



ACORD DE PARTENERIAT

privind echivalarea cursurilor de formare profesională în domeniul evaluării bunurilor

Încheiat de către și între:

Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, cu sediul în București, Str. Scărlătescu nr. 7, sector 1, Cod 011158, reprezentată prin _____, în calitate de Președinte (denumită în continuare "ANEVAR"),

și

Universitatea _____, reprezentată prin _____
Facultatea _____ cu sediul în _____
reprezentată prin _____ și _____ (denumită în continuare "Universitatea").

Cele două organizații vor fi referite individual respectiv ca "ANEVAR" și "Universitatea", și împreună ca "Parteneri de Acord" sau pe scurt "Partenerii".

ARTICOLUL 1. Scopul colaborării

1.1. Acest Acord de Parteneriat (denumit în continuare "Acordul") stabilește obiectivele și cadrul general de cooperare între Parteneri, privind echivalarea cursului/cursurilor de formare profesională în domeniul evaluării din cadrul Programului de master _____/postuniversitar _____ al Universității, cu cursurile de formare profesională organizate de ANEVAR pentru specializarea/specializările _____ numit în continuare "Programul".

1.2. Prezentul acord stabilește cadrul prin care participanții la Program pot obține o diplomă de absolvire a cursului, eliberată de către ANEVAR, în specializarea pentru care s-a solicitat echivalarea cursului de formare profesională.

ARTICOLUL 2. Perioada de derulare a Acordului de parteneriat

2.1. Partenerii sunt de acord să colaboreze în cadrul acestui Acord în scopul definit la Art. 1, pe o durată de patru ani de la data semnării sale.

2.2. În condițiile în care se produc modificări ale tematicilor din domeniul evaluării bunurilor, la nivelul programei analitice (fișei disciplinei) în baza căreia s-a solicitat echivalarea cursului de formare profesională, este necesară depunerea de către Universitate, a unei noi cereri de echivalare și a dosarului cu documentele solicitate de ANEVAR (conform procedurii din Anexa nr. 2)

2.3. Reînnoirea Acordului se va putea face prin depunerea cu șase luni înainte de expirarea perioadei de derulare a Acordului, a unei noi cereri de echivalare și a dosarului cu documentele solicitate de ANEVAR (conform cererii din Anexa nr. 1, cu respectarea procedurii din Anexa nr. 2).

ARTICOLUL 3. Responsabilitățile Partenerilor

3.1. Responsabilități ANEVAR

- a) să elaboreze Testele grilă, pentru examenul de echivalare a cursului de formare profesională. La examen pot participa absolvenții Programului care au obținut cel puțin nota 7 pentru raportul de evaluare prezentat. Testul de verificare a cunoștințelor dobândite pe parcursul Programului are 150 de întrebări. Promovează examenul participanții care obțin la Test cel puțin nota 7. Testele, elaborate de o comisie de specialitate a ANEVAR, vor fi transmise Universității, în ziua examinării, stabilită conform pct 3.2 lit c);
- b) să elibereze diplomele de absolvire a cursului de formare profesională în specializarea pentru care s-a solicitat echivalarea prin prezentul Acord, pentru participanții care au obținut cel puțin nota 7, atât pentru raportul de evaluare prezentat, cât și la Testul grilă;
- c) să acorde participanților care au obținut diploma de absolvire a cursului, în specializarea echivalată conform prezentului Acord și care au depus la ANEVAR, în anul promovării examenului prezentat la lit. a), un dosar de înscriere în acest sens, calitatea de membru stagiar ANEVAR, începând cu data de 1 ianuarie a anului ulterior examenului;
- d) să organizeze pentru cei care dobândesc calitatea de membru stagiar conform prezentului Acord, desfășurarea etapei de stagiu practic și a examenului de finalizare a stagiaturii, conform Regulamentului de derulare și finalizare a stagiaturii, disponibil pe site-ul ANEVAR la rubrica *Legislație*;
- e) să permită absolvenților care dobândesc calitatea de membru stagiar, conform prezentului Acord, participarea gratuită, pe perioada stagiaturii, la un curs de formare profesională organizat de ANEVAR în specializarea pentru care s-a obținut echivalarea, în limita locurilor disponibile.

3.2. Responsabilități Universitate

- a) să pună la dispoziție o sală de curs în vederea organizării examenului de echivalare a cursului de formare profesională, pentru participanții care au absolvit Programul și care au obținut nota 7 pentru raportul de evaluare prezentat. Notarea raportului de evaluare va fi realizată în cadrul Programului pentru care se solicită echivalarea. Examenul se va organiza în anul în care participanții au absolvit Programul, o singură dată.
- b) să constituie o comisie de examen și de supraveghere în care să participe alături de cadrele didactice de specialitate și lectorii ANEVAR agreeți.
- c) să anunțe ziua examinării, cu (minimum) 2 săptămâni în avans, printr-o cerere (modelul este prezentat în Anexa nr. 3), transmisă în atenția Președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională a ANEVAR;
- d) să transmită la ANEVAR tabelul nominal al absolvenților Programului care au îndeplinit condițiile de participare la examenul de echivalare, împreună cu fișele de date personale ale participanților respectivi;
- e) să reactualizeze periodic conținutul aplicațiilor practice ale metodelor de evaluare a bunurilor, în baza cărora s-a solicitat echivalarea formării profesionale, astfel încât să se ia în considerare modificările tematicii din domeniul evaluării bunurilor;
- f) Să faciliteze monitorizarea de către ANEVAR, a Programului pentru care s-a încheiat acest Acord (prezența unui lector ANEVAR agreeat, la cel puțin un curs, acces la rapoartele de evaluare realizate de către participanți);
- g) Să pună la dispoziția ANEVAR, cu titlu gratuit, o sală de curs pentru organizarea anuală, de către ANEVAR, a unei serii de curs de formare profesională ca evaluator.

ARTICOLUL 4. Dispoziții finale

4.1. ANEVAR își rezervă dreptul de a analiza periodic, împreună cu conducerea facultății și titularii disciplinelor de formare în domeniul evaluării, îndeplinirea condițiilor prezentului Acord.

Neîndeplinirea responsabilităților de către părțile acestui Acord are ca efect rezilierea Acordului, care va fi comunicată în scris, prin notificare.

4.2. Acest Acord poate fi modificat în orice moment, cu aprobarea ambilor parteneri, cu comunicarea în prealabil, în scris, prin notificări.

4.3. Orice litigii ce ar putea apărea în legătură cu aplicarea articolelor prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă și doar în extremis în instanță.

4.4. La acest Acord sunt anexate Cererea de echivalare a cursurilor de formare în domeniul evaluării bunurilor din cadrul Programului Universității (Anexa nr. 1), Procedura privind echivalarea de către ANEVAR a cursurilor de formare în domeniul evaluării din cadrul programelor organizate de instituții de învățământ superior acreditate (Anexa nr. 2) și cererea pentru examenul scris organizat împreună cu ANEVAR (Anexa nr. 3), care fac parte integrantă din Acordul de Parteneriat.

4.5. Prezentul Acord de Parteneriat a fost semnat astăzi în două exemplare, câte unul pentru fiecare partener.

Asociația Națională a Evaluatorilor

Autorizați din România

Președinte,

Universitatea

Rector,

Facultatea

Decan,

Director program,

Către,

Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România

Prin prezenta, **Facultatea** din cadrul **Universității** din , solicită echivalarea cursurilor de formare în domeniul evaluării bunurilor, din cadrul programului de master/postuniversitar cu denumirea , organizat de către instituția noastră.

În cadrul Programului este prevăzut un număr de ore de curs, respectiv de ore de aplicații practice/seminar, în domeniul evaluării bunurilor, în specializarea¹ după cum urmează:

- Ore de curs **ore**
- Ore de aplicații practice/seminar **ore**
- Total² **ore**

Alăturat cererii noastre anexăm următoarele documente:

1. Prezentarea programului de master/postuniversitar și motivația cererii de echivalare;
2. Planul de învățământ al programului de master/postuniversitar;
3. Tabelul cadrelor didactice titulare ale disciplinelor din cadrul cursurilor de formare în domeniul evaluării bunurilor;
4. Programele analitice (fișele) ale cursurilor de formare în domeniul evaluării bunurilor;
5. CV-urile cadrelor didactice titulare ale cursurilor de formare în domeniul evaluării bunurilor;
6. Materialele didactice folosite la cursurile de formare în domeniul evaluării bunurilor.

Decan,

Director program,

Data:.....

¹ De completat specializarea pentru care se solicită echivalarea. De exemplu: Evaluări de bunuri imobile, Evaluări de întreprinderi, fond de comerț și alte active necorporale sau Evaluări de bunuri mobile.

² Pentru fiecare specializare pentru care se solicită echivalarea cursului de formare profesională, trebuie să se cumuleze minimum 120 de ore de pregătire la sală, ore ce acoperă tematicile din cadrul programului cursului de formare profesională organizat de ANEVAR, în aceeași specializare pentru care se solicită echivalarea.

Procedura privind echivalarea de către ANEVAR, a cursurilor de formare în domeniul evaluării bunurilor, din cadrul Programelor de master/postuniversitare, organizate de instituții de învățământ superior acreditate

Universitatea	ANEVAR
I. Semnarea unui acord tip	
	<p>1. Transmiterea către instituția de învățământ acreditată, a Listei de documente necesare, în următoarea ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de echivalare curs de formare profesională; • O scurtă prezentare a programului de master/postuniversitar și motivația solicitării echivalării cursului de formare profesională; • Planul de învățământ al Programului; • Tabelul cadrelor didactice titulare ale cursurilor de formare în domeniul evaluării bunurilor; • Programele analitice (fișele disciplinelor), cu detalierea numărului de ore alocat pe fiecare temă de curs/seminar, precum și modul de examinare a participanților și ponderea notei fiecărei examinări, în nota finală; • CV-urile cadrelor didactice titulare ale cursurilor de formare în domeniul evaluării bunurilor; • Materialele didactice folosite pentru predarea tematicilor în domeniul evaluării bunurilor. În cazul în care pentru o tematică sunt recomandate la bibliografie, mai multe materiale didactice, acestea se vor transmite, indicându-se pentru fiecare temă de curs, paginile de unde se predă. Excepție fac manualele de curs editate de IROVAL/ANEVAR, Standardele de evaluare a bunurilor obligatorii pentru membrii ANEVAR, Standardele Internaționale de Raportare Financiară, pentru care se va transmite doar un tabel în care se indică paginile recomandate ca bibliografie.
1. Completarea Cererii pentru specializarea pentru care se solicită echivalarea (semnată de decan și directorul de program). Pentru fiecare specializare (EI, EPI, EBM) pentru care se solicită echivalarea cursului, se va depune un dosar separat ce cuprinde documentele solicitate de către ANEVAR.	
2. Transmiterea la ANEVAR a dosarului cu documente solicitate.	

	<p>2. Recepția dosarului transmis de către la instituția de învățământ.</p> <p>3. Transmiterea dosarului președintelui Comisiei de relații interne și internaționale.</p> <p>4. Analiza dosarului în cadrul grupului de lucru al Comisiei de relații interne și internaționale și solicitarea eventualelor completări ale dosarului.</p> <p>5. Pe baza documentelor din dosar, Comisia de relații interne și internaționale face un referat de analiză pe care îl transmite spre avizare Comisiei de calificare și atestare profesională.</p> <p>6. Comisia de relații interne și internaționale propune spre aprobare Consiliului director, Acordul cu instituția de învățământ superior solicitantă, în condițiile în care s-a obținut aviz favorabil din partea Comisiei de calificare și atestare profesională.</p>
<p>3. Preluarea Acordului de parteneriat semnat de Președintele ANEVAR și transmiterea către ANEVAR a unui exemplar semnat și de către reprezentanții Universității și ai Facultății cu care s-a încheiat Acordul de parteneriat.</p>	<p>7. Transmiterea Acordului de parteneriat semnat de către Președintele ANEVAR.</p> <p>8. Transmiterea fișei ce trebuie completată cu date personale ale absolvenților care au îndeplinit condițiile agreate în acord, în vederea eliberării diplomelor.</p> <p>9. Completarea dosarului cu un exemplar din acordul semnat de părți.</p>
II. Derularea acordului	
<p>1. Transmiterea către ANEVAR a unui tabel cu numele absolvenților Programului, care au îndeplinit condițiile stabilite în Acord, împreună cu fișele de date personale ale candidaților la examen.</p>	<p>1. Primește tabelul nominal al absolvenților Programului care au îndeplinit condițiile stabilite în acord, împreună cu fișele de date personale completate pentru candidații la examen.</p> <p>2. Elaborează Testele grilă pentru examenul de echivalare a cursului de formare profesională și le transmite Universității, în ziua examinării.</p> <p>3. Eliberează diplomele de absolvire a cursului de formare profesională în specializarea pentru care s-a încheiat Acordul de parteneriat și le pune la dispoziția membrilor stagieri primiți în ANEVAR pe baza Acordului, prin Filialele ANEVAR de care aceștia aparțin cu domiciliul.</p>
III. Prolungirea acordului de parteneriat	
<p>1. Reînnoirea Acordului de parteneriat, prin depunerea unei noi cereri de echivalare și a dosarului cu documentele solicitate de ANEVAR, o dată la patru ani sau ori de câte ori se produc modificări la nivelul programei analitice agreate.</p> <p>2. Transmiterea către ANEVAR, cu șase luni înainte de expirarea duratei stabilite în Acordul de parteneriat, a Cererii de reînnoire a acordului de parteneriat, din partea instituției de învățământ superior acreditate (semnată de decanul facultății și directorul de program).</p>	<p>1. Înainte cu șase luni de expirarea duratei stabilite în Acordul de parteneriat solicită instituției de învățământ superior demararea operațiunilor impuse de exercitarea opțiunii de reînnoire.</p> <p>2. Dacă cererea va fi primită, se reia procedura de la etapa I.</p>

CERERE*
privind organizarea examenului scris

** se va completa cu majuscule și se va transmite, însoțită de anexă, la adresa de e-mail acorduriuniversitati@anevar.ro cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de data la care a fost stabilit examenul*

Subsemnatul/Subsemnata _____,
telefon _____, email _____,
directorul programului universitar _____,
organizat în cadrul _____, în perioada
_____, vă rog să ne transmiteți subiectele pentru examenul scris, cu
următoarele coordonate:

- Data examenului: _____
- Locația: _____
- Comisia:
 1. _____, telefon _____, e-mail _____
 2. _____, telefon _____, e-mail _____
- Număr candidați la examen³ _____ (conform anexă)

și să ne comunicați numele persoanei desemnate să participe la examen din partea ANEVAR.

- Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate în cerere să fie prelucrate de ANEVAR pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, astfel cum sunt acestea prevăzute în O.G. 24/2011 și pentru a primi informații referitoare la examen precum și alte comunicări de interes.

Anexez Lista nominală a candidaților la examen (în format excel)

Data: ___/___/___

Semnătura: _____

³ Numai participanții care au finalizat Programul pentru care ANEVAR a agreat echivalarea și au obținut nota minim 7 pentru raportul de evaluare, pot participa la examenul scris organizat de către instituția de învățământ superior acreditată, împreună cu ANEVAR.

