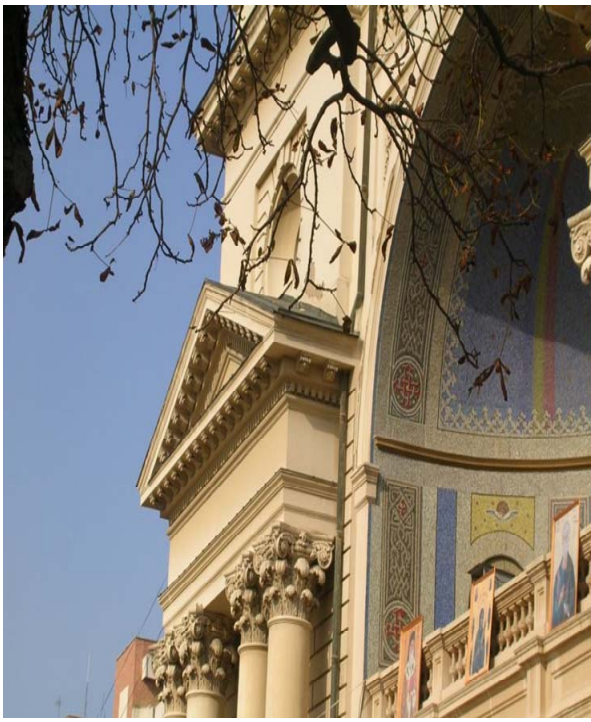
ANEVAR®

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR DIN ROMÂNIA

Buletin Informativ

Nr. 1 (68)/ 2010

Editat de IROVAL – CERCETĂRI ÎN EVALUARE



CUPRINS

3 **Cuvântul Preşedintelui ANEVAR**

4 **Hotărârile adoptate în şedința Consiliului Director din data de 5 februarie 2010**

5 **Regulamentul de organizare şi funcționare a Consiliului Director al ANEVAR**

9 **Procedura cu privire la condițiile de transfer al persoanelor fizice între diversele categorii de membri prevăzute de articolul 9 şi articolul 10 din Statutul ANEVAR**

15 **Procedura de alegeri pentru preşedintele ANEVAR, membrii Consiliului Director şi membrii Comisiei de cenzori**

19 **Programarea SPIC pe semestrul I 2010**

20 **Calendarul adunărilor generale din CT**

21 **Raport ANEVAR - decembrie 2009**

30 **Noutăți**

Colectivul de redacție:
Redactor şef: dr. ec. Sorin V. Stan
Ec. Filip Stoica, MAA
Ing. ec. Doru Puiu Tiberiu

Adresa noastră:
Bucureşti, str. Scărlătescu, nr. 7, sector 1, cod 011158
Telefon/ fax IROVAL: 021 311 27 82
Telefon ANEVAR: 021 315 65 05; 021 315 65 64
Fax ANEVAR: 021 311 13 40

Vă stăm permanent la dispoziție pentru a răspunde oricăror întrebări legate de asociație şi aşteptăm sugestiile dvs. pentru îmbunătățirea conținutului Buletinului Informativ.

Adresăm cititorilor noştri invitația de a participa la exprimarea punctelor de vedere şi opiniilor referitoare la activitatea de evaluare.

ISSN 1224 – 8967

Dragi colegi,

Anul 2010 are câteva semnificaţii deosebite pentru asociaţia noastră. Mă refer în primul rând la faptul că este un an electoral, în care trebuie să desemnăm atât conducerile centrelor teritoriale cât şi Consiliul Director pentru următorii doi ani.

În al doilea rând, la Conferinţa Naţională, care va avea loc la finele lunii aprilie, va trebui să alegem preşedintele ANEVAR pentru perioada 2012 - 2013. Nu în ultimul rând, sper să fie anul ieşirii din criză a economiei româneşti, cu implicaţii benefice asupra activităţii noastre profesionale.

Având în vedere aceste aspecte, Buletinul Informativ nr. 1/ 2010 prezintă informaţii legate de desfăşurarea alegerilor în Centrele teritoriale, condiţiile de eligibilitate pentru candidaţii la funcţia de prim-vicepreşedinte, precum şi procedura de alegere a prim-vicepreşedintelui asociaţiei.

Pe baza informaţiilor primite de la membrii corporativi s-a efectuat o analiză a pieţei evaluărilor, ale cărei rezultate le prezentăm în acest număr al Buletinului Informativ.

Perioada de criză pe care o traversăm ne-a învăţat că, pentru a face faţă unor astfel de situaţii, trebuie să ne perfecţionăm şi să ne diversificăm cunoştinţele profesionale. Din acest motiv, Consiliul Director a stabilit şi a adus la cunoştinţa tuturor membrilor, prin site–ul ANEVAR, programul de pregătire continuă pe anul 2010, care permite efectuarea, începând cu prima lună a anului, a unui număr variat de seminarii de pregătire continuă în funcţie de cerinţele individuale de pregătire. Ca o noutate, în pregătirea profesională, vă anunţăm începerea unor serii de seminarii on-line cu predare, care să permită membrilor să-şi satisfacă nevoile de pregătire profesională dar şi obligaţiile statutare de pregătire continuă, cu eforturi minime, inclusiv din punct de vedere financiar. Primul seminar de acest gen se desfăşoară în data de 17 martie 2010, şi are ca temă ,,Evaluarea activelor necorporale" susţinut de dl. dr. ec. Sorin Stan. Informaţii detaliate despre acest seminar au fost publicate pe site-ul ANEVAR şi v-au fost comunicate şi prin newsletter. Vor urma şi alte teme şi se vor repeta acele seminarii pentru care există solicitări din partea dumneavoastră.

Continuăm şi în anul 2010 seria conferinţelor profesionale care au devenit tradiţionale. Prima dintre acestea are loc la Cluj, în data de 13 martie şi se referă la ,,Evaluarea pentru situaţii financiare".

Păstrând transparenţa, am publicat şi veţi găsi în acest Buletin lista Hotărârilor Consiliului Director, adoptate la ultima şedinţă, care a avut loc pe data de 5 februarie 2010. Având în vedere modificările statutare care au avut loc în anul precedent, Consiliul Director a procedat la revizuirea regulamentelor şi procedurilor asociaţiei, pentru a fi în concordanţă cu noile prevederi ale Statutului. La aceiaşi ultimă şedinţă a Consiliului, au fost aprobate modificările ,,Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Director" şi ,,Procedura de transfer între categoriile de membri". Publicăm în acest număr textul actualizat al acestor două documente.

Cred că împreună vom găsi cele mai bune soluţii pentru buna funcţionare a asociaţiei noastre.

Preşedinte,
ec. Filip STOICA, M.A.A.

HOTĂRÂRILE ADOPTATE ÎN ŞEDINŢA CONSILIULUI DIRECTOR DIN DATA DE 5 FEBRUARIE 2010

În şedința Consiliului Director din data de **5 februarie 2010,** de la Bucureşti, au fost adoptate următoarele hotărâri:

1. **H 01/2010** – Sunt aprobate **rezultatele inventarierii patrimoniului** şi **propunerile de casare** pentru anul 2009.

2. **H 02/2010** – Se aprobă **Bugetul de Venituri şi Cheltuieli** pentru anul 2010.

3. **H 03/2010 –** Se aprobă **sancționarea** domnului expert evaluator **MUNTEAN IONEL (leg. nr. 2560), cu suspendarea calității de membru pe timp de 12 luni,** pentru încălcarea Codului Deontologic al profesiei de evaluator.

4. **H 04/2010** – Pentru alegerile din cadrul Conferinței Naționale 2010, **candidaturile pentru funcția de prim-vicepreşedinte se vor depune până la data de 31 martie, ora 16.00**.

5. **H 05/2010** – Se aprobă **modificarea art. 3.2, alin. 1 din procedura de alegeri** pentru prim-vicepreşedintele ANEVAR şi membrii Consiliului Director, în sensul că termenul de depunere a candidaturilor pentru funcția de prim-vicepreşedinte va fi stabilit prin hotărârea Consiliului Director.

6. **H 06/2010** – Se aprobă **calendarul de desfăşurare a Adunărilor Generale** ale Centrelor teritoriale şi data Conferinței Naționale 2010, aceasta urmând a avea loc în perioada 23-24 aprilie, la Sibiu.

7. **H 07/2010 –** Se aprobă **modul de distribuire pe Centre teritoriale a participanților** la Conferința Națională, conform normei de reprezentare.

8. **H 08/2010** – Se aprobă **procedura de transfer între categoriile de membri**, cu modificările discutate în şedință.

9. **H 09/2010** – Se aprobă **propunerile de modificare şi completare** a Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Director.

10. **H 10/2010** – In urma analizării cererii dlui **PETRESCU GABRIEL** (leg. nr. 5.775) de **echivalare a pregătirii profesionale anterioare pentru secțiunea „Evaluarea Întreprinderii”,** Consiliul Director a decis ca solicitantul să prezinte în fața Comisiei de examinare două rapoarte de evaluare de întreprinderi şi să susțină testul de finalizare a cursului pentru această specializare.

11. **H 11/2010** – La solicitarea domnului **BARROS TRINDADE PAULO ALEXANDRE** (leg. nr. 12.253) de **echivalare a calificării sale profesionale pentru toate secțiunile** prevăzute de Statutul ANEVAR, Consiliul Director a decis că nu există temei pentru o astfel de echivalare.
    În ce priveşte cererea de a parcurge pregătirea continuă în limba engleză, Consiliul a hotărât echivalarea orelor de pregătire efectuate de dl. Barros Trindade în țara sa sau în cadrul altor organizații profesionale similare ANEVAR, pe baza documentelor relevante care să ateste îndeplinirea acestei obligații statutare.

Toate hotărârile au fost adoptate în condiții de cvorum şi validitate.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A EVALUATORILOR DIN ROMÂNIA (ANEVAR)

Art. 1. – (1) Consiliul Director al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (denumită în continuare „**ANEVAR**" sau „**Asociația**") este organul de conducere executivă a Asociației, la nivel național.
(2) Consiliul Director se organizează şi funcționează potrivit prevederilor Statutului ANEVAR (denumit în continuare „**Statutul**") şi ale prezentului regulament.

Art. 2. - (1) Consiliul Director (denumit în continuare „**Consiliul**") este alcătuit din 17 membrii, aleşi de Conferința Națională prin vot nominal şi secret, pe funcții.
(2) Structura Consiliului este următoarea:
- Preşedintele în exercițiu (denumit în continuare „**Preşedintele**");
- prim-vicepreşedintele care este viitorul preşedinte;
- fostul preşedinte, imediat anterior Preşedintelui în exercițiu;
- 4 vicepreşedinți, care sunt preşedinți ai comisiilor de specialitate;
- secretarul general care conduce secretariatul general;
- trezorierul;
- 8 membri, preşedinți de Centre teritoriale, reprezentanți ai regiunilor de dezvoltare.

(3) Criteriile de eligibilitate pe funcții, pentru membrii Consiliului se stabilesc prin Statut.

Art. 3. – (1) În cadrul Consiliului funcționează un Birou executiv (denumit în continuare „**Biroul**").
(2) Structura Biroului este următoarea:
- Preşedintele;
- prim-vicepreşedintele;
- fostul preşedinte;
- secretarul general;
- trezorierul.

Art. 4. - Consiliul, precum şi Biroul sunt conduse de Preşedinte.

Art. 5. - (1) În cadrul Consiliului funcționează permanent următoarele comisii de specialitate, conduse, după caz, de secretarul general sau de câte un vicepreşedinte:
- Secretariatul general;
- Comisia de cercetare ştiințifică şi standarde profesionale;
- Comisia de calificare şi atestare profesională;
- Comisia de imagine şi comunicare;
- Comisia de etică şi disciplină.

(2) Consiliul poate aproba, atunci când este necesar, înființarea unor comisii ad-hoc.

Art. 6. - (1) Durata mandatului Preşedintelui în exercițiu este de 2 ani. Preşedintele ales la fiecare 2 ani, va deveni Preşedinte în exercițiu peste 2 ani de la alegere.

(2) În cazul vacanței funcției de Preşedinte, prin renunțarea, revocarea, imposibilitatea definitivă de exercitare a funcției sau decesul Preşedintelui, prim-vicepreşedintele devine Preşedinte, durata mandatului său putând depăşi, în acest caz, perioada de 2 ani.

(3) Durata mandatul membrilor Consiliului este de 2 ani.

(4) In cazul vacanței funcției de prim-vicepreşedinte, prin renunțarea, revocarea, imposibilitatea definitivă de exercitare a funcției sau decesul prim-vicepreşedintelui, se vor organiza alegeri în 90 de zile de la data

la care funcţia a devenit vacantă. Durata mandatului prim-vicepreşedintelui ales va fi egală cu perioada rămasă din mandatul prim-vicepreşedintelui pe care îl înlocuieşte.

(5) Funcţia devenită vacantă în Consiliu, din orice cauze, va fi exercitată, prin cumul, de către fostul preşedinte al ANEVAR, cumul prin care poate fi exercitată o singură funcţie, până la convocarea Conferinţei Naţionale, care va alege un nou membru. Durata mandatului noului membru va fi egală cu perioada rămasă din mandatul membrului pe care îl înlocuieşte.

(6) Membrii Consiliului sunt reeligibili. Preşedintele poate candida pentru un nou mandat care începe după o perioadă de 4 ani de la data expirării mandatului anterior.

(7) Mandatul de membru al Consiliului este personal şi nu poate fi transmis, în cursul exercitării sale, altor persoane.

(8) Mandatul membrilor Consiliului se exercită de la data depunerii unui angajament scris de asumare a obligaţiei de a respecta prevederile prezentului regulament şi a obligaţiei de confidenţialitate.

Art. 7. - Consiliul are următoarele atribuţii:

a. aduce la îndeplinire hotărârile Conferinţei Naţionale şi anual, prezintă acesteia, raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, situaţiile financiare anuale, precum şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectul programelor Asociaţiei;
b. încheie acte juridice în numele şi pe seama Asociaţiei;
c. aprobă afilierea Asociaţiei la asociaţii şi organisme de profil, naţionale şi internaţionale, precum şi reprezentarea Asociaţiei în aceste organisme;
d. aprobă organigrama şi politica de personal a Asociaţiei, stabilind anual numărul de posturi şi salariile personalului încadrat în muncă;
e. stabileşte anual cuantumul taxelor, cotizaţiilor şi indemnizaţiilor;
f. elaborează propuneri cu privire la înfiinţarea şi dizolvarea de Centre teritoriale, pe care le supune aprobării Conferinţei Naţionale;
g. aprobă regulamentele de organizare şi funcţionare a Consiliului, a comisiilor de specialitate, a comisiei de cenzori, a Centrelor teritoriale, Regulamentul de acreditare, procedura de alegeri pentru Preşedinte, membrii Consiliului şi ai Comisiei de cenzori, preşedinţilor şi birourilor Centrelor teritoriale, precum şi alte reguli şi proceduri;
h. aprobă Regulile de conciliere facultativă şi Regulile de procedură arbitrală ale Asociaţiei;
i. aprobă acordarea calităţii de asociat membrilor titulari şi membrilor corporativi, în condiţiile prevăzute de Statut;
j. hotărăşte mutarea sediului Asociaţiei;
k. aprobă şi modifică actele constitutive ale societăţilor comerciale şi filialelor cu personalitate juridică, înfiinţate de Asociaţie şi mandatează persoanele care vor reprezenta Asociaţia în relaţia cu autorităţile competente;
l. convoacă Conferinţa Naţională;
m. hotărăşte sau propune, după caz, aplicarea de sancţiuni disciplinare, cu respectarea prevederilor aplicabile ale Statutului şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de etică şi disciplină;
n. nominalizează membrii de onoare şi îi supune aprobării Conferinţei Naţionale;
o. elaborează propuneri de modificare şi completare a Statutului, pe care le supune aprobării Conferinţei Naţionale;
p. îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de Statut sau stabilite de Conferinţa Naţională.

Art. 8. - (1) Consiliul poate delega Biroului o parte din atribuţiile sale.

(2) Consiliul poate împuternici directorul executiv al Asociaţiei pentru a exercita atribuţii dintre cele prevăzute la art. 7, lit. b) şi p).

Art. 9. - Preşedintele are următoarele atribuţii:

a. angajează şi reprezintă Asociaţia în relaţiile cu persoanele fizice şi/sau juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în faţa organelor judecătoreşti;
b. întocmeşte strategia Asociaţiei şi o supune aprobării Consiliului;
c. conduce activitatea curentă a Asociaţiei între şedinţele Consiliului;
d. conduce lucrările Conferinţei Naţionale, ale Consiliului şi ale Biroului;
e. numeşte anual, preşedintele Comisiei de acreditare, la propunerea vicepreşedintelui-preşedinte al Comisiei de calificare şi atestare profesională;
f. nominalizează membrii titulari seniori, la cererea acestora, cu informarea Consiliului;
g. prezintă punctul de vedere oficial al Asociaţiei;
h. exercită orice alte atribuţii pentru care este mandatat de către Consiliu.

Art. 10. - Prim-vicepreşedintele şi fostul preşedinte exercită atribuţiile pentru care sunt mandataţi de către Consiliu.

Art. 11. - Vicepreşedinţii exercită atribuţiile de preşedinţi ai comisiilor de specialitate, care se regăsesc în regulamentul de organizare şi funcţionare a fiecărei comisii, aprobat de către Consiliu.

Art. 12.- (1) Secretarul general conduce secretariatul general.
(2) Atribuţiile secretarului general se stabilesc prin Regulamentul de organizare şi funcţionare a secretariatului general, aprobat de către Consiliu.

Art. 13. - Trezorierul are următoarele atribuţii:

a) coordonează şi răspunde de activitatea financiar-contabilă a Asociaţiei;
b) organizează evidenţa contabilă (financiară şi de gestiune);
c) elaborează bugetul de venituri şi cheltuieli;
d) urmăreşte execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli;
e) coordonează şi răspunde de întocmirea situaţiilor financiare anuale ale Asociaţiei.

Art. 14.- Cei 8 membri, reprezentanţi ai regiunilor de dezvoltare, au atribuţia de a îndruma şi coordona activitatea Centrelor teritoriale, având sediul în regiunea de dezvoltare pe care o reprezintă, informând periodic Consiliul cu privire la activitatea acestor Centre teritoriale.

Art. 15. – (1) Consiliul se întruneşte în şedinţe ordinare cel puţin o dată pe trimestru, la convocarea preşedintelui; şedinţele se vor organiza în fiecare regiune de dezvoltare consecutiv, în ordinea stabilită de Consiliu.

(2) Consiliul poate fi convocat în şedinţe extraordinare de către Preşedinte sau la cererea a cel puţin o treime din numărul membrilor săi.

(3) Şedinţa Consiliului este condusă de Preşedinte sau de prim-vicepreşedinte.

(4) La şedinţele Consiliului participă, în calitate de invitaţi permanenţi, directorul executiv al Asociaţiei şi preşedintele Senatului, precum şi alte persoane, în funcţie de ordinea de zi a şedinţei, la invitaţia Preşedintelui.

(5) Foştii preşedinţi ai Asociaţiei pot participa la şedinţele Consiliului şi au drept de vot consultativ.

Art. 16. – (1) Pentru validitatea deliberărilor este necesară prezenţa a jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului, iar hotărârile vor fi luate cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă Statutul nu prevede altfel.

(2) Intre şedinţele Consiliului, pot fi adoptate hotărâri şi pe cale electronică. În acest caz, hotărârile vor fi luate cu votul majorității membrilor Consiliului. Votul exprimat sub forma: „Pentru", „Împotriva" sau „Abținere" va fi transmis în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării.

Art. 17. - (1) Membrul Consiliului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot.
(2) Membrul Consiliului care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 18. - (1) Deciziile Consiliului contrare legii sau Statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului care nu au luat parte la şedința Consiliului sau care au votat împotrivă şi au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de şedință, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoştință despre decizie sau de la data la care a avut loc şedința, după caz.
(2) Cererea de anulare a deciziei se soluționează de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația îşi are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

Art. 19. - Procedura prealabilă ținerii şedințelor ordinare ale Consiliului este următoarea:
a. cu cel puțin 20 de zile înaintea datei ținerii şedinței, proiectele materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterilor, precum şi ordinea de zi preliminară, se transmit membrilor Consiliului;
b. membrii Consiliului au obligația de a analiza materialele, de a formula şi transmite în scris opiniile lor asupra acestora, cu cel puțin 10 zile înainte de data şedinței;
c. materialele definitivate împreună cu ordinea de zi finală, se transmit membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile înainte de şedință;
d. şedințele ordinare se convoacă în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată pentru ținerea lor; şedințele extraordinare se convoacă în scris, cu cel puțin cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată pentru ținerea lor;
e. convocarea va cuprinde: data şi locul unde se va ține şedința şi ordinea de zi a acesteia.

Art. 20. - (1) Toate materialele se prezintă în şedințele Consiliului numai în scris. Materialele trebuie să cuprindă: codul documentului (CD/ anul/ numărul documentului), numele inițiatorului materialului, avizele organelor abilitate, şi, după caz, mențiunea „varianta nr.....":
(2) La fiecare şedință, prin grija secretarului general, se întocmeşte un proces verbal care va cuprinde: ordinea deliberărilor, hotărârile luate, responsabilii pentru aplicarea hotărârilor luate, numărul de voturi întrunit, opiniile separate, pentru fiecare hotărâre. Prin grija directorului executiv, în prima zi lucrătoare după data întrunirii Consiliului, hotărârile vor fi comunicate Centrelor teritoriale.

Art. 21. - La sfârşitul fiecărui an de mandat, membrii Consiliului vor prezenta Consiliului o informare cu privire la activitatea desfăşurată şi îndeplinirea responsabilităților ce le revin în cadrul Asociației.

Art. 22. - (1) Biroul se întruneşte ori de câte ori este necesar, la convocarea Preşedintelui şi ia decizii prin consensul membrilor săi. Dacă nu se realizează consensul, problema în discuție se supune soluționării Consiliului, prin grija secretarului general.
(2) La şedințele Biroului participă, ca invitat, directorul executiv.
(3) Secretarul general va informa, în scris, Consiliul cu privire la deciziile luate de Birou.

Art. 23. - Preşedintele va solicita avizul consultativ al Senatului pentru acele măsuri ce urmează a fi adoptate de Consiliu şi care vizează probleme esențiale interne şi internaționale ale Asociației.

Art. 24. - Nu poate deține funcția de Preşedinte sau de membru al Consiliului, persoana care are calitatea de salariat cu contract individual de muncă încheiat cu ANEVAR ori cu o entitate controlată de către aceasta.

Art. 25. - Consiliul, prin grija secretarului general, trebuie să țină:
a) un registru al şedinţelor şi deliberărilor Consiliului;
b) un registru al şedinţelor şi deliberărilor Biroului.

Art. 26. - Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispoziţiile aplicabile ale Statutului.

Art. 27. - Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliu şi va fi publicat în Buletinul informativ şi pe pagina de internet a Asociației.

Prezentul Regulament a fost aprobat în şedința Consiliului Director din 5 februarie 2010 şi înlocuieşte Regulamentul de organizare şi funcționare a Consiliului Director al ANEVAR, aprobat în şedința Consiliului Director din 10 septembrie 2005, cu modificările şi completările ulterioare.

PROCEDURA
CU PRIVIRE LA CONDIȚIILE DE TRANSFER AL PERSOANELOR FIZICE ÎNTRE DIVERSELE CATEGORII DE MEMBRI PREVĂZUTE DE ARTICOLUL 9 ŞI ARTICOLUL 10 DIN STATUTUL ANEVAR

Preambul

*Transferul persoanelor fizice între diverse categorii de membri este reglementat de prevederile articolelor 9 şi 10 din Statutul ANEVAR (**Statutul**) şi de prezenta Procedură (**Procedura**).*

Procedura detaliază condiţiile de transfer al persoanelor fizice între diverse categorii de membri, în următoarele cazuri:

***1**. transferul de la categoria de membru titular expert evaluator la categoria de membru aspirant doi [art.9 alin.(1), lit.b) coroborat cu art.10, lit(B), prima liniuță, lit.(e) din Statut];*

***2**. transferul de la categoria de membru aspirant doi la categoria de membru titular expert evaluator (inclusiv la categoria de membru titular inactiv) [art.9 alin.(3)si alin.(4) lit.b), coroborat cu art.10, lit(B),prima liniuță, lit.(e) din Statut];*

***3**. transferul în interiorul categoriei de membru titular, de la:*

- *membru titular expert evaluator la membru titular evaluator intern [art.10, lit.(D) din Statut];*
- *membru titular evaluator intern la membru titular expert evaluator [Idem];*
- *membru titular expert evaluator la membru titular inactiv [art.10, lit.(E) din Statut];*
- *membru titular inactiv la membru titular expert evaluator [Idem];*
- *membru titular expert evaluator la membru titular senior [art.10, lit.(F) din Statut];*
- *membru titular senior la membru titular expert evaluator [Idem].*

Scopul Procedurii este acela de a crea premizele pentru menținerea unui înalt nivel de calificare profesională a membrilor ANEVAR şi totodată pentru exprimarea opțiunii acestora asupra modului de a-şi exercita profesia, în acord cu prevederile Statutului.

I.- Transferul de la categoria de membru titular expert evaluator la categoria de membru aspirant doi

1.- Condiții

1.1.- Procedura se aplică în cazul membrului titular expert evaluator care, la sfârşitul anului, nu mai îndeplineşte condițiile statutare pentru această categorie de membri, respectiv nu a îndeplinit condiția prevăzută de art.10, lit.(B), prima liniuță, lit.(e) din Statut de a efectua pregătirea profesională continuă,

prin participarea în fiecare an, la un program echivalent a 20 de ore de pregătire continuă, în domeniul evaluării.
In acest caz, transferul operează de drept, în conformitate cu prevederile art.9 alin.(1), lit.b) din Statut şi ale prezentei Proceduri.

2.- Desfăşurarea Procedurii

Procedura urmează următoarele etape:
2.1.- Departamentul de formare profesională şi pregătire continuă (**DFPPC**), în urma monitorizării la sfârşitul anului a orelor de pregătire continuă, întocmeşte lista membrilor titulari experţi evaluatori care nu mai îndeplinesc condiţiile statutare pentru această categorie de membri (**Lista**) şi o transmite, pentru verificare şi avizare, Centrelor teritoriale ale ANEVAR (**Centrele teritoriale**);

2.2.- Centrele teritoriale verifică şi avizează Lista şi o retransmit DFPPC;

2.3.- DFPPC finalizează Lista şi o prezintă Consiliului Director, cu propunerea de aprobare a transferului membrilor titulari experţi evaluatori care nu mai îndeplinesc condiţiile statutare pentru această categorie, la categoria de membru aspirant doi;

2.4.- Consiliul Director analizează şi aprobă, printr-o hotărâre, trecerea la categoria de membru aspirant doi a membrilor titulari experţi evaluatori menţionaţi în Listă;

2.5. - Hotărârea Consiliului Director se comunică Centrelor teritoriale, Departamentului de evidenţă membri (**DEvM**) şi se publică pe pagina de internet a ANEVAR;

2.6.- Hotărârea Consiliului Director, cu privire la transferul de la categoria de membru titular expert evaluator la categoria de membru aspirant doi, se comunică prin poştă persoanei transferate, prin grija DevM, în termen de cinci zile de la data hotărârii. Data transferului este data comunicării hotărârii Consiliului Director către membrul transferat;

2.7.- Corecţii ulterioare cu privire la transfer (omisiuni, rectificări, etc) pot fi făcute numai prin hotărâre a Consiliului Director.

3.- Drepturi şi obligaţii

3.1.- Membrul transferat de la categoria de membru titular expert evaluator la categoria de membru aspirant doi are obligaţia de a returna însemnele de membru titular expert evaluator (legitimaţia şi parafa), în termen de 30 zile de la data comunicării deciziei Preşedintelui ANEVAR şi dreptul corelativ de a i se restitui suma reprezentând diferenţa dintre cotizaţia de membru titular expert evaluator şi cotizaţia de membru aspirant doi, dacă anterior transferului, plătise cotizaţia şi i se eliberaseră însemnele respective.

3.2.- Lista membrilor transferaţi de la categoria de membru titular expert evaluator la categoria de membru aspirant doi, va fi publicată pe pagina de internet a ANEVAR pentru a se evita situaţia utilizării abuzive a însemnelor de membru titular expert evaluator.

3.3.- Utilizarea fără drept a însemnelor de membru titular expert evaluator constituie abatere disciplinară şi va fi sancţionată cu „excluderea din asociaţie" conform art. 21 din Statut şi prevederilor aplicabile ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de etică şi disciplină.

II.- Transferul de la categoria de membru aspirant doi la categoria de membru titular expert evaluator(inclusiv la categoria de membru titular inactiv)

1.- Condiţii

Procedura se aplică in cazul membrului titular expert evaluator care a fost transferat de la categoria de membru titular expert evaluator la categoria de membru aspirant doi, în condiţiile prevăzute la cap.I de mai sus şi care doreşte să redobândească calitatea de membru titular expert evaluator.
In acest caz, transferul este opţional şi poate avea loc în conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) şi alin.(4) din Statut şi ale prezentei Proceduri.

2.- Desfăşurarea procedurii

Procedura urmează următoarele etape:

2.1.- Membrul aspirant doi trebuie să îşi exprime în scris opţiunea, în termen de maximum un an de la data comunicării deciziei Preşedintelui ANEVAR de transfer de la categoria de membru titular expert evaluator, la categoria de membru aspirant doi (termen de decădere), după efectuarea în această perioadă a unui program echivalent a 20 ore de pregătire continuă, în domeniul evaluării;

2.2.- Cererea de transfer[1] – Anexa la prezenta (**Cererea de transfer**) se depune la Centrul teritorial în cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea membrul ANEVAR, care o va transmite DFPPC, pentru avizare;

2.3.- Cererea de transfer, avizată, este prezentată Preşedintelui ANEVAR, prin grija DEvM;

2.4.- Transferul de la categoria de membru aspirant doi la categoria de membru titular expert evaluator se face prin decizie emisă de Preşedintele ANEVAR, care se comunică prin poştă persoanei transferate, prin grija DEvM. Data transferului este data comunicării deciziei emise de Preşedintele ANEVAR către membrul transferat;

2.5.- DEvM va înştiinţa Centrul teritorial cu privire la decizia emisă de preşedintele ANEVAR.

3.- Drepturi şi obligaţii

3.1.- Membrul aspirant doi transferat la categoria de membru titular are următoarele obligaţii:
- să achite diferenţa dintre cotizaţia de membru aspirant şi cotizaţia de membru titular;
- să încheie contractul de asigurare de răspundere civilă profesională;
- să efectueze 20 de ore de pregătire continuă obligatorie aferente anului în care are loc transferul.

3.2.- Transferul reglementat la prezentul capitol poate avea loc şi la categoria de membru titular inactiv, pe baza cererii depuse de membrul aspirant doi, cu respectarea următoarelor obligaţii :
- să achite diferenţa dintre cotizaţia de membru aspirant şi cotizaţia de membru titular;
- să rămână minimum un an în categoria de membru titular inactiv.

III. - Transferul în interiorul categoriei de membru titular

III.1. - Transferul de la categoria membru titular expert evaluator la categoria membru titular evaluator intern

1.- Condiţii

Procedura se aplică în cazul membrilor titulari experţi evaluatori care doresc transferul în categoria de membru titular evaluator intern.
In acest caz, transferul este opţional şi poate avea loc în conformitate cu prevederile art. 10 lit.(D) din Statut şi ale prezentei Proceduri.

2.- Desfăşurarea procedurii

Procedura urmează următoarele etape:

2.1.- Cererea de transfer la membru titular expert evaluator intern, formulată in scris, de către membrul titular expert evaluator, se depune la Centrul teritorial în cadrul căruia acesta îşi desfăşoară activitatea. Cererea de transfer va fi însoţită de o adeverinţă eliberată de către angajator din care să rezulte atribuţiile de evaluator intern ale angajatului în cadrul societăţii sau instituţiei angajatoare;

2.2.- Preşedintele Centrului teritorial va înştiinţa DEvM pentru încadrarea membrului titular în categoria de membru titular evaluator intern, precum şi DFPPC pentru luare în evidenţă.

3.- Drepturi şi obligaţii

3.1.- După transferul de la categoria de membru titular expert evaluator la categoria de membru titular evaluator intern, membrul transferat are drepturile şi obligaţiile prevăzute la art.10 lit.(D) din Statut.

III.2.- Transferul de la categoria membru titular evaluator intern la categoria membru titular expert evaluator

1.- Condiţii

Procedura se aplică în cazul membrului titular evaluator intern care doreşte redobândirea calităţii de

[1] Formularul se găseşte pe www.anevar.ro

membru titular expert evaluator.

In acest caz, transferul este opțional şi poate avea loc în conformitate cu prevederile art. 10 lit.(D) din Statut şi ale prezentei Proceduri.

2.- Desfăşurarea procedurii

Procedura urmează următoarele etape:

2.1.- Cererea de transfer la membru titular expert evaluator formulată în scris, de către membrul titular evaluator intern, se depune la Centrul teritorial în cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea. Cererea va fi însoțită de contractul de asigurare de răspundere civilă profesională;

2.2. - Preşedintele Centrului teritorial va înştiința DEvM pentru încadrarea membrului titular în categoria de membru titular expert evaluator, precum şi DFPPC pentru luare in evidență.

3.- Drepturi şi obligații

3.1.- După transferul de la categoria membru titular expert evaluator intern la categoria membru titular expert evaluator, membrul transferat are drepturile şi obligațiile prevăzute la art.10 lit.(B), prima liniuță, lit.(e) din Statut.

III.3. - Transferul de la membru titular expert evaluator la membru titular inactiv

1.- Condiții

Procedura se aplica in cazul membrului titular expert evaluator care nu mai practică activitatea de evaluare, dar îşi exprimă, în scris, opțiunea de a-şi menține calitatea de membru al ANEVAR.
In acest caz, transferul este opțional si poate avea loc în conformitate cu prevederile art.10 lit.(E) din Statut şi ale prezentei Proceduri.

2.- Desfăşurarea procedurii

Procedura urmează următoarele etape:

2.1.- Cererea de transfer la membru titular inactiv formulată în scris, de către membrul titular expert evaluator, se depune la Centrul teritorial în cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea;

2.2.- Preşedintele Centrului teritorial va înştiința DEvM pentru încadrarea membrului titular expert evaluator ca membru titular inactiv, precum şi DFPPC pentru luare în evidență.

3.- Drepturi şi obligații

3.1.- Membrul titular inactiv are drepturile şi obligațiile prevăzute la art.10, lit.(E) din Statut şi trebuie să urmeze procedura de trecere de la categoria de membru inactiv la categoria de membru titular, în cazul în care doreşte acest lucru.

3.2. - Membrul titular inactiv poate rămâne în această categorie de membri pe durată nedeterminată.

III.4. - Transferul din categoria membru inactiv în categoria membru titular expert evaluator

1.- Condiții

Procedura se aplică în cazul membrului titular inactiv care doreşte redobândirea calității de membru titular expert evaluator.
In acest caz, transferul este opțional şi poate avea loc în conformitate cu prevederile art.10 lit.(E) din Statut şi ale prezentei Proceduri.

2.- Desfăşurarea procedurii

Procedura urmează următoarele etape:

2.1.- Membrul titular inactiv care doreşte sa redevină membru titular expert evaluator trebuie să satisfacă următoarele cerințe :

2.1.1.- La revenirea în categoria de membru titular expert evaluator în acelaşi an calendaristic celui care in care a devenit membru titular inactiv (anul „zero"): să îndeplinească obligațiile statutare pentru anul curent;

2.1.2.- La revenirea în categoria de membru titular expert evaluator în anul 1 calendaristic: să susțină un test valabil pentru una dintre secțiunile dobândite;

2.1.3.- La revenirea în categoria de membru titular expert evaluator în anul 2 calendaristic: să susțină un test valabil pentru una dintre secțiunile dobândite şi să urmeze şi promoveze cursul de pregătire continuă SPIC D06 – Standarde Internaționale de Evaluare;

2.1.4.- La revenirea în categoria de membru titular expert evaluator în anul 3 calendaristic: să susțină un test valabil pentru una dintre secțiunile dobândite, să întocmească şi să susțină un Raport de evaluare valabil pentru una dintre secțiunile dobândite şi să achite taxa de reexaminare la Centrul teritorial în cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea;

2.1.5.- La revenirea în categoria de membru titular expert evaluator în anul 4 calendaristic: să susțină un test valabil pentru una dintre secțiunile dobândite, să urmeze Modulul 4 din cadrul cursurilor de formare profesionala, valabil pentru una dintre secțiunile dobândite, să întocmească şi să susțină un Raport de evaluare valabil pentru una dintre secțiunile dobândite şi să achite contravaloarea Modulului 4, precum şi taxa de reexaminare la Centrul teritorial în cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea;

2.1.6.- La revenirea în categoria de membru titular expert evaluator după anul 4 calendaristic: să urmeze şi să promoveze un curs de formare profesională, valabil pentru una dintre secțiunile dobândite, cu tot ceea ce implică acesta (taxe, examen, proiect şi susținere proiect).

2.2.- După îndeplinirea cerințelor de mai sus, membrul titular inactiv va depune Cerere de transfer în categoria de membru titular expert evaluator, la Centrul teritorial în cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea;

2.3.- Preşedintele Centrului teritorial va viza şi va înainta cererea de transfer preşedintelui ANEVAR;

2.4.- Transferul de la categoria de membru inactiv la categoria de membru titular expert evaluator se face prin decizie emisă de preşedintele ANEVAR, care se comunică prin poştă persoanei transferate, prin grija DevM în termen de cinci zile de la emiterea deciziei. Data transferului este data comunicării deciziei emise de Preşedintele ANEVAR către membrul transferat.

2.5.- DEvM va înştiința Centrul teritorial cu privire la decizia emisă de preşedintele ANEVAR.

3.- Drepturi şi obligații

3.1. După transferul de la categoria membru inactiv la categoria membru titular expert evaluator, membrul transferat are drepturile şi obligațiile prevăzute la art.10, lit.(B) din Statut.

3.2. Membrul transferat de la categoria membru inactiv la categoria de membru titular expert evaluator este obligat să rămână în această categorie cel puțin pe perioada anului în care a avut loc transferul.

III. 5.- Transferul din categoria membru titular expert evaluator în categoria membru titular senior

1.- Condiții

Procedura se aplică în cazul membrului titular expert evaluator care îndeplineşte condiția limitei de vârstă aprobată de Consiliul Director şi îşi exprimă în scris, dorința de a dobândi calitatea de membru senior.
In acest caz, transferul este opțional şi poate avea loc în conformitate cu prevederile art.10 lit.(F) din Statut şi ale prezentei Proceduri.

2.- Desfăşurarea Procedurii

Procedura urmează următoarele etape:
2.1.- Cererea de transfer la membru titular senior formulata în scris, de către membrul titular expert evaluator, se depune la Centrul teritorial in cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea;

2.2.- Preşedintele Centrului teritorial va înainta cererea de transfer preşedintelui ANEVAR, care va emite o decizie de nominalizare a solicitantului ca membru titular senior, cu informarea Consiliului Director;

2.3. - Decizia emisă de preşedintele ANEVAR se comunică prin poştă persoanei transferate, prin grija DEvM. Data transferului este data comunicării deciziei emise de preşedintele ANEVAR către membrul transferat.

2.4.- DEvM va înştiința Centrul teritorial cu privire la decizia emisă de preşedintele ANEVAR.

3.- Drepturi şi obligații

După transferul de la categoria membru titular expert evaluator la categoria membru titular senior, membrul transferat are drepturile şi obligațiile prevăzute la art.10, lit.(F) din Statut.

III.6. - Transferul de la categoria membru titular senior la categoria membru titular expert evaluator

1.- Condiții

Procedura se aplică in cazul membrului titular senior care doreşte redobândirea calității de membru titular expert evaluator.
In acest caz, transferul este opțional şi poate avea loc în conformitate cu prevederile art.10 lit.(F) din Statut şi ale prezentei Proceduri.

2.- Desfăşurarea Procedurii

2.1.- Cererea de transfer la membru titular expert evaluator formulata în scris, de către membrul titular senior, se depune la Centrul teritorial în cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea. În susținerea cererii, membrul titular senior trebuie să facă dovada absolvirii unui program echivalent a 20 de ore de pregătire continuă, în domeniul evaluării;

2.2.- Preşedintele Centrului teritorial va viza si va înainta cererea de transfer preşedintelui ANEVAR;

2.3.- Transferul de la categoria de membru titular senior la categoria de membru titular expert evaluator se face prin decizie emisă de preşedintele ANEVAR, care se comunică prin poştă persoanei transferate, prin grija DevM in termen de cinci zile de la data deciziei. Data transferului este data comunicării deciziei emise de Preşedintele ANEVAR către membrul transferat.

2.4.- DEvM va înştiința Centrul teritorial cu privire la decizia emisă de preşedintele ANEVAR.

3.- Drepturi şi obligații

3.1. - După transferul de la categoria membru titular senior la categoria membru titular expert evaluator, membrul transferat are drepturile şi obligațiile prevăzute la art.10, lit.(B) din Statut.

IV. Anexă

Anexa[2] intitulată „Cerere de transfer" face parte integrantă din prezenta Procedură.

Prezenta Procedură a fost elaborată în temeiul şi cu respectarea prevederilor art. 9 alin.(1), lit.b), alin.(3) şi alin.(4), art.10, lit.(B), lit.(D), lit.(E) şi lit.(F), precum şi art.16 alin.(13), lit.(h) din Statutul ANEVAR.

Prezenta Procedură a fost aprobată în şedința Consiliului Director din 5 februarie 2010.

La Cererea de transfer se anexează următoarele documente:

- În cazul transferului de la categoria de membru titular expert evaluator la membru titular evaluator intern:

[2] Formularul se găseşte pe www.anevar.ro

- Adeverința eliberată de către angajator din care să rezulte atribuțiile de evaluator intern ale angajatului în cadrul societății sau instituției angajatoare.

➢ În cazul transferului de la categoria de membru titular evaluator intern la membru titular expert evaluator:

- Contractul de asigurare de răspundere civilă profesională

➢ În cazul transferului de la categoria de membru titular inactiv la membru titular expert evaluator:

- Dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la cap.III.4., pct.2.2.1.-2.2.6. din Procedură;
- Contractul de asigurare de răspundere civilă profesională.

➢ În cazul transferului de la categoria de membru titular senior la membru titular expert evaluator:

- Dovada îndeplinirii cerinței prevăzută la cap.III.6, pct.2.1. din Procedură;
- Contractul de asigurare de răspundere civilă profesională.

➢ În cazul transferului de la categoria de membru aspirant doi la membru titular expert evaluator:

- Dovada îndeplinirii cerinței prevăzută la cap.II, pct.2.1. din Procedură;
- Contractul de asigurare de răspundere civilă profesională.

PROCEDURA DE ALEGERI
PENTRU PREŞEDINTELE ANEVAR, MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR ŞI MEMBRII COMISIEI DE CENZORI

I. Cadrul statutar

Conform prevederilor art.15 alin. (4), lit. d) şi lit. e) din Statutul ANEVAR, Conferința Națională alege preşedintele care are în Consiliul Director funcția de prim-vicepreşedinte şi care intră în exercițiu peste 2 ani şi membrii Consiliului Director, precum şi membrii Comisiei de cenzori.

1.1. Consiliul Director

Conform prevederilor art. 16 din Statutul ANEVAR:

- componența Consiliului Director este următoarea:
  - Consiliul Director este alcătuit din 17 membri aleşi de Conferința Națională, prin vot nominal şi secret, pe funcții.
- structura Consiliului Director este următoarea:
  - preşedintele;
  - prim-vicepreşedintele care este viitorul preşedinte;
  - fostul preşedinte (imediat anterior preşedintelui);
  - 4 vicepreşedinți, care sunt preşedinții comisiilor de specialitate;
  - secretarul general;
  - trezorierul;
  - 8 membri, preşedinți de centre teritoriale, reprezentanți ai regiunilor de dezvoltare.
- criteriile de eligibilitate sunt următoarele:
  - prim-vicepreşedintele (viitorul preşedinte) care va deveni preşedinte în exercițiu peste 2 ani de la alegeri, se alege din rândul membrilor fondatori, precum şi din rândul membrilor Consiliului Director sau al preşedinților de centre teritoriale care au exercitat vreuna din funcțiile respective în ultimii 6 ani anteriori alegerii;

- cei 4 vicepreşedinţii şi secretarul general, se aleg din rândul personalităților sau preşedinților de centre teritoriale, delegați la Conferința Națională;
- cei 8 reprezentanți ai regiunilor de dezvoltare se aleg din rândul preşedinților de centre teritoriale din zona respectivă ;
- trezorierul se alege din rândul membrilor ANEVAR şi trebuie să fie expert contabil.

- durata mandatului. Reeligibilitatea
  - Durata mandatului - durata mandatului preşedintelui în exercițiu, precum şi al membrilor Consiliului Director este de 2 ani.
  - Reeligibilitatea - Preşedintele este reeligibil şi poate candida pentru un nou mandat care începe după o perioadă de 4 ani de la data expirării mandatului anterior. Membrii Consiliului Director sunt reeligibili.
- condiții speciale de exercitare a funcției de preşedinte în exercițiu şi de membru al Consiliului Director

  În cazul vacanței funcției de preşedinte, prin renunțarea, revocarea, imposibilitatea definitivă de exercitare a funcției sau deces, prim-vicepreşedintele devine preşedinte în exercițiu, durata mandatului său putând depăşi, în acest caz, perioada de 2 ani.

  Funcția devenită vacantă în Consiliul Director, din orice cauze, va fi exercitată, prin cumul, de către fostul preşedinte al ANEVAR, cumul prin care poate fi exercitată o singură funcție, până la convocarea Conferinței Naționale care va alege un nou membru. Durata mandatului noului membru va fi egală cu perioada rămasă din mandatul membrului pe care îl înlocuieşte.

  Membrul Consiliului Director în exercițiu care candidează pentru o funcție devenită vacantă în Consiliul Director va renunța la mandatul său, la data ținerii alegerilor pentru funcția vacantă.

1.2. Comisia de cenzori

Conform prevederilor art. 18 din Statutul ANEVAR, Comisia de cenzori este formată din 3 membri titulari şi 3 membri supleanți. Cenzorii se aleg din rândul membrilor titulari ai ANEVAR. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil. Durata mandatului cenzorilor este de 2 ani. Cenzorii sunt reeligibili.

2. Materialele puse la dispoziția delegaților la Conferința Națională

Delegaților la Conferința Națională li se pune la dispoziție câte o mapă conținând următoarele materiale:
- procedura de alegeri;
- candidaturile depuse pentru funcția de prim-vicepreşedinte;
- lista participanților la Conferința Națională, cu specificarea funcțiilor pentru care sunt eligibili.

3. Derularea alegerilor

3.1. Comisiile

Procedura de alegeri este îndeplinită de către următoarele comisii, numite de Conferința Națională:
- comisia de înregistrarea şi validarea candidaturilor, formată din 5 membri;
- comisia de numărare a voturilor, formată din 5 membri.

Fiecare comisie este sprijinită de o echipă tehnică formată din salariați ai ANEVAR.

3.2. Depunerea candidaturilor

Candidaturile pentru funcția de prim-vicepreşedinte se depun la registratura ANEVAR şi pe site-ul ANEVAR (în zona membri), de regulă cu 60 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru ținerea Conferinței Naționale. Termenul limită de depunere a candidaturilor pentru funcția de prim-vicepreşedinte va fi stabilit anual, prin hotărâre a Consiliului Director.

Candidatura va fi depusă pe formularul prezentat în anexa nr.1 la procedură[3], însoțit de curriculum vitae

[3] Formularul se găseşte pe www.anevar.ro

al cărui model este prezentat în anexa nr. 2 la procedură.
Data depunerii candidaturii este data expedierii, pentru candidaturile trimise prin poştă sau curier, respectiv data postării pe site-ul ANEVAR sau depunerii la registratura ANEVAR.
Candidaturile pentru funcția de membru al Consiliului Director şi al Comisiei de cenzori se depun la comisia de înregistrarea şi validarea candidaturilor, conform programului Conferinței Naționale.
Candidaturile depuse după expirarea termenului stabilit prin prezenta procedura nu sunt luate în considerare.
Nu sunt acceptate candidaturile prin delegare. Depunerea candidaturii pentru funcția de membru al Consiliului Director se va face personal, cu respectarea termenului stabilit prin programul Conferinței Naționale.
Membrul Consiliului Director în exercițiu, care candidează pentru o funcție devenită vacantă în Consiliul Director, este obligat ca, la data ținerii alegerilor pentru funcția vacantă, să renunțe în scris la funcția deținută în Consiliul Director, prin cerere depusă la comisia de înregistrarea şi validarea candidaturilor. În lipsa acestei cereri, candidatura sa nu va fi validată.
Comisia de înregistrarea şi validarea candidaturilor va valida candidaturile, va stabili lista de candidați eligibili şi va întocmi buletinul de vot.

3.3. Funcțiile pentru care se depun candidaturi

Fiecare candidat poate candida numai pentru una din următoarele funcții:

- în etapa I-a a alegerilor – pentru funcția de prim-vicepreşedinte;
- în etapa II-a a alegerilor – pentru funcția de membru al Consiliului Director ori al Comisiei de cenzori.

Funcția de membru al Consiliului Director pentru care o persoană eligibilă poate candida:

- vicepreşedinte – preşedinte al Comisiei de cercetare ştiințifică şi standarde profesionale;
- vicepreşedinte – preşedinte al Comisiei de calificare şi atestare profesională;
- vicepreşedinte – preşedinte al Comisiei de relații şi imagine;
- vicepreşedinte – preşedinte al Comisiei de etică şi disciplină;
- secretar general;
- trezorier;
- reprezentant al zonei 1;
- reprezentant al zonei 2;
- reprezentant al zonei 3;
- reprezentant al zonei 4;
- reprezentant al zonei 5;
- reprezentant al zonei 6;
- reprezentant al zonei 7;
- reprezentant al zonei 8

3.4. Procedura de vot

Buletinele de vot se distribuie fiecărui participant la Conferința Națională, care după exprimarea opțiunii, depune buletinul de vot în urne special amenajate. După depunerea tuturor buletinelor în urne, comisia de numărare a voturilor procedează la numărarea voturilor şi validarea rezultatelor.

3.5. Validarea rezultatelor

Comisia de numărare a voturilor desemnează ca fiind ales, candidatul care a obținut votul majorității delegaților prezenți.
Dacă nici unul dintre candidați nu a obținut numărul de voturi menționat la alineatul precedent, primii doi candidați vor intra în al doilea tur de scrutin al alegerilor, fiind declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.
Buletinele de vot se vor distribui delegaților prezenți în sală, conform listei de delegați. Nu sunt acceptate voturile prin delegare, iar cazul în care se constată că numărul buletinelor de vot completate este mai

mare decât numărul delegaţilor prezenţi în sală, se vor anula toate buletinele de vot şi se vor distribui buletine noi pentru reluarea procesului de votare.

II. PROCEDURA DE NUMIRE A MEMBRILOR SENATULUI

1. Cadrul statutar

Conform prevederilor art.17 din Statutul ANEVAR, Senatul este alcătuit din membri fondatori, foşti preşedinţi ai Asociaţiei, precum şi alţi membri ai Asociaţiei cu prestigiu profesional recunoscut şi cu activitate îndelungată în conducerea asociaţiei, la nivel naţional sau teritorial, în conformitate cu criteriile stabilite în Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului, la propunerea preşedintelui de onoare al ANEVAR

2. Procedura de numire

Lista persoanelor care pot face parte din Senat se distribuie în mapa pusă la dispoziţia delegaţilor la Conferinţa Naţională. Fiecare membru eligibil va depune un acord scris pentru a fi numit în funcţia de membru al Senatului. Durata mandatului de membru al Senatului este nedeterminată.

III. ALTE PREVEDERI

1. Incompatibilităţi

Nu este eligibilă pentru funcţia de preşedinte, membru al Consiliului Director, membru al Comisiei de cenzori sau de membru al Senatului, persoana căreia i-a fost aplicată oricare dintre sancţiunile disciplinare prevăzute la art.21 alin.(2) din Statutul ANEVAR.

Membrii Senatului nu pot fi membri ai Consiliului Director.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

2. Adoptarea hotărârilor Conferinţei Naţionale

Hotărârile Conferinţei Naţionale cu privire la alegerea Consiliului Director şi comisiei de cenzori, precum şi la nominalizarea membrilor Senatului vor fi luate cu respectarea condiţiilor generale de cvorum şi validitate prevăzute la art.19 alin.(4) din Statutul ANEVAR.

3. Condiţie prealabilă

În conformitate cu prevederile art.2 lit. y), coroborate cu ale art. 31 alin.(1)-(3) din Legea nr. 187/ 1999 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea poliţiei politice comuniste, cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr.187/1999”), persoanele care candidează pentru funcţia de prim-vicepreşedinte, precum şi pentru funcţia de membru al Consiliului Director, trebuie să îndeplinească următoarea condiţie: la data ţinerii Conferinţei Naţionale, persoanele sus-menţionate vor depune, în plic închis, la Comisia de înregistrare şi validare a candidaturilor, „Declaraţia pe propria răspundere privind apartenenţa sau neapartenenţa ca agent ori colaborator al poliţiei politice comuniste”, conform modelului prevăzut în anexa la Legea nr.187/1999.

După comunicarea rezultatelor alegerilor, Comisia de înregistrare şi validare a candidaturilor va proceda, de îndată, la returnarea plicurilor, nedeschise, către persoanele care nu au fost alese şi la predarea către preşedintele ANEVAR, de asemenea nedeschise, a plicurilor conţinând declaraţia persoanele alese.

Preşedintele ANEVAR va trimite Consiliului Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii, în termen de 30 de zile de la data alegerii, lista persoanelor alese, însoţită de plicurile închise care conţin declaraţiile pe propria răspundere, cu cererea de informaţii în legătură cu calitatea de agent sau de colaborator al poliţiei politice a persoanelor care vor ocupa funcţiile în care au fost alese.

Prezenta procedură de alegeri a fost elaborată în temeiul art.7 lit. g) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Director al ANEVAR, şi înlocuieşte procedura aprobată în şedinţa Consiliului Director din 23-24 martie 2006.

Aprobată în şedinţa Consiliului Director din 7 decembrie 2007, cu modificările şi completările ulterioare.

PROGRAMAREA SEMINARIILOR DE PREGĂTIRE CONTINUĂ SEMESTRUL I 2010[4]

Birou zonal	Centru Teritorial	SPIC D 04	SPIC D 10	SPIC D 20
BIROU ZONAL CENTRU BRASOV	ALBA	09.04.2010		
	BRASOV	10.04.2010		
	HARGHITA	16.04.2010		
	COVASNA	24.04.2010		
	SIBIU	07.05.2010		
	MURES	08.05.2010		
BIROU ZONAL NORD EST	IASI	26.03.2010		
	BACAU	26.03.2010		19.03.2010
	NEAMT	08.05.2010		
	BOTOSANI	14.05.2010		
	VASLUI	07.05.2010		
	SUCEAVA	15.05.2010		
BIROU ZONAL NORD VEST	CLUJ	05.06.2010		12.03.2010
	MARAMURES	07.05.2010		
	SATU-MARE	08.05.2010		
	SALAJ	14.05.2010		
	BISTRITA	15.05.2010		
	BIHOR	28.05.2010		
BIROU ZONAL SUD-EST	GALATI	12.06.2010		
	BUZAU	22.05.2010		
	BRAILA	30.04.2010		
	VRANCEA	28.05.2010		
	TULCEA	15.05.2010		
	CONSTANTA	16.04.2010	17.04.2010	
BIROU ZONAL SUDMUNTENIA	DAMBOVITA	19.06.2010		
	PRAHOVA	28.05.2010	17.04.2010	
	CALARASI	12.06.2010		
	TELEORMAN	19.06.2010		18.03.2010
	IALOMITA	26.06.2010		
	GIURGIU	29.05.2010		
BIROU ZONAL SUD-VEST OLTENIA	GORJ	19.06.2010		
	VALCEA	18.06.2010		
	DOLJ	15.05.2010	17.04.2010	
	OLT	14.05.2010		
	MEHEDINTI	17.06.2010		
BIROU ZONAL VEST	ARAD	26.06.2010		
	CARAS	12.06.2010		
	HUNEDOARA	26.06.2010		
	TIMIS	11.06.2010		
BUCURESTI		10.04.2010		31.03.2010
		08.05.2010		31.03.2010
		29.05.2010		
		19.06.2010		

[4] Programul este orientativ şi poate suferi modificări, în funcție de solicitările membrilor ANEVAR.

CALENDARUL ADUNĂRILOR GENERALE ALE CENTRELOR TERITORIALE ÎN PERIOADA IANUARIE - MARTIE 2010

Nr. Crt.	CENTRUL TERITORIAL	DATA ADUNARII GENERALE	REPREZENTANT ZONAL IN CONSILIUL DIRECTOR	AL DOILEA MEMBRU C.D.	ORA	LOCATIE
1	ALBA	27.03.2010	ADRIAN BOJIN	DORU DUMITRU	13.00	
2	ARAD	15.02.2010	DORU DUMITRU	MANATE D		
3	ARGEŞ	13.02.2010	STOICA LESCAE	A. BARLADEANU	10.00	
4	BACĂU	18.02.2010	DORU TOMAC	CAMELIA DESPINA	17.00	Muzeul de istorie
5	BIHOR	26.03.2010	RADU TIMBUS	SILVIU CHIRIAC	14.00	
6	BISTRIȚA NĂSĂUD	25.02.2010	RADU TIMBUS	SILVIU CHIRIAC	14.00	
7	BOTOŞANI	12.03.2010	DORU TOMAC			
8	BRĂILA	25.02.2010	CAMELIA DESPINA			
9	BRAŞOV	19.03.2010	ADRIAN BOJIN	FILIP STOICA	16.00	
10	BUZĂU	25.03.2010	CAMELIA DESPINA	FILIP STOICA		
11	CĂLĂRAŞI	12.03.2010	STOICA LESCAE		16.00	
12	CARAŞ SEVERIN	13.02.2010	DORU DUMITRU	MARIAN CEBUC		
13	CLUJ	29.03.2010	RADU TIMBUS	ADI VASCU	16.00	
14	CONSTANȚA	12.03.2010	CAMELIA DESPINA	SPERANTA M.		
15	COVASNA	25.02.2010	ADRIAN BOJIN		16.00	
16	DÂMBOVIȚA	19.02.2010	STOICA LESCAE		14.00	
17	DOLJ	27.03.2010	MARIAN CEBUC	DEMETRESCU C.	10.00	
18	GALAȚI	26.02.2010	CAMELIA DESPINA	ADRIAN BOJIN		
19	GIURGIU	05.03.2010	STOICA LESCAE	FILIP STOICA	14.00	
20	GORJ	05.03.2010	MARIAN CEBUC	DEMETRESCU C.	15.00	
21	HARGHITA	09.03.2010	ADRIAN BOJIN		16.00	
22	HUNEDOARA	26.02.2010	DORU DUMITRU	BOJINCA M.		
23	IALOMIȚA	29.01.2010	STOICA LESCAE	-	14.00	
24	IAŞI	05.03.2010	DORU TOMAC	ION ANGHEL		
25	MARAMUREŞ	23.02.2010	RADU TIMBUS	SILVIU CHIRIAC	14.00	
26	MEHEDINȚI	27.02.2010	MARIAN CEBUC	DORU DUMITRU	10.00	
27	MUREŞ	11.03.2010	ADRIAN BOJIN		16.00	
28	NEAMȚ	25.02.2010	DORU TOMAC			
29	OLT	19.03.2010	MARIAN CEBUC	ADRIAN BOJIN	15.00	
30	PRAHOVA	26.02.2010	STOICA LESCAE		14.00	
31	SĂLAJ	11.03.2010	RADU TIMBUS	SILVIU CHIRIAC	16.30	
32	SATU MARE	11.03.2010	RADU TIMBUS	SILVIU CHIRIAC	14.00	
33	SIBIU	12.03.2010	ADRIAN BOJIN	BOJINCA M.	16.00	
34	SUCEAVA	20.03.2010	DORU TOMAC			
35	TELEORMAN	12.02.2010	STOICA LESCAE	ION ANGHEL	14.00	
36	TIMIŞ	16.03.2010	DORU DUMITRU	ADI VASCU		
37	TULCEA	10.03.2010	CAMELIA DESPINA	LESCAE STOICA		
38	VÂLCEA	26.02.2010	MARIAN CEBUC	DEMETRESCU C.	15.00	
39	VASLUI	24.02.2010	DORU TOMAC			
40	VRANCEA	26.03.2010	CAMELIA DESPINA			
41	C.T. 1 BUCUREŞTI	09.03.2010	ADRIAN NICOLESCU	SPERANTA M., RAZVAN	16.00	Biroul zonal Bucuresti
42	C.T. 2 BUCUREŞTI	19.03.2010	ADRIAN NICOLESCU	SPERANTA M.	16.00	Biroul zonal Bucuresti
43	C.T. 3 BUCUREŞTI	16.03.2010	ADRIAN NICOLESCU	FILIP STOICA	16.00	Biroul zonal Bucuresti
44	C.T. 4 BUCUREŞTI	12.03.2010	ADRIAN NICOLESCU	RAZVAN	16.00	Biroul zonal Bucuresti
45	C.T. 5 BUCUREŞTI	11.03.2010	ADRIAN NICOLESCU	A. BARLADEANU	16.00	Biroul zonal Bucuresti
46	C.T. 6 BUCUREŞTI	17.03.2010	ADRIAN NICOLESCU	A. BARLADEANU	16.00	Biroul zonal Bucuresti
47	C.T. 7 BUCUREŞTI	23.02.2010	ADRIAN NICOLESCU	BOJINCA M.	16.00	Biroul zonal Bucuresti
48	C.T. 8 BUCUREŞTI	25.02.2010	ADRIAN NICOLESCU	ADI VASCU	16.00	Biroul zonal Bucuresti
49	C.T. 9 BUCUREŞTI	22.02.2010	ADRIAN NICOLESCU	BOJINCA M.	16.00	Biroul zonal Bucuresti
50	C.T. 10 BUCUREŞTI	10.03.2010	ADRIAN NICOLESCU	FILIP STOICA	16.00	Biroul zonal Bucuresti
51	C.T. 11 BUCUREŞTI	15.03.2010	ADRIAN NICOLESCU	RAZVAN, I. ANGHEL	16.00	Biroul zonal Bucuresti

RAPORT ANEVAR – DECEMBRIE 2009

În continuarea demersului inițiat în anul 2008, preşedintele ANEVAR a prezentat acest raport membrilor corporativi ai asociației, în cadrul întâlnirii anuale din 12 decembrie 2009.

Majoritatea informațiilor din acest raport au fost sintetizate din răspunsurile transmise de către membrii corporativi ai ANEVAR.
Sperăm că aducerea la cunoştința tuturor membrilor a datelor cuprinse în Raport le va fi utilă, pentru a-i ajuta să înțeleagă unde suntem în acest moment şi ce previziuni se pot face privind evoluția viitoare, atât profesională cât şi în ceea ce priveşte relația membrilor cu asociația.

CIFRA DE AFACERI

Chestionarul a fost transmis către 191 de firme. Dintre acestea, 160 au răspuns complet la întrebările legate de cifra de afaceri (realizată în 2008 şi estimată pentru 2009 şi estimat 2010).

Numărul membrilor titulari, al colaboratorilor, al membrilor aspiranți 1 şi 2 care lucrează în aceste 160 de firme este:

Membri titulari care activează în firmă	Nr. colaboratori	Nr. membri aspiranți 1	Nr. membri aspiranți 2
616	8	58	4

Având în vedere faptul că o persoană poate fi colaborator la mai multe firme, se va calcula cifra de afaceri (CA) medie pe membru din firmă la un total de **678 persoane**, adică suma dintre membrii titulari şi membrii aspiranți 1 şi 2 din aceste firme.

Se observă o scădere a CA pe 2009 față de 2008 cu 16,90% şi o creştere a CA 2010 față de 2009 cu 3,89% (s-a considerat un curs de **4,2848 RON/EUR,** curs mediu anunțat de BNR în luna octombrie 2009).

Dacă luăm în considerare şi activitatea evaluatorilor interni din instituții, precum băncile sau a celor care lucrează la firme care nu sunt membri corporativi ANEVAR şi nu sunt colaboratori ai acestora, se poate estima că **piața evaluării din România, în anul 2009, este de circa 25 milioane euro.**

În tabelul de mai jos sunt calculate contribuțiile fiecărui Centru teritorial la total cifră de afaceri. Procentele sunt calculate doar pe baza celor 160 de firme care au dat detalii despre realizări.

CENTRU TERITORIAL	% din total Cifra de afaceri 2008	% din total Cifra de afaceri 2009	% din total Cifra de afaceri estimată pe 2010
Alba	0,76%	0,97%	1,00%
Arad	0,41%	0,34%	0,58%
Argeş	1,69%	1,21%	1,42%
Bacău	1,85%	2,25%	2,41%
Bihor	0,68%	0,46%	0,50%
Bistrița Năsăud	0,15%	0,21%	0,24%
Botoşani	0,11%	0,22%	0,24%
Brăila	1,14%	1,27%	1,27%

Braşov	0,92%	1,34%	1,44%
Bucureşti	56,50%	51,98%	53,30%
Buzău	0,34%	0,39%	0,43%
Caraş Severin	1,64%	1,82%	2,01%
Cluj	18,37%	18,20%	18,02%
Constanța	2,70%	3,24%	1,56%
Dâmbovița	0,35%	0,40%	0,39%
Dolj	0,94%	1,83%	1,48%
Galați	0,10%	0,09%	0,13%
Giurgiu	0,33%	0,15%	0,15%
Gorj	1,15%	1,83%	1,98%
Hunedoara	0,84%	0,98%	0,95%
Iaşi	0,66%	1,11%	1,09%
Maramureş	0,48%	1,12%	0,92%
Mureş	1,11%	1,04%	1,19%
Neamț	1,38%	1,21%	1,29%
Olt	0,24%	0,23%	0,19%
Prahova	0,54%	0,68%	0,64%
Sălaj	0,51%	0,31%	0,30%
Satu Mare	0,30%	0,23%	0,30%
Sibiu	0,59%	0,60%	0,57%
Suceava	0,10%	0,39%	0,30%
Teleorman	0,22%	0,26%	0,27%
Timiş	2,13%	3,02%	2,87%
Tulcea	0,23%	0,26%	0,30%
Vaslui	0,44%	0,23%	0,19%
Vrancea	0,08%	0,10%	0,11%
TOTAL	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**

NUMĂRUL LUCRĂRILOR EXECUTATE DE FIRMĂ ÎN CURSUL ANULUI 2009

Număr lucrări executate - pe secțiuni				
Evaluarea proprietăților imobiliare	**Evaluarea întreprinderii**	**Evaluarea bunurilor mobile**	**Evaluarea instrumentelor financiare**	**Total**
39.084	**722**	**4.249**	**186**	**44.241**
8,34%	**1,63%**	**9,60%**	**0,42%**	**100,00%**

Număr lucrări executate - pe tipuri de lucrări						
Evaluare pentru garantarea împrumuturilor	**Evaluare pentru situații financiare**	**Evaluare de întreprinderi pentru fuziuni, achiziții, delistare**	**Evaluare pentru stabilirea despăgubirilor în caz de expropriere**	**Evaluare pentru programul "Prima casă"**	**Alte tipuri de lucrări**	**Total**
30.757	**3.897**	**470**	**2.930**	**2.385**	**3.802**	**44.241**
69,52%	**8,81%**	**1,06%**	**6,62%**	**5,39%**	**8,59%**	**100,00%**

STRUCTURA LUCRĂRILOR DE EVALUARE EFECTUATE ÎN 2009

Pe secțiuni (% din cifra de afaceri)				
E.P.I.	E.I	E.B.M.	E.I.F.	TOTAL
68,80%	22,59%	7,61%	1,00%	100,00%

Pe tipuri de lucrări (% din cifra de afaceri)						
Evaluarea pentru garantarea împrumuturilor	Evaluarea pentru situații financiare	Evaluarea de întreprinderi pentru fuziuni, achiziții, delistare	Evaluarea pentru stabilirea despăgubirilor în caz de expropriere	Evaluare pentru programul "Prima casă"	Alte tipuri de lucrări	TOTAL
51,20%	26,13%	9,96%	3,42%	2,05%	7,24%	100,00%

SURSE DE INFORMAȚII UTILIZATE PENTRU ELABORAREA RAPOARTELOR DE EVALUARE

Din punct de vedere al tipului de sursă:

Sursa folosită	Procent utilizatori 2008	Procent utilizatori 2009
Internet	96,02%	97,91%
Ziare	89,05%	89,01%
Surse de date proprii	82,09%	88,48%
Surse de date oficiale	76,12%	75,39%
Notari publici	43,28%	41,88%
Alți evaluatori	36,82%	40,84%
Alte surse	20,90%	21,47%

Alte surse de informații enumerate:
* firme de consultanță și execuții în construcții;
* licitații;
* cataloage de prețuri ale diverselor firme;
* cataloage cu caracteristici ale diverselor bunuri;
* oferte ale firmelor,
* legislație;
* lichidatori;
* direcția agricolă;
* reviste de specialitate în alte limbi;
* bază de date proprie;
* baze de date publice (Bloomberg, Onesource, ISI Emerging Markets, EIU, Factiva);
* publicații specializate (Morningstar);
* având și departament de tranzacții, utilizăm aceste informații în rapoartele de evaluare. De asemenea există presă de specialitate, unde se menționează valorile de piață pentru imobile comerciale sau industriale de dimensiuni mai mari;
* informații confidențiale de pe piața privată;
* arhitecți;

* firme de construcții, comercianți de echipamente;
* O.C.P.I.;
* bănci;
* date şi informații furnizate de agențiile imobiliare;
* analize şi studii privind piața imobiliară şi/sau evoluția anumitor sectoare de activitate efectuate şi prezentate de specialişti în publicații precum Ziarul Financiar, Capital, site-ul avocat.net.ro
* publicațiile IROVAL;
* bursa construcțiilor;
* ziare, reviste de specialitate;
* participanți din piața specifică;
* operatori de piață (dezvoltatori, proprietari, chiriaşi, arhitecți, constructori);
* contracte vânzare cumpărare;
* ARGUS;
* birouri de urbanism, secretariate ale primăriilor; birouri cadastrale;
* orice sursă credibilă de pe internet, presa locală de specialitate pentru imobiliare (prețul zilei, total, etc.), publicații specifice pentru piața auto, oferte de producători (directe sau de la târguri, expoziții, etc.) pentru bunuri mobile, surse proprii privind diverse tranzacții - prețul plătit nu cel înregistrat la notar;
* proprietari, cumpărători.

Din punctul de vedere al numărului de surse:

Număr surse folosite	Utilizatori	Utilizatori 2008
1	0,00%	1,51%
2	6,32%	5,53%
3	15,79%	17,09%
4	25,79%	26,13%
5	24,21%	24,12%
6	22,11%	19,60%
7	5,79%	6,03%

RELAȚIA MEMBRILOR CU ASOCIAȚIA

⇨ ABONAMENTUL LA NEWSLETTER-UL ANEVAR

67,20% procentul celor abonați
32,80% procentul celor care nu sunt abonați
2,62% nu au răspuns
Procentul este apropiat de cel de anul trecut (atunci erau abonate 64,55% dintre firme).

⇨ PRIMIREA BULETINULUI INFORMATIV ANEVAR

89,84% dintre cei care au răspuns primesc Buletinul Informativ
10,16% dintre cei care au răspuns nu primesc Buletinul Informativ
2,09% nu au răspuns
Procentul este apropiat de cel de anul trecut (atunci 90,10% dintre firme primeau cu regularitate Buletinul Informativ).

⇨ CUNOAŞTEREA MODIFICĂRILOR DIN STATUTUL ANEVAR

96,81% dintre respondenți cunosc modificările de statut
3,19% dintre respondenți nu cunosc modificările de statut
1,57% nu au răspuns

⇨ **APRECIEREA RELAȚIEI MEMBRILOR CU ANEVAR**

45,50% foarte bună
44,44% bună
10,05% satisfăcătoare
0,00% nesatisfăcătoare
0,00% foarte nesatisfăcătoare
1,05% nu au răspuns

⇨ **FRECVENȚA CU CARE ESTE ACCESAT SITE-UL ANEVAR**

18,42% zilnic
58,95% săptămânal
8,95% lunar
13,16% ocazional
0,53% foarte rar
0,00% niciodată
0,52% nu au răspuns

⇨ **FRECVENȚA CU CARE SUNT CONSULTATE COMENTARIILE POSTATE PE FORUM-UL DE PE SITE-UL ANEVAR**

6,88% zilnic
39,15% săptămânal
13,23% lunar
30,69% ocazional
6,88% foarte rar
3,17% niciodată
1,05% nu au răspuns

⇨ **FRECVENȚA CU CARE ESTE CONSULTATĂ RUBRICA „REVISTA PRESEI" DE PE SITE-UL ANEVAR**

10,11% zilnic
44,15% săptămânal
12,23% lunar
26,60% ocazional
3,19% foarte rar
3,72% niciodată
1,57% nu au răspuns

⇨ **PROPUNERI DE TEME DE INTERES DE ABORDAT PE SITE-UL ANEVAR**

* evaluarea afacerilor;
* posibilitatea consultării on line a unor cărți; introducerea unui conținut specific (exemple, aplicații, ghiduri);
* propuneri de abordare a „Celei mai bune utilizări" a unei proprietăți, în contextul actual economic al României;
* pregătirea continuă a membrilor;
* cazuri concrete de evaluare;
* magazinul on-line;
* licitații în domeniul evaluării;
* informații, statistici, baze de date (sau acces la cele existente ale firmelor de tranzacții imobiliare) privind piața. Opinii documentate referitoare la trendul pieței naționale.

* dacă tot avem acces la acest site în baza parolelor ce au fost acordate membrilor ANEVAR să se poată realiza şi acea mult discutată bază de date comună membrilor ANEVAR şi fiecare evaluator să poată introduce date.
* evaluarea afacerilor în condiții de criză;
* eventualele link-uri către site-uri cu informații relevante pentru evaluatori;
* exemple practice cu date de piață reale. Continuarea ghidurilor de interpretare a GN-urilor. Explicarea valorii juste prin corelarea SIE 2007 cu IAS;
* prezentarea săptămânală a principalelor evenimente economico-financiare;
* evaluarea soft-urilor. Evaluarea unui ansamblu rezidențial în curs de dezvoltare;
* evaluarea pentru raportare financiară. Evaluare pentru impozitarea imobilizărilor corporale de natura clădirii pentru administrația locală. Stabilirea prețurilor de vânzare pentru terenurile intravilane scoase la vânzare de către administrația locală (în diferite situații).
* evidența cu orele de pregătire continuă să fie accesibilă şi actualizată în timp real;
* evaluarea proprietăților imobiliare în condițiile crizei economice mondiale. Evaluarea activelor financiare
* consultații on-line, răspunsuri oferite la diferite probleme apărute în derularea rapoartelor;
* tehnici / metode de evaluare. Studii de caz. Recomandări privind procesul de evaluare;
* relații de colaborare între firmele de evaluare mici şi cele mari;
* alocarea valorii între teren şi construcție;
* studii de caz;
* regulamentul de urbanism - spețe terenuri;
* evaluarea terenurilor, inclusiv a terenurilor de golf;
* implicații asupra evaluării şi a metodelor de evaluare raportate la criza economică. Studii de caz de evaluări mai deosebite;
* propun o „listă neagră a evaluatorilor" care nu respectă, în raportul de evaluare, procedurile corecte de evaluare sau care nu respectă normele deontologice ale evaluatorilor;
* evaluarea clădirilor din patrimoniul primăriilor (clădiri vechi şi foarte vechi);
* lansarea unor dezbateri privind problemele de actualitate;
* cum vor fi impozitate serviciile de evaluare conform modificărilor care vor fi introduse în Codul Fiscal din ianuarie 2010, taxa pe activitate;
* abordări în evaluare - cazuistică. Greşeli frecvente ale colegilor. Informații curente şi cerințe din piață;
* licitații-oferte;
* elaborarea unui program de costuri de înlocuire a principalelor categorii de construcții în care ANEVAR să actualizeze prețurile materialelor, manoperei utilajelor cu periodicitate trimestrială. Evaluarea pentru garantarea împrumutului „Prima Casă"

⇨ PROCENTUL CELOR CARE UTILIZEAZĂ APLICAȚII INFORMATICE

12,99% dintre cei care au răspuns utilizează aplicații informatice
87,01% dintre cei care au răspuns nu utilizează aplicații informatice
7,33% nu au răspuns

Exemple de aplicații utilizate:

* Argus;
* Circle Developer;
* Visual Insert;
* Crystal Ball;
* programe proprii;
* Infoimob;
* RUN;
* Matrix Eval;
* @Risk.

⇨ PRINCIPALELE TIPURI DE CLIENȚI AI MEMBRILOR CORPORATIVI

Bănci	63,87%
Dezvoltatori imobiliari	31,94%
Administrație publică locală	40,31%

ANRP	13,61%
Altele	47,64%

Alte tipuri de clienți:

* societăți comerciale cu capital de stat şi privat;
* persoane fizice şi juridice pentru tranzacții interne;
* agenți economici;
* lichidatori;
* Compania Națională de Autostrăzi şi Drumuri Naționale;
* Direcția Generală a Finanțelor Publice;
* societăți comerciale în insolvență;
* instanțe, Oficiul Național al Registrului Comerțului, investitori;
* persoane fizice - evaluare pentru dare în folosință construcții;
* clienți corporativi mari şi mijlocii;
* administrația publică locală;
* notariate;
* expropriatori de terenuri pentru realizarea infrastructurii;
* tribunal, judecătorie şi impozitare;
* AVAS - vânzări de acțiuni, executare silită, majorare de capital;
* fonduri de investiții;
* Ministerul Justiției;
* practicieni în insolvență;
* unități subordonate ANAF;
* Regia Autonomă a Patrimoniului şi Protocolului de Stat;
* societăți listate la Bursa de Valori Bucureşti.

⇨ CE DIFICULTĂȚI AȚI ÎNTÂMPINAT ÎN RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE?

* lipsa de informații;
* lipsa de transparență;
* notarii şi primăriile refuză să dea informații;
* întârzieri de plată în condițiile în care sunt clienți; opinii asupra rapoartelor în necunoştință de cauză;
* lucrăm extrem de rar cu autoritățile şi nu am avut probleme;
* întârzieri de plată;
* lipsă de solicitudine şi profesionalism. Neînțelegere a rolului şi misiunii evaluatorului pentru rapoarte de evaluare destinate autorităților;
* colaborarea a decurs mulțumitor;
* birocrație excesivă;
* lâncezeală, dezinteres...
* interpretări diferite asupra valorii juste;
* în unele cazuri, analiza rapoartelor de evaluare este făcută de persoane fără pregătire de specialitate;
* refuzul notarilor publici de a face cunoscute tranzacțiile înregistrate, pe motiv de confidențialitate. Condiții impuse prin caietele de sarcini care fac greu accesibilă participarea la licitațiile organizate de autoritățile publice locale şi naționale.
* nu toți judecătorii recunosc ANEVAR. Colegii care sunt membri ANEVAR nu utilizează standardele şi metodologia pentru rapoartele de la instanță.
* lipsa de consecvență în raport cu colaboratorii;
* în instanțe se confundă rapoartele de evaluare cu expertizele de tipul celor întocmite de experții tehnici, formați în urmă cu peste 20 de ani. Şi mai trist este faptul că se semnează asemenea expertize şi de către unii membri titulari ANEVAR. Legislația naşte şi ea confuzii (ordonanța 68/2008 pentru vânzarea cabinetelor medicale).

⇨ **SITUAȚIA TUTORILOR ANEVAR, ANGAJAȚI ÎN CADRUL MEMBRILOR CORPORATIVI**

39,20% au printre angajați cel puțin un tutore
60,80% nu au printre angajați niciun tutore
7,85% nu au răspuns

⇨ **SITUAȚIA EVALUATORILOR INTERNI, ANGAJAȚI ÎN CADRUL MEMBRILOR CORPORATIVI**

13,29% au printre angajați cel puțin un evaluator intern
86,71% nu au printre angajați niciun evaluator intern
9,42% nu au răspuns

SITUAȚIE MEMBRI ANEVAR, PE PERIOADA 2005-2009

A. INTRĂRI ÎN ANEVAR: *PERIOADA 2005-2009*

Anul primirii	2005	2006	2007	2008 - estimat	2008 real	2009
Nr. persoane	*950*	*1.395*	*109*	*397*	*407*	*244*
Modificarea absolută		445	-1.286	288	298	-163
Modificarea relativă		46,84%	-92,19%	264,22%	273,39%	-40,05%
Număr cursanți	1.323	1.400	1.258	1.186	1.188	978
Raport primiri/ cursanți	71,81%	99,64%	8,66%	33,47%	34,26%	24,95%

B. MEMBRII ANEVAR - CURSURI UNIVERSITARE: *PERIOADA 2005-2009*

IRECSON - Nr. persoane 102
MASTER ASE - Nr. persoane 47

C. EXCLUDERI DIN ANEVAR: *PERIOADA 2005-2009*

Anul excluderii	2005	2006	2007	2008	2009
Nr. persoane	*507*	*862*	*414*	*576*	*766*
Modificare absolută		*355*	*-448*	*162*	*190*
Modificare relativă		*70,02%*	*-51,97%*	*39,13%*	*32,99%*

Membri titulari transferați la membri aspiranți	*521*	*220*

D. REÎNSCRIERI ÎN ANEVAR: *PERIOADA 2005-2009*

Anul reînscrierii	2005	2006	2007	2008	2009
Nr. persoane	*8*	*40*	*63*	*96*	*103*
Modificare absolută		32	23	33	7
Modificare relativă		400,00%	57,50%	52,38%	7,29%

CURSURI ORGANIZATE DE ANEVAR, PE PERIOADA 2005 - 2009

Indicator/An	2005	2006	2007	2008	2009
Număr cursanți	1.323	1.400	1.258	1.188	978
Modificare absolută		77	-142	-70	-210
Modificare relativă		5,82%	-10,14%	-5,56%	-17,68%
Număr cursanți la facultăți		23	12	32	48
* procent din numărul de cursanți		1,64%	0,95%	2,69%	4,91%

MANIFESTĂRI PROFESIONALE ANEVAR 2008 - 2009

2.575 - număr total de participanți la 13 evenimente, din care:

1.311 - participanți unici.

Număr participări	Număr persoane	Procent din total
la 1 conferință	744	56,75%
la 2 conferințe	263	20,06%
la 3 conferințe	119	9,08%
la 4 conferințe	94	7,17%
la 5 conferințe	45	3,43%
la 6 conferințe	15	1,14%
la 7 conferințe	13	0,99%
la 8 conferințe	6	0,46%
la 9 conferințe	6	0,46%
la 10 conferințe	3	0,23%
la 11 conferințe	2	0,15%
la 12 conferințe	1	0,08%
la 13 conferințe	0	0,00%

NOUTĂȚI

⇨ Seminar online **„Evaluarea activelor necorporale - SPIC D08**" susținut de dr. ec. Sorin Stan. Prima serie a seminarului se desfăşoară miercuri, 17 martie 2010**,** seminarul contând pentru 8 ore de pregătire continuă echivalate**.**

⇨ Noul seminar **D2010**, disponibil din luna martie, se adresează tuturor membrilor titulari experți evaluatori care au, astfel, posibilitatea echivalării a **patru ore** de pregătire continuă prin parcurgerea unui test-online pe site-ul http://pregatire.anevar.ro constând într-o grilă cu 10 întrebări din statut şi din codul etic. Seminarul este **gratuit** şi poate fi accesat de către fiecare membru ANEVAR din orice locație cu acces la internet, pe baza numărului de legitimație şi a parolei. Până la momentul editării Buletinului, seminarul a fost accesat de peste 60 de membri.

⇨ Aflată la cea de-a treia ediție, conferința cu tema **„Evaluarea pentru raportare financiară"** îşi propune să prezinte noutățile în domeniu, dar şi provocările întâlnite de specialişti în întocmirea evaluărilor pentru raportare financiară. Evenimentul, organizat cu sprijinul Universității Babeş-Bolyai, are loc în data de **13 martie 2010**, la sediul Facultății de Ştiințe Economice şi Gestiunea Afacerilor din Cluj-Napoca. La data elaborării Buletinului, se înscriseseră peste 200 de participanți.

⇨ Pe site-ul ISC (www.ivsc.org) au apărut două standarde de evaluare noi:

- GN 4 – Evaluarea activelor necorporale (revizuit în 2010);
- GN 17 – Evaluarea proprietăților imobiliare în curs de execuție.

Aceste standarde vor fi puse la dispoziție membrilor ANEVAR, după obținerea copyright-ului şi traducerea acestora.

ANEVAR®

ASOCIATIA NATIONALA A EVALUATORILOR DIN ROMANIA

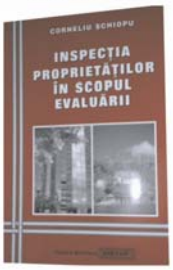
CĂRŢI ÎN STOC PENTRU VÂNZARE LA MAGAZINUL VIRTUAL ANEVAR

Standardele Internaţionale de Evaluare

Evaluarea maşinilor şi echipamentelor

Evaluarea proprietăţii imobiliare

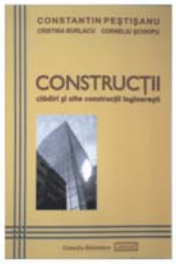
Evaluarea acţiunilor societăţilor comerciale



Inspecţia proprietăţilor în scopul evaluării

Capitalul intelectual al întreprinderii

Evaluarea întreprinderii Ediţia a patra revizuită



Construcţii, clădiri şi alte contrucţii inginereşti

Ghid de interpretare si aplicare GN 3

Ghid de interpretare si aplicare GN 4

Ghid de interpretare si aplicare GN 6

Alocarea valorii întreprinderii pe componentele capitalului investit

Abordarea prin piaţă a evaluării întreprinderilor Ediţia a doua

Abordarea prin piaţă a evaluării întreprinderilor Ediţia a doua Aplicaţii

Evaluarea terenului. Aplicaţii

Costuri de reconstrucţie. Costuri de înlocuire

REVISTA DE EVALUARE

Nr. 1/2006

Nr. 2 (1/2007)

Nr. 3 (2/2007)

Nr. 4 (1/2008)

TESTE

Evaluarea întreprinderii

Evaluarea proprietăţii imobiliare

http://magazin.anevar.ro/#

str. Scărlătescu nr. 7, Sector 1, Bucureşti, Cod poştal 011158
Tel.: +40 (0) 21 315 65 64, +40 (0) 21 315 65 04, Fax: +40 (0) 21 311 13 40

www.anevar.ro

ANEVAR® este membru al:

Consiliului pentru Standarde Internaționale de Evaluare – IVSC

Grupului European al Asociațiilor de Evaluatori – TEGoVA

Asociației Mondiale a Organizațiilor de Evaluatori - WAVO

ISSN 1224 – 8967