiaryurii corespunzător următorului program de stagiaryură organizat de ANEVAR, achitând în ambele situații o cotă/examinare stabilită de Consiliul director.

(7) promovează și este declarat „Admis” la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaryurii MIII stagiaryul care obține calificativul „Admis” la toate rapoartele de evaluare predate, la examenul scris (testul grilă T4) și la examenul oral.

**Art. 13.** Promovează Programul de stagiaryură, stagiaryul care este declarat „Admis” la examenul de finalizare a Modulului de finalizare a stagiaryurii MIII.

**Art. 14.** Pentru stagiaryul care promovează Programul de stagiaryură se eliberează un certificat de absolvire în specializarea corespunzătoare.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII REFERITOARE LA MODUL DE OBȚINERE A UNEI NOI SPECIALIZĂRI DE CĂTRE MEMBRII TITULARI**

**Art. 15.** (1) Membrii titulari care doresc obținerea unei noi specializări în evaluare vor parcurge același program de stagiaryură ca și membrii stagiaryari, prevăzut la Art. 2 alin. (2) și care se desfășoară conform prevederilor Art. 3 – 14.

(2) Programul de stagiaryură pentru obținerea unei noi specializări trebuie parcurs în termen de maximum 2 ani de la data începerii Programului pentru o nouă specializare sau de la data de 1 ianuarie a anului următor promovării testului scris organizat de ANEVAR, în cazul membrilor titulari care au participat

la un program de Master/Postuniversitar echivalat cu Modulul universal MI și Modulul de specializare MII din programul de stagiatură.

(3) Pentru membrii titulari care au dobândit o specializare în urma absolvirii unui program de stagiatură organizat începând cu anul 2022, Modulul universal MI, care este comun tuturor celor trei specializări, se echivalează, respectiv se consideră promovat conform Art. 7.

(4) Membrii titulari care au parcurs etapa de calificare pentru obținerea unei noi specializări li se echivalează 20 de ore de pregătire continuă în anul în care promovează Modulul de specializare.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 16.** În timpul testărilor și a examenelor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile sau a altor mijloace electronice, cu excepția calculatoarelor de buzunar. De asemenea, nu este permisă utilizarea manualelor sau a altor materiale ajutătoare. Încălcarea acestor reguli va conduce la eliminarea candidatului din sala de examen și declararea acestuia "Respins" la test sau examen, după caz.

**Art. 17.** Toate acțiunile didactice care se desfășoară online respectă prevederile procedurilor corespunzătoare.

**Art. 18.** Cazurile speciale, situațiile neprevăzute în prezentul Regulament și altele asemenea, se vor soluționa de către Directorul de program sau de către Președintele Comisiei de calificare și atestare profesională.

**Art. 19.** În situația în care, pe perioada Programului de stagiatură, membrii stagiari sau titulari prezintă un comportament neadecvat care împiedică buna desfășurare a acțiunilor didactice, Consiliul director al ANEVAR va adopta măsurile care se impun, la propunerea Directorului de program, a Comisiei de calificare și atestare profesională, a lectorilor sau a responsabilului de stagiatură din firma agreată.

**Art. 20.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.