

BULETIN INFORMATIV

Nr. 1 / 2014

Editat de IROVAL București



Cuvântul președintelui ANEVAR, pag. 2

Hotărârile Consiliului directoral ANEVAR, pag. 3

Programul de activitate al Consiliului director pe perioada 2014–2015, pag. 72

Raport de activitate al Comisiei de etică și disciplină a ANEVAR, pag. 74

Aplicații cu evaluări de bunuri, pag. 76

Conferințe ANEVAR organizate în 2014, pag. 81

Cărți noi intrate în biblioteca ANEVAR, pag. 82



Dragi colegi,

Buletinul informativ își continuă aparițiile, transformându-se în „*Monitorul oficial al ANEVAR*”, în care vor fi publicate toate hotărârile Consiliului director.

Apariția buletinului va fi semestrială, iar informațiile conținute de acesta vor fi în complementarea celor din revista *Valoarea, oriunde este ea* și din *Revista de evaluare*.

Buletinul informativ, care are cca 80 pagini, este publicat și în varianta electronică și se regăsește atât în paginile personale ale membrilor titulari, cât și pe site-ul www.anevar.ro.

Pe lângă secțiunea cu hotărârile CD, în *Buletinul informativ* vom mai publica noutăți legate de aparițiile editoriale și de biblioteca ANEVAR, precum și unele aplicații specifice de evaluare.

Acest prim număr conține și direcțiile principale de acțiune prevăzute de programul de activitate al Consiliului director pentru următorii 2 ani, care a fost prezentat și aprobat în Conferința națională, din 5 aprilie 2014. Obiectivele strategice pe care ni le-am propus sunt *consolidarea poziției publice a profesiei de evaluator autorizat și transformarea apartenenței la ANEVAR într-un titlu de excelență*.

Înțelegem prin acest lucru că ne dorim ca fiecare dintre noi să fie mândru că este membru ANEVAR și că ANEVAR este mândră că ne are ca membri.

Atingerea acestui obiectiv trebuie să fie probată de un nivel mai crescut al încrederii publicului în serviciile de evaluare, de creșterea respectului nostru față de noi înșine și nu în ultimul rând de asocierea noastră cu domenii care susțin valoarea autentică.

Drumul nu este ușor și, conform proverbului, *doar cu pași mici vom putea ajunge departe*. Este important să știm unde vrem să ajungem.

Primul element îl constituie comunicarea și uniformizarea nivelului de informare. Fiecare dintre noi să fie la fel de informat cu etapele parcurse și cu stadiul în care ne găsim în fiecare moment.

Acest lucru poate fi realizat (1) dacă informațiile sunt accesibile tuturor și aici comunicările electronice sunt o garanție a traversării barierelor de timp și de spațiu și (2) dacă informația odată ajunsă la destinație este accesată, citită și este producătoare de reacție de orice fel.

Buletinul informativ este una din aceste căi de comunicare, o alta fiind news letter-ul lunar; revista *Valoarea, oriunde este ea* și *Revista de evaluare* se adaugă acestor instrumente și nu în ultimul rând site-ul www.anevar.ro.

Nu sunt lipsite de importanță întâlnirile „face to face” cu ocazia conferințelor, seminariilor și adunărilor generale din filiale.

Toate „problemele” pe care le avem trebuie discutate. Pentru început să parcurgem un pas, acela de a fi la fel de informați. Drumul spre excelență poate fi început numai după parcurgerea acestui prim pas. După aceea vom ști mai bine care este pasul următor!

Cu respect,

Președinte,

dr. cc. ing. Adrian Vascu, MAA, REV, MRICS

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DIRECTOR AL ANEVAR

Nr. crt.	Data adoptării	Titlu	Monitor Oficial	Data intrării în vigoare
1	10.01.2014	Hotărâre pentru aprobarea organigramei Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România	-	10.01.2014
2	10.01.2014	Hotărâre pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România (împuternicire dl Marian Petre să semneze situațiile financiare aferente anului 2013)	-	10.01.2014
3	10.01.2014	Hotărâre pentru numirea directorului general al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România	-	10.01.2014
4	10.01.2014	Hotărâre pentru aprobarea principiilor care vor sta la baza elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România	-	10.01.2014
5	24.01.2014	Hotărâre de constatare a pierderii calității de membru titular a domnului Ioniță Ionel	-	24.01.2014
6	27.01.2014	Hotărâre pentru aprobarea listei membrilor suspendați ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România	-	27.01.2014
7	27.01.2014	Hotărâre pentru aprobarea publicării Tabloului Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România în anul 2014	M Of nr.82 și 82 bis 31.01.2014	31.01.2014
8	21.02.2014	Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de calificare și atestare profesională		27.02.2014
9	21.02.2014	Hotărâre pentru numirea membrilor Comisiei de calificare și atestare profesională		27.02.2014
10	21.02.2014	Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei științifice și de standarde		27.02.2014
11	21.02.2014	Hotărâre pentru numirea membrilor Comisiei științifice și de standarde		27.02.2014
12	21.02.2014	Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evidență a membrilor		27.02.2014
13	21.02.2014	Hotărâre pentru numirea membrilor Comisiei de evidență a membrilor		27.02.2014
14	21.02.2014	Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare		27.02.2014
15	21.02.2014	Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de relații interne și internaționale		27.02.2014
16	21.02.2014	Hotărâre pentru numirea membrilor Comisiei de relații interne și internaționale		27.02.2014
17	21.02.2014	Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei juridice		27.02.2014
18	21.02.2014	Hotărâre pentru numirea membrilor Comisiei juridice		27.02.2014

19	21.02.2014	Hotărâre pentru aprobarea Procedurii privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și a altor prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații	27.02.2014
20	21.02.2014	Hotărâre pentru aprobarea Listei cursurilor de formare specifice în domeniul evaluării, care permit dobândirea calității de membru stagiar, fără susținerea examenului de atribuire a calității de membru stagiar	27.02.2014
21	21.02.2014	Hotărâre pentru prelungirea termenului de depunere a rapoartelor de activitate anuale aferente anului 2013	27.02.2014
22	21.02.2014	Hotărâre pentru aprobarea cuantumului taxei aferente unui seminar de 12 ore la sală	27.02.2014
23	26.02.2014	Hotărâre pentru numirea membrilor Comisiei de verificare și monitorizare	27.02.2014
24	20.03.2004	Hotărâre pentru retragerea calității de evaluator autorizat, unor membri corporativi	25.03.2014
25	20.03.2004	Hotărâre pentru retragerea calității de evaluator autorizat, unor membri titulari	25.03.2014
26	20.03.2004	Hotărâre pentru acordarea calității de evaluator autorizat, unor membri corporativi	25.03.2014
27	20.03.2004	Hotărâre pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul ANEVAR (pdv instituții)	25.03.2014
28	20.03.2014	Hotărâre privind unele măsuri referitoare la absolenții cursurilor de formare specifice în domeniul evaluării	25.03.2014
29	20.03.2014	Hotărâre pentru stabilirea unor măsuri la nivelul ANEVAR referitoare la modul de acordare a calității de evaluator autorizat, membru titular	27.03.2014
30	31.03.2014	Hotărâre cu privire la prelungirea termenului limită pentru achitarea cotizației de membru titular și membru corporativ aferentă anului 2014	31.03.2014
31	04.04.2014	Hotărâre pentru retragerea calității de evaluator autorizat, unor membri corporativi	09.04.2014
32	04.04.2014	Hotărâre pentru retragerea calității de evaluator autorizat, unor membri titulari	09.04.2014
33	04.04.2014	Hotărâre pentru numirea comisiei de analiză a solicitărilor membrilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România de recunoaștere a calității de <i>Evaluator European Recunoscut–Recognised European Valuer–REV</i>	09.04.2014
34	04.04.2014	Hotărâre privind modul de dobândire a calității de membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România de către membrii Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) London	09.04.2014
35	30.04.2014	Hotărâre pentru stabilirea cuantumului și termenelor pentru achitarea cotizației de membru titular și membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România	30.04.2014

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 1/10.01.2014
pentru aprobarea organigramei ANEVAR**

În temeiul art. 8 alin. (8) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă organigrama Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, prevăzută în anexa nr. 1, precum și politica de personal a Asociației prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 2. – Politica de personal conține ștutul de funcții, numărul de posturi și limitele minime și maxime ale salariilor personalului ANEVAR.

Art. 3. – Se împuternicește domnul Adrian Vascu – președinte ANEVAR să stabilească și să negocieze salariile personalului.

Art. 4. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Data intrării în vigoare: 10.01.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 2/10.01.2014
pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul ANEVAR**

În temeiul art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 11 lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România nr. 6/2012,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se împuternicește domnul Marian Petre, fost președinte al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, președinte în perioada 2011-2013, să semneze în numele Asociației, situațiile financiare aferente anului 2013.

Art. 2. – Domnul Marian Petre va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Data intrării în vigoare: 10.01.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 3/10.01.2014
pentru numirea directorului general al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

În temeiul art. 3 alin.(3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se numește în funcția de director general doamna Cătinean Mirela Bianca.

Art. 2. – Departamentul contabilitate și resurse umane și doamna Cătinean Mirela Bianca vor aduce la îndeplinire prevederea prezentei hotărâri.

Data intrării în vigoare: 15.01.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 4/10.01.2014

pentru aprobarea principiilor care vor sta la baza elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

În temeiul art. 8 alin. (8) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic – Se aprobă principiile care vor sta la baza elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Data intrării în vigoare: 10.01.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 5/24.01.2014

de constatare a pierderii calității de membru titular a domnului Ioniță Ionel

În temeiul art. 8 alin.(1) și art. 16 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se constată pierderea calității de membru titular a domnului Ioniță Ionel, posesorul legitimației nr. 13393, având în vedere că prin sentința penală nr. 1096 pronunțată de Judecătoria Iași, Secția penală, la data de 11.04.2013 în dosarul nr. 5844/245/2013, rămasă definitivă prin nerecurare la data de 23.04.2013, dl Ioniță Ionel a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

Art. 2. – Departamentul evidență membri va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Data intrării în vigoare: 24.01.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 6/27.01.2014

pentru aprobarea listei membrilor suspendați ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Având în vedere prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul

evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic – Se aprobă lista membrilor ANEVAR suspendați în conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Data intrării în vigoare: 27.01.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

Anexa la HCD nr. 6/27.01.2014

**Lista membrilor ANEVAR suspendați în conformitate cu prevederile
art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011**

Nr. crt.	Nume și prenume	Nr. Leg.	Județ	Ore efectuate	Ore de efectuat
1	CRISAN ILIE	11856	Alba	0	20
2	MUNTEAN SONIA STEFANIA	14410	Alba	0	20
3	BARCOTI DANIEL PETRISOR	10557	Arad	0	20
4	BORNEA NICOLAE	10872	Arad	0	20
5	CIOBANU DAN ANDREI	17327	Arad	16	4
6	DAMACUS GHEORGHE	11945	Arad	8	12
7	SECULICI GHEORGHE	16027	Arad	16	4
8	FLORESCU CLAUDIA MARIA	12584	Argeș	8	12
9	GEORGESCU CRISTIAN ION	12760	Argeș	0	20
10	MIHALACHE FLORINA	14119	Argeș	0	20
11	ONCIOIU NICUSOR	14847	Argeș	8	12
12	POPA CRISTINA	15358	Argeș	0	20
13	POPESCU VICTORIA	15481	Argeș	8	12
14	STIRBU AURICA	16363	Argeș	16	4
15	TRANDAS LUCEA	16766	Argeș	12	8
16	VOINEA MARIANA	17188	Argeș	12	8
17	CIOBANU MARIA	17636	Bacău	0	20
18	CISCA VIORICA	11506	Bacău	0	20
19	DRAGOMIR ARTEMISIA	12247	Bacău	0	20
20	HUIDICI CHIRIACHITA	13178	Bacău	0	20
21	LEAHU CRISTINA	13631	Bacău	4	16
22	MIHALCEA CRISTINEL	14121	Bacău	8	12
23	MOCANU IOAN	14255	Bacău	16	4
24	MOISA NICOLETA	14284	Bacău	0	20
25	MUNTEANU OVIDIU	14429	Bacău	8	12
26	ROMAN VASILE	15766	Bacău	8	12
27	SAVA GIANINA	15969	Bacău	0	20
28	STOICA CRISTIAN CATALIN	16385	Bacău	0	20
29	SULEA SANDU TRAIAN	16448	Bacău	12	8
30	ULMAN GABRIELA	16911	Bacău	0	20
31	VRABIE ELENA	17201	Bacău	8	12
32	ARDELEAN GEORGETA	10289	Bihor	0	20
33	BUZLEA MIRCEA VALENTIN	11130	Bihor	0	20
34	DUSZKO IOAN DANIEL	12409	Bihor	0	20

35	GROZA VIOREL	13035	Bihor	8	12
36	MARGINEAN ANA	13889	Bihor	0	20
37	PANTEA RADU DUMITRU	14996	Bihor	16	4
38	POBIRCI MIHAELA CODRUTA	15286	Bihor	0	20
39	RAJNA KAPPANYI ZOLTAN IMRE	15704	Bihor	12	8
40	VIDA FLOARE	17084	Bihor	0	20
41	MIHALCIUC NICOLAE	14125	Bistrița-Năsăud	0	20
42	DANILA GHEORGHE	11982	Botoșani	8	12
43	GHEORGHITA RADU	12810	Botoșani	12	8
44	ROTUNDU ROMULUS NECULAI	17788	Botoșani	0	20
45	GRADINARIU MIHAELA	12955	Brăila	0	20
46	MATINCA DOMNICA	14011	Brăila	0	20
47	MORARU VALERICA	14357	Brăila	0	20
48	NICULAE ONORINA	14710	Brăila	0	20
49	RADOI MARIAN	15633	Brăila	0	20
50	CORDEA CALIN AUREL	11703	Brașov	0	20
51	HAUCA MADELENA	13112	Brașov	4	16
52	ILIESCU ELENA	13302	Brașov	8	12
53	IORDACHE ADINA LIANA	13403	Brașov	8	12
54	MILOIU ALIN	17480	Brașov	16	4
55	MOGOSANU GHEORGHE	14276	Brașov	0	20
56	NICHIFOR PAUL	14662	Brașov	12	8
57	PAUN CONSTANTIN	15087	Brașov	8	12
58	POPESCU MIRCEA	15469	Brașov	13	7
59	SUMEDREA CORNEL	16452	Brașov	0	20
60	TUDOR IOAN MUGUREL	16809	Brașov	8	12
61	AGACHI DUMITRA	10033	București	0	20
62	ALDEA VIRGIL	10071	București	8	12
63	ALEXANDRU LAURA GEORGETA	10084	București	0	20
64	ANI NICOLAE	10222	București	0	20
65	ANTOHE MADALINA FLORINA	17659	București	0	20
66	ARITON CRISTIAN HARRY	10297	București	0	20
67	BAJENARU CRISTINA	10426	București	16	4
68	BERCARU FLORIAN	10653	București	16	4
69	BINDEA IOAN ADRIAN	10694	București	0	20
70	BIRSESCU EUGEN	10709	București	16	4
71	BITU ELENA LIDIA	10719	București	0	20
72	BLINDU EMILIA IULIA	17393	București	18	2
73	BOGDAN MIHAIL ROMULUS	17394	București	0	20
74	BONCOTA OVIDIU RADU	10849	București	0	20
75	CALESCU FLORIAN	11155	București	0	20
76	CANTACUZ NICOLETA CRISTINA	11189	București	0	20
77	CAPANU EMILIA MIHAELA	11193	București	8	12
78	CHICIOREANU MIHAIL GABRIEL	11317	București	0	20
79	CIULEI GHEORGHE	11524	București	16	4
80	COCOS STEFAN	11565	București	0	20
81	COSTEA STAN IOAN BOGDAN	11756	București	8	12
82	DAVIDESCU DANIELA MIHAELA	12018	București	8	12
83	DESPA NICOLAE RAZVAN	17309	București	0	20
84	DINESCU EMILIA	17414	București	8	12
85	DINU POPA MARIN	17415	București	16	4

86	DRAGOTA VICTOR COSMIN	12270	București	0	20
87	DRISCU ADELINA	17417	București	18	2
88	DULCIU DANA MAGDALENA	17418	București	0	20
89	DUMITRACHE MARIA	12324	București	0	20
90	DUMITRESCU MIHAI VALERIU	12361	București	0	20
91	DUTU GABRIELA	12420	București	5	15
92	FERA CARMEN MIHAELA	12523	București	0	20
93	FLORESCU ADRIANA RODICA	12581	București	16	4
94	FRATILA ION	12628	București	0	20
95	FRIGIOIU VASILE	12631	București	16	4
96	GAMURARU NISTOR MARIN GHEORGHE	12704	București	16	4
97	GESTA SERRA EDUARDO	17772	București	0	20
98	GHEORGHE MIHAI ION	12793	București	0	20
99	GHEORGHE TINCA	12800	București	0	20
100	GHEORGHITOIU ROBERT ADRIAN	12812	București	0	20
101	GHISOIU CRISTINA MONICA	12864	București	16	4
102	GICA ROXANA STEFANIA	17427	București	16	4
103	GILCESCU GHEORGHE	12884	București	13	7
104	GIREADA ROMEO	12895	București	0	20
105	GRIGORE MIHAI ALEXANDRU	13004	București	12	8
106	GRIGORESCU MIHAELA RODICA	13017	București	0	20
107	GROSU ION	13026	București	8	12
108	GUZINSCHI GETA	13069	București	8	12
109	HAGIESCU SORIN ALEXANDRU	13078	București	8	12
110	HALANDUT SERGIU	13088	București	8	12
111	HOSSU BOGDAN IOAN IULIU	13164	București	0	20
112	HUREZANU BOGDAN MIHAI	13184	București	8	12
113	IACOB CONSTANTIN	13200	București	16	4
114	IACOB EMIL	13202	București	0	20
115	IANCU GHEORGHE	13219	București	8	12
116	IAVOROVSKI RADU SORIN	17807	București	0	20
117	IORDAN LILIANA ELENA	13416	București	0	20
118	LAZAR ELENA CRISTINA	16166	București	8	12
119	LAZAR FELICIA NARCISA	13618	București	0	20
120	LIBIU GEORGETA	13660	București	0	20
121	LUTA EUSEBIU VASILE	13756	București	0	20
122	MACANEATA COSMIN MATEI	13757	București	8	12
123	MARCU ANDREI	13858	București	0	20
124	MARIN RADU	13931	București	13	7
125	MARINESCU DANIELA ALICE	13949	București	0	20
126	MARINESCU IULIANA MARIANA	13953	București	8	12
127	MIHAI CATALINA MARIANA	14087	București	8	12
128	MIHAI NORU	14101	București	0	20
129	MIHAI VALERIAN	14104	București	8	12
130	MILA SILVIA	14146	București	0	20
131	MINOVICI GABRIELA DOINA	14175	București	0	20
132	MOTEA SORIN IOAN	14380	București	0	20
133	MUSCALU MARIA	14462	București	0	20
134	NEAGU SILVIU VALENTIN	14558	București	0	20
135	NEGURICI MARIAN	14641	București	0	20
136	NICULESCU ALEXANDRU	14713	București	8	12

137	NITA ALEXANDRU	14739	București	16	4
138	PASCU GEORGE MIHAI	15056	București	0	20
139	PASCU PETRUTA	15058	București	0	20
140	PATRASCU IONICA	15075	București	8	12
141	PETRUT IOAN	15217	București	0	20
142	PICIORUS RALUCA IOANA	17667	București	0	20
143	POSTELNICU OANA LUCIA	15504	București	0	20
144	PREDA ION	15530	București	8	12
145	PREDA VERONA GEORGETA	17816	București	0	20
146	RADA DIANA CRISTINA	15622	București	0	20
147	RADULESCU MARIA MARINA	15687	București	0	20
148	SANDU GHEORGHE	15928	București	8	12
149	SASCA DAN CRISTIAN	15954	București	0	20
150	SCURTU VIOREL	16007	București	8	12
151	SCUTURICI ION	16010	București	8	12
152	SERBAN GIANINA MARIANA	16050	București	8	12
153	SERIA IOAN	16071	București	0	20
154	SFACAREANU NICOLAE	16075	București	8	12
155	SIMION ADRIAN SILVIU	16097	București	0	20
156	STOCHITA IONELA AMALIA	16368	București	0	20
157	TABACARU CATALIN	16497	București	0	20
158	TALPA STEFAN	16509	București	8	12
159	TANASA VASILE	16527	București	8	12
160	TELEANU PETRUT TIBERIU	16591	București	0	20
161	TELEOACA AURELIA ANGELA	16593	București	0	20
162	TIRU GEORGE CRISTIAN	16655	București	16	4
163	TOM CRISTIAN LUCIAN	16708	București	0	20
164	TROFIN VALENTIN OLIVIAN	16787	București	0	20
165	TUDORAN GRIGORE	16825	București	8	12
166	TULAI GABRIELA	16850	București	8	12
167	TURCU MIRON	16870	București	8	12
168	VILCU OANA	17098	București	13	7
169	VOICU ION	17175	București	16	4
170	VRANCEANU MAGDALENA	13264	București	12	8
171	ZAHARIA LIDIA	17235	București	0	20
172	ZAHARIA VALENTIN	17242	București	8	12
173	APETREI LIDIA	10264	Buzău	8	12
174	COLTEANU CORNELIA	11622	Buzău	0	20
175	NEACSU NICU ADRIAN	14540	Buzău	8	12
176	BOGDAN ANICUTA	10803	Călărași	0	20
177	DRAGU LIGIA VICTORINA	12273	Călărași	0	20
178	MAGLASU GABRIEL IONEL	13780	Călărași	16	4
179	MOGA ANNA MARIA	14265	Călărași	8	12
180	BRANESCU STELUTA ARABELA	10936	Caraș-Severin	0	20
181	ERENA TEODORA	17767	Caraș-Severin	0	20
182	MOSTEORU LINDA	14376	Caraș-Severin	8	12
183	VADUVOIU STELIAN	16952	Caraș-Severin	12	8
184	BOB ADRIANA	10754	Cluj	0	20
185	CARPINEANU MARIUS GHEORGHE	11227	Cluj	5	15
186	DRAGOS MIRCEA	12265	Cluj	0	20
187	MOGA MIHAELA	14268	Cluj	0	20

188	NAS LUMINITA BIANCA	17682	Cluj	0	20
189	NISTOR DANIEL	17830	Cluj	0	20
190	ONISOR CRISTINA MARIA	17629	Cluj	8	12
191	OPREAN BERNADETTE	14883	Cluj	0	20
192	POJAR PERSECAN SIMONA MANUELA	15303	Cluj	18	2
193	POLEXE ALIN MIHAI	17831	Cluj	0	20
194	RASTASAN LOREDANA CLAUDIA	15712	Cluj	8	12
195	SIMON MARIUS MARCEL	16116	Cluj	5	15
196	TOTOIANU MARIUS CIPRIAN	16752	Cluj	8	12
197	VISAN ANETA	17113	Cluj	4	16
198	VOIVOD LIANA PETRUTA	17192	Cluj	17	3
199	BANCEANU MIHAIL	10505	Constanța	0	20
200	BARBARINO NICOLETA DANIELA	10524	Constanța	0	20
201	BROASCA ADRIAN	10974	Constanța	8	12
202	BRUMA EUGEN	10981	Constanța	16	4
203	BUCHILA TEODOR GEORGE	10990	Constanța	0	20
204	COITU ECATERINA DOINITA	11576	Constanța	0	20
205	CONSTANTIN MIHAELA ISABEL	11663	Constanța	4	16
206	GRECEANU MARIN	12979	Constanța	0	20
207	ILIE DANIELA	13276	Constanța	0	20
208	SABAU DORU ALEXANDRU	15870	Constanța	0	20
209	SIMION DANIELA	16100	Constanța	4	16
210	TUDOR GINA IZABELA	16808	Constanța	16	4
211	ZAINEA ADRIAN	17247	Constanța	8	12
212	KISS CARMEN GICA	13569	Covasna	16	4
213	PELES IOSIF DUMITRU	17699	Covasna	0	20
214	BUZATEL NICOLETA MONICA	11115	Dâmbovița	8	12
215	COMAN DAN MARIUS	17505	Dâmbovița	0	20
216	LEOTESCU MIHAI CRISTIAN	13648	Dâmbovița	0	20
217	MACRIS IONUT ALEXANDRU	13764	Dâmbovița	16	4
218	SANDRU CODRUT IOAN	15916	Dâmbovița	0	20
219	SANDRU ION	15918	Dâmbovița	0	20
220	ANTONIE GHEORGHE	10257	Dolj	8	12
221	BADESCU CRISTEL	10388	Dolj	0	20
222	COSTACHE LEONTIN MARIUS	11736	Dolj	0	20
223	DRONDOE NICOLAE	12287	Dolj	0	20
224	DUMITRESCU DANIELA	12346	Dolj	16	4
225	ENCULESCU CRINELA	12445	Dolj	16	4
226	GEORGESCU SILVIU DORIN	12769	Dolj	0	20
227	MARCU ANDREI	13857	Dolj	16	4
228	MOANTA ALEXANDRU	14249	Dolj	0	20
229	PARVULETU IULIA ADELINA	17840	Dolj	16	4
230	POPESCU ION	15458	Dolj	0	20
231	SOLLOSY GEORGE	16164	Dolj	0	20
232	SUTRU NASTASE	17842	Dolj	0	20
233	TIRDEL SEBASTIAN LIVIU DANUT	16646	Dolj	0	20
234	ZUBAC MARIANA	17301	Dolj	0	20
235	ANTOHI VALENTIN MARIAN	10238	Galați	0	20
236	COSTIN IONUT CORNELIU	11761	Galați	0	20
237	CRETU LAURA	11840	Galați	0	20
238	DIMA PETRITA	12083	Galați	0	20

239	DOBREA ILEANA	12143	Galăț	0	20
240	DRAGOMIR GABRIELA MONICA	12249	Galăț	0	20
241	ROMANESCU ANDREEA	15768	Galăț	18	2
242	STANCU COSTICA	16273	Galăț	0	20
243	ACHIM CLAUDIA VERONICA	10009	Gorj	8	12
244	BUSOI VIRGILIU DAMIAN	11089	Gorj	13	7
245	BUTUCEA MARGARETA DANIELA	11111	Gorj	0	20
246	BUZERA CAMIL MIRCEA	11124	Gorj	0	20
247	DANESCU ALIN VASILE	11976	Gorj	0	20
248	DULUGEANU GABRIELA	12307	Gorj	8	12
249	GIUBALCA ANDREI	12901	Gorj	16	4
250	GLODESI ECATERINA	17712	Gorj	0	20
251	IACOBESCU GHEORGHE	13209	Gorj	0	20
252	IORDACHE VASILE	13415	Gorj	16	4
253	JUNCU CLAUDIA LOREDANA	13546	Gorj	16	4
254	MERFU ILIE	14050	Gorj	0	20
255	MILITARU MARIANA ANGELICA	14159	Gorj	16	4
256	MIU GRIGORE	14245	Gorj	0	20
257	MOTORGEANU RODICA	14383	Gorj	8	12
258	SERBAN GHIORGHITA	16049	Gorj	0	20
259	VASILESCU ADRIAN IULIAN	17011	Gorj	0	20
260	MIHALYDEAK PAVEL	14126	Harghita	4	16
261	ALBA LUCIAN VIOREL	10047	Hunedoara	0	20
262	BAICU VIRGIL	10416	Hunedoara	8	12
263	BALAN CONSTANTIN	10438	Hunedoara	12	8
264	MARIAN MARIA ANGELA	13903	Hunedoara	0	20
265	MARIAN MARIANA	17716	Hunedoara	0	20
266	NOVACESCU GEORGETA	14771	Hunedoara	0	20
267	PASCU COSMIN IOAN	15055	Hunedoara	0	20
268	REVITEA LAURA ADINA	15728	Hunedoara	0	20
269	SENDRONI AUREL	16036	Hunedoara	8	12
270	SITARU LINDA IULIA	16141	Hunedoara	0	20
271	BIZDRIGHEANU LOLA	10722	Ialomița	16	4
272	ICHIM TOADER	13235	Ialomița	8	12
273	LIMONA ALEXANDRU	13674	Ialomița	8	12
274	NEACSU ECATERINA MARICELA	14531	Ialomița	0	20
275	NICHITA NICOLAE	14665	Ialomița	0	20
276	STANESCU VALENTIN VICTOR	16290	Ialomița	13	7
277	ACASANDREI RADU	10006	Iași	0	20
278	AIRINEI MARIA	17717	Iași	8	12
279	ALUPOAIEI GEORGEL	10107	Iași	0	20
280	AMARANDEI IULIANA	10108	Iași	8	12
281	BEREA GABRIELA	15938	Iași	16	4
282	COTOFANU MIRELA	11775	Iași	0	20
283	DABIJA PETRU CIPRIAN	17848	Iași	0	20
284	DANUTA MARIA	11991	Iași	0	20
285	DUMITRESCU ANTONETA	12344	Iași	0	20
286	MOLDOVEANU LUMINITA FLORENTA	14329	Iași	0	20
287	PASCUTOI PAULA MIHAELA	15059	Iași	0	20
288	RACU IOAN	15619	Iași	13	7
289	SINCU MIHAELA	16124	Iași	16	4

290	STAN BOGDAN CORNELIU	17725	Iași	16	4
291	STEFAN DOINA	16308	Iași	16	4
292	VALCEANU SERGIU	16957	Iași	17	3
293	JECU NICOLAE	13516	Ilfov	13	7
294	MAHIKA VOICONI SORIN CONSTANTIN	13784	Ilfov	0	20
295	TANASA ADRIAN	16520	Ilfov	13	7
296	TANASA IONICA	16524	Ilfov	13	7
297	ZAMFIR CRISTINA MIHAELA	17257	Ilfov	16	4
298	BONTE AUREL	10854	Maramureș	13	7
299	COSTE CLAUDIA	11746	Maramureș	16	4
300	MOLDOVAN MARIA OLIMPIA MONICA	14309	Maramureș	0	20
301	ROGOJAN IOAN	15748	Maramureș	0	20
302	BIRAU MARIAN	10697	Mehedinți	0	20
303	CHITIMIA GHEORGHE	11400	Mehedinți	0	20
304	DINCA ENEA HENRI EMANUEL	12097	Mehedinți	0	20
305	DINTE LUCIAN	12105	Mehedinți	0	20
306	GEORGESCU EUGENIA MADALINA	12764	Mehedinți	0	20
307	GHERGULESCU MARIA	12833	Mehedinți	0	20
308	GUSITA GEORGETA	13063	Mehedinți	0	20
309	LAPADAT AURELIA SIMONA	13596	Mehedinți	0	20
310	LITOIU MARIANA	13682	Mehedinți	0	20
311	LUCACIU LIVIU TRAIAN	13706	Mehedinți	0	20
312	MANTOG PETRU IOAN	13843	Mehedinți	0	20
313	MUSTATA CRISTINA MARIANA	14465	Mehedinți	0	20
314	NAIDAN NICOLAE	14490	Mehedinți	8	12
315	PRUNDEANU CORNELIA DELIA	15583	Mehedinți	0	20
316	SACEANU ANI	15886	Mehedinți	0	20
317	VELEANU ADRIANA	17043	Mehedinți	0	20
318	VIZITIU ANDREEA	17129	Mehedinți	0	20
319	BERNAD EUGENIA	10670	Mureș	0	20
320	BIRIS EMIL COSMIN	10700	Mureș	8	12
321	BORZ HOREA CRISTIAN	10884	Mureș	0	20
322	BULAUCA NADIA GABRIELA	11036	Mureș	8	12
323	CHIRILESC CONSTANTIN	11371	Mureș	12	8
324	FLUERAS DANIELA	12600	Mureș	0	20
325	GUDASZ SAULEAN IOSIF	13049	Mureș	0	20
326	MARICA RAMONA SIMINA	13909	Mureș	0	20
327	NITS ALEXANDRU TIBERIU	14757	Mureș	12	8
328	PILCA IOAN	15226	Mureș	8	12
329	ROSA SILVIA	15776	Mureș	0	20
330	BLAGA LUCIAN	17732	Neamț	8	12
331	BOGHIU MARIANA CARMEN	10816	Neamț	0	20
332	CALARASU CONSTANTIN CATALIN	17545	Neamț	12	8
333	CIODODAN ANCA ELENA	11466	Neamț	0	20
334	GINDULESCU VIORICA	12886	Neamț	0	20
335	MINUT LUDOVIC	17857	Neamț	8	12
336	NICOLESCU LACRAMIOARA	14698	Neamț	8	12
337	STURZU ELENA LAMITA	16424	Neamț	8	12
338	VINTEA MIRCEA DRAGOS	17099	Neamț	12	8
339	BOBOCEA MARIANA	10768	Prahova	0	20
340	DRAGOMIRESCU CATALINA GABRIELA	12259	Prahova	0	20

341	DUMITRESCU LAURENTIU	12358	Prahova	8	12
342	MAER ALINA MARIANA	13768	Prahova	0	20
343	MANDROIU ANDREEA RUXANDRA	13811	Prahova	16	4
344	MIHAILA DRAGOS CODRUT	17859	Prahova	0	20
345	NEDELICU NICOLAE	14599	Prahova	0	20
346	SAVA ADRIANA	17861	Prahova	8	12
347	STOICA CRISTINA SIMONA	13980	Prahova	12	8
348	TUDOR GHEORGHE	16807	Prahova	16	4
349	TUDOSE RAMONA	16838	Prahova	8	12
350	VASILESCU DANA SUZANA	17013	Prahova	0	20
351	VASILIU MARIA MADALINA	17862	Prahova	9	11
352	PASCA ILEANA	15041	Sălaj	16	4
353	ANDOR MARIA	10134	Satu-Mare	0	20
354	DRAGOS ALINA ANCUTA	12261	Satu-Mare	0	20
355	KALLA SANDOR JOZSEF	13559	Satu-Mare	12	8
356	SIRBE GHEORGHE STANICA	16132	Satu-Mare	18	2
357	VIDA MARIA IULIANA	17085	Satu-Mare	12	8
358	ANTON MARIA	10250	Sibiu	0	20
359	BIRIS VICTOR DAN	10704	Sibiu	16	4
360	FARAIA MIHAELA SIMONA	12492	Sibiu	8	12
361	FILIPAS MIHAI	12550	Sibiu	8	12
362	LUPEAN MARIUS VASILE	13731	Sibiu	0	20
363	MOLDOVAN ANDREEA MARIA	14345	Sibiu	0	20
364	SERBAN SORIN IOAN	16059	Sibiu	0	20
365	BODOR MIRCEA SORIN	10795	Suceava	0	20
366	BOTARCA MIHAELA MARIA	17743	Suceava	8	12
367	CALENIUC DORU	11154	Suceava	16	4
368	GOREA VALICA	17869	Suceava	0	20
369	ILAS VIORICA STELA	13265	Suceava	0	20
370	PASTRAVANU ROBERT	15064	Suceava	8	12
371	SANDU DANA ELENA	15926	Suceava	16	4
372	ULIAN DORINA	16910	Suceava	16	4
373	DUMITRU GABRIELA IULIA	12384	Teleorman	0	20
374	GIUI ADRIAN	12902	Teleorman	0	20
375	HODINA VIOREL	13148	Teleorman	12	8
376	LECU MIHAIL	13635	Teleorman	8	12
377	MITRAN PITICU VALENTINA VERONICA	14217	Teleorman	12	8
378	ZORILA GHEORGHE	17297	Teleorman	8	12
379	ANCA IOAN VIOREL	10120	Timiș	0	20
380	ASTRATINEI LOREDANA IOANA	10318	Timiș	8	12
381	BECIA MARIANA GEORGEANA	10600	Timiș	0	20
382	BRANDIBUR RODICA FLOARE	10932	Timiș	13	7
383	CIURESCU JIVAN GRATIELA ARIADNA	11536	Timiș	18	2
384	COSTE IOANA	11747	Timiș	16	4
385	EPURAN RAJ	12471	Timiș	0	20
386	EPURAN SANDA MARIA MIADRAGA	12472	Timiș	0	20
387	FILIP RAMONA	17870	Timiș	0	20
388	GAVRILA OANA RAMONA	12733	Timiș	0	20
389	IONESCU DAN GEORGE	13364	Timiș	8	12
390	NEAGU CALIN TRAIAN	14549	Timiș	0	20
391	POP PAUL VASILE	15334	Timiș	0	20

392	RAFAN SUSANA	15700	Timiș	0	20
393	SEPETAN MILE	16039	Timiș	0	20
394	TIGAN VASILE	16627	Timiș	8	12
395	TODERAS RAZVAN CORNELIU	16684	Timiș	8	12
396	TUDOR M. ION	16811	Timiș	8	12
397	VASILESCU DIANA	17014	Timiș	0	20
398	NICOLA GICU	14667	Tulcea	0	20
399	AL MARIEI MIHAI	10046	Vâlcea	16	4
400	BARBULESCU PACALEANU DUMITRU DANIEL	10551	Vâlcea	0	20
401	BARBULESCU PACALEANU MARIA CAMELIA	10552	Vâlcea	0	20
402	BERBECE MARIAN	10648	Vâlcea	8	12
403	BORCAN ALEXANDRA CRISTINA	10856	Vâlcea	0	20
404	BURCEA GAVRILA	11065	Vâlcea	12	8
405	CHERA MARIA	11303	Vâlcea	0	20
406	CICIU CONSTANTIN	11415	Vâlcea	8	12
407	CONSTANTINESCU CORNELIA	11672	Vâlcea	8	12
408	DANCAU ALEXANDRA CLAUDIA	11967	Vâlcea	0	20
409	DOROBANTU CAMELIA	12200	Vâlcea	8	12
410	DRAGHICI ELENA	12227	Vâlcea	0	20
411	DUMITRESCU CONSTANTIN	12345	Vâlcea	8	12
412	GHITA ELENA DANIELA	12869	Vâlcea	0	20
413	GREVUTU ELVIRA MARIA	12990	Vâlcea	0	20
414	MARIN STEFAN	13933	Vâlcea	0	20
415	MAZILU ILIE	14025	Vâlcea	16	4
416	MAZILU MARIUS CRISTIAN	14026	Vâlcea	16	4
417	MITU IRINA MIHAELA	14239	Vâlcea	0	20
418	NEACSU RADU	14541	Vâlcea	0	20
419	STANCIULESCU ELENA	16272	Vâlcea	0	20
420	STOICA DANIELA ELENA	16387	Vâlcea	8	12
421	TRAISTARU ADRIAN MARIUS	16754	Vâlcea	0	20
422	TUDORASCU DORINEL	17754	Vâlcea	0	20
423	BOCA GHEORGHE	10774	Vaslui	0	20
424	POPA IONEL	15381	Vaslui	12	8
425	BONEA DORIN MIHAI	10851	Vrancea	0	20

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 7/27.01.2014
pentru aprobarea publicării Tabloului ANEVAR în anul 2014**

În temeiul art. 12 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 11 alin.(1) și alin.(8) din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă publicarea Tabloului Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România în anul 2014, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – În conformitate cu prevederile art. 11 alin.(7) din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, modificările în structura Tabloului Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, care apar pe parcursul anului se pot consulta pe pagina web a acesteia.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. (*)

Data intrării în vigoare: 31.01.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

(*) HCD nr. 7/2014 a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 82 din 27.01.2014, iar Anexa acestei hotărâri a fost publicată în Monitorul Oficial al României 82 bis din 31.01.2014.

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 8/21.02.2014

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de calificare și atestare profesională

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de calificare și atestare profesională din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Hotărârea Consiliului director nr. 58/2012, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de calificare și atestare profesională, se abrogă.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

ANEXĂ la HCD nr. 8/2014

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de calificare și atestare profesională

Art. 1. – Dispoziții generale

(1) Comisia de calificare și atestare profesională, denumită în continuare „Comisia” este un organ de specialitate, fără personalitate juridică, din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, denumită în continuare „Asociația”, care are drept scop organizarea și urmărirea activității de pregătire profesională a evaluatorilor autorizați, inclusiv a lectorilor, examinatorilor și tutorilor, desemnați de Consiliul director, precum și a procesului de organizare a examenelor necesare dobândirii calității de membru stagiar, de evaluator autorizat sau de evaluator acreditat, conform specializărilor prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de opțiunea personală și de cursul de formare profesională urmat.

(2) Comisia este abilitată să propună spre aprobare Consiliului director al Asociației, reguli și proceduri de organizare și urmărire a activității de pregătire profesională a evaluatorilor autorizați care se realizează în cadrul Asociației sau în cadrul programelor de pregătire recunoscute de aceasta.

Art. 2. – Principii

Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a prezentului regulament, precum și cu respectarea următoarelor principii:

- a) **TRANSPARENȚĂ**, în sensul că procesul de admitere la stagiu și de finalizare a acestuia, de pregătire profesională, de atestare și monitorizare se realizează pe baza unor regulamente și proceduri aprobate de Consiliul director al Asociației, în urma parcurgerii procedurii de transparență decizională prevăzute la art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei juridice;
- b) **PROFESIONALISM**, în sensul că formarea profesională inițială și continuă a evaluatorilor autorizați are ca obiectiv promovarea competenței profesionale și etice în rândul membrilor Asociației. De asemenea, procesul de selecție și monitorizare a tutorilor și lectorilor este unul bazat pe acest principiu.
- c) **CALITATE**, în sensul că activitatea de pregătire a membrilor Asociației are un caracter permanent prin seminarii, conferințe cu tematici din domeniile de interes, asigurând astfel un înalt nivel calitativ al procesului de pregătire profesională specific. Totodată, procesul de examinare în vederea atribuirii calității de membru stagiar, precum și activitatea de formare (cursurile și testările aferente) și cea de stagiu asigură atingerea unui nivel minim al pregătirii profesionale impuse de domeniul specific de evaluare, acestea fiind urmate de pregătirea continuă obligatorie.
- d) **ARMONIZARE**, în sensul alinierii continue a regulamentelor, procedurilor și regulilor la legislația în vigoare, la cerințele utilizatorilor rapoartelor, precum și ale membrilor Asociației, atât din punct de vedere al conținutului/diversității, cât și al formei de prezentare a cursurilor, a seminariilor, a conferințelor și altor componente din programul de pregătire profesională.
- e) **MONITORIZARE**, în sensul culegerii, prelucrării și stocării informațiilor legate de activitatea de formare și pregătire continuă și luarea, în cunoștință de cauză, a unor decizii pentru atingerea principiilor de mai sus, prin sesizarea eventualelor neajunsuri atât din urmărirea activităților profesionale (prin fructificarea unor chestionare special elaborate în aceste sens), cât și din sesizările de la alte Comisii ale Asociației, ale mediului de afaceri sau ale membrilor Asociației. Concluziile vor sta la baza propunerilor de modificare/ajustare a elementelor specifice ale activității.

Art. 3. – Constituirea Comisiei

(1) Comisia este formată din 4 membri și un președinte ales potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dintre evaluatorii autorizați înscrși în Tabloul Asociației care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu au fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani;
- b) se bucură de autoritate profesională și probitate morală.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei, membrii Consiliului director, alții decât președintele Comisiei.

(4) Membrii Comisiei au obligația de a participa la ședințe și de a efectua sarcinile primite în cadrul ședinței sau direct de la președintele Comisiei.

(5) Mandatul membrilor începe de la data numirii acestora de către Consiliul director, este personal, nu poate fi transmis în cursul exercitării sale și încetează prin revocare de către Consiliul director, de drept, sau la data numirii unor noi membri.

(6) Membrii Comisiei, alții decât președintele Comisiei, pot fi revocați din funcție de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dacă lipsesc în mod nejustificat de la trei ședințe

consecutive ale Comisiei sau dacă nu își îndeplinesc în mod culpabil și repetat atribuțiile care le revin în cadrul activităților curente ale Comisiei și de la sarcinile repartizate de președintele Comisiei.

(7) Mandatul de membru al Comisiei încetează de drept în oricare din următoarele cazuri:

- a) deces;
- b) demisie;
- c) încetarea sau pierderea calității de membru al Asociației;
- d) sancționarea disciplinară a persoanei respective;
- e) existența unei situații de incompatibilitate cu profesia de evaluator autorizat care împiedică exercitarea mandatului de membru al Comisiei.

(8) Constatarea încetării mandatului de membru al Comisiei în oricare din cazurile prevăzute la alin.

(7) se face de către Consiliul director, la sesizarea președintelui Comisiei.

(9) În scopul analizării unor probleme specifice, Comisia poate aproba, prin hotărâre, înființarea unor grupuri de lucru, sub conducerea unui membru al Comisiei și prin cooptarea de evaluatori autorizați înscriși în Tabloul Asociației. Prin hotărârea de înființare a grupurilor de lucru se vor stabili componența și obiectivele acestora.

Art. 4. – Organizarea Comisiei

(1) Comisia se va organiza astfel încât să poată acoperi principalele domenii de activitate, respectiv:

- a) organizarea examenelor de acreditare a evaluatorilor autorizați și de reacreditare a acestora;
- b) organizarea calificării profesionale și monitorizarea cursurilor de formare și de acces la stagiu;
- c) organizarea și monitorizarea activității de stagiu și de pregătire a tutorilor;
- d) pregătirea continuă și monitorizarea activităților de perfecționare;
- e) pregătirea și monitorizarea lectorilor;
- f) monitorizarea cursurilor din domeniul evaluării desfășurate de instituțiile de învățământ superior agreeate.

(2) Responsabilitățile și sarcinile membrilor Comisiei vor fi stabilite de președintele ei și vor fi în concordanță cu obiectivele strategice ale Asociației.

Art. 5. – Atribuții

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează, actualizează și supune aprobării Consiliului director, Regulamentul Comisiei;
- b) elaborează, actualizează și supune aprobării Consiliului director, Regulamentul de organizare a examenului de atribuire a calității de membru stagiar;
- c) elaborează, actualizează și supune aprobării Consiliului director, Regulamentul de derulare și finalizare a stagiaturii;
- d) elaborează, actualizează și supune aprobării Consiliului director, Procedura de dobândire a specializărilor membrilor Asociației – persoane fizice prevăzute la art. 3 alin. (3) din OG nr. 24/2011;
- e) elaborează, actualizează și supune aprobării Consiliului director Regulamentul de Acreditare;
- f) elaborează, promovează, organizează și monitorizează programul de pregătire continuă a membrilor;
- g) promovează, elaborează și organizează programul de acreditare a membrilor titulari și de reacreditare a membrilor acreditați;
- h) analizează programa și stabilește nivelul de recunoaștere al cursurilor în cadrul acordurilor cu instituțiile de învățământ superior;
- i) promovează și supune aprobării Consiliului director elaborarea și actualizarea suporturilor de curs;
- j) promovează și supune aprobării Consiliului director elaborarea și actualizarea seminariilor de pregătire continuă;
- k) stabilește și supune aprobării Consiliului director principiile de echivalare a pregătirii continue;

- l) elaborează, actualizează și supune aprobării Consiliului director Lista lectorilor;
 - m) elaborează, actualizează și supune aprobării Consiliului director Lista examenatorilor;
 - n) elaborează, actualizează și supune aprobării Consiliului director Lista tutorilor;
 - o) elaborează și pune în aplicare programe de pregătire și monitorizare ale lectorilor și tutorilor;
 - p) aprobă echivalarea pregătirii continue a membrilor, în baza principiilor aprobate;
 - q) monitorizează cursurile și seminariile organizate de Asociație;
 - r) monitorizează activitatea referitoare la formarea profesională în domeniul evaluărilor efectuată de instituțiile de învățământ superior agreate;
 - s) monitorizează manifestările profesionale și Conferințele organizate de Asociație și/sau în colaborare cu aceasta;
 - t) elaborează și supune aprobării Consiliului director tarifele pentru cursurile de formare profesională inițială și continuă a evaluatorilor autorizați, precum și remunerarea lectorilor;
 - u) stabilește și supune aprobării Consiliului director, împreună cu Comisia științifică și de standarde, nivelul de remunerare acordat autorilor de suporturi de curs și de seminarii din programul de formare și pregătire profesională continuă;
 - v) analizează, împreună cu Comisia științifică și de standarde, oferta de cursuri profesionale din domeniul evaluării și propune participarea autorilor de cursuri/seminarii sau lectorilor la instruire pe teme pe care sunt specializați, în condițiile aprobate de Consiliul director.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

Art. 6. – Funcționarea Comisiei de calificare și atestare profesională

(1) Comisia se întrunește în plen, în ședință ordinară, de două ori pe an, înaintea sesiunilor de cursuri pentru a elabora propunerile către Consiliul director cu privire la organizarea activității de calificare și atestare profesională, precum și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului director, a președintelui sau a cel puțin 1/2 din numărul membrilor săi.

(2) De regulă, ședințele în plen ale Comisiei se vor desfășura cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței Consiliului director.

(3) Pentru validitatea deliberărilor Comisiei este necesară prezența majorității membrilor, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Votul este deschis. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(4) În cazurile care necesită o rezolvare rapidă, președintele poate transmite documentele aferente problemelor în cauză și poate consulta membrii Comisiei, telefonic sau prin poșta electronică, răspunsurile sau votul acestora fiind transmise individual prin poșta electronică a secretariatului, hotărârile fiind luate cu majoritate de voturi.

(5) Președintele Comisiei are ca atribuții principale:

- a) stabilește ordinea de zi a ședinței Comisiei pe care o trimite membrilor Comisiei prin intermediul secretariatului;
- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- c) coordonează secretariatul Comisiei;
- d) participă la ședințele Consiliului director și prezintă referatele privind activitatea Comisiei;
- e) răspunde de activitatea Comisiei;
- f) reprezintă Comisia în relația cu celelalte organe ale Asociației;
- g) participă la Conferința națională.

(6) În perioadele în care Comisia nu se întrunește în plen, rezolvarea problemelor curente revine președintelui, care poate solicita în acest scop sprijinul oricărui membru al Comisiei.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

Art. 7. – Secretariatul Comisiei

(1) În scopul desfășurării activității sale în bune condiții, Comisia beneficiază de suportul tehnic al unui secretariat care este asigurat de un salariat al Asociației, desemnat de președintele Asociației pentru această activitate.

(2) Atribuțiile principale ale secretariatului Comisiei sunt următoarele:

- a) primește, înregistrează și păstrează/arhivează toate cererile și sesizările vizând domeniul Comisiei, precum și actele și corespondența aferentă;
- b) informează operativ președintele Comisiei asupra tuturor documentelor și cererilor primite;
- c) comunică membrilor Comisiei data, ora, locul și ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
- d) întocmește:
 - Registrul documentelor primite și ale celor trimise;
 - Registrul cu procesele verbale de ședință ale Comisiei.
- e) întocmește procesele verbale de ședință în care consemnează deliberările și hotărârile Comisiei. Procesele verbale de ședință vor fi semnate de președintele Comisiei și de secretar.
- f) la solicitarea președintelui Comisiei sau a membrilor acesteia, redactează documente necesare derulării activității;
- g) colaborează cu secretariatul Consiliului director pentru redactarea deciziilor referitoare la rezultatele activității.

Art. 8. – Atribuțiile membrilor Comisiei

(1) Membrii Comisiei au următoarele atribuții:

- a) colaborează cu celelalte comisii de specialitate ale Asociației și cu angajații acesteia, în scopul bunei organizări și desfășurării a cursurilor, a programului de stagiu, a seminariilor de pregătire continuă, a sesiunilor de examene, precum și a sesiunilor de acreditare;
- b) fac propuneri cu privire la structura și tematica programelor de formare și instruire continuă a membrilor, la promovarea sau revocarea lectorilor și tutorilor, la echivalarea cursurilor realizate de alte entități;
- c) fac propuneri asupra monitorizării activității de pregătire profesională;
- d) sesizează orice disfuncționalități legate de activitatea de formare profesională inițială și continuă a evaluatorilor autorizați, propunând soluții de rezolvare a acestora;
- e) promovează procesul de pregătire continuă și manifestările profesionale din cadrul Asociației;
- f) promovează procesul de acreditare a membrilor titulari;
- g) analizează monitorizările efectuate în domeniul de activitate al Comisiei, făcând propunerile necesare îmbunătățirii materialelor didactice, a prestațiilor lectorilor și tutorilor implicați la cursuri, seminarii, conferințe și la alte manifestări profesionale;
- h) îndeplinesc alte sarcinile reieșite din ședințele sau comunicările scrise din cadrul Comisiei.

Art. 9. – Dispoziții finale

(1) Resursele financiare necesare activităților Comisiei și a activităților coordonate și supervizate de Comisie sunt asigurate de către Asociație, fiind prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli.

(2) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, ale Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale nr. 1/2012, și ale celorlalte acte de interes general ale Asociației sau ale organelor sale de conducere.

(3) Registrele Comisiei, precum și toate documentele aferente activității acesteia se vor păstra în arhiva Asociației timp de 5 ani.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 9/21.02.2014**pentru numirea membrilor Comisiei de calificare și atestare profesională**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 3 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de calificare și atestare profesională, aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 8/2014,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se numesc următorii membri ai Comisiei de calificare și atestare profesională: **Cecilia Magda Dan, Mihai Papasteri, Dumitriu Cristian Dumitru și Silviu Cornel Virgil Chiriac.**

Art. 2. – Hotărârea Consiliului director nr. 17/2013 de alegere a membrilor Comisiei de calificare și atestare profesională se abrogă.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 10/21.02.2014**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei științifice și de standarde**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei științifice și de standarde din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, hotărârea Consiliului director nr. 60/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei științifice și de standarde se abrogă.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

ANEXĂ la HCD nr. 10/2014

REGULAMENT**de organizare și funcționare a Comisiei științifice și de standarde****Art. 1. – Scopul Comisiei**

(1) Comisia științifică și de standarde, denumită în continuare „Comisia” este un organ de specialitate, fără personalitate juridică, din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România (denumită în continuare „Asociația”), și care are drept scop principal desfășurarea activităților științifice necesare pentru elaborarea, revizuirea, actualizarea și optimizarea continuă a Standardelor de

evaluare, precum și pentru elaborarea și verificarea publicațiilor cu caracter științific editate la inițiativa Asociației, ca și a prezentărilor realizate în cadrul conferințelor profesionale organizate de Asociație.

Art. 2. – Principii

Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a prezentului regulament, precum și cu respectarea următoarelor principii:

- a) *transparență*, conform căruia elaborarea Standardelor de evaluare se realizează pe baza unor regulamente și proceduri aprobate de Consiliul director al Asociației, în urma parcurgerii procedurii de transparență decizională prevăzute la art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei juridice;
- b) *profesionalism*, potrivit căruia procesul de elaborare a standardelor, a ghidurilor de evaluare, a ghidurilor metodologice de evaluare, a altor suporturi și interpretări are ca obiectiv promovarea experienței și competenței profesionale în rândul membrilor Asociației;
- c) *calitate*, în sensul că activitatea Comisiei este verificată periodic de către Consiliul director pentru a se asigura un nivel calitativ ridicat al procesului de cercetare științifică și de elaborare a Standardelor de evaluare necesar pentru formarea și instruirea continuă a membrilor Asociației și pentru creșterea încrederii publicului în competența profesională a membrilor Asociației.

Art. 3. – Organizarea Comisiei

(1) Comisia este formată din 8 membri și un președinte ales, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011.

(2) Comisia este organizată în două subcomisii: științifică și de standarde.

(3) Subcomisia științifică este formată din 4 membri, iar subcomisia de standarde este formată din 4 membri.

(4) Președintele Comisiei face parte din ambele subcomisii, coordonând activitatea acestora.

(5) Membrii Comisiei sunt numiți de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dintre evaluatorii autorizați înscrși în Tabloul Asociației care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu au fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani;
- b) au o experiență semnificativă în activitatea științifică, recunoscută în domeniul evaluării și/sau domenii conexe;
- c) se bucură de autoritate profesională și probitate morală.

(6) Nu pot fi membri ai Comisiei membrii Consiliului director, alții decât președintele Comisiei.

(7) Mandatul membrilor începe de la data numirii acestora de către Consiliul director, este personal, nu poate fi transmis în cursul exercitării sale și încetează prin revocare de către Consiliul director, de drept, sau la data numirii unor noi membri.

(8) Membrii Comisiei, alții decât președintele Comisiei, pot fi revocați din funcție de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dacă lipsesc în mod nejustificat de la trei ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu își îndeplinesc în mod culpabil și repetat atribuțiile care le revin în cadrul activităților curente ale Comisiei și sarcinile repartizate de președintele Comisiei.

(9) Mandatul de membru al Comisiei încetează de drept în oricare din următoarele cazuri:

- a) deces;
- b) demisie;
- c) încetarea sau pierderea calității de membru al Asociației;
- d) sancționarea disciplinară a persoanei respective;
- e) existența unei situații de incompatibilitate cu profesia de evaluator autorizat care împiedică exercitarea mandatului de membru al Comisiei.

(10) Constatarea încetării mandatului de membru al Comisiei în oricare din cazurile prevăzute la alin. (9) se face de către Consiliul director, la sesizarea președintelui Comisiei.

(11) În scopul analizării unor probleme specifice, Comisia poate aproba, prin hotărâre, înființarea unor grupuri de lucru, sub conducerea unui membru al Comisiei și prin cooptarea de evaluatori autorizați înscrși în Tabloul Asociației. Prin hotărârea de înființare a grupurilor de lucru se vor stabili componența și obiectivele acestora.

Art. 4. – Atribuțiile Comisiei și ale subcomisiilor

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează procesul continuu de preluare, traducere, formulare, interpretare și prezentare a unor standarde de evaluare adecvate pentru activitatea Asociației din rândul Standardelor Internaționale de Evaluare (IVS – *International Valuation Standards*), al Standardelor Europene de Evaluare (EVS – *European Valuation Standards*) sau al altor standarde de evaluare adoptate de organisme profesionale recunoscute;
 - b) înaintează spre analiză Consiliului director pachetul de standarde de evaluare, standarde care devin obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, după aprobarea lor de către Conferința națională;
 - c) coordonează activitățile cu caracter științific ale manifestărilor profesionale ale Asociației, constând din conferințe, congrese, colocvii, seminarii sau alte manifestări profesionale cu caracter intern și internațional cu tematici din domeniul evaluării ori din domenii conexe, în colaborare cu Comisia de relații interne și internaționale;
 - d) supervizează activitatea de editare de publicații de specialitate în domeniul studierii și dezbaterii problemelor teoretice și practice ale evaluării și emite un aviz consultativ cu privire la conținutul cărților, cursurilor universitare sau publicațiilor editate la inițiativa Asociației;
 - e) formulează opinii științifice privind materialele de formare și instruire continuă ale Asociației pe care le prezintă, după caz, Comisiei de calificare și atestare profesională, Consiliului director, unor grupuri de lucru formate din experți ce au ca responsabilitate elaborarea și revizuirea acestor materiale sau altor entități cu care Asociația cooperează în procesul de formare și pregătire continuă a evaluatorilor autorizați;
 - f) aprobă Lista de cărți și alte instrumente de informare și documentare pentru biblioteca Asociației, elaborată de subcomisia științifică;
 - g) propune Comisiei de calificare și atestare profesională, nivelul de remunerare al autorilor de suporturi de curs și de seminarii din programul de formare profesională și de pregătire continuă, în limita nivelurilor maxime de remunerare aprobate anual de Consiliul director, pe care îl supune aprobării Consiliului director;
 - h) analizează, împreună cu Comisia de calificare și atestare profesională, oferta de cursuri profesionale din domeniul evaluării pentru formarea formatorilor și propune participarea autorilor de cursuri și seminarii sau a lectorilor Asociației la cursuri profesionale de instruire care au tematica corespunzătoare specializării acestora, în condițiile aprobate de Consiliul director;
 - i) propune Consiliului director, în colaborare cu celelalte comisii de specialitate, direcții de cercetare relevante pentru activitatea de evaluare din România și pentru profesia de evaluator autorizat;
 - j) colaborează cu Comisia de relații interne și internaționale, în vederea prezentării Standardelor de evaluare adoptate și a metodologiilor de evaluare promovate de Asociație în cadrul programelor universitare ce au ca temă evaluarea de întreprinderi, bunuri imobile, bunuri mobile, acțiuni sau alte instrumente financiare, fond de comerț și alte active necorporale;
 - k) colaborează cu comunitatea științifică, în vederea bunei organizări și desfășurării a activității de cercetare științifică și dezvoltare și promovare a standardelor;
 - l) elaborează și supune aprobării Consiliului director, regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

(3) Membrii subcomisiei științifice au ca și responsabilitate principală desfășurarea activităților științifice necesare pentru elaborarea și verificarea publicațiilor cu caracter științific editate la inițiativa Asociației. De asemenea, participă ca referenți științifici la recenzarea unor lucrări și prezentări propuse la manifestările profesionale ale Asociației sau la activitatea publicistică inițiată de Asociație.

(4) Membrii subcomisiei de standarde au ca și responsabilitate desfășurarea activităților științifice necesare pentru elaborarea, revizuirea, actualizarea și optimizarea continuă a Standardelor de evaluare.

(5) Membrii Comisiei pot fi angrenați în oricare din activitățile de realizare a atribuțiilor Comisiei, la propunerea președintelui Comisiei sau prin autopropunere, convenită în cadrul ședințelor Comisiei sau pe baza comunicărilor electronice dintre membrii Comisiei.

Art. 5. – Atribuțiile președintelui Comisiei

(1) Președintele Comisiei are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește ordinea de zi a ședinței Comisiei pe care o transmite membrilor Comisiei prin intermediul secretariatului sau în mod direct la adresele de poștă electronică ale membrilor Comisiei;
- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- c) coordonează secretariatul Comisiei;
- d) prezintă în cadrul ședințelor Consiliului director, cel puțin anual, activitatea Comisiei;
- e) răspunde de activitatea Comisiei;
- f) reprezintă Comisia în relația cu celelalte organe ale Asociației.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

Art. 6. – Funcționarea Comisiei

(1) Comisia se întrunește în plen, respectiv pe subcomisii, în ședință ordinară, cel puțin o dată pe an, pentru elaborarea și transmiterea spre aprobare Consiliului director a Standardelor de evaluare.

(2) Comisia se întrunește în plen, respectiv pe subcomisii, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui Comisiei, a Consiliului director sau a majorității membrilor săi.

(3) De regulă, ședința Comisiei în plen se va desfășura cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței Consiliului director, în care se hotărăște înaintarea spre aprobarea Conferinței naționale a Standardelor de evaluare.

(4) Pentru validitatea deliberărilor Comisiei este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unul din membrii acesteia, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Votul este deschis. În caz de egalitate de voturi, votul decisiv va fi cel al președintelui Comisiei.

(5) În cazuri urgente, președintele poate transmite prin poșta electronică documentele care trebuie analizate de către membrii Comisiei, iar hotărârile se pot lua și prin vot electronic, cu majoritate simplă.

(6) Membrii Comisiei au obligația de a participa la ședințele Comisiei și de a îndeplini sarcinile primite în cadrul ședințelor Comisiei sau direct de la președintele Comisiei și asumate prin consens. De asemenea, membrii Comisiei sunt obligați să comunice secretariatului Comisiei o adresă de poștă electronică la care pot fi efectuate comunicări în legătură cu activitatea Comisiei.

Art. 7. – Secretariatul Comisiei

(1) În scopul desfășurării activității sale în bune condiții, Comisia beneficiază de suportul tehnic al unui secretariat denumit secretariatul Comisiei științifice și de standarde (denumit în continuare „secretariatul Comisiei”).

(2) Secretariatul Comisiei este desemnat de președintele Asociației pentru această activitate.

(3) Principalele atribuții ale secretariatului Comisiei sunt următoarele:

- a) primește, înregistrează și arhivează pe suport de hârtie și în format electronic și ține evidența documentelor înaintate Comisiei, a actelor emise de Comisie, precum și corespondența internă și externă;
- b) îl informează de îndată pe președintele Comisiei asupra tuturor documentelor și cererilor primite;

- c) transmite membrilor Comisiei data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței;
- d) participă la ședințele Comisiei și consemnează obiectul dezbaterilor și hotărârile adoptate. Fiecare proces-verbal de ședință se semnează de președintele Comisiei și de secretar;
- e) întocmește și menține la zi Registrul documentelor primite și al celor transmise de Comisie, precum și Registrul proceselor-verbale de ședință ale Comisiei.

Art. 8. – Dispoziții finale

(1) Registrele Comisiei, precum și toate documentele aferente activității acesteia se vor păstra în arhiva Asociației timp de 5 ani.

(2) Resursele financiare necesare desfășurării activităților Comisiei și activităților coordonate și supervizate de Comisie sunt asigurate de către Asociație, fiind prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli.

(3) Fondurile rezultate din manifestările științifice organizate de Comisie se constituie ca venit la bugetul Asociației, conform art. 4 alin. (3) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor.

(4) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, ale Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat și ale celorlalte acte de interes general ale Asociației sau ale organelor sale de conducere.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 11/21.02.2014
pentru numirea membrilor Comisiei științifice și de standarde a ANEVAR**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 3 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei științifice și de standarde, aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 10/2014,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se numesc următorii membri ai Comisiei științifice și de standarde:

- a) Subcomisia științifică: **Nicoleta Roman, Maria Stănică, Horiana Ileana Istodor și Gabriel Damian;**
- b) Subcomisia de standarde: **Dan Ivanov, Marian Corbescu, Elena Apostolescu și Șerban Vintilă Ionescu.**

Art. 2. – Hotărârea Consiliului director nr. 19/2013 de alegere a membrilor Comisiei științifice și de standarde se abrogă.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 12/21.02.2014
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evidență membri**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evidență membri din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu data prezentei hotărâri, hotărârea Consiliului director nr. 61/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evidență membri se abrogă.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

ANEXĂ la HCD nr. 12/2014

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de evidență membri

Art. 1. – Scopul Comisiei

Comisia de evidență membri (denumită în continuare „Comisia”) este organul de specialitate, fără personalitate juridică, din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România (denumită în continuare „Asociația”) ce are drept scop organizarea evidenței evaluatorilor autorizați, prin înscrierea acestora în Tabloul Asociației.

Art. 2. – Principii

(1) Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a prezentului regulament, precum și cu respectarea următoarelor principii:

- a) **transparență**, în sensul că activitatea se realizează pe baza unor regulamente și proceduri aprobate de Consiliul director, în urma parcurgerii procedurii de transparență decizională prevăzute la art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei juridice;
- b) **profesionalism**, în sensul că procesul de elaborare a suporturilor cu materiale și informații are ca obiectiv creșterea nivelului de pregătire și competență profesională în rândul membrilor Asociației;
- c) **calitate**, în sensul că activitatea Comisiei este verificată periodic de către Consiliul director pentru a se asigura un nivel calitativ ridicat al procesului de monitorizare a membrilor Asociației, necesar pentru creșterea încrederii publicului în competența profesională a membrilor Asociației.

Art. 3. – Atribuțiile Comisiei

(1) Comisia propune spre aprobare Consiliului director norme și proceduri privind evidența evaluatorilor autorizați înscriși în Tabloul Asociației.

(2) Comisia propune Consiliului director acordarea calității de evaluator autorizat – membru titular, membru acreditat sau membru corporativ, după caz, și înscrierea acestuia în Tabloul Asociației în mod corespunzător, cu respectarea Procedurii privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și a altor prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații.

(3) Comisia monitorizează în permanență evidența membrilor Asociației, fiind responsabilă pentru actualizarea și completarea informațiilor înscrise în Tabloul acesteia în funcție de modificările survenite în cazul fiecărui membru, la cerere sau din oficiu, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(4) În ipoteza în care întâmpină dificultăți de interpretare și aplicare a reglementărilor incidente în activitatea sa, Comisia sesizează Consiliul director pentru interpretarea și aplicarea unitară a prevederilor referitoare la evidența membrilor Asociației și înscrierea lor în Tabloul acesteia.

(5) Datele cu caracter personal ale membrilor Asociației sunt prelucrate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Fiecare membru al Asociației beneficiază de o pagină personală pe pagina web a Asociației, având posibilitatea de a-și opera singur modificările privind datele personale (nume, prenume, județ de domiciliu sau denumire și județul sediului social, după caz), cu condiția transmiterii modificărilor astfel operate către Asociație, în scris. Departamentul evidență membri verifică concordanța datelor personale introduse de membrii Asociației, cu datele personale transmise de către aceștia.

(6) Comisia coordonează activitatea Departamentului evidență membri din cadrul Asociației.

(7) Comisia asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului director în ceea ce privește evidența membrilor Asociației.

(8) Comisia colaborează cu celelalte comisii de specialitate din cadrul Asociației și îndeplinește orice alte atribuții privind evidența membrilor stabilite de Consiliul director, în condițiile legii.

(9) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

Art. 4. – Organizarea Comisiei

(1) Comisia este compusă din patru membri și un președinte ales potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dintre evaluatorii autorizați înscriși pe Tabloul Asociației, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu au fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani;
- b) se bucură de autoritate profesională și probitate morală.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei, membrii Consiliului director, alții decât președintele Comisiei.

(4) Mandatul membrilor începe de la data numirii acestora de către Consiliul director, este personal, nu poate fi transmis în cursul exercitării sale și încetează prin revocare de către Consiliul director, de drept, sau la data numirii unor noi membri.

(5) Membrii Comisiei, alții decât președintele Comisiei, pot fi revocați din funcție de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dacă lipsesc în mod nejustificat de la trei ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu își îndeplinesc în mod culpabil și repetat atribuțiile care le revin în cadrul activităților curente ale Comisiei și din sarcinile repartizate de președintele Comisiei.

(6) Mandatul de membru al Comisiei încetează de drept în oricare din următoarele situații:

- a) încetarea calității de membru al Asociației;
- b) sancționarea disciplinară a persoanei respective;
- c) demisie;
- d) deces;
- e) existența unei situații de incompatibilitate cu profesia de evaluator autorizat care împiedică exercitarea mandatului de membru al Comisiei.

(7) Constatarea încetării mandatului de membru al Comisiei în oricare din cazurile prevăzute la alin.

(6) se face de către Consiliul director, la sesizarea președintelui Comisiei.

(8) În scopul analizării unor probleme specifice, Comisia poate aproba, prin hotărâre, înființarea unor grupuri de lucru, sub conducerea unui membru al Comisiei și prin cooptarea de evaluatori autorizați înscriși în Tabloul Asociației. Prin hotărârea de înființare a grupurilor de lucru se vor stabili componența și obiectivele acestora.

Art. 5. – Funcționarea Comisiei

(1) Comisia se întrunește în plen, cel puțin de două ori pe an și ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului director, la convocarea președintelui sau a cel puțin 1/2 din numărul membrilor săi.

(2) Pentru validitatea deliberărilor Comisiei este necesară prezența majorității membrilor, iar

hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Votul este deschis. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui Comisiei este decisiv.

(3) Principalele atribuții ale președintelui Comisiei sunt următoarele:

- a) stabilește ordinea de zi a ședinței Comisiei pe care o transmite membrilor Comisiei prin intermediul secretariatului;
- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- c) coordonează secretariatul Comisiei și Departamentul evidență membri;
- d) prezintă în cadrul ședințelor Consiliului director propunerile Comisiei referitoare la evidența membrilor Asociației și informează periodic Consiliul director asupra măsurilor dispuse, atunci când este cazul;
- e) participă la Conferința națională;
- f) răspunde de activitatea Comisiei;
- g) reprezintă Comisia în relația cu celelalte organe ale Asociației.

(4) Membrii Comisiei au obligația de a participa la ședințele Comisiei și de a aduce la îndeplinire sarcinile repartizate în cadrul ședinței sau direct de președintele Comisiei.

(5) În perioadele dintre ședințele Comisiei, rezolvarea problemelor curente revine președintelui Comisiei, care poate solicita în acest scop sprijinul oricărui membru al Comisiei.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

(7) În cazurile care necesită o rezolvare rapidă, președintele poate transmite documentele aferente problemelor în cauză membrilor Comisiei, prin poșta electronică. În astfel de cazuri, hotărârile se iau cu votul majorității absolute a membrilor Comisiei. Voturile se exprimă prin corespondență electronică, transmisă la adresa de poștă electronică a secretariatului Comisiei.

Art. 6. – Secretariatul Comisiei

(1) În scopul desfășurării activității sale în bune condiții, Comisia beneficiază de suportul tehnic al unui secretariat denumit secretariatul Comisiei de evidență membri (în continuare „*secretariatul Comisiei*”).

(2) Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către un salariat din cadrul Asociației, desemnat în acest scop de către președintele Asociației.

(3) Atribuțiile principale ale secretariatului Comisiei sunt următoarele:

- a) primește în mod direct de la persoane fizice/juridice sau prin intermediul președinților filialelor Asociației, documentele necesare pentru efectuarea înscrierilor în Tabloul Asociației;
- b) informează de îndată președintele Comisiei asupra cererilor primite, verifică documentele și informează președintele cu privire la concordanța acestora cu regulamentele și procedurile aplicabile, aprobate de Consiliul director;
- c) primește, înregistrează, arhivează pe suport de hârtie și în format electronic și ține evidența documentelor înaintate Comisiei, a actelor emise de Comisie, precum și corespondența;
- d) la solicitarea președintelui Comisiei, comunică membrilor Comisiei data, ora, locul și ordinea de zi a ședințelor;
- e) întocmește procesele verbale de ședință în care consemnează deliberările și hotărârile Comisiei. Procesele verbale de ședință vor fi semnate de președintele Comisiei și de secretar;
- f) efectuează toate lucrările necesare desfășurării în bune condiții a înscrierilor în Tabloul Asociației corespunzătoare evidenței membrilor Asociației;
- g) la solicitarea membrilor Comisiei, redactează documentele necesare derulării activității de evidență a membrilor;
- h) în cazurile în care efectuarea înscrierilor în Tabloul Asociației se poate face numai în baza unei hotărâri a Consiliului director, colaborează cu secretariatul Consiliului director pentru redactarea hotărârilor referitoare la evidența membrilor Asociației;

- i) întocmește și menține la zi registrul documentelor primite și al celor emise de Comisie, precum și registrul proceselor verbale de ședință ale Comisiei.

Art. 7 – Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Registrele Comisiei, precum și toate documentele aferente activității acesteia se vor păstra în arhiva Asociației timp de 5 ani.

(2) Resursele financiare necesare desfășurării activităților Comisiei și activităților coordonate și supervizate de Comisie sunt asigurate de către Asociație, fiind prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli.

(3) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, ale Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale nr. 1/2012, și ale celorlalte acte de interes general ale Asociației sau ale organelor sale de conducere.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 13/21.02.2014**pentru numirea membrilor Comisiei de evidență membri a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 4 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evidență membri, aprobat prin hotărârea Consiliului director nr. 12/2014,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se numesc următorii membri ai Comisiei de evidență membri: **Delia Voichița Bratu, Manuela Cheroiu, Radu Constantinescu și Ivonne Vitikan.**

Art. 2. – Hotărârea Consiliului director nr. 17/2012, de alegere a membrilor Comisiei de evidență membri, se abrogă.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 14/21.02.2014**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu data prezentei hotărâri, hotărârea Consiliului director nr. 57/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare se abrogă.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

ANEXĂ la HCD nr. 14/2014

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare (denumită în continuare „Comisia”) din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România (denumită în continuare „Asociația”, precum și modul de desfășurare a procesului de verificare și monitorizare a activității de evaluare desfășurate de membrii Asociației, persoane fizice și persoane juridice.

(2) Comisia este organul de specialitate, fără personalitate juridică, din cadrul Asociației, care coordonează verificarea și monitorizarea activității de evaluare desfășurate de membrii Asociației, în vederea asigurării calității serviciilor prestate de către evaluatorii autorizați.

(3) Prin verificarea și monitorizarea activității de evaluare, Comisia contribuie la realizarea următoarelor obiective:

- (a) îmbunătățirea performanței profesionale a evaluatorilor autorizați;
- (b) aplicarea unitară a Standardelor de evaluare obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare, prin formularea, pe baza datelor rezultate din verificările efectuate, de propuneri adecvate și furnizarea de informații relevante Consiliului director;
- (c) responsabilizarea membrilor Asociației, prin identificarea situațiilor care pot atrage răspunderea disciplinară a evaluatorilor autorizați.

Art. 2. – Definiții

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele înțelesuri:

1. *Departamentul de verificare și monitorizare, denumit în continuare DVM* – compartimentul de specialitate din cadrul Asociației, alcătuit din salariați și aflat sub coordonarea Comisiei, care efectuează inspecțiile de verificare a activității de evaluare desfășurate de evaluatorii autorizați, precum și verificările de rapoarte de evaluare solicitate de către autorități publice.

2. *Verificarea și monitorizarea activității de evaluare* – reprezintă sistemul independent operațional de acte și proceduri efectuate de Comisie prin DVM și cu sprijinul celorlalte organe competente din cadrul Asociației, în baza unor inspecții planificate și a rapoartelor anuale de activitate ale evaluatorilor autorizați, având ca obiect controlul și verificarea modului în care aceștia aplică standardele de evaluare obligatorii și se conformează regulilor și principiilor deontologice în activitatea de evaluare pe care o desfășoară, evaluarea activității profesionale a membrilor Asociației prin acordarea unor calificative, stabilirea unor măsuri pentru remedierea neconformităților constatate, atunci când este cazul, precum și supravegherea punerii în aplicare a măsurilor dispuse, în condițiile legii.

3. *Raportul de activitate anual al evaluatorilor autorizați* – document obligatoriu emis de fiecare membru al Asociației, evaluator autorizat, care cuprinde numărul și tipurile de lucrări de evaluare elaborate și veniturile realizate din activitatea de evaluare în anul calendaristic precedent, și care se depune cel târziu până la data de 25 ianuarie a fiecărui an, la DVM;

4. *Calificativ* – sistem de notare ce exprimă, prin indicațiile A, B, C sau D, rezultatele evaluării modalității de desfășurare a activității unui evaluator autorizat supus verificării în cadrul sistemului de asigurare a calității, în baza constatărilor rezultate la inspecția de verificare și a proporției de realizare a obiectivelor verificate stabilite în condițiile prezentului regulament.

5. *Măsură corectivă* – măsură de remediere a neconformităților constatate în cadrul verificării efectuate asupra activității unui evaluator autorizat inclus în programul trimestrial de inspecție, dispusă de Consiliul director în baza propunerii Comisiei, având rolul de a preveni apariția unor neconformități cu Standardele de evaluare sau cu prevederile Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat.

6. *Măsură corectivă profesională* – măsură corectivă constând în stabilirea obligației de absolvi ore de pregătire profesională, suplimentare față de programul anual minim obligatoriu de pregătire continuă a evaluatorilor autorizați, persoane fizice.

7. *Notă de inspecție* – documentul întocmit de inspectorul sau echipa de inspectori desemnați cu efectuarea inspecției asupra activității unui evaluator autorizat inclus în programul trimestrial de inspecție, care cuprinde constatările referitoare la existența sau inexistența unor neconformități cu Standardele de evaluare sau cu prevederile Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat, în cadrul activității de evaluare verificate.

8. *Referatul de verificare* – documentul întocmit de Comisie în baza notei de inspecție, care cuprinde propunerile adresate Consiliului director referitoare la calificativul evaluatorului, măsurile corective aplicabile și termenele aferente, precum și măsuri de recomandare, dacă este cazul.

Art. 3. – Obiectul activității de monitorizare

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. d) și f) din *Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare* (denumită în continuare „OG nr. 24/2011”), verificarea activității de evaluare desfășurate de evaluatorii autorizați, membri ai Asociației, se efectuează asupra:

- (a) politicilor și procedurilor implementate de evaluatorii autorizați pentru a asigura respectarea regulilor și principiilor deontologice care guvernează activitatea evaluatorilor autorizați prevăzute în *Codul de etică al profesiei de evaluator autorizat, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale nr. 1/2012* (denumit în continuare „Codul de etică al profesiei”);
- (b) politicilor și procedurilor aplicate de evaluatorii autorizați pentru a asigura respectarea cerințelor Standardelor de evaluare ANEVAR, obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare, aprobate prin Hotărârea Conferinței naționale (denumite în continuare „Standardele de evaluare”).

Art. 4. – Subiecții activității de monitorizare

(1) Toți evaluatorii autorizați membri ai Asociației, persoane fizice și persoane juridice, sunt subiectul unui sistem de monitorizare a calității activității de evaluare, care este organizat potrivit prevederilor prezentului regulament ca un sistem independent și care se desfășoară de către Comisie prin DVM.

(2) În cadrul programelor anuale de monitorizare sunt incluși numai evaluatorii autorizați, membri ai Asociației, persoane fizice și persoane juridice, care au desfășurat activități de evaluare în ultimii 5 ani anteriori anului de monitorizare, materializate prin emiterea de rapoarte de evaluare semnate de aceștia și destinate uzului unor terțe părți.

Art. 5. – Principii

Activitatea Comisiei se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) *transparență*, conform căruia procesul de verificare și monitorizare a calității serviciilor prestate de către evaluatorii autorizați se realizează pe baza unor regulamente și proceduri aprobate de

Consiliul director, în urma parcurgerii procedurii de transparență decizională prevăzute la art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei juridice;

- b) *confidențialitate*, conform căruia membrii Comisiei și ai DVM sunt obligați să nu divulge informațiile confidențiale la care au acces în cadrul procesului de verificare și monitorizare a activității desfășurate de membrii Asociației;
- c) *prevenție*, conform căruia activitatea Comisiei și a DVM are rolul de a preveni utilizarea de către membrii Asociației a unor practici nepermise de Codul de etică al profesiei și de Standardele de evaluare;
- d) *uniformitate și egalitate*, conform căruia un ciclu de verificare va cuprinde toți evaluatorii autorizați și are rolul de a crea practici de verificare echilibrate și continue astfel încât, în condițiile în care îndeplinește condițiile impuse de calitate, un evaluator autorizat nu va fi verificat mai des decât alți evaluatori autorizați.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Comisiei

Art. 6. – Organizarea Comisiei

(1) Comisia este compusă din patru membri și un președinte ales potrivit prevederilor OG nr. 24/2011.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dintre evaluatorii autorizați, înscriși pe Tabloul Asociației, care îndeplinesc următoarele condiții:

- (a) sunt membri acreditați, conform art. 17 alin. (2) din OG nr. 24/2011;
- (b) nu au fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani;
- (c) se bucură de autoritate profesională și probitate morală.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei, membrii Consiliului director, alții decât președintele Comisiei.

(4) Mandatul membrilor începe de la data numirii acestora de către Consiliul director, este personal, nu poate fi transmis în cursul exercitării sale și încetează prin revocare de către Consiliul director, de drept, sau la data numirii unor noi membri.

(5) Membrii Comisiei, alții decât președintele Comisiei, pot fi revocați din funcție de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dacă lipsesc în mod nejustificat de la trei ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu își îndeplinesc în mod culpabil și repetat atribuțiile care le revin în cadrul activităților curente ale Comisiei și de la sarcinile repartizate de președintele Comisiei.

(6) Mandatul de membru al Comisiei încetează de drept în oricare din următoarele situații:

- (a) încetarea calității de membru al Asociației;
- (b) sancționarea disciplinară a persoanei respective;
- (c) demisie;
- (d) deces;
- (e) existența unei situații de incompatibilitate cu profesia de evaluator autorizat care împiedică exercitarea mandatului de membru al Comisiei.

(7) Încetarea mandatului de membru al Comisiei în oricare din cazurile prevăzute la alin. (6) se constată de către Consiliul director, la sesizarea președintelui Comisiei.

(8) În scopul analizării unor probleme specifice, Comisia poate aproba, prin hotărâre, înființarea unor grupuri de lucru, sub conducerea unui membru al Comisiei și cooptarea de evaluatori autorizați înscriși în Tabloul Asociației. Prin hotărârea de înființare a grupurilor de lucru se vor stabili componența și obiectivele acestora.

Art. 7. – Atribuțiile Comisiei

(1) Comisia de verificare și monitorizare are următoarele atribuții principale:

- a) monitorizează aplicarea Standardelor de evaluare adoptate de Asociație, de către evaluatorii autorizați;

- b) monitorizează respectarea regulilor și principiilor deontologice care guvernează activitatea evaluatorilor autorizați, conform Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat;
 - c) prezintă Consiliului director planificarea activității de monitorizare, rezultatele monitorizării activității evaluatorilor autorizați și propune spre aprobare calificativele, măsurile corective și recomandările de remediere a deficiențelor rezultate ca urmare a verificărilor efectuate la evaluatorii autorizați;
 - d) verifică rapoartele de evaluare întocmite de evaluatorii autorizați, care sunt transmise de instituțiile publice interesate, în conformitate cu art. 8 alin. (8) litera p) din OG nr. 24/2011, și prezintă Consiliului director punctul de vedere asupra conformității acestor rapoarte cu Standardele de evaluare adoptate de Asociație;
 - e) elaborează și propune spre aprobare Consiliului director norme și proceduri de verificare și monitorizare a calității activității desfășurate de evaluatorii autorizați;
 - f) coordonează activitatea DVM;
 - g) propune măsuri privind îmbunătățirea calității activității de evaluare a membrilor Asociației, persoane fizice și persoane juridice, pe baza analizei rezultatelor verificărilor derulate de către DVM;
 - h) informează președintele Asociației în vederea declanșării procedurii disciplinare prin autosesizare, în cazul în care constată existența unor fapte de natura abaterilor disciplinare prevăzute la art. 12 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012* (denumit în continuare „*Regulamentul Asociației*”);
 - i) raportează Consiliului director și Conferinței naționale ANEVAR, rezultatele activității de verificare și monitorizare.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

Art. 8. – Funcționarea Comisiei

(1) Comisia se întrunește în plen de cel puțin două ori pe an și ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului director, la convocarea președintelui Comisiei sau a majorității membrilor acesteia.

(2) Pentru validitatea deliberărilor Comisiei este necesară prezența majorității membrilor, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Votul este deschis. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(3) Între ședințele Comisiei, la inițiativa președintelui Comisiei pot fi adoptate hotărâri și prin poșta electronică, în conformitate cu procedura adoptată de Comisie.

(4) Comisia este condusă de președintele Comisiei, care exercită în principal următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședinței Comisiei pe care o transmite membrilor Comisiei prin intermediul secretariatului;
- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- c) coordonează secretariatul Comisiei și DVM;
- d) prezintă în cadrul ședințelor Consiliului director referatele emise de Comisie, referitoare la planificarea și rezultatele monitorizării activității evaluatorilor autorizați și informează periodic Consiliul director asupra măsurilor dispuse, atunci când este cazul;
- e) participă la Conferința națională;
- f) răspunde de activitatea Comisiei;
- g) reprezintă Comisia în relația cu celelalte organe ale Asociației.

(5) În perioadele dintre ședințele Comisiei, rezolvarea problemelor curente revine președintelui Comisiei, care poate solicita în acest scop sprijinul oricărui membru al Comisiei.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

(7) În cazurile care necesită o rezolvare rapidă, președintele poate transmite documentele aferente problemelor în cauză, membrilor Comisiei, prin poșta electronică. În astfel de cazuri, hotărârile se iau cu

votul majorității absolute a membrilor Comisiei. Voturile se exprimă prin corespondență electronică, transmisă la adresa de poștă electronică a secretariatului Comisiei.

(8) Membrii Comisiei sunt obligați să își desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor OG nr. 24/2011, ale Regulamentului Asociației, ale Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat, ale prezentului regulament, precum și ale oricăror prevederi legale aplicabile.

(9) Membrii Comisiei au obligația de a participa la ședințele Comisiei și de a aduce la îndeplinire sarcinile repartizate în cadrul ședinței sau direct de președintele Comisiei.

Art. 9. – Secretariatul Comisiei

(1) În scopul desfășurării activității sale în bune condiții, Comisia beneficiază de suportul tehnic al unui secretariat denumit secretariatul Comisiei, care este asigurat de un salariat din cadrul DVM, desemnat de președintele Asociației pentru această activitate.

(2) Atribuțiile principale ale secretariatului Comisiei sunt următoarele:

- a) primește, înregistrează, arhivează pe suport de hârtie și în format electronic și ține evidența documentelor înaintate Comisiei, a actelor emise de Comisie, precum și corespondența;
- b) informează de îndată președintele Comisiei asupra cererilor primite;
- c) comunică membrilor Comisiei data, ora, locul și ordinea de zi a ședințelor;
- d) întocmește procesele verbale de ședință în care consemnează deliberările și hotărârile Comisiei. Procesele verbale de ședință vor fi semnate de președintele Comisiei și de secretar;
- e) la solicitarea președintelui Comisiei, redactează documentele necesare derulării activității de colaborare cu Organismele profesionale;
- f) ține evidența actelor emise de Comisie, prin întocmirea și menținerea la zi a registrului documentelor primite și ale celor emise de Comisie, respectiv a registrului proceselor verbale ale ședințelor Comisiei.

(3) Registrele Comisiei, precum și toate documentele din evidență se păstrează în arhiva Asociației timp de 5 ani.

CAPITOLUL III

Procesul de verificare și monitorizare

Art. 10. – Inspectorii de verificare și de monitorizare

(1) DVM își desfășoară activitatea sub coordonarea Comisiei și efectuează inspecțiile de verificare pentru asigurarea calității activității de evaluare desfășurate de evaluatorii autorizați, prin inspectorii care au calitatea de salariați ai Asociației, selectați potrivit următoarelor criterii:

- a) să aibă pregătire profesională și experiență relevantă în domeniul evaluării;
- b) să aibă pregătire specifică în efectuarea de inspecții de calitate;
- c) să nu le fie afectată independența și să nu se afle în conflict de interese cu evaluatorul autorizat inspectat;
- d) să se bucure de autoritate profesională și de probitate morală.

(2) Inspectorii care efectuează verificări de asigurare a calității, cu ocazia primirii delegației de inspecție, declară dacă se află sau nu în una dintre situațiile de conflict de interese prevăzute de Codul de etică al profesiei, în raport cu evaluatorul autorizat la care urmează să efectueze inspecția calității. Evaluatorului autorizat i se vor comunica numele inspectorilor care vor veni în inspecție. Acesta poate solicita înlocuirea unora dintre inspectorii în baza unor argumente justificate ce vor fi prezentate Comisiei, în maximum 48 de ore de la comunicarea datei la care va avea loc inspecția.

(3) Inspectorii sunt membri ai Asociației deveniți inactivi în urma dobândirii calității de salariați ai Asociației.

(4) Membrii Comisiei au dreptul de a avea acces la dosarele de inspecție, la foile de lucru și la alte documente relevante, aferente verificărilor efectuate de inspectorii.

(5) DVM efectuează și activitatea de verificare a rapoartelor de evaluare primite ca urmare a solicitării autorităților publice.

Art. 11. – Etapele procesului de verificare și monitorizare

Procedura de verificare și monitorizare în vederea asigurării calității activității de evaluare presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) raportarea activității anuale de către evaluatorii autorizați, membri activi ai Asociației cu drept de exercitare a profesiei;
- b) planificarea activității de inspecție;
- c) efectuarea inspecției și verificarea calității activității de evaluare de către DVM, finalizată prin întocmirea notei de inspecție;
- d) analiza de către Comisie a notelor de inspecție întocmite de DVM și întocmirea referatelor de verificare;
- e) aprobarea de către Consiliul director a calificativului acordat evaluatorului autorizat verificat, precum și a măsurilor corective și a recomandărilor propuse de Comisie;
- f) monitorizarea de către Comisie a implementării de către evaluatorul autorizat a măsurilor dispuse de Consiliul director.

Secțiunea 1***Depunerea rapoartelor de activitate anuale*****Art. 12. – Obligația de raportare**

(1) Toți evaluatorii autorizați, membri activi ai Asociației, respectiv membri titulari, membri acreditați și membri corporativi Asociației, au obligația de a raporta anual la DVM situația lor privind activitatea de evaluare desfășurată în anul precedent.

(2) Evaluatorii autorizați, persoane fizice, care nu au desfășurat activitate de evaluare în anul precedent, transmit până la data de 25 ianuarie a anului curent o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Conținutul declarației se stabilește prin procedura de organizare a verificării și monitorizării calității activității de evaluare, aprobată de Consiliul director, la propunerea Comisiei (denumită în continuare „Procedura de verificare și monitorizare” sau „Procedura”).

(3) Evaluatorii autorizați, persoane fizice, care au desfășurat în anul precedent activitate de evaluare, exclusiv în calitate de angajați sau colaboratori ai unei persoane juridice, transmit până la data de 25 ianuarie a anului curent, un raport din care rezultă entitățile pentru care a lucrat în mod exclusiv, al cărui conținut se stabilește prin Procedura de verificare și monitorizare.

(4) Evaluatorii autorizați, membri titulari, cu excepția celor aflați în situațiile prevăzute la alin. (2) și (3), precum și membri corporativi ai Asociației, au obligația de a transmite cel târziu până la data de 25 ianuarie a anului curent raportul privind activitatea de evaluare desfășurată în anul precedent. Raportul anual de activitate trebuie să conțină cel puțin mențiuni referitoare la numărul total de lucrări și la structura lucrărilor de evaluare realizate în anul precedent, în condițiile și conform modelului stabilit prin Procedura de verificare și monitorizare.

(5) Nerespectarea obligațiilor de raportare prevăzute la alin. (2) - (4) constituie abaterea disciplinară prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. c) din Regulamentul Asociației, constând în refuzul de a pune la dispoziție documentele sau informațiile solicitate de Comisie.

(6) În cazul în care se constată că un evaluator autorizat, membru activ al Asociației, nu a transmis în termenul legal declarația sau raportul de activitate, după caz, Comisia informează președintele Asociației în vederea declanșării procedurii disciplinare prin autosesizare cu privire la fapta persoanei respective.

Secțiunea a 2-a***Planificarea activității de inspecție*****Art. 13. – Întocmirea programului de inspecție trimestrial**

(1) La începutul fiecărui an calendaristic, DVM întocmește proiectul programului trimestrial de inspecție, care cuprinde lista evaluatorilor autorizați a căror activitate urmează a fi verificată pentru

asigurarea calității, perioada supusă verificării, precum și numele inspectorilor care urmează să efectueze verificarea.

(2) În vederea planificării activității de inspecție conform alin. (1), DVM ia în considerare situația evaluatorilor autorizați membri ai Asociației, persoane fizice și persoane juridice active, înscrise în Tabloul Asociației în secțiunile *membri titulari*, *membri acreditați* și *membri corporativi*.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor stabilite conform prezentului Regulament, Departamentul evidență membri din cadrul Asociației (denumit în continuare „DEM”) furnizează, la cererea DVM, orice informații din evidențele sale referitoare la situația evaluatorilor autorizați, persoane fizice și persoane juridice, înscrise la începutul anului în Tabloul Asociației.

Art. 14. – Aprobarea programului trimestrial de inspecție

Programul de inspecție trimestrială întocmit de DVM, conform art. 13 alin. (1), se aprobă de Comisie și se transmite spre informare Consiliului director.

Art. 15. – Criteriul de includere a evaluatorilor autorizați în programul de inspecție trimestrial

(1) Programul trimestrial de inspecție, întocmit de DVM și aprobat de Comisie, include evaluatori autorizați, persoane fizice și persoane juridice care desfășoară activități de evaluare, potrivit criteriului general ca fiecare membru al Asociației cu drept de exercitare a profesiei să fie verificat o dată la 5 ani.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în funcție de rezultatele inspecțiilor anterioare pentru asigurarea calității, în condițiile stabilite prin procedură, Consiliul director poate să dispună efectuarea verificării calității activității de evaluare desfășurate de membrii Asociației, la intervale mai mici de 5 ani.

Art. 16. – Stabilirea datei inspecției

(1) DVM comunică în scris evaluatorilor autorizați, membri titulari, acreditați sau corporativi, care sunt incluși în programul de inspecție trimestrial, cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru inspecție, perioada pentru care urmează a se efectua verificarea pentru asigurarea calității activității de evaluare, data propusă pentru inspecție, precum și numele inspectorilor care vor efectua inspecția.

(2) În termen de 48 de ore de la data primirii notificării de inspecție, membrii Asociației prevăzuți la alin. (1) transmit DVM confirmarea privind data inspecției sau solicitarea reprogramării inspecției într-un termen de cel mult două luni de la data propusă pentru inspecție de DVM.

Art. 17. – Confidențialitatea planificării inspecției

Documentele de planificare a inspecțiilor se întocmesc și se păstrează în condiții care garantează respectarea confidențialității obiectivelor inspecției.

Secțiunea a 3-a

Efectuarea inspecției

Art. 18. – Condiții

(1) Verificările pentru asigurarea calității activității desfășurate de evaluatorul autorizat se efectuează în conformitate cu Procedura de verificare și monitorizare aprobată de Consiliul director, în ordinea și la datele prevăzute în programele de inspecție trimestriale.

(2) Inspectorii, în calitate de persoane împuternicite să exercite în numele Asociației verificarea calității activității desfășurate de membrii săi în cadrul exercitării profesiei de evaluator autorizat, trebuie să acționeze cu respectarea strictă a normelor și a procedurii aprobate de Consiliul director, precum și a prevederilor Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat.

Art. 19. – Obiectivele inspecției

(1) Verificarea calității activității de evaluare se realizează, în principal, prin stabilirea de către inspectorul desemnat a modului de îndeplinire a obiectivelor inspecției, de către evaluatorul autorizat inclus în programul de inspecție trimestrial.

(2) Principalele obiective ale inspecției calității activității de evaluare sunt următoarele:

a) cunoașterea ariei de cuprindere a activității de evaluare, pe baza examinării conținutului contractelor/comenzilor de prestări servicii;

- b) verificarea conformității activității de evaluare desfășurate în perioada de referință, cu datele menționate în raportul anual de activitate;
- c) îndeplinirea obligațiilor referitoare la pregătirea continuă a evaluatorilor autorizați, respectiv modul de executare a măsurilor corective profesionale stabilite pentru evaluatorii monitorizați care au obținut rezultate nesatisfăcătoare la inspecțiile anterioare;
- d) verificarea sistemului intern implementat de către evaluatorul autorizat, persoană fizică sau persoană juridică, pentru controlul calității lucrărilor de evaluare efectuate;
- e) verificarea dosarelor de lucru ale lucrărilor de evaluare selectate, în scopul evaluării conformității acestora cu cerințele Standardelor de evaluare și ale Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat.

Art. 20. – Durata inspecției

(1) De regulă, inspecția se efectuează pe parcursul unei singure zile lucrătoare.

(2) De la caz la caz, durata verificării poate să fie mai mare, în funcție de natura inspecției, de volumul activității evaluatorului autorizat inspectat, precum și de orice alți factori care pot influența aria de cuprindere a inspecției, în condițiile stabilite în procedură.

Art. 21. – Aria de cuprindere a inspecției

Inspeția se efectuează în totalitate sau prin sondaj, în raport de volumul activității de evaluare desfășurate de membrii ANEVAR, precum și de rezultatele inspecțiilor anterioare. În toate cazurile, inspeția trebuie să cuprindă un număr reprezentativ de dosare de lucru, inclusiv rapoartele de evaluare din dosarele de lucru analizate, care să permită formularea unor concluzii temeinice cu privire la modul de respectare a Standardelor de evaluare și a Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat.

Art. 22. – Inaplicabilitatea principiului confidențialității în raport cu inspectorul de verificare

(1) Evaluatorii autorizați supuși verificării calității activității de evaluare nu pot să invoce confidențialitatea informațiilor deținute, cu privire la client și la lucrările efectuate, față de inspectorul desemnat în cadrul programului trimestrial de inspecție.

(2) În temeiul prezentului Regulament, evaluatorii autorizați incluși în programul de inspecție au obligația profesională de a comunica inspectorului orice informații considerate confidențiale în raport cu terții, în scopul realizării controlului efectiv al calității activității de evaluare de către organismul profesional investit cu autoritate specifică în acest scop. Prevederile art. 5 lit. b) rămân aplicabile.

(3) În particular, la solicitarea echipei de inspectori, evaluatorii autorizați care fac parte din programul de inspecție au obligația:

- a) de a pune la dispoziție toate documentele justificative și de a furniza toate explicațiile necesare verificării corectitudinii datelor din raportul anual de activitate, precum și din dosarele de lucru selectate pentru inspecție;
- b) de a asigura accesul inspectorilor care efectuează verificarea privind asigurarea calității la contractele/comenzile de prestări servicii de evaluare astfel încât să poată fi identificată sfera misiunii de evaluare, la dosarele de lucru, actele și documentele pe care le gestionează sau le au în păstrare, care intră sub incidența verificării și servesc pentru documentarea probelor care susțin concluziile inspecției;
- c) de a lua act de constatările inspecției pentru asigurarea calității, prin semnarea notelor de inspecție și de a comunica în scris Comisiei, la termenele fixate, modalitatea de implementare a măsurilor corective dispuse în urma inspecției.

(4) Refuzul unui evaluator autorizat de a permite accesul inspectorilor la documentele de lucru ale misiunilor, în scopul verificării calității activității de evaluare, conform programului de inspecție, constituie abatere disciplinară prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. c) din Regulamentul ANEVAR. Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 23. – Nota de inspecție

(1) Constatările echipei de inspecție desemnate să efectueze verificarea calității activității de evaluare se consemnează în cadrul notei de inspecție.

(2) Nota de inspecție se întocmește de echipa de inspectori și se semnează atât de inspectorii desemnați, cât și de evaluatorul autorizat inspectat.

(3) Nota de inspecție se întocmește în două exemplare, dintre care unul se înregistrează și rămâne la evaluatorul autorizat verificat, iar celălalt exemplar rămâne la inspectori, care au obligația să îl înregistreze la registratura generală a Asociației.

(4) Nota de inspecție cuprinde, în principal, mențiuni referitoare la aspectele de neconformitate cu Standardele de evaluare și cu prevederile Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat constatate în urma inspecției, precum și motivele care stau la baza constatărilor inspectorilor. În nota de inspecție și în anexele la aceasta se indică elementele concrete ale sondajelor efectuate la evaluatorul autorizat inspectat, documentele și evidențele supuse inspecției, răspunderea echipei de inspecție revenind numai în legătură cu acestea.

(5) Nota de inspecție cuprinde următoarele elemente:

- a) componența echipei de inspecție, delegația în baza căreia s-a efectuat inspecția de asigurare a calității, data sau perioada în care s-a efectuat inspecția;
- b) datele de identificare ale evaluatorului autorizat verificat;
- c) perioada supusă verificării, lucrările de evaluare efectuate în perioada respectivă și identificarea dosarelor de evaluare selectate pentru inspecția de asigurare a calității;
- d) date referitoare la modul în care evaluatorul autorizat inspectat și-a îndeplinit obligațiile față de Asociație privind depunerea și corectitudinea datelor din raportul anual de activitate, precum și privind participarea la pregătirea profesională continuă;
- e) obiectivele incluse în Procedura de verificare, pe care evaluatorul autorizat verificat le-a abordat în realizarea lucrărilor de evaluare, potrivit cerințelor Standardelor de evaluare relevante;
- f) obiectivele incluse în Procedura de verificare pe care evaluatorul autorizat controlat nu le-a abordat, potrivit cerințelor Standardelor de evaluare relevante;
- g) motivele prezentate de evaluatorul autorizat verificat cu privire la neîndeplinirea obiectivelor incluse în Procedura de verificare;
- h) fiecare obiectiv din lista de obiective se va completa după caz cu „Da”, echivalentul unui punctaj de „1”, sau „Nu”, echivalentul unui punctaj de „0”, sau cu puncte de la „0” la „5”, în funcție de modul în care evaluatorul autorizat supus inspecției a răspuns cerințelor Standardelor de evaluare și regulamentelor aplicabile, făcându-se referire la deficiențele constatate;
- i) concluzii și recomandări pentru măsuri corective și preventive;
- j) eventualele obiecții și observații ale evaluatorului autorizat verificat;
- k) data și semnăturile membrilor echipei de inspecție și a evaluatorului autorizat verificat.

(6) Modelul notei de inspecție se stabilește prin Procedura aprobată de Consiliul director, la propunerea Comisiei.

Art. 24. – Arhivarea documentelor de inspecție

Nota de inspecție și celelalte documente de inspecție se înregistrează, se arhivează și se păstrează la Asociație timp de șapte ani de la data efectuării inspecției.

Art. 25. – Obligația de confidențialitate a inspectorilor de verificare și monitorizare

Potrivit prevederilor Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat și ale fișei postului, inspectorii DVM au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul inspecțiilor pentru asigurarea calității, atât a celor referitoare la activitatea evaluatorului autorizat, cât și a celor referitoare la clienții acestuia.

Secțiunea a 4-a

Aprobarea calificativului de verificare și aplicarea unor măsuri corective

Art. 26. – Calificativul de verificare

(1) În baza constatărilor DVM prezentate în cuprinsul Notei de inspecție, Comisia determină un procentaj cuprins între 0% și 100%, obținut prin raportarea punctajului realizat de evaluatorul autorizat

verificat, la punctajul total aferent obiectivelor verificate, în condițiile prevăzute în procedură, ținând cont de eventualele obiecții și observații prezentate evaluatorului autorizat verificat în Nota de inspecție.

(2) Calificativul obținut de evaluatorul autorizat verificat se determină în funcție de procentajul stabilit potrivit criteriilor prevăzute la alin. (1), după cum urmează:

- a) în cazul în care procentajul stabilit este cuprins între 86-100%, evaluatorul obține **Calificativul A**;
- b) în cazul în care procentajul stabilit este cuprins între 71-85%, evaluatorul obține **Calificativul B**;
- c) în cazul în care procentajul stabilit este cuprins între 36-70%, evaluatorul obține **Calificativul C**;
- d) în cazul în care procentajul stabilit este cuprins între 0-35%, evaluatorul obține **Calificativul D**.

Art. 27. – Măsurile corective aplicabile după prima inspecție

În cazul în care evaluatorii autorizați au obținut calificativul B, C sau D, se vor lua măsuri corective astfel:

I. În cazul în care evaluatorul autorizat verificat la prima inspecție a obținut CALIFICATIVUL B, se iau următoarele măsuri corective:

- (a) repetarea inspecției după trei ani.

II. În cazul în care evaluatorul autorizat verificat la prima inspecție a obținut CALIFICATIVUL C, se iau următoarele măsuri corective:

- (a) repetarea inspecției după doi ani;
- (b) participarea la ore suplimentare de pregătire profesională, al căror tarif va fi suportat integral de către persoana în cauză (măsură corectivă profesională).

III. În cazul în care evaluatorul autorizat verificat la prima inspecție a obținut CALIFICATIVUL D, se iau următoarele măsuri corective:

- (a) repetarea inspecției după un an;
- (b) participarea la ore suplimentare de pregătire profesională, al căror tarif va fi suportat integral de către persoana în cauză (măsură corectivă profesională).

Art. 28. – Referatul de verificare

Prin referatul de verificare, Comisia propune Consiliului director aprobarea calificativul obținut de evaluatorul autorizat inspectat, măsurile corective aplicabile, precum și propuneri de îmbunătățire a activității de evaluare desfășurate de evaluatorul respectiv, dacă este cazul.

Art. 29. – Acordarea calificativului de verificare și aplicarea măsurilor corective

În baza propunerilor Comisie din cuprinsul referatului de verificare, întocmit conform art. 28 și a condițiilor prevăzute în procedură, Consiliul director acordă prin hotărâre calificativele obținute de evaluatorii autorizați inspectați de DVM, conform art. 26, dispunând și aplicarea măsurilor corective conform art. 27, atunci când este cazul.

Art. 30. – Scrisoarea de recomandare

În mod suplimentar față de cele prevăzute la art. 29, Consiliul director poate să emită scrisori de recomandare către evaluatorii autorizați inspectați care au obținut calificativul B, C sau D referitoare la corectarea procedurilor proprii de control al calității, a modului în care au fost aplicate Standardele de Evaluare relevante sau la completarea dosarelor de lucru inspectate, care s-au dovedit a nu fi documentate corespunzător, în condițiile prevăzute în procedură.

Secțiunea a 5-a

Monitorizarea implementării măsurilor corective aplicate

Art. 31. – Măsurile corective aplicabile după a doua inspecție

(1) În cazul evaluatorilor autorizați care au obținut în urma primei inspecții calificativele B, C sau D, cu aplicarea corespunzătoare a măsurilor corective prevăzute la art. 27, Comisia, prin DVM, monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de către aceștia, prin efectuarea unor inspecții consecutive.

(2) În funcție de calificativul obținut în urma celei de-a doua inspecții, măsurile corective aplicabile sunt următoarele:

I. În cazul în care evaluatorul autorizat care a obținut la prima inspecție CALIFICATIVUL B obține și la a doua inspecție CALIFICATIVUL B, se iau măsurile corective prevăzute la prima inspecție pentru Calificativul C, respectiv:

- (a) repetarea inspecției după doi ani;
- (b) participarea la ore suplimentare de pregătire profesională, al căror tarif va fi suportat integral de către persoana în cauză (măsură corectivă profesională).

II. În cazul în care evaluatorul autorizat care a obținut la prima inspecție CALIFICATIVUL C obține și la a doua inspecție CALIFICATIVUL C, se iau măsurile corective prevăzute la prima inspecție pentru Calificativul D, respectiv:

- (a) repetarea inspecției după un an;
- (b) participarea la ore suplimentare de pregătire profesională, al căror tarif va fi suportat integral de către persoana în cauză (măsură corectivă profesională).

III. În cazul în care evaluatorul autorizat care a obținut la prima inspecție CALIFICATIVUL D obține și la a doua inspecție CALIFICATIVUL D, se iau următoarele măsuri:

- (a) repetarea inspecției după un an;
- (b) participarea la ore suplimentare de pregătire profesională, al căror tarif va fi suportat integral de către persoana în cauză (măsură corectivă profesională);
- (c) informarea președintelui Asociației în vederea declanșării procedurii disciplinare prin autosesizare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 32. – Raportul anual al Comisiei

(1) În baza constatărilor din notele de inspecție prezentate de echipele de inspecție, Comisia întocmește și prezintă Consiliului director un raport anual, sintetizând rezultatele globale ale sistemului monitorizare, cu agregarea datelor utilizate astfel încât raportul de activitate să nu permită identificarea evaluatorilor autorizați verificați sau a clienților acestora.

(2) După aprobarea de către Consiliul director, raportul se publică pe pagina web a Asociației.

Art. 33. – Resurse financiare

Resursele necesare funcționării sistemului de verificare și monitorizare a calității organizat de Asociație, cum ar fi cheltuielile cu salariile angajaților DVM, cheltuielile de deplasare sau orice alte cheltuieli materiale, inclusiv cele de capital, sunt asigurate de către Asociație, fiind prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli al Asociației.

Art. 34. – Dispoziții finale

Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu cele ale Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, și ale celorlalte acte de interes general ale Asociației sau ale organelor sale de conducere.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 15/21.02.2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de relații interne și internaționale

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de relații interne și internaționale din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Hotărârea Consiliului director nr. 62/2012, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de relații interne și internaționale, se abrogă.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

ANEXĂ la HCD nr. 15/2014

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de relații interne și internaționale

Art. 1. – Scopul Comisiei

(1) Comisia de relații interne și internaționale, denumită în continuare „Comisia” este organul de specialitate, fără personalitate juridică, din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, denumită în continuare „Asociația”, ce are drept scop colaborarea cu entitățile de drept public și de drept privat din țară și străinătate care desfășoară activități în domenii de interes pentru activitatea specifică desfășurată de Asociație, denumite în continuare „Organizații”.

(2) În sensul prezentului regulament, Organizațiile prevăzute la alin. (1) sunt, în principal, următoarele:

- a) **autorități publice** - organe de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale care acționează, în regim de putere publică, pentru satisfacerea unui interes legitim public, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public din România sau din alte state, care desfășoară activități în domenii de interes pentru activitatea specifică desfășurată de Asociație;
- b) **organizații profesionale** - persoane juridice de drept privat, fără scop lucrativ, organizații non-guvernamentale, corpurile profesionale sau altele asemenea, din țară sau din străinătate, care desfășoară activități în domenii de interes pentru activitatea de evaluare, astfel cum este definită la art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **instituții de învățământ superior** - universități, academii de studii, institute, școli de studii superioare și altele asemenea, de stat, particulare acreditate, care cuprind în programul de studii universitare unități curriculare de interes pentru activitatea desfășurată de Asociație;
- d) **instituții de cercetare-dezvoltare** - unități și instituții de drept public sau de drept privat, din țară sau din străinătate al căror obiect de activitate include cercetarea științifică în domenii de interes pentru activitatea de evaluare, în sensul art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011.

Art. 2. – Principii

(1) Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a prezentului regulament, precum și a următoarelor principii:

- a) **transparență**, în sensul că activitatea se realizează pe baza unor regulamente, proceduri și reguli aprobate de Consiliul director, în urma parcurgerii procedurii de transparență decizională prevăzute la art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei juridice;
- b) **profesionalism**, în sensul că procesul de colaborare cu entitățile de drept public și de drept privat, din țară și străinătate, care desfășoară activități în domenii de interes pentru activitatea specifică

desfășurată de Asociație, are ca obiectiv creșterea nivelului de pregătire și competență profesională în rândul membrilor Asociației;

- c) **calitate**, în sensul că activitatea Comisiei este verificată periodic de către Consiliul director pentru a se asigura un nivel calitativ ridicat al procesului de colaborare cu entitățile de drept public și de drept privat din țară și străinătate, pentru creșterea încrederii publicului în competența profesională a membrilor Asociației.

Art. 3. – Atribuțiile Comisiei

(1) Comisia are următoarele atribuții:

- a) inițiază, organizează și coordonează acțiunile de cooperare ale Asociației cu autoritățile publice prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a);
- b) inițiază, organizează și coordonează acțiunile de cooperare ale Asociației cu organizațiile profesionale prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. b);
- c) inițiază, organizează și coordonează relațiile Asociației cu instituțiile de învățământ superior prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. c);
- d) inițiază, organizează și coordonează acțiunile de cooperare ale Asociației cu instituțiile de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. d);
- e) inițiază, negociază și propune Consiliului director încheierea de acorduri bilaterale de cooperare cu alte Organizații;
- f) monitorizează și pune în aplicare acordurile bilaterale de cooperare încheiate de Asociație cu Organizații naționale și internaționale, asigurând interfața Asociației în raporturile cu acestea;
- g) elaborează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei, pe care îl supune spre aprobare Consiliului director, precum și modificările și completările acestuia, dacă este cazul;
- h) propune Consiliului director afilierea Asociației la Organizații naționale și internaționale;
- i) coordonează activitatea de organizare de manifestări ale Asociației, cum ar fi conferințe, congrese, sau alte manifestări profesionale cu caracter intern și internațional, din domeniul său de activitate sau din domenii conexe, atunci când participă și reprezentanți ai altor Organizații naționale sau internaționale;
- j) elaborează și supune spre aprobare Consiliului director strategia de promovare a acțiunilor de cooperare cu Organizații naționale și internaționale.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în strânsă colaborare cu celelalte comisii ale Asociației, pentru asigurarea coerenței acțiunilor comisiilor în relația cu Organizațiile naționale și internaționale și îndeplinește orice alte atribuții privind raporturile de colaborare cu Organizațiile stabilite de Consiliul director, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

Art. 4. – Acordurile bilaterale de cooperare cu instituțiile de învățământ superior

(1) Comisia exercită atribuția prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. c) în vederea recunoașterii de către Asociație, în condițiile legii, a formării profesionale furnizate de instituțiile de învățământ superior, corespunzătoare specializărilor evaluatorilor autorizați, prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor.

(2) Recunoașterea formării profesionale prevăzută la alin. (1) se realizează la cererea instituției de învățământ superior interesate. În cazul în care Comisia constată că formarea profesională furnizată de instituția solicitantă îndeplinește condițiile de fond și de formă aplicabile conform procedurii de echivalare a cursurilor de formare profesională în domeniul evaluării, aceasta propune Consiliului director aprobarea încheierii unui acord bilateral de cooperare cu instituția respectivă, cu avizul Comisiei de calificare și atestare profesională.

(3) Condițiile și procedura de echivalare a cursurilor de formare profesională în domeniul evaluării prevăzută la alin. (2) se stabilesc prin hotărârea Consiliului director, la propunerea Comisiei, cu avizul Comisiei de calificare și atestare profesională.

Art. 5. – Acordurile bilaterale de cooperare cu instituțiile de cercetare-dezvoltare

(1) Comisia exercită atribuția prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. d) în vederea colectării de informații utile în domeniul evaluării bunurilor, în colaborare cu Comisia științifică și de standarde.

(2) Condițiile generale pentru încheierea acordurilor bilaterale de cooperare cu instituțiile de cercetare-dezvoltare se stabilesc prin hotărâre a Consiliului director, la propunerea Comisiei, cu avizul Comisiei științifice și de standarde.

Art. 6. – Organizarea Comisiei

(1) Comisia este compusă din 4 membri și un președinte ales potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dintre evaluatorii autorizați înscriși pe Tabloul Asociației, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani;
- b) se bucură de autoritate profesională și probitate morală;
- c) are aptitudini și/sau experiență în domeniul promovării acțiunilor de cooperare cu Organizații naționale și internaționale.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei, membrii Consiliului director, alții decât președintele Comisiei.

(4) Mandatul membrilor începe de la data numirii acestora de către Consiliul director, este personal, nu poate fi transmis în cursul exercitării sale și încetează prin revocare de către Consiliul director, de drept, sau la data numirii unor noi membri.

(5) Membrii Comisiei, alții decât președintele Comisiei, pot fi revocați din funcție de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dacă lipsesc în mod nejustificat de la trei ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu își îndeplinesc în mod culpabil și repetat atribuțiile care le revin în cadrul activităților curente ale Comisiei și din sarcinile repartizate de președintele Comisiei.

(6) Mandatul de membru al Comisiei încetează de drept în oricare din următoarele situații:

- a) încetarea calității de membru al Asociației;
- b) sancționarea disciplinară a persoanei respective;
- c) demisie;
- d) deces;
- e) existența unei situații de incompatibilitate cu profesia de evaluator autorizat care împiedică exercitarea mandatului de membru al Comisiei.

(7) Constatarea încetării mandatului de membru al Comisiei în oricare din cazurile prevăzute la alin.

(6) se face de către Consiliul director, la sesizarea președintelui Comisiei.

(8) În scopul analizării unor probleme specifice, Comisia poate aproba, prin hotărâre, înființarea unor grupuri de lucru, sub conducerea unui membru al Comisiei și prin cooptarea de evaluatori autorizați înscriși în Tabloul Asociației. Prin hotărârea de înființare a grupurilor de lucru se vor stabili componența și obiectivele acestora.

Art. 7. – Funcționarea Comisiei

(1) Comisia se întrunește în plen, în ședință ordinară, cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului director, la convocarea președintelui sau a majorității membrilor acesteia.

(2) Pentru validitatea deliberărilor Comisiei este necesară prezența majorității membrilor, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Votul este deschis. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(3) Între ședințele Comisiei, la inițiativa președintelui Comisiei, pot fi adoptate hotărâri și prin poșta electronică, în conformitate cu procedura adoptată de Comisie.

(4) Principalele atribuții ale președintelui Comisiei sunt următoarele:

- a) stabilește ordinea de zi a ședinței Comisiei pe care o transmite membrilor Comisiei prin intermediul secretariatului;

- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- c) coordonează secretariatul Comisiei;
- d) prezintă în cadrul ședințelor Consiliului director propunerile Comisiei referitoare la colaborarea cu Organizații de profil;
- e) participă la Conferința națională;
- f) răspunde de activitatea Comisiei;
- g) reprezintă Comisia în relația cu celelalte organe ale Asociației și colaborează cu președintele Asociației și cu președinții celorlalte comisii de specialitate ale Asociației, în scopul bunei organizări și desfășurării a activității de promovare a acțiunilor de cooperare cu Organizații naționale și internaționale.

(5) În perioadele dintre ședințele Comisiei, rezolvarea problemelor curente revine președintelui Comisiei, care poate solicita în acest scop sprijinul oricărui membru al Comisiei.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

(7) În cazurile care necesită o rezolvare rapidă, președintele poate transmite documentele aferente problemelor în cauză membrilor Comisiei prin poșta electronică. În astfel de cazuri, hotărârile se iau cu votul majorității membrilor Comisiei. Voturile se exprimă prin corespondență electronică, transmisă la adresa de poștă electronică a secretariatului Comisiei.

(8) Membrii Comisiei au obligația de a participa la ședințele Comisiei și de a aduce la îndeplinire sarcinile repartizate în cadrul ședinței sau direct de președintele Comisiei.

Art. 8. – Secretariatul Comisiei

(1) În scopul desfășurării activității sale în bune condiții, Comisia beneficiază de suportul tehnic al unui secretariat denumit secretariatul Comisiei de relații interne și internaționale (în continuare „secretariatul Comisiei”).

(2) Secretariatul Comisiei este asigurat de o persoană salariată din cadrul Asociației, desemnată de președintele Asociației pentru această activitate.

(3) Atribuțiile principale ale secretariatului Comisiei sunt următoarele:

- a) primește, înregistrează și arhivează pe suport de hârtie și în format electronic cererile adresate Comisiei, cu documentația aferentă, precum și corespondența;
- b) informează de îndată președintele Comisiei asupra cererilor primite;
- c) comunică membrilor Comisiei data, ora, locul și ordinea de zi a ședințelor;
- d) întocmește procesele verbale de ședință în care consemnează deliberările și hotărârile Comisiei. Procesele verbale de ședință vor fi semnate de președintele Comisiei și de secretar;
- e) la solicitarea președintelui Comisiei, redactează documente necesare derulării activității de colaborare cu alte Organizații;
- f) ține evidența actelor emise de Comisie, prin întocmirea și menținerea la zi a registrului documentelor primite și al celor emise de Comisie, respectiv a registrului proceselor verbale ale ședințelor Comisiei;
- g) gestionează secțiunea corespunzătoare activității Comisiei de pe pagina web a Asociației, prin afișarea materialelor relevante, cu acordul sau la solicitarea președintelui Comisiei.

(4) Registrele Comisiei, precum și toate documentele din evidența se păstrează în arhiva Asociației timp de 5 ani.

Art. 9. – Dispoziții finale

(1) Resursele financiare necesare desfășurării activităților Comisiei sunt asigurate de către Asociație, fiind prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli.

(2) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea

Guvernului nr. 353/2012, ale Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat, aprobat prin Hotărârea Conferinței Naționale nr. 1/2012, și ale celorlalte acte de interes general ale Asociației sau ale organelor sale de conducere.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 16/21.02.2014
pentru numirea membrilor Comisiei de relații interne și internaționale**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 5 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de relații interne și internaționale, aprobat prin hotărârea Consiliului director nr. 15/2014,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se numesc următorii membri ai Comisiei de relații interne și internaționale: **Trifon Belacurencu, Robert Iulian Tatu, Dorel Postelnicu și Viorel Apostol.**

Art. 2. – Hotărârea Consiliului director nr. 18/2013, de alegere a membrilor Comisiei de relații interne și internaționale, se abrogă.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 17/21.02.2014
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei juridice**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei juridice din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu data prezentei hotărâri, hotărârea Consiliului director nr. 63/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei juridice se abrogă.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei juridice

Art. 1. – Dispoziții generale

(1) Comisia juridică, denumită în continuare „Comisia”, este un organ de specialitate fără personalitate juridică, din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, denumită în continuare „Asociația”, care are drept scop principal armonizarea regulamentelor, procedurilor și regulilor Asociației pe două planuri:

- a) intern;
- b) extern cu normele legale în vigoare ce au impact asupra activității de evaluare în România.

(2) Comisia este abilitată să propună spre aprobarea Consiliului director al Asociației, regulamente, proceduri și reguli pentru organizarea și funcționarea activității acesteia.

(3) Comisia este abilitată să colaboreze cu celelalte comisii de specialitate ale Asociației, cu organizații și instituții și să organizeze și să coordoneze grupuri de lucru, în vederea armonizării reglementărilor specifice activității Asociației.

(4) Resursele financiare necesare desfășurării activităților Comisiei sunt asigurate de către Asociație, fiind prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli.

Art. 2. – Principii

Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a prezentului regulament, precum și cu respectarea următoarelor principii:

- a) **transparență**, în sensul că activitatea se realizează pe baza unor regulamente, proceduri și reguli aprobate de Consiliul director, în urma parcurgerii procedurii de transparență decizională prevăzute la art. 8;
- b) **profesionalism**, în sensul că procesul de elaborare a suporturilor cu materiale și informații are ca obiectiv creșterea nivelului de pregătire și competență profesională în rândul membrilor Asociației;
- c) **calitate**, în sensul că activitatea Comisiei este verificată periodic de către Consiliul director pentru a se asigura un nivel calitativ ridicat al procesului de armonizare a regulamentelor, procedurilor și regulilor Asociației necesar pentru formarea și instruirea continuă a membrilor Asociației și pentru creșterea încrederii publicului în competența profesională a membrilor Asociației.

Art. 3. – Organizarea Comisiei

(1) Comisia este formată din 4 membri și un președinte ales potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dintre evaluatorii autorizați înscrși în Tabloul Asociației care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu au fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani;
- b) se bucură de autoritate profesională și probitate morală.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei, membrii Consiliului director, alții decât președintele Comisiei.

(4) Mandatul membrilor începe de la data numirii acestora de către Consiliul director, este personal, nu poate fi transmis în cursul exercitării sale și încetează prin revocare de către Consiliul director, de drept, sau la data numirii unor noi membri.

(5) Membrii Comisiei, alții decât președintele Comisiei, pot fi revocați din funcție de Consiliul director, la propunerea președintelui Comisiei, dacă lipsesc în mod nejustificat de la trei ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu își îndeplinesc în mod culpabil și repetat atribuțiile care le revin în

cadrul activităților curente ale Comisiei și de la sarcinile repartizate de președintele Comisiei.

(6) Mandatul membrilor Comisiei încetează de drept în următoarele cazuri:

- a) prin deces;
- b) prin demisie;
- c) încetarea sau pierderea calității de membru al Asociației;
- d) sancționarea disciplinară a persoanei respective;
- e) existența unei situații de incompatibilitate cu profesia de evaluator autorizat care împiedică exercitarea mandatului de membru al Comisiei.

(7) Constatarea încetării mandatului de membru al Comisiei în oricare din cazurile prevăzute la alin.

(6) se face de către Consiliul director, la sesizarea președintelui Comisiei.

(8) Responsabilitățile și sarcinile membrilor Comisiei vor fi stabilite de președintele ei și vor fi în concordanță cu scopul atingerii obiectivelor Asociației.

(9) În scopul analizării unor probleme specifice, Comisia poate aproba, prin hotărâre, înființarea unor grupuri de lucru, sub conducerea unui membru al Comisiei și prin cooptarea de evaluatori autorizați înscriși în Tabloul Asociației. Prin hotărârea de înființare a grupurilor de lucru se vor stabili componența și obiectivele acestora.

Art. 4. – Atribuții

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și supune aprobării Consiliului director, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei;
- b) informează Consiliul director despre noile apariții legislative din domeniul evaluărilor, precum și despre modificările celor existente;
- c) prezintă Consiliului director propuneri care să conducă la optimizarea și îmbunătățirea activității de evaluator autorizat;
- d) întocmește situația tuturor regulamentelor, procedurilor, regulilor și a altor astfel de documente elaborate la nivelul Asociației și le postează pe pagina web a acesteia;
- e) armonizează regulamentele, procedurile și regulile elaborate la nivelul Asociației;
- f) avizează regulamente, proceduri și reguli elaborate de alte comisii înainte de prezentarea pentru aprobarea de către Consiliul director.
- g) cooperează cu celelalte comisii din cadrul Asociației, în procesul elaborării regulamentelor, procedurilor și regulilor.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

(3) Președintele Comisiei are ca atribuții principale:

- a) stabilește ordinea de zi a ședinței Comisiei pe care o trimite membrilor comisiei prin intermediul secretariatului sau direct prin lista de e-mailuri ale Comisiei;
- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- c) coordonează secretariatul Comisiei;
- d) participă la ședințele Consiliului director și prezintă, cel puțin anual, activitatea Comisiei;
- e) participă la Conferința națională;
- f) răspunde de activitatea Comisiei;
- g) reprezintă Comisia în relația cu celelalte organe ale Asociației.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

Art. 5. – Funcționarea Comisiei

(1) Comisia se întrunește în plen, în ședință ordinară, cel puțin trimestrial, precum și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului director, a președintelui sau a

majorității membrilor săi.

(2) De regulă, ședințele în plen ale Comisiei se vor desfășura cu cel puțin 10 zile înaintea ședințelor Consiliului director. Convocarea se face de către președintele Comisiei, direct sau prin intermediul secretariatului, prin poșta electronică sau telefonic, cu cel puțin 5 zile înainte.

(3) Pentru validitatea deliberărilor Comisiei este necesară prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor săi, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Votul este deschis. În caz de egalitate de voturi, votul decisiv este cel al președintelui.

(4) În cazurile care necesită o rezolvare rapidă, președintele poate transmite documentele aferente problemelor în cauză, membrilor Comisiei, prin poșta electronică. În astfel de cazuri, hotărârile se iau cu votul majorității membrilor Comisiei. Voturile se exprimă prin corespondență electronică, transmisă la adresa de poștă electronică a secretariatului Comisiei.

(5) Membrii Comisiei au obligația de a participa la ședințele Comisiei și de a aduce la îndeplinire sarcinile repartizate în cadrul ședinței sau direct de președintele Comisiei.

(6) În perioadele dintre ședințe, rezolvarea problemelor curente ale Comisiei revine președintelui, care poate solicita în acest scop sprijinul oricărui membru al Comisiei.

Art. 6. – Secretariatul Comisiei

(1) În scopul desfășurării activității sale în bune condiții, Comisia beneficiază de suportul tehnic al unui secretariat denumit secretariatul Comisiei.

(2) Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către un salariat din cadrul Asociației, desemnat de președintele Asociației pentru această activitate.

(3) Atribuțiile principale ale secretariatului Comisiei sunt următoarele:

- a) primește, înregistrează, arhivează pe suport de hârtie și în format electronic și ține evidența documentelor înaintate Comisiei, a actelor emise de Comisie, precum și corespondența;
- b) informează de îndată președintele Comisiei asupra cererilor primite;
- c) la solicitarea președintelui Comisiei, comunică membrilor Comisiei data, ora, locul și ordinea de zi a ședințelor;
- d) întocmește procesele verbale de ședință în care consemnează deliberările și hotărârile Comisiei. Procesele verbale de ședință vor fi semnate de președintele Comisiei și de secretar;
- e) întocmește și menține la zi registrul documentelor primite și al celor emise de Comisie, precum și registrul ședințelor și deliberărilor Comisiei.

(4) Registrele Comisiei, precum și toate documentele aferente activității acesteia se vor păstra în arhiva Asociației timp de 5 ani.

Art. 7. – Elaborarea și aprobarea documentelor cu caracter normativ

(1) În cazul regulamentelor, procedurilor, regulilor și altor astfel de documente – elaborate de către comisiile Asociației și a căror aprobare este de competența organelor de conducere ale Asociației:

- a) președinții comisiilor de specialitate care elaborează documentul îl transmit către Departamentul juridic pentru avizare;
- b) Departamentul juridic restituie comisiei inițitoare documentul avizat favorabil, avizat cu observații sau avizat nefavorabil;
- c) în cazul unui aviz cu observații sau nefavorabil, Comisia inițitoare analizează, reface și transmite Departamentului juridic documentul în forma finală pentru avizare;
- d) documentul avizat de Departamentul juridic este transmis de comisia inițitoare, Comisiei juridice;
- e) Comisia juridică analizează și transmite comisiei inițitoare avizul favorabil, avizat cu observații sau avizul negativ;
- f) în cazul unui aviz cu observații sau nefavorabil, Comisia inițitoare analizează, reface și transmite

Comisiei juridice documentul în forma finală pentru avizare;

- g) Comisia juridică reanalizează și transmite comisiei inițitoare avizul favorabil;
- h) președintele comisiei inițitoare poate supune aprobării documentele elaborate numai dacă sunt avizate de Departamentul juridic și de Comisia juridică și au parcurs procedura de transparență decizională prevăzută la art. 8.

(2) În cazul actelor normative adoptate de către diverse instituții abilitate și care au impact asupra activității de evaluare a bunurilor în România, în vederea adaptării normelor interne:

- a) Comisia juridică primește înștiințări de la Departamentul juridic, alte comisii sau se autosesizează cu privire la actele normative adoptate ce au impact asupra activității de evaluare în România;
- b) Comisia juridică elaborează norme în vederea armonizării regulilor, norme ce sunt transmise pentru avizare către Departamentul juridic;
- c) documentul cu avizul Departamentului juridic este supus aprobării Consiliului director.

(3) În cazul proiectelor de acte normative de modificare și completare a actelor normative din domeniul de activitate al evaluatorilor autorizați:

- a) Comisia juridică primește înștiințări de la Departamentul juridic, alte comisii sau se autosesizează cu privire la necesitatea elaborării unor proiecte de acte normative de modificare sau completare a actelor normative în vigoare;
- b) Comisia juridică elaborează proiecte de acte normative pe care le transmite pentru avizare către Departamentul juridic;
- c) proiectul avizat de Departamentul juridic este supus analizei Consiliului director, urmând a fi transmis instituțiilor abilitate pentru promovare.

Art. 8. – Transparența decizională

(1) În scopul creșterii gradului de transparență la nivelul Asociației, proiectele de hotărâri ale Conferinței naționale, regulamentele, procedurile și regulile ce urmează a fi adoptate de organele de conducere, în condițiile legii, vor fi supuse informării și consultării publice, după cum urmează:

- a) în cazul documentelor de interes general – pe pagina web a Asociației;
- b) în cazul documentelor de interes pentru membrii Asociației – pe pagina web a Asociației în secțiunea cu acces permis numai membrilor Asociației.

(2) La publicarea proiectului elaborat, Asociația va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul supus dezbaterii publice.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu se supun dezbaterii publice acele documente care reglementează strict modul de organizare și funcționare a structurilor Asociației, fără impact asupra activității de evaluare desfășurate de evaluatorii autorizați.

(4) Perioada de expunere la discuții și forma documentelor expuse sunt supuse aprobării de către președintele Asociației.

Art. 9. – Dispoziții finale

Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, precum și ale Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat și ale celorlalte acte de interes general ale Asociației sau ale organelor sale de conducere.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 18/21.02.2014**pentru numirea membrilor Comisiei juridice a ANEVAR**

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 3 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei juridice, aprobat prin hotărârea Consiliului director nr. 17/2014,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se numesc următorii membri ai Comisiei juridice: **Iulian Ștefănescu, Tania Mustăreață, Mihaela Drăniceanu și Mihaela Cătălina Chiriță.**

Art. 2. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 19/21.02.2014**pentru aprobarea Procedurii privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și a altor prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații**

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1), art. 15 alin. (2), (3), (4) și (5), art. 16 alin. (1), art. 17 alin. (1), art. 20 și art. 28 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și a altor prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Dispozițiile prezentei hotărâri se aduc la îndeplinire de Departamentul evidență membri, aflat sub coordonarea Comisiei de evidență membri.

Art. 3. – Hotărârea Consiliului director nr. 51/2013 pentru aprobarea Procedurii privind dobândirea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România se abrogă.

Art. 4. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul Informativ și pe pagina de web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

ANEXA la HCD nr. 19/2014

PROCEDURA

privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații

Secțiunea I**Dobândirea calității de evaluator autorizat****Art. 1. – Dispoziții generale**

Activitatea de evaluare poate fi desfășurată numai de către persoanele ce au dobândit calitatea de evaluator autorizat, în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (1), art. 15 alin. (2) - (5), art. 16 alin. (1), art. 17 alin. (1), art. 20 și art. 28 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care sunt înscrise în Tabloul Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România și dovedesc aceasta cu legitimația de membru sau autorizația valabilă la data evaluării.

Art. 2. – Categoriile de membri

Conform art. 14 din OG nr. 24/2011, Asociația Națională a Evaluatoarelor Autorizați din România (denumită în continuare „Asociația”) are în componența sa următoarele categorii de membri, evaluatori autorizați:

- (a) membri stagiați, persoane fizice;
- (b) membri titulari, persoane fizice;
- (c) membri acreditați, persoane fizice;
- (d) membri corporativi, persoane juridice;
- (e) membri inactivi;
- (f) membri de onoare.

A. Procedura de dobândire a calității de membru stagiar al Asociației**Art. 3. – Condiții**

Condițiile necesare pentru dobândirea calității de membru stagiar sunt prevăzute la art. 15 alin. (2) din OG nr. 24/2011, precum și în Regulamentul de organizare, derulare și finalizare a stagiaturii, aprobat de Consiliul director.

B. Procedura de dobândire a calității de membru titular al Asociației**Art. 4. – Condiții**

(1) Pentru dobândirea calității de membru titular, persoana fizică, cetățean român sau având cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat aparținând Spațiului Economic European, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să fi fost declarat admis la examenul de finalizare a stagiaturii, în conformitate cu Regulamentul pentru derularea și finalizarea stagiaturii, aprobat de Consiliul director;
- (b) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- (c) să fi încheiat un contract de asigurare de răspundere civilă profesională pentru activitatea de evaluare, având limita minimă de răspundere în valoare de 10.000 euro, conform Hotărârii Consiliului director nr. 10/2012.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), persoana fizică, având cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat aparținând Spațiului Economic European sau a Confederației Elvețiene, care a dobândit calitatea de evaluator autorizat în unul dintre aceste state, poate dobândi calitatea de membru titular al Asociației dacă îndeplinește următoarele condiții:

- (a) să dețină un document emis de autoritatea competentă din statul membru al Uniunii Europene, respectiv statul aparținând Spațiului Economic European/Confederației Elvețiene din care să rezulte că cetățeanul acestor state exercită legal profesia de evaluator autorizat;

- (b) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- (c) să fi achitat taxa de înscriere în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul director;
- (d) să fi încheiat un contract de asigurare de răspundere civilă profesională pentru activitatea de evaluare, cu limita minimă de răspundere în valoare de 10.000 euro, conform Hotărârii Consiliului director nr. 10/2012.

(3) După încheierea examenului de finalizare a stagiaturii, Departamentul evidență membri înaintează dosarele membrilor stagiați care au promovat acest examen, spre analiză, Comisiei de evidență membri (CEM), care verifică îndeplinirea condițiilor de dobândire a calității de membru titular.

(4) După analiza documentațiilor depuse, CEM constată că acestea sunt complete și persoanele solicitante îndeplinesc condițiile legale pentru dobândirea calității de evaluator autorizat, CEM propune Consiliului director acordarea calității de evaluator autorizat – membru titular și înscrierea acestora în Tabloul Asociației, în mod corespunzător.

(5) În caz contrar, CEM constată neîndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de membru titular și respinge cererea.

- (6) În toate situațiile, Departamentul evidență membri asigură informarea solicitanților.

Art. 5. – Însemnele de membru titular

(1) Calitatea de membru titular al Asociației se probează cu legitimația și parafa de membru, care se vizează/emite anual. Parafele conțin numele și prenumele evaluatorului, anul valabilității, numărul de legitimație, precum și specializările pentru care titularul parafei are calificarea necesară.

(2) Legitimațiile de membru și parafele se pun la dispoziția membrilor titulari la începutul fiecărui an, cu condiția achitării cotizației aferente anului pentru care sunt valabile legitimațiile și parafele, respectiv cu condiția efectuării celor 20 de ore de pregătire continuă, aferente anilor anteriori anului pentru care sunt valabile legitimațiile și parafele.

(3) Membrii titulari care au achitat cotizația pentru anul următor, în cuantumul stabilit de Consiliul director, până la data 20 decembrie a anului curent, vor intra în posesia însemnelor de membru (legitimația de membru titular și parafa) până la data de 10 ianuarie a anului următor.

(4) Membrii titulari care achită cotizația pentru anul următor, după data de 20 decembrie a anului curent, vor intra în posesia însemnelor de membru în termen de minimum 10 zile de la data înregistrării în evidențele Asociației a plății cotizației de membru, în cuantumul stabilit de Consiliul director.

(5) Persoanele care au promovat examenul de finalizare a stagiaturii devin evaluatori autorizați de la data acordării acestei calități de către Consiliul director și primesc însemnele în condițiile prevăzute la alin. (2) - (4).

Art. 6. – Menținerea calității de membru titular

(1) Pentru menținerea calității de membru titular, persoana fizică trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să urmeze anual un program echivalent a minimum 20 de ore de pregătire continuă;
- (b) să beneficieze de o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională pentru activitatea de evaluare, având limita minimă de răspundere în valoare de 10.000 euro, conform Hotărârii Consiliului director nr. 10/2012;
- (c) să achite cotizația anuală în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul director;
- (d) să nu fie condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

(2) În vederea verificării respectării condiției prevăzute la alin. (1) lit. b), membrii titulari au obligația de a transmite prin poșta electronică a Asociației, o copie a poliței de asigurare de răspundere profesională cu acoperire pentru întreaga perioadă în care dețin calitatea de membru titular. Aceasta condiție este obligatorie pentru menținerea calității de membru titular în conformitate cu prevederile alin. (1), lit. b). Consiliul director stabilește data limită până la care se depun documentele doveditoare.

(3) În situația în care un membru titular este condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, acesta are obligația de a transmite o informare scrisă către Departamentul evidență membri, în

termen de cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință a rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de condamnare. În vederea verificării respectării condiției prevăzută la alin. (1) lit. d), toți membrii titulari au obligația de a declara anual, în cadrul raportării prevăzută la art. 12 din Regulamentul Comisiei de verificare și monitorizare, date privind participarea acestora în calitate de învinuit sau inculpat într-un proces penal referitor la posibila săvârșire a unei infracțiuni cu intenție, dacă este cazul. Pierderea calității de membru titular, a evaluatorilor autorizați care au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, se constată de către Consiliul director, la propunerea Departamentului evidență membri, având avizul Departamentului juridic, realizat pe baza informațiilor publice care confirmă existența sentinței definitive de condamnare.

C. Procedura de dobândire a calității de membru acreditat al Asociației

Art. 7. – Condiții

(1) Pentru dobândirea calității de membru acreditat, persoana fizică trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să aibă calitatea de membru titular;
- (b) să aibă o vechime de cel puțin trei ani în profesia de evaluator autorizat;
- (c) să fi achitat taxa de examen și taxa de înscriere în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul director;
- (d) să fi promovat examenul de acreditare, în conformitate cu Regulamentul de acreditare aprobat de Consiliul director, conform art. 17 alin. (1) din OG nr. 24/2011.

(2) După promovarea examenului de acreditare, desemnarea ca membru acreditat de către Consiliul director și obținerea certificatului de acreditare, Departamentul evidență membri asigură înscrierea acestuia în Tabloul Asociației.

Art. 8. – Însemnele de membru acreditat

(1) Calitatea de membru acreditat al Asociației se probează cu legitimația și parafa de membru, care se eliberează cu valabilitate anuală. Parafele conțin numele și prenumele evaluatorului, anul valabilității, numărul de legitimație, precum și specializările pentru care titularul parafei are calificarea necesară.

(2) Legitimațiile de membru și parafele se pun la dispoziția membrilor acreditați la începutul fiecărui an, cu condiția achitării cotizației aferente anului pentru care sunt valabile legitimațiile și parafele, respectiv cu condiția efectuării celor 20 de ore de pregătire continuă, aferente anului anterior anului pentru care sunt valabile legitimațiile și parafele.

(3) Membrii acreditați care au achitat cotizația în cuantumul stabilit de Consiliul director până la data 20 decembrie a anului curent vor intra în posesia însemnelor de membru (legitimația de membru titular și parafa) până la data de 10 ianuarie a anului următor.

(4) Membrii acreditați care achită cotizația după data de 20 decembrie a anului curent, pentru anul următor, vor intra în posesia însemnelor de membru în termen de minimum 10 zile de la data înregistrării plății cotizației de membru în cuantumul stabilit de Consiliul director, în evidențele Asociației.

(5) Eliberarea însemnelor de membru acreditat este condiționată și de susținerea, la fiecare 5 ani, a examenului de reacreditare, conform prevederilor Regulamentului de acreditare, aprobat prin hotărârea Consiliului director.

(6) Persoanele care au promovat examenul de acreditare devin membri acreditați de la data de 1 ianuarie a anului următor promovării examenului de acreditare/reacreditare și primesc însemnele în condițiile prevăzute la alin. (2) - (4).

D. Procedura de dobândire a calității de membru corporativ al Asociației

Art. 9. – Condiții

(1) Pentru dobândirea calității de membru corporativ, persoana juridică de naționalitate română, respectiv persoana juridică având naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat aparținând Spațiului Economic European, care nu a dobândit calitatea de evaluator autorizat în statul de origine, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să aibă ca obiect de activitate exercitarea profesiei de evaluator autorizat;
- (b) cel puțin un membru al consiliului de administrație sau administratorul unic al societății, să dețină calitatea de evaluator autorizat activ: membru titular, membru acreditat sau membru corporativ;
- (c) să fi încheiat un contract de asigurare de răspundere civilă profesională pentru activitatea de evaluare, cu limita minimă de răspundere în valoare de 50.000 euro, conform Hotărârii Consiliului director nr. 10/2012;
- (d) să achite taxa de înscriere în Asociație, în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul director.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), persoanei juridice, având naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat aparținând Spațiului Economic European, care a dobândit calitatea de evaluator autorizat în statul de origine, îi este recunoscută această calitate de membru corporativ, dacă îndeplinește condițiile stabilite prin convenția bilaterală încheiată între Asociație și organismul omolog din statul de origine.

(3) În sensul alin. (1) lit. a), până la alocarea unui cod CAEN pentru exercitarea profesiei de evaluator autorizat, persoana juridică română solicitantă trebuie să aibă ca obiect de activitate cel puțin unul din următoarele coduri CAEN: 7022 „Activități de consultanță pentru afaceri și management”, 7490 „Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a”, 6831 „Agenții imobiliare”, 6920 „Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal”, 6621 „Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor”.

(4) Nu pot fi înscrise în Tabloul Asociației societăți cu denumire identică sau asemănătoare cu a unui membru corporativ deja înscris, atât în denumirea întreagă, cât și în cuvintele ce o compun, inclusiv cele care sugerează o prescurtare sau inițiale, cu excepția sintagmelor utilizate în profesie, cum ar fi „evaluare”, „eval”, „evaluator” și derivate ale acestora.

(5) Este interzisă folosirea sintagmei „ANEVAR” sau „Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România” în denumirea unei societăți.

(6) La cererea persoanelor interesate, Asociația eliberează adevăruri privind disponibilitatea denumirii.

Art. 10. – Dosarul de înscriere

(1) În cazul prevăzut la art. 9 alin. (1) și alin. (2), dosarul de înscriere în Tabloul Asociației ca membru corporativ trebuie să conțină următoarele:

- a) cerere de înscriere tip completată;
- b) copia certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau traducerea legalizată în limba română a certificatului de la registrul în care este înmatriculată persoana juridică, după caz, care să ateste existența societății;
- c) certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului în original, respectiv traducerea legalizată după documentul emis de autoritatea competentă din statul de origine din care să rezulte obiectul de activitate al societății și faptul că cel puțin un membru al consiliului de administrație sau administratorul unic deține calitatea de evaluator autorizat, după caz, eliberate cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii dosarului de înscriere în Asociație; traducerea legalizată în limba română a documentului emis de autoritatea competentă din statul membru al Uniunii Europene, respectiv statul aparținând Spațiului Economic European din care să rezulte că persoana juridică exercită legal profesia de evaluator autorizat în statul de origine;
- d) copia poliței de asigurare de răspundere profesională valabilă pentru anul în curs, cu limita minimă de răspundere în valoare de 50.000 euro, conform Hotărârii Consiliului director nr. 10/2012;
- e) dovada achitării taxei de înscriere.

(2) Departamentul evidență membri înaintează dosarul de înscriere spre analiză Comisiei de evidență membri (CEM), care verifică îndeplinirea condițiilor de dobândire a calității de membru corporativ.

(3) În cazul în care documentele primite conform alin. (1) nu sunt complete, CEM emite o adresă către solicitant prin care îi pune în vedere să depună la dosar documente suplimentare.

(4) În cazul în care, după analiza documentelor depuse la solicitarea CEM, se constată că solicitantul nu îndeplinește condițiile legale pentru dobândirea calității de membru corporativ, CEM propune Consiliului director respingerea cererii.

(5) În cazul în care, după analiza documentelor depuse, CEM constată că acestea sunt complete și persoanele juridice solicitante îndeplinesc condițiile legale pentru dobândirea calității de evaluator autorizat, CEM propune Consiliului director acordarea calității de evaluator autorizat – membru corporativ, și înscrierea acestora în Tabloul Asociației în mod corespunzător.

Art. 11. – Însemnele de membru corporativ

(1) Calitatea de membru corporativ se probează cu autorizația de membru corporativ valabilă pentru anul în curs, eliberată de Asociație, prin grija Departamentului evidență membri.

(2) Autorizația de membru corporativ se reînnoiește anual. Societățile au obligația de a actualiza dosarul de membru corporativ în luna decembrie a fiecărui an, prin completarea unui chestionar online, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2), după caz. În cazul în care pentru actualizarea dosarului pentru anul următor este necesară transmiterea unor documente, acestea vor fi depuse, la solicitarea Departamentului evidență membri, în termenul stabilit de Consiliul director. Eliberarea anuală a autorizației de membru corporativ este condiționată de actualizarea dosarului.

E. Dobândirea calității de membru inactiv

Art. 12. – Dobândirea calității de membru inactiv

În conformitate cu dispozițiile art. 22 din OG nr. 24/2011, are calitatea de membru inactiv persoana care nu are dreptul de a exercita profesia de evaluator autorizat deoarece se află într-una dintre următoarele situații:

- a) a fost sancționată disciplinar cu suspendarea calității de membru pe o perioadă de până la 12 luni;
- b) are atribuții de control financiar în cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau al altor instituții publice, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege;
- c) se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de o lege specială.

Art. 13. – (1) În cazul prevăzut la art. 12 lit. a), trecerea persoanei sancționată disciplinar de la categoria membru titular sau membru corporativ, după caz, la categoria membru inactiv, se operează de către Departamentul evidență membri, în baza deciziei Consiliul director sau a Conferinței naționale, după caz, transmisă prin grija secretariatului Comisiei de etică și disciplină.

(2) În termen de 10 zile de la primirea deciziei de aplicare a sancțiunii disciplinare prevăzută la art. 26 lit. c) din OG nr. 24/2011, Departamentul evidență membri trece persoana sancționată în secțiunea membri inactivi din Tabloul Asociației.

Art. 14. – În cazul prevăzut la art. 12 lit. b), dacă legea nu prevede altfel, persoana care dobândește atribuții de control financiar în cadrul unei instituții publice are obligația să transmită o declarație pe proprie răspundere împreună cu documentul din care rezultă atribuțiile sale de control financiar, în termen de 10 zile de la data apariției acestei modificări, prin poștă la adresa din București, str. Scărlătescu, nr. 7, sector 1, în atenția Departamentului evidență membri.

Art. 15. – (1) În cazul prevăzut la art. 12 lit. c), persoana care se află într-o situație de incompatibilitate are obligația să transmită o declarație pe proprie răspundere împreună cu documentul care atestă starea de incompatibilitate, în termen de 10 zile de la data apariției acestei modificări, prin poștă, la adresa din București, str. Scărlătescu, nr. 7, sector 1, în atenția Departamentului evidență membri.

Art. 16. – (1) Departamentul evidență membri analizează declarațiile și documentele transmise conform art. 14, respectiv art. 15.

(2) Persoanele care fac dovada dobândirii calității de membru inactiv sunt transferate de Departamentul evidență membri, cu avizul favorabil al Departamentului juridic, la secțiunea membri inactivi din Tabloul Asociației postat pe pagina web a acesteia, în termen de 10 zile de la data obținerii avizului.

(3) În cazul în care avizul Departamentului juridic este nefavorabil, Departamentul evidență membri va aduce la cunoștința solicitantului respingerea cererii.

Art. 17. – (1) După trecerea termenului pentru care a fost aplicată sancțiunea disciplinară a suspendării calității de membru al Asociației, Departamentul evidență membri trece din oficiu persoana în cauză din secțiunea membri inactivi în secțiunea membri titulari sau membri corporativi, după caz, a Tabloului Asociației postat pe pagina web a Asociației, în termen de 10 zile de la data expirării termenului sancțiunii disciplinare, cu informarea persoanei respective.

(2) Însemnele de membru titular/corporativ se emit în termen de 30 de zile de la data achitării cotizației pentru anul în curs.

Art. 18. – (1) Dacă situația membrului inactiv prevăzută la art. 12 lit. b) sau c) încetează, persoana respectivă are obligația să transmită Asociației o cerere de schimbare a calității declarate, în termen de 10 zile de la data modificării survenite.

(2) Însemnele de membru, legitimația și parafa, se emit în termen de 30 de zile de la data achitării cotizației pentru anul în curs.

(3) Departamentul evidență membri efectuează trecerea de la secțiunea membri inactivi la secțiunea membri titulari din Tabloul Asociației postat pe pagina web a Asociației, în termen de 10 zile de la data înregistrării cererii la registratura Asociației.

Art. 19. – Membrii trecuți de la categoria inactiv la categoria titular vor fi înscriși în Tabloul Asociației cu aceleași specializări deținute anterior inactivării.

F. Dobândirea calității de membru de onoare

Art. 20. – Condițiile dobândirii calității de membru de onoare sunt stabilite la art. 19 din OG nr. 24/2011.

Secțiunea a II-a

Pierderea calității de evaluator autorizat

Art. 21. – Pierderea calității de membru stagiar

Calitatea de membru stagiar al Asociației se pierde în următoarele cazuri:

- a) neachitarea cotizației anuale, în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul director;
- b) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- c) nefinalizarea stagiaturii în termen de doi ani de la data atribuirii calității de membru stagiar, în conformitate cu Regulamentul de derulare și finalizare a stagiaturii, adoptat de Consiliul director;
- d) aplicarea sancțiunii disciplinare a retragerii calității de membru al Asociației prevăzută la art. 26 alin. (1) lit. d) din OG nr. 24/2011;
- e) retragere din proprie inițiativă.

Art. 22. – Pierderea calității de membru titular

Calitatea de membru titular al Asociației se pierde în următoarele cazuri:

- a) neefectuarea programului anual, minim, echivalent a 20 ore de pregătire continuă;
- b) neîndeplinirea obligației de a încheia un contract de asigurare de răspundere civilă profesională pentru activitatea de evaluare, cu limita minimă de răspundere stabilită conform Hotărârii Consiliului director;
- c) neachitarea cotizației anuale, în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul director;
- d) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- e) aplicarea sancțiunii disciplinare a retragerii calității de membru al Asociației prevăzută la art. 26 alin. (1) lit. d) din Ordonanță;
- f) retragere din proprie inițiativă.

Art. 23. – Pierderea calității de membru acreditat

Calitatea de membru acreditat al Asociației se pierde în următoarele cazuri:

- a) neefectuarea programului anual minim, echivalent a 20 ore de pregătire continuă;
- b) neîndeplinirea obligației de a încheia un contract de asigurare de răspundere civilă profesională pentru activitatea de evaluare;
- c) neachitarea cotizației anuale în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul director;
- d) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- e) nepromovarea, la fiecare cinci ani de la data dobândirii calității de membru acreditat, a examenului de acreditare, în conformitate cu prevederile Regulamentului de acreditare, aprobat de Consiliul director;
- f) aplicarea sancțiunii disciplinare de retragere a calității de membru al Asociației, prevăzută la art. 26 alin. (1) lit. d) din Ordonanță;
- g) retragere din proprie inițiativă.

Art. 24. – Pierderea calității de membru corporativ

Calitatea de membru corporativ al Asociației se pierde în următoarele cazuri:

- a) neachitarea cotizației aferente în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul director;
- b) modificarea obiectului de activitate al societății prin eliminarea codurilor CAEN corespunzătoare exercitării profesiei de evaluator autorizat;
- c) pierderea calității de evaluator autorizat de către membrul care avea această calitate și în virtutea căreia s-a obținut calitatea de membru corporativ, în condițiile în care această calitate nu este deținută de către un alt membru al consiliului de administrație sau de către administratorul unic al societății, după caz;
- d) neîndeplinirea obligației de a încheia un contract de asigurare de răspundere civilă profesională pentru activitatea de evaluare, cu limita minimă de răspundere în valoare de 50.000 euro, conform Hotărârii Consiliului director nr. 10/2012;
- e) solicitare de retragere din proprie inițiativă.

Art. 25. – Pierderea calității de membru pentru neplata cotizației datorate

(1) În cazurile prevăzute la art. 21 lit. a), art. 22 lit. c), art. 23 lit. c) și art. 24 lit. a), calitatea de membru al Asociației se pierde de drept, în conformitate cu prevederile art. 24 lit. a) din OG nr. 24/2011.

(2) Departamentul evidență membri verifică îndeplinirea obligațiilor de plată a cotizațiilor anuale de către membrii Asociației.

(3) Departamentul evidență membri înaintează spre analiză Comisiei de evidență membri lista persoanelor care nu au achitat cotizația datorată, în cuantumul și la termenul stabilit de Consiliul director.

(4) După analiza listei întocmită conform alin. (3), Comisia de evidență membri înaintează Consiliului director lista cu propunerile sale referitoare la persoanele care se află într-una din situațiile prevăzute la alin. (1).

(5) Pierderea calității de membru al Asociației se constată prin hotărârea Consiliului director, la propunerea Comisiei de evidență membri.

(6) Departamentul evidență membri asigură radierea persoanei din Tabloul Asociației.

Art. 26. – Pierderea calității de membru titular pentru neefectuarea programului anual obligatoriu de pregătire continuă

(1) În cazurile prevăzute la art. 22 lit. a) și art. 23 lit. a), calitatea de membru titular, respectiv de membru acreditat al Asociației, se pierde de drept dacă persoana în cauză nu efectuează, într-un termen de maximum doi ani de la data suspendării, programul echivalent a 25 de ore pe an, în conformitate cu art. 18 din OG nr. 24/2011.

(2) Departamentul pregătire profesională înaintează spre analiză Comisiei de calificare și atestare profesională, lista membrilor suspendați care nu au efectuat într-un termen de maximum 2 ani de la data suspendării, programul echivalent a 25 de ore de pregătire pe an.

(3) După analiza listei întocmită conform alin. (2), Comisia de calificare și atestare profesională

înaintea Consiliului director lista cu propunerile sale referitoare la persoanele care și-au pierdut de drept calitatea de membru.

(4) Pierderea calității de membru se aprobă de Consiliul director.

Art. 27. – Pierderea calității de membru în cazul condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție

(1) În scopul verificării existenței unuia din cazurile prevăzute la art. 21 lit. b), art. 22 lit. d), art. 23 lit. d) și art. 24 lit. e), fiecare membru al Asociației are obligația de a depune la Departamentul verificare și monitorizare, în cadrul raportării anuale, o declarație privind participarea sa în calitate de învinuit sau inculpat într-un proces penal, dacă este cazul. Departamentul verificare și monitorizare va depune la Departamentul evidență membri, copii ale acelor rapoarte de activitate ale membrilor Asociației, care conțin informații referitoare la calitatea de învinuit sau inculpat într-un proces penal.

(2) În cazul în care un membru titular este condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, acesta are obligația de a transmite o informare scrisă către Departamentul evidență membri în termen de cel mult 10 zile de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de condamnare.

(3) În cazul în care Departamentul evidență membri ia la cunoștință, din declarațiile prevăzute la alin. (1) și (2), din bazele de date ale instanțelor judecătorești sau din orice alte surse oficiale verificabile, despre existența unei hotărâri judecătorești de condamnare definitivă a unui membru titular pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, sesizează Comisia de evidență membri.

(4) Înainte de a formula o propunere, Comisia de evidență membri poate solicita informații și documente suplimentare de la persoana în cauză, respectiv cazierul judiciar.

(5) Pierderea calității de membru al Asociației se aprobă de Consiliul director, la propunerea Comisiei de evidență membri, cu avizul Departamentului juridic.

(6) Departamentul evidență membri asigură radierea persoanei din Tabloul Asociației.

Art. 28. – Pierderea calității de membru pentru neîndeplinirea obligației de asigurare de răspundere civilă profesională

(1) În scopul verificării existenței unuia din cazurile prevăzute la art. 22 lit. b), art. 23 lit. b) și art. 24 lit. d), fiecare membru al Asociației depune anual la Departamentul evidență membri o copie după contractul de asigurare de răspundere civilă profesională încheiat pentru anul următor, în cuantumul și termenele stabilite de Consiliul director.

(2) Prevederile art. 27 alin. (3) - (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 29. – Pierderea calității de membru cu titlu de sancțiune disciplinară

(1) În cazul în care Consiliul director sau Conferința națională, după caz, a decis aplicarea sancțiunii disciplinare a retragerii calității de membru al Asociației, secretariatul Comisiei de etică și disciplină asigură transmiterea unei copii după decizia respectivă Departamentului evidență membri.

(2) Departamentul evidență membri asigură radierea persoanei sancționată conform alin. (1) din Tabloul Asociației.

Art. 30. – Pierderea calității de membru prin retragere din proprie inițiativă

(1) Pentru respectarea principiului libertății muncii, cu precădere a prevederilor art. 41 alin. (1) și art. 45 din Constituția României, membrii Asociației se pot retrage din această asociație din proprie inițiativă, pentru un interes personal legitim.

(2) Pentru retragerea din asociație, membrii acesteia pot depune o solicitare în acest sens, însoțită de o motivare a interesului personal legitim.

(3) Departamentul evidență membri înaintează spre analiză Comisiei de evidență membri solicitările de retragere din proprie inițiativă, iar aceasta va propune Consiliului director aprobarea solicitării.

(4) Departamentul evidență membri asigură radierea persoanei din Tabloul Asociației.

(5) În cazurile prevăzute la art. 21 lit. e), art. 22 lit. f), art. 23 lit. g) și art. 24 lit. f), calitatea de membru al Asociației se pierde de la data hotărârii Consiliului director prin care s-a aprobat solicitarea de retragere din Asociație din proprie inițiativă.

(6) Prin excepție de la prevederile art. (5), pentru membrii Asociației care fac obiectul unei cercetări disciplinare conform prevederilor Regulamentului Comisiei de etică și disciplină, calitatea de membru al Asociației se pierde de la data finalizării cercetării disciplinare.

Art. 31. – Alte prevederi referitoare la membrii corporativi

(1) În scopul verificării existenței unuia din cazurile prevăzute la art. 24 lit. b) sau c), Departamentul evidență membri verifică periodic mențiunile înscrise la Registrul Comerțului referitoare la membrii corporativi.

(2) În cazul în care Departamentul evidență membri constată modificări de natura celor prevăzute la art. 24 lit. b) sau c), sesizează Comisia de evidență membri.

(3) Înainte de a formula o propunere, Comisia de evidență membri poate solicita informații și documente suplimentare de la persoana în cauză.

(4) Pierderea calității de membru al Asociației se constată de Consiliul director, la propunerea Comisiei de evidență membri.

(5) Departamentul evidență membri asigură radierea persoanei din Tabloul Asociației.

Art. 32. – Predarea însemnelor

(1) În toate cazurile prevăzute la art. 21 - 24, persoanele care au pierdut calitatea de membru al Asociației au obligația să predea însemnele la filiala din care fac parte, în termen de 30 de zile de la data pierderii calității.

(2) În cazul în care însemnele nu sunt predate în termenul prevăzut la alin. (1), acestea vor fi declarate nule de drept.

Secțiunea a III-a

Trecerea membrilor Asociației de la categoria titular la suspendat, respectiv trecerea de la suspendat la titular

Art. 33. – Suspendarea membrilor titulari

În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanță, membrii titulari care la sfârșitul anului calendaristic nu au efectuat programul obligatoriu de pregătire continuă sunt suspendați până la efectuarea, într-un termen de maximum doi ani de la data suspendării, a programului echivalent a 25 de ore pe an.

Art. 34. – Procedura de suspendare

(1) Până la data de 31 decembrie a fiecărui an, Departamentul pregătire profesională verifică îndeplinirea obligației de efectuare a programului anual, minim obligatoriu, echivalent a 20 ore pregătire continuă.

(2) Departamentul pregătire profesională înaintează spre analiză Comisiei de calificare și atestare profesională lista membrilor titulari, respectiv a membrilor acreditați care nu au efectuat cele 20 ore minime de pregătire continuă în anul precedent.

(3) După analiza listei întocmită conform alin. (2), Comisia de calificare și atestare profesională înaintează Consiliului director lista cu propunerile sale referitoare la persoanele care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 33.

(4) Suspendarea se constată de Consiliul director, în prima ședință din trimestrul I al anului următor celui pentru care nu au fost efectuate orele de pregătire continuă, la propunerea Departamentului pregătire profesională.

(5) În temeiul hotărârii Consiliului director prevăzută la alin. (4), președintele Asociației, prin Departamentul evidență membri, transmite informații individuale cu privire la trecerea din categoria de membru titular la categoria de membru suspendat.

Art. 35. – (1) Trecerea din categoria membru suspendat în categoria membru titular se realizează dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) efectuarea în termen de cel mult doi ani de la data suspendării, a programului echivalent a 25 ore pe an, fapt atestat de Departamentul pregătire profesională care comunică Departamentului evidență membri lista persoanelor care au efectuat orele de pregătire continuă;
- b) achitarea cotizației pe anul în curs în cuantumul stabilit de Consiliul director.

(2) Membrii care au trecut din categoria suspendat în categoria titular sunt înscrși în secțiunea corespunzătoare din Tabloul Asociației postat pe pagina web a Asociației, în termen de 10 zile de la data aprobării dosarului de transfer.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 20/21.02.2014

pentru aprobarea Listei cursurilor de formare specifice în domeniul evaluării, care permit dobândirea calității de membru stagiar, fără susținerea examenului de atribuire a calității de membru stagiar

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 15 alin.(6) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Lista cursurilor de formare specifice în domeniul evaluării, care permit dobândirea calității de membru stagiar, fără susținerea examenului de atribuire a calității de membru stagiar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Persoanele care dobândesc calitatea de membru stagiar, ca urmare a absolvirii unuia din cursurile prevăzute în Lista menționată la art. 1 și nu promovează examenul de finalizare a stagiaturii, în termenul legal pierd calitatea de membru stagiar și nu o mai pot dobândi decât în condițiile art. 15 alin. (2) din OG 24/2011.

Art. 3. – Absolvenții cursurilor prevăzute în anexă se vor putea înscrie la Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, începând cu data absolvirii cursului și până la sfârșitul anului în curs, iar de la 1 ianuarie a anului următor înscrierii vor dobândi calitatea de stagiar.

Art. 4. – Hotărârea Consiliului director nr. 14/2013 pentru aprobarea unor Reguli privind desfășurarea programului de stagiu – cazuri speciale și Hotărârea Consiliului director nr. 43/2013 pentru aprobarea Listei Acordurilor încheiate între Asociația Națională a Evaluatorilor din România (denumită ulterior Asociația Societatea Științifică de Evaluare – SOCEVAL) și instituțiile de învățământ superior, recunoscute de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România până la finele anului universitar 2012-2013, se abrogă.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

Anexă la HCD nr. 20/21.02.2014
Lista cursurilor^(*) de formare specifice în domeniul evaluării, care permit dobândirea calității de membru stagiar, fără susținerea examenului de atribuire a calității de membru stagiar

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Denumire program universitar	Specializarea pentru care se acordă echivalarea
1	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad Facultatea de Științe Economice	Master <i>Analiză economică, evaluare de active și de afaceri</i>	EI
2	Universitatea Tehnică de Construcții București Facultatea de Geodezie	Master <i>Sisteme informaționale și publicitate imobiliară</i>	EPI
3	Academia de Studii Economice din București Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Master <i>Management financiar și investiții - DAFI</i>	EI
4	Academia de Studii Economice din București Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestione	Master <i>Analiză financiară și evaluare</i>	EI
5	Academia de Studii Economice din București Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestione	Master <i>Economia proprietăților imobiliare</i>	EPI
6	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Facultatea de Construcții de Mașini	Master <i>Evaluarea proprietății</i>	EI / EBM
7	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Facultatea de Construcții	Master <i>Managementul proiectelor și evaluarea proprietății</i>	EPI
8	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	Master <i>Diagnostic și Evaluare</i>	EI / EPI
9	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Facultatea de Construcții și Instalații	Master <i>Evaluare și administrare imobiliară</i>	EPI
10	Universitatea de Vest din Timișoara Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	Master <i>Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri</i>	EI
11	Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș Centrul de instruire și perfecționare	Curs Postuniversitar <i>Diagnostic și evaluare</i>	EI

^(*) Conform acordurilor de parteneriat încheiate cu instituțiile de învățământ superior.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 21/21.02.2014
pentru prelungirea termenului de depunere a rapoartelor privind
activitatea de evaluare pe anul 2013

În temeiul art. 5 alin. (1) lit. d) și f) și alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Prin excepție de la prevederile art. 12 alin. (1) – (4) din Regulamentul Comisiei de verificare și monitorizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 14/2014, termenul de 25 ianuarie de depunere a rapoartelor privind activitatea de evaluare pe anul 2013 se prelungește până la data de 15 martie 2014.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 22/21.02.2014
pentru aprobarea cuantumului taxei aferente unui seminar de 12 ore la sală**

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă efectuarea unui seminar de 12 ore la sală în cuantum de 450 lei.

Art. 2. – Lista taxelor, cotizațiilor și indemnizațiilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România pe anul 2014 se actualizează potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

Anexa la HCD nr. 22/2014

Lista taxelor, cotizațiilor și indemnizațiilor ANEVAR pe anul 2014

Nr.	TAXE ȘI COTIZAȚII 2014	SUME
	Taxe înscriere - lei	
1	1.1 Taxa de înscriere în Asociație - persoane fizice în temeiul art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011	300
	1.2 Taxa de înscriere în Asociație - membri corporativi	1000
	Cotizație anuală - lei	
2	2.1 Membru stagiar	200
	2.2 Membru titular	600
	2.3 Membru inactiv	0
	2.4 Membru corporativ	1500
3	Examen național de acces la stagiu - lei	
	3.1. Taxă examen național pentru membrii stagiați	300
4	Examen de finalizare a stagiaturii - lei	
	4.1. Taxă reexaminare	300

Taxe examen acreditare/reacreditare - lei		
5	5.1 Înscriere (verificare dosar)	50
	5.2 Examinare	250
Cotizații membri REV		
6	6.1 Taxa înscriere REV	150 Euro
	6.2 Cotizație anuală REV	120 Euro
FORMARE PROFESIONALĂ		
Taxă de participare la cursuri de formare profesională membri - lei		
7	7.1 Curs formare 120 de ore (4 module)	2000
	7.2 Curs formare 30 de ore (1 modul)	500
PREGĂTIRE CONTINUĂ		
Taxă de participare la seminarii de pregătire continuă membri - lei		
8	8.1 Seminar de 4 h la sală	200
	8.2 Seminar de 8 h la sală	300
	8.3 Seminar de 12 h (la sală)	450
	8.4 Seminar de 12 h (la distanță)	250
	8.5 Seminar de pregătire aprofundată	400
	8.6 Seminar de autor 8 h	450
	8.8 Seminar cu testare on-line 4 h/5 h	75
	8.8 Seminar cu testare on-line 8 h	150
	8.9 Seminar cu predare on-line 8 h	150
	8.10 Conferințe profesionale 8 h	300
	8.11 Conferințe profesionale 4 h	200

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 23/26.02.2014

pentru numirea membrilor Comisiei de verificare și monitorizare a ANEVAR

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 6 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare, aprobat prin hotărârea Consiliului director nr. 14/2014,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se numesc următorii membri ai Comisiei de verificare și monitorizare: **Radu Anton Dimitriu, Lars Felix Wiechen, Marian Viorel Ceduc și Bogdan Rada.**

Art. 2. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.02.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRĂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 24/20.03.2014**pentru retragerea calității de evaluator autorizat unor membri corporativi ai
Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri privind retragerea calității de evaluator autorizat – membru corporativ unor persoane juridice,

În conformitate cu prevederile art. 30 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații,

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă retragerea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, persoanelor juridice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 25.03.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

Anexa la HCD nr. 24/2014

Lista persoanelor juridice cărora li se retrage calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ

Nr. crt.	Denumirea	Nr. aut.	Tara	Observatii
1	JONES LANG LASALLE LIMITED	0326	Austria	Cererea nr. 178/17.03.2014
2	CBRE Gmbh	0306	Austria	Cererea nr. 184/18.03.2014

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRĂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 25/20.03.2014**pentru retragerea calității de evaluator autorizat, unor membri titulari ANEVAR**

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri privind retragerea calității de evaluator autorizat - membru titular unor persoane fizice,

În conformitate cu prevederile art. 30 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații,

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă retragerea calității de evaluator autorizat, membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, persoanelor fizice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 25.03.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

Anexa la HCD nr. 25/2014

Lista persoanelor fizice cărora li se retrage calitatea de evaluator autorizat, membru titular

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. leg.	Județul	Categoria de membru	Observatii
1	Bucur Lidia	11009	Vrancea	Membru titular	Cererea nr. 161/07.03.2014
2	Olimid Adrian	14819	București	Membru titular	Cererea nr. 150/04.03.2014
3	Gherghina Radoi	12825	București	Membru suspendat 2013	Cererea nr. 33/16.01.2014
4	Mihalydeak Pavel	14126	Harghita	Membru suspendat 2014	Cererea nr. 44/21.01.2014
5	Scurtu Viorel	16007	București	Membru suspendat 2014	Cererea nr. 1011/02.12.2013

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 26/20.03.2014

pentru acordarea calității de evaluator autorizat, membru corporativ ANEVAR

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri privind acordarea calității de evaluator autorizat - membru corporativ unor persoane juridice,

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 5 alin.(2) și al art. 8 alin.(8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, persoanelor juridice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – (1) În vederea înscrierii în Tabloul Asociației, la secțiunea c) „Membri corporativi”, publicat pe pagina web a Asociației, persoanele juridice vor face dovada achitării taxei de înscriere, a deținerii unui certificat de asigurare de răspundere civilă profesională, având limita minimă de răspundere de 50.000 euro și a achitării cotizației aferente anului 2014.

(2) Termenul limită de îndeplinire a obligațiilor prevăzute la alin. (1) este 31 decembrie 2014.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 25.03.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

Anexa la HCD nr. 26/2014

Lista persoanelor juridice cărora li se acordă calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ

Nr. crt.	DENUMIREA SOCIETATII	CUI	ADMINISTRATOR	COD CAEN	JUDEȚUL
1	EXPERT COMPLEX SRL	21801443	Dobrescu Adrian (leg. nr. 12145)	7490	Călărași
2	EFFICIENT SERV SRL	6888510	Bran Marius Dorin (leg. nr. 10931)	7490	Maramureș
3	SMART VALUE CONSULTING SRL	31016490	Petcu Răzvan George (leg. nr. 15162)	7022	București
4	VELDTSTER VALUATION SRL	32608686	Pribeagu Bogdan Petrișor (leg. nr. 17990)	7022	Teleorman
5	EVALCONS CONTABILITATE SRL	31881458	Ioan Florina (leg. nr. 13329)	6920	Buzău
6	AVANTGARDE INVESTCONSULTING SRL	25657066	Neacșu Vasile Gabriel (leg. nr. 14542)	6831	București
7	CBRE REAL ESTATE CONSULTANCY SRL	9730670	Ion Ovidiu Alexandru (leg. nr. 13350)	6831	București

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 27/20.03.2014

pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul ANEVAR

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (8) lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – În vederea comunicării instituțiilor publice interesate a punctului de vedere asupra conformității rapoartelor de evaluare realizate de către evaluatorii autorizați, cu standardele de evaluare adoptate de Asociație, Consiliul director împuternicește Departamentul de verificare și monitorizare din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, să analizeze aceste rapoarte și să prezinte opinia rezultată președintelui Asociației.

Art. 2. – Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România va semna punctul de vedere asupra conformității rapoartelor de evaluare realizate de către evaluatorii autorizați, cu standardele de evaluare adoptate de Asociație.

Art. 3. – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare aprobat prin Hotărârea Consiliului director nr. 14/2014 se modifică în mod corespunzător.

Art. 4. – Departamentul de verificare și monitorizare și domnul Adrian Vascu, președintele Asociației vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 25.03.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 28/20.03.2014

privind unele măsuri referitoare la absolvenții cursurilor de formare specifice în domeniul evaluării

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 15 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Absolvenții cursurilor de formare specifice în domeniul evaluării, organizate de instituții de învățământ superior și care se regăsesc în Lista acordurilor încheiate între Asociația Națională a Evaluatorilor din România (denumită ulterior Asociația Societatea Științifică de Evaluare – SOCEVAL) și instituțiile de învățământ superior, recunoscute de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România până la finele anului universitar 2012-2013, aprobată prin Hotărârea Consiliului director nr. 43/2013 se pot înscrie la Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România până la data de 31 decembrie 2014 și vor dobândi calitatea de stagiar la data înscrierii.

Art. 2. – Persoanele, care dobândesc calitatea de membru stagiar în temeiul art. 1 și nu promovează examenul de finalizare a stagiaturii în termenul legal, pierd calitatea de membru stagiar și nu o mai pot dobândi decât în condițiile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 25.03.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 29/20.03.2014

pentru stabilirea unor măsuri la nivelul ANEVAR referitoare la modul de acordare a calității de evaluator autorizat, membru titular

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Acordarea calității de evaluator autorizat, membru titular, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (8) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, se realizează în două sesiuni, de regulă, într-o primă sesiune în luna iunie a fiecărui an și într-o a doua sesiune în luna decembrie a fiecărui an.

Art. 2. – Dobândirea calității de membru titular în prima sesiune își produce efectele de la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului director prin care a fost acordată această calitate, iar programul obligatoriu de pregătire continuă se consideră a fi îndeplinit pentru anul în care s-a acordat calitatea.

Art. 3. – Dobândirea calității de membru titular în a doua sesiune își produce efectele de la data de 1 ianuarie a anului următor.

Art. 4. – Indiferent de sesiunea în care s-a dobândit calitatea de membru titular, însemnele se primesc după plata cotizației, urmând a beneficia de toate drepturile care decurg din această calitate și a îndeplini toate obligațiile aferente.

Art. 5. – Hotărârea Consiliului director nr. 4/2013 se abrogă.

Art. 6. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 27.03.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 30/31.03.2014

pentru prelungirea termenului limită pentru achitarea cotizației de membru titular și membru corporativ, aferentă anului 2014

Având în vedere că până la data de 31 martie 2014, data limită de plată a cotizației de membru aferentă anului 2014, stabilită prin Hotărârea Consiliului director nr. 50/2013, au plătit 3.689 de membri titulari, respectiv 311 de membri corporativi,

Luând în considerare art. 24 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care prevede expres faptul că „neplata cotizației în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul director atrage excluderea de drept din Asociație”,

Având în vedere Hotărârea Consiliului director nr. 19/2014 pentru aprobarea Procedurii privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și a altor prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații, procedură care presupune ca în cazul pierderii calității de membru, să se reia întregul proces de dobândire a acesteia, conform Ordonanței Guvernului nr. 24/2011,

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Termenul limită pentru achitarea cotizației de membru titular și membru corporativ, aferentă anului 2014, se prelungește până la data de 1 mai 2014.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 31.03.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România
Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 31/04.04.2014

pentru retragerea calității de evaluator autorizat, unor membri corporativi ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 5 privind retragerea calității de evaluator autorizat - membru corporativ unor persoane juridice,

În conformitate cu prevederile art. 30 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații,

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă retragerea calității de evaluator autorizat, membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, persoanelor juridice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 9.04.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

Anexa la HCD nr. 31/2014

Lista persoanelor juridice cărora li se retrage calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ

Nr. crt.	Denumirea	Nr. aut.	Județul	Observații
1	SEVEN DEVELOPMENT SRL	0062	București	Cererea nr. 206/27.03.2014
2	PANA PARTNERS SRL	0264	Brașov	Cererea nr. 204/17.03.2014
3	PIF CONSULTING BUSINESS SRL	0099	București	Cererea nr. 205/27.03.2014
4	PLASMERA CONSULT SRL	0094	București	Cererea nr. 213/31.03.2014

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 32/04.04.2014

pentru retragerea calității de evaluator autorizat, unor membri titulari ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Având în vedere propunerea Comisiei de evidență membri cu nr. 6 privind retragerea calității de evaluator autorizat - membru titular, unor persoane fizice,

În conformitate cu prevederile art. 30 din Procedura privind dobândirea, menținerea, pierderea calității de membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, precum și alte prevederi referitoare la modificări ale statutului de membru al acestei asociații,

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă retragerea calității de evaluator autorizat, membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, persoanelor fizice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 9.04.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

Anexa la HCD nr. 32/2014

Lista persoanelor fizice cărora li se retrage calitatea de evaluator autorizat, membru titular

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. leg.	Județul	Categoria de membru	Observatii
1	Batrancea Ioan	10593	Cluj	Membru titular	Cererea nr. 197/24.03.2014
2	Turenici Virginia	16876	Ialomița	Membru titular	Cererea nr. 211/28.03.2014

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 33/04.04.2014

pentru numirea Comisiei de analiză a solicitărilor membrilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România de recunoaștere a calității de „Evaluator European Recunoscut - Recognised European Valuer - REV

În conformitate cu art. 3 din Regulile cu privire la dobândirea și pierderea recunoașterii calității de Evaluator European Recunoscut – Recognised European Valuer – REV, aprobate prin Hotărârea Consiliului director nr. 40/2013,

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se numește Comisia de analiză a solicitărilor membrilor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România de recunoaștere a calității de Evaluator European Recunoscut – Recognised European Valuer – REV în următoarea componență: **Adrian Vascu, Anamaria Ciobanu și Filip Stoica.**

Art. 2. – Atribuțiile Comisiei de analiză sunt prevăzute în Regulile cu privire la dobândirea și pierderea recunoașterii calității de Evaluator European Recunoscut – Recognised European Valuer – REV, aprobate prin Hotărârea Consiliului director nr. 40/2013.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației.

Data intrării în vigoare: 9.04.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR nr. 34/04.04.2014

privind modul de dobândire a calității de membru titular al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România de către membrii Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) London

Având în vedere Memorandum-ul de înțelegere dintre Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) London și Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România având ca obiect recunoașterea reciprocă,

În conformitate cu prevederile art. 15 – 16 din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Membrii Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) London pot deveni membri titulari ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România după cum urmează:

- a) promovează examenul pentru atribuirea calității de membru stagiar al Asociației, care constă într-un test grilă din legislația din domeniul evaluării din România;
- b) etapa I de calificare din cadrul perioadei de stagiul este considerată parcursă pe baza calității de membru RICS;
- c) promovează examenul de finalizare a perioadei de stagiul, care constă într-un interviu și prezentarea a 5 rapoarte de evaluare.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 9.04.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI DIRECTOR nr. 35/30.04.2014

pentru stabilirea cuantumului și termenelor pentru achitarea cotizației de membru titular și membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

În temeiul art. 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Începând cu anul 2014, se stabilesc cuantumului și termenele de plată pentru achitarea cotizației de membru titular și membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, după cum urmează:

Nr. crt.	Cotizație anuală	Termen	Cuantum
1.	Membru titular	Până la data de 31 martie pentru anul în curs Până la data 31 decembrie pentru anul în curs	600 lei 900 lei
2.	Membru corporativ	Până la data 31 martie pentru anul în curs Până la data 31 decembrie pentru anul în curs	1.500 lei 2.250 lei

Art. 2. – Cuantumului cotizației de membru titular include:

- a) Seminarul D 2014 „Seminar de standarde și legislație” – 8 h de pregătire continuă;

- b) Prima de asigurare de răspundere civilă profesională, pentru persoane fizice, nivel minim 10.000 Euro;
- c) Abonament la revista trimestrială pe teme de evaluare, editată de Asociație „*Valoarea, oriunde este ea*”.

Art. 3. – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului director nr. 49/2013, Hotărârea Consiliului director nr. 50/2013 și Hotărârea Consiliului director nr. 52/2013 se abrogă.

Art. 4. – Anexa la Hotărârea Consiliului director nr. 22/2014 se modifică în mod corespunzător.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se publică în *Buletinul informativ* și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Data intrării în vigoare: 30.04.2014.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DIRECTOR AL ANEVAR ÎN PERIOADA 2014-2015

În perioada 2014-2015 ne propunem realizarea a două obiective strategice:

- consolidarea poziției publice a profesiei de evaluator autorizat;
- transformarea apartenenței la ANEVAR într-un titlu de excelență.

Direcțiile de acțiune pentru perioada 2014-2015 sunt următoarele:

1. Relația cu membrii

Transparență

- realizarea de comunicări periodice atât cantitative, cât și calitative prin email, news letter-ul se va publica lunar;
- actualizarea paginii personale cu informații utile evaluatorilor;
- publicarea periodică a revistelor: *Valoarea, oriunde este ea* (în ultima săptămână a fiecărui trimestru), *Revista de evaluare* (semestrial), *Buletinul informativ* (în lunile mai și octombrie). Aceste publicații vor constitui o cale de comunicare, atât către membri, cât și în afara organizației, a preocupărilor pe care le avem;
- introducerea unei noi pagini pe site-ul ANEVAR, *Transparența decizională*, ce cuprinde documente de interes pentru evaluatori, aflate în formă de proiect. Persoanele interesate pot studia conținutul acestor documente și pot transmite eventuale sugestii și observații prin intermediul acestei pagini.

Cursuri de formare

- realizarea de parteneriate cu universități de prestigiu din România pentru organizarea de cursuri postuniversitare pentru formarea profesională a membrilor stagiați care au promovat examenul național de intrare în profesie, Programa, lectorii și exigența fiind cele cerute de către ANEVAR;
- actualizarea manualelor utilizate la cursurile de formare și includerea exemplarelor de rapoarte de evaluare;
- creșterea exigenței la examenele de finalizare a stagiaturii;
- organizarea cursurilor de formare profesională în specializarea Verificarea evaluării;
- creșterea calității lectorilor, prin primenirea listei celor existenți și promovarea de noi lectori, iar în acest sens se are în vedere realizarea unui nou curs de formare lectori.

Pregătire continuă

- creșterea diversității temelor propuse;
- propunerea unor diverse tipuri de seminarii (în afara celor clasice organizate în sală și a celor online, se vor propune seminarii care constau în filmări ale prezentărilor pe teme de interes pentru profesie, realizate cu ocazia diverselor evenimente).

2. Standarde de evaluare

- publicarea colecției *Standardele de evaluare ANEVAR*, ediția 2014, care include Standardele internaționale de evaluare 2013 și alte standarde utile pentru profesia de evaluator (SEV), conforme cu EVS și IVS, precum și ghidurile metodologice de evaluare (GME). În realizarea rapoartelor de evaluare, evaluatorii vor trebui să facă referire la aceste standarde (SEV-uri) și ghiduri metodologice de evaluare (GME-uri);
- promovarea standardelor ANEVAR în interiorul organizației prin intermediul seminariilor de pregătire continuă și a publicațiilor transmise membrilor;
- promovarea standardelor ANEVAR în exteriorul organizației prin diseminarea informației către celelalte bresle cu care suntem înrudiți și către publicul interesat;
- înființarea unui Comitet de standarde format din personalități cu experiență în domeniu, care se vor ocupa de interpretarea standardelor ANEVAR și care vor emite opinii ce vor fi publicate pe site-ul ANEVAR pe pagina Standarde de evaluare și care vor fi avute în vedere la revizuirea standardelor;
- îmbunătățirea permanentă a standardelor de evaluare ale ANEVAR.

3. Etică și disciplină

- caracter de prevenire;
- aplicarea de măsuri ferme;
- asigurarea transparenței deciziilor Comisiei de etică.

Pentru informarea publicului, se vor pune pe site-ul ANEVAR listele cu evaluatorii sancționați disciplinar, care au fost suspendați pe o anumită perioadă și, ca urmare, nu au dreptul să profeseze în perioada respectivă. De asemenea, se va prezenta și lista evaluatorilor care și-au pierdut calitatea ca urmare a înregistrării în cazier a unei infracțiuni realizate cu intenție.

4. Monitorizare

- implementarea programului de monitorizare și diseminarea rezultatelor;
- asigurarea de programe de monitorizare specifice unor tipuri de activități, cum ar fi aceea desfășurată de experții judiciari.

5. Relația cu autoritățile

- promovarea parteneriatului cu autorități, cum ar fi: Ministerul de Finanțe, Ministerul Justiției, Banca Națională a României, Ministerul Educației;
- urmărirea procesului legislativ pentru a identifica zonele unde putem interveni cu clarificări;
- formularea de răspunsuri la solicitările autorităților publice, privind conformitatea rapoartelor de evaluare cu Standardele de evaluare ANEVAR.

6. Relația cu alte profesii liberale

- participarea activă în cadrul UPLR (Uniunea Profesiilor Liberale din România);
- identificarea obiectivelor comune de interes și promovarea acțiunilor comune în ceea ce privește:
 - pregătirea continuă;
 - schimbul de „experiență”;
 - relația cu autoritățile.

7. Relații externe

- menținerea apartenenței ANEVAR în Grupul European al Asociațiilor de Evaluatori (TEGoVA);
- continuarea relației cu IVSC, Standardele internaționale de evaluare (IVS) fiind cuprinse în cadrul Standardelor de evaluare ANEVAR;
- continuarea parteneriatului cu Appraisal Institute (SUA).

8. Consolidare și creștere piețe

- promovarea de proiecte prin intermediul cărora se creează accesul evaluatorilor autorizați la evaluări (ca rezultat al relației ANEVAR cu băncile, Ministerul de Finanțe, respectiv Ministerul Justiției).

9. Promovarea ANEVAR

- promovarea ANEVAR prin ceea ce facem și nu prin ce spunem că vom face;
- formularea unor poziții publice ferme pe teme referitoare la profesia de evaluator autorizat și la aplicarea OG 24/2011;
- realizarea politicii de imagine a ANEVAR și consolidarea brandu-ului ANEVAR.

10. Aspecte organizatorice

- salarii ANEVAR sunt coloana vertebrală a activității zilnice;
- creșterea interdependenței dintre site și softul de evidență membri;
- îmbinare optimă între oameni și tehnologie!

11. Unde vrem să ajungem

- menținerea statutului de autoritate recunoscută;
- intervalul între opiniile evaluatorilor referitoare la același bun, evaluat la aceeași dată, în același scop, cuprins între 0 și 30%;
- creșterea calității rapoartelor de evaluare;
- corelarea onorariilor cu creșterea calității;
- deschiderea de noi piețe;
- continuitatea strategiei ANEVAR adaptată la realitățile momentului.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ A ANEVAR

În perioada septembrie 2012 – februarie 2014 la secretariatul Comisiei au fost constituite 20 dosare de cercetare disciplinară.

În conformitate cu Regulamentul Comisiei, procedura disciplinară se declanșează la sesizarea oricărei persoane fizice sau juridice, parte interesată sau prin autosesizarea președintelui Asociației.

Cercetarea disciplinară trebuie să parcurgă toate etapele prevăzute de Regulament, și anume: sesizarea Comisiei de etică și disciplină, cercetarea disciplinară prealabilă, cercetarea disciplinară propriu-zisă, soluționarea acțiunii disciplinare de către Consiliul Director sau Conferința națională.

Din cele 20 dosare de cercetare disciplinară înregistrate, 19 au parcurs toate etapele procedurii disciplinare prevăzute de Regulamentul Comisiei, unul singur aflându-se în faza soluționării acțiunii disciplinare.

Sesizările formulate au vizat atât membri titulari, cât și membri corporativi ai Asociației, acțiunile disciplinare fiind soluționate atât prin sancționarea membrilor titulari, cât și a membrilor corporativi.

Cea mai mare parte a sesizărilor provin din zona executărilor silite și din cadrul procedurilor de insolvență. Ca urmare a efectuării analizei în cadrul procedurii disciplinare s-a constatat că principala

cauză, care a condus la propunerea unor sancțiuni disciplinare de către Comisie, se încadrează în nerespectarea principiului competenței profesionale, prevăzut de Codul de etică al profesiei de evaluator autorizat, rapoartele de evaluare analizate având o serie de neconformități minore sau majore. Sancțiunile propuse au ținut cont de gravitatea abaterii disciplinare și au mers de la clasarea sesizării sau neaplicarea unei sancțiuni disciplinare până la retragerea calității de membru al Asociației. Cele mai multe sancțiuni propuse de către Comisie au fost: avertisment cu acțiune corectivă profesională. Scopul Comisiei nu este acela de a aplica sancțiuni evaluatorilor ci de a ajuta Asociația, respectiv membrii acesteia de a elabora rapoarte de evaluare consistente și corecte.

Structura dosarelor analizate de Comisie

Dosare analizate	20
Sanțiuni acordate, din care:	14
Avertisment scris	2
Avertisment cu acțiune corectivă profesională	8
Suspendarea calității de membru pentru o perioadă de 9 luni	2
Retragerea calității de membru al Asociației	2
Dosare închise, din care:	5
Fără aplicarea vreunei sancțiuni	3
Prin clasarea sesizării	2
Dosare în lucru	1

Principalele neconformități constatate în rapoartele de evaluare sunt:

- scopul evaluării declarat nu este foarte clar, din rapoartele de evaluare neînțelegându-se de fapt care a fost scopul evaluării;
- metodele de evaluare aplicate nu sunt cele adecvate, având în vedere tipul proprietății de evaluat și scopul evaluării;
- metodele de evaluare nu sunt aplicate corect;
- folosirea metodei comparației prin bonitare, metodă ce nu este prevăzută de standardele de evaluare ANEVAR;
- sursele de informații folosite nu sunt de actualitate și nu corespund condițiilor pieței de la data evaluării;
- la metoda comparațiilor de piață - ajustările aplicate prețurilor proprietăților comparabile nu sunt argumentate;
- analiza de piață, din cuprinsul rapoartelor de evaluare, este efectuată sumar, cu explicații care nu sunt argumentate;
- enumerarea mai multor abordări ale evaluării și aplicarea numai a uneia, fără justificarea neaplicării celorlalte abordări;
- diferențe foarte mari dintre suprafața terenului de evaluat și suprafețele terenurilor considerate comparabile;
- estimările tipurilor de depreciere (fizică, funcțională și externă) nu sunt fundamentate;
- utilizarea raportului uniform pentru alte scopuri ale evaluării, decât pentru garantarea împrumutului;
- referiri la standardele de evaluare vechi (IVA , GN) care nu mai sunt valabile;
- corecții calculate eronat și neexplicate;
- nu sunt defalcate valorile pe cele două componente ale proprietății imobiliare (teren și construcție);
- elaborarea rapoartelor de evaluare de proprietăți imobiliare fără a avea calificarea și experiența profesională corespunzătoare acestei specializări;
- elaborarea rapoartelor de evaluare sub antetul unor societăți care nu au calitatea de evaluator autorizat, membru corporativ;

- la abordarea prin cost – deprecierea procentuale sunt cumulate și nu se aplică „în cascadă”;
- folosirea unei terminologii neconforme cu cea din standardele de evaluare;
- nu se precizează data la care s-a efectuat inspecția, dată care poate fi diferită de data emiterii raportului de evaluare sau de data evaluării.

APLICAȚII CU EVALUĂRI DE BUNURI

Începând cu acest număr, IROVAL și-a propus să publice în Buletinul Informativ al ANEVAR aplicații ilustrative care se concentrează pe exemplificarea metodelor și tehnicilor recunoscute de evaluare a bunurilor economice. Desigur că o astfel de misiune nu poate fi îndeplinită fără ajutorul prețios al unora dintre colegii noștri, autori ai aplicațiilor, cărora le mulțumim.

Editorul atenționează că aceste aplicații au numai scopul de a ilustra metodologia de evaluare, respectiv de a prezenta numai datele de intrare pentru evaluare, obținute de un evaluator în urma analizelor sale detaliate, precum și calculele aferente metodelor/tehnicilor adecvate de evaluare.

Datele cifrice prezentate (prețuri, costuri, rate etc.), din exemplele și aplicațiile incluse au strict un scop didactic, nu reprezintă informații reale de piață și, deci, nu pot fi folosite în rapoarte de evaluare.

Exemplele și aplicațiile nu au ca intenție prezentarea exhaustivă a unor situații concrete, ci numai de a ilustra metodele și tehnicile de evaluare.

Aceste aplicații prezintă punctele de vedere ale autorilor, bazate pe experiența lor profesională.

Aplicațiile au fost verificate de IROVAL, dar nu trebuie să se înțeleagă că ele reprezintă punctul de vedere oficial al ANEVAR.

IROVAL

Evaluarea unei proprietăți rezidențiale prin abordarea prin cost

ing. Adrian Nicolescu

Proprietatea imobiliară subiect al evaluării este un mic bloc cu 12 apartamente, având fiecare câte 2 dormitoare, cu bucătărie echipată (aparate electrocasnice și mobilier). Pardoseala spațiilor de locuit este acoperită cu mochetă. Aria construită desfășurată a clădirii este de 1.080 mp, iar costul unitar de înlocuire al clădirii și al dotărilor interioare, având o vechime de 10 ani, a fost estimat la 600 €/mp.

În urma culegerii și analizei datelor necesare evaluării și pe baza rezultatelor obținute în urma efectuării inspecției proprietății imobiliare și a vecinătății acesteia, evaluatorul a sintetizat următoarele date de intrare necesare pentru aplicarea abordării prin cost:

- chiria lunară a celor 3 apartamente situate la parter este cu 25 € mai scăzută;
- din cauza scăderii chiriilor de pe piața locală se estimează o reducere suplimentară a chiriei cu 20 €/lună/apartament;
- pe fondul crizei economice, administrația locală nu a mai demarat proiectele de infrastructură de transport din zonă, ceea ce a condus în final la renegocierea chiriilor, acestea scăzând suplimentar cu 15 €/lună/apartament;
- potrivit analizei de piață și a vandabilității proprietății, evaluatorul a estimat un multiplicator al venitului brut din chirie de 6,5;
- reparațiile imediate necesare a fi efectuate ar avea un cost estimat la circa 2.500 €, din care 2.000 € sunt cheltuieli cu materialele;
- grupurile sanitare din două apartamente necesită modernizări, costul estimat fiind de 2.000 €/apartament; obiectele sanitare existente și accesoriile ambelor grupuri sanitare au o valoare estimată de 500 €;
- deși este amplasată la circa 700 m de o cale ferată, proprietatea imobiliară subiect este totuși afectată negativ, acest aspect reflectându-se într-o scădere a chiriilor cu 18 €/lună/apartament;

- din datele de piață a rezultat că, în zona în care este situată proprietatea, valoarea terenului reprezintă în medie 25% din valoarea proprietății imobiliare, iar valoarea clădirii 75%;
- evaluatorul a estimat valoarea terenului la 4.200 €/apartament;
- durata de viață economică rămasă a clădirii a fost estimată la 40 ani;
- mocheta a fost înlocuită în urmă cu un an, la un cost total de 25.000 €, durata de exploatare în condiții normale a acesteia fiind estimată la 10 ani;
- costul de înlocuire net al amenajărilor exterioare a fost estimat la 1.800 €;
- următoarele elemente tehnico-constructive au o durată de viață economică așteptată mai mică decât durata de viață economică rămasă a clădirii:

Element	Cost de înlocuire (€)	Vârsta efectivă (ani)	Durata viață economică (ani)
Instalație încălzire centrală	15.000	10	20
Învelitoare acoperiș	12.000	10	20
Cazan apă caldă	2.500	10	15
Echipări bucătării	7.200	10	12
Mobilier bucătării	7.800	10	12

Se cere să se determine valoarea de piață a proprietății imobiliare, prin abordarea prin cost.

Rezolvare

Valoare teren					
Nr. apartamente			12		
Valoare unitară teren €/ap.			4.200		
Valoarea totală a terenului, €			50.400		50.400
Cost de înlocuire clădire și dotări					
Aria construită desfășurată a clădirii, mp			1.080		
Cost înlocuire unitar, €/ap.			600		
Cost de înlocuire total, €			648.000		648.000
Deprecierea fizică					
1) elemente care necesită reparație	Cheltuieli materiale, €	Manoperă, €		Cost reparație, €	
	2.000	500		2.500	
2) elemente cu viață scurtă	Cost înlocuire, €	Vârsta, ani	Durata de viață, ani	Depreciere, %	Depreciere, €
Învelitoare acoperiș	12.000	10	20	50,00	6.000
Rezervor apă caldă	2.500	10	15	66,67	1.667
Instalații apă caldă	15.000	10	20	50,00	7.500
Mochetă	25.000	1	10	10,00	2.500
Dotări bucătării	7.200	10	12	83,33	6.000
Mobilier bucătării	7.800	10	12	83,33	6.500
Total, €	69.500				30.167
3) Elemente cu viață lungă	576.500	10	50	20	115.300
Total depreciere fizică, €					147.967
Depreciere funcțională					
(1) modernizare două grupuri sanitare	Cost înlocuire, €		Accesorii existente, €		Depreciere, €
	4.000		500		3.500
(2) localizare parter	Pierdere chirie, €	MVB	Pierdere valoare, €		Depreciere, €
	900	6,50	5.850		5.850
Total depreciere funcțională, €					9.350

Depreciere externă	Pierdere chirie, €	MVB	Pierdere valoare, €	% valoare clădire	Depreciere, €	
(1) în proximitatea CF	2.592	6,50	16.848	75%	12.636	
(2) scădere piață	2.880	6,50	18.720	100%	18.720	
(3) economia locală	2.160	6,50	14.040	75%	10.530	
Total depreciere externă, €					41.886	41.886
Depreciere totală, €						199.203 199.203
Costul de înlocuire net clădire și dotări, €						448.797 448.797
CIN amenajări exterioare, €						1.800
Valoarea proprietății imobiliare prin abordarea prin cost, €						500.997
Rotunjit, €						501.000

Evaluarea prin abordarea prin cost a unui spațiu comercial situat într-un bloc S+P+M+8E

ing. Corneliu Șchiopu

Subiectul evaluării este un spațiu comercial situat la subsolul, parterul și mezaninul unui bloc de locuințe S+P+M+8E. Blocul a fost construit în anul 1987 și este amplasat pe b-dul XXXX, nr. 97, într-o zonă de gradul 8 de intensitate seismică.

Suprafața desfășurată construită (Sdc) este de 450 mp, câte 150,0 mp pe fiecare din cele trei niveluri ale clădirii. Accesul la subsol se face pe o scară de 5 m lungime și 1 m lățime, iar scara pentru accesul la spațiul situat la mezanin are lățimea de 1,9 m, care permite circulația a trei persoane, și lungimea de 8,42 m, inclusiv podestul de odihnă.

Subsolul blocului de apartamente are înălțimea liberă de 2,50 m și este utilizat ca spațiu de depozitare și se va adăuga suprafeței construite a parterului și mezaninului aferent spațiului comercial. Parterul are înălțimea de 4,0 m, iar mezaninul înălțimea de 3,25 m.

Structura blocului este realizată din beton armat pe diafragme dispuse celular, cu planșee din beton armat. Închiderea perimetrală este realizată cu blocuri BCA de 24 cm grosime. Finisajul este diferențiat, la subsol depozitul are finisaj inferior, iar pentru spațiile de vânzare, finisaj superior la parter și obișnuit la mezanin.

Instalațiile funcționale aferente spațiului comercial analizat au fost executate funcție de destinația spațiului (depozitare, vânzare).

Fațada principală a clădirii pe zona parterului și a mezaninului este diferită de fațada posterioară, prin mărimea suprafeței opace, cât și prin tipul de finisaj.

Elemente de calcul

a) *Calculul suprafețelor utile ale fiecărui nivel al spațiului comercial* – din suprafețele construite scădem suprafața pereților și a golurilor aferente planșeului nivelului analizat.

Nivelul clădirii	Suprafața construită (mp)	Suprafața utilă (mp)
Subsol	150	117
Parter	150	112
Mezanin	150	101
Total	Sdc = 450 mp	Su = 330 mp

b) *Calculul suprafeței opace (suprafața închiderii perimetrului exclusiv ușile și ferestrele)*

Nr. crt.	Fațadă/tâmplărie spațiu comercial	Nr. buc.	Suprafață	Suprafață totală	Lungime fațadă (m)	Înălțime fațadă (m)	Suprafața opacă (mp)
			tâmplărie (mp)	tâmplărie (mp)			
		A	B	C = A x B	D	E	F
1	Fațada principală - uși acces	1	3,8	3,8	15,0	7,25	77,4
2	Fațada principală - ferestre	6	4,6	27,6			
3	Fațada posterioară - uși acces	1	2,4	2,4	15,0	7,25	99,1
4	Fațada posterioară - ferestre	5	1,4	7,2			

Rezolvare

Costul unitar (lei/mp) al structurii clădirii trebuie analizat ca pentru o clădire cu regim de înălțime P+9E, iar pentru aceasta prezentăm calculul costului spațiului comercial cu înălțimea de 3,25, respectiv 4,0 m a unui bloc cu spații comerciale la parter de tip P+8E și a unui bloc de tip P+10E (au fost utilizate informațiile de la paginile 109, 112, 113 și 116 din cartea *Costuri de reconstrucție - Costuri de înlocuire. Clădiri industriale, comerciale și agricole. Construcții speciale (Șchiopu, 2010)*, capitolul „Clădiri comerciale”, precum și din CD cu indicii de actualizare pentru perioada aug. 2013 - aug. 2014.

Nr. crt.	Subsistem structural				Indice 2013-2014	TVA inclus
		S+P+8 E Cost unitar lei/mp	S+P+10 E Cost unitar lei/mp	S+P+9E Cost unitar lei/mp		Cost unitar S+P+9E lei/mp
PARTER H = 4,0 m						
1	Infrastructură	309,90	291,70	300,80	1,0099	303,78
2	Suprastructură	1.483,10	1.453,90	1.468,50	1,0063	1.477,75
MEZANIN H = 3,25 m						
1	Infrastructură	251,80	237,00	244,40	1,0099	246,82
2	Suprastructură	1.205,00	1.181,30	1.193,15	1,0063	1.200,67

Costurile scării de acces sunt determinate prin asimilare cu costul unei scări din beton armat monolit preluat din cartea *Metoda costurilor segregate (Șchiopu, 2011)* pag. 178, poz. 31.

Costul scării de acces de la parter la subsol, având suprafața de 5,0 mp:

$$5,0 \times 467,7 \times 1,085 \times 1,0099 = 2.562,39 \text{ lei (include TVA)}$$

Costul scării de acces de la parter la mezanin, având suprafața de 16,0 mp:

$$16,0 \times 467,7 \times 1,085 \times 1,0063 = 8.170,42 \text{ lei (include TVA)}$$

Pentru calculul costului finisajului interior al subsolului, am asimilat acest finisaj cu finisajul de la depozitul unui supermarket (pag. 100), pentru calculul costului finisajului interior al spațiilor de vânzare am considerat un finisaj superior la parter și un finisaj obișnuit la mezanin (pag. 112, 113).

Pentru finisajul scării de acces de la parter la subsol am considerat costul unui finisaj inferior, de 890,9 lei/scară, pag. 40 din cartea *Costuri de reconstrucție - Costuri de înlocuire. Clădiri rezidențiale (Șchiopu, 2009)*, iar pentru finisajul scării de acces la mezanin costul de 15.413,6 lei/scară.

Pentru costul fațadei principale s-a preluat costul unei fațade refăcute recent cu alucobond, iar pentru costul fațadei posterioare costul unei fațade finisate cu praf de piatră.

Instalațiile funcționale au fost analizate pentru spațiul de depozitare de la subsol și pentru spațiile de vânzare de la parter și mezanin.

Determinarea costului de reconstrucție al spațiului comercial

Data evaluării: 23.05.2014

Curs valutar: 1 euro = 4,4164 lei

Suprafața construită Sc (mp) = 150

Suprafața desfășurată construită Sdc (mp) = 450

P.I.F. clădire: 1987

Nr. crt.	Denumire/Simbol	Suprafață (mp)	Cost unitar catalog (lei/mp)	Cost catalog (lei)	Coef. corecție distanță de transport	Coef. corecție manoperă	Cost de reconstruire (lei)
		A	B	C = A x B	D	E	F = C x D x E
Infrastructură							
1	8CPSM4009E	150,00	303,78	45.567,0	1,000	0,982	44.746,8
2	8CPSM3259E	150,00	246,82	37.023,0	1,000	0,982	36.356,6
3	scara subsol	5,0	512,5	2.562,4	1,000	0,982	2.562,4
Total							83.665,8
Suprastructură							
1	8CPPM4009E	150,00	1.477,75	221.662,5	1,000	0,982	217.672,6
2	8CPPM3259E	150,00	1.200,67	180.100,5	1,000	0,982	176.858,7
3	scara parter	16,0	510,7	8.170,4	1,000	0,982	8.023,4
Total							402.554,6
Finisaj interior							
1	FINDEPOZIT	150,00	241,6	36.238,3	0,997	0,982	35.479,3
2	parter	150,00	1.300,6	195.084,6	0,997	0,982	190.998,3
3	mezanin	150,00	1.028,7	154.301,0	0,997	0,982	151.069,0
Total							377.546,6
Instalații electrice							
1	subsol	150,00	48,4	7.252,6	0,997	0,982	7.100,7
2	parter+mezanin	300,00	453,7	136.119,1	0,997	0,982	133.267,9
Total							140.368,6
Instalații sanitare							
1	subsol	150,00	91,3	13.699,4	0,997	0,982	13.412,4
2	parter+mezanin	300,00	112,6	33.791,3	0,997	0,982	33.083,5
Total							46.495,9
Instalații de încălzire cu/fără ventilație							
1	subsol	150,00	13,6	2.039,0	0,997	0,982	1.996,3
2	parter + mezanin	300,00	80,4	24.105,0	0,997	0,982	23.600,1
Total							25.596,4
Terasă necirculabilă							
1	TENEM9E	450,00	42,4	19.071,8	0,997	0,982	18.672,3
Total							18.672,3
Scară beton - finisaj							
1	subsol	1	859,5	859,5	0,997	0,982	841,5
2	parter	1	11.253,5	11.253,5	0,997	0,982	11.017,8
Total							11.859,3
Finisaj fațadă spațiu comercial (calcul pentru suprafețele opace)							
1	fațada principală	77,4	449,8	35.129,4	0,997	0,982	35.129,4
2	fațada posterioară	99,1	221,3	22.107,9	0,997	0,982	21.644,8
Total							56.774,2
Cost de reconstruire cu TVA (lei)							1.163.534
Cost de reconstruire unitar cu TVA (lei/mp)							2.586
Cost de reconstruire fără TVA (lei)							938.334
Cost de reconstruire unitar fără TVA (lei/mp)							2.085

Estimarea deprecierei spațiului comercial
a) Deprecierea fizică

Tabel centralizator pentru analiza deprecierei fizice a spațiului comercial

Nr. crt.	Denumire substructură	Cost de reconstruire (lei)	Uzură fizică (%)	Valoare rămasă (*) (lei)
1	Structură de rezistență	486.220,4	21	384.114,1
2	Finisaj	377.546,6	5	358.669,3
3	Instalații electrice	140.368,6	16	117.909,6
4	Instalații sanitare	46.495,9	14	39.986,5
5	Instalații de încălzire	25.596,4	18	20.989,1
6	Scări interioare	11.859,3	22	9.250,2
7	Fațadă	56.774,2	5	53.935,5
8	Terasa comună	18.672,3	24	14.190,9
Cost de reconstruire cu TVA (lei)		1.163.534		999.045
Cost de reconstruire unitar cu TVA (lei/mp)		2.586		2.220
Cost de reconstruire fără TVA (lei)		938.334		805.682
Cost de reconstruire unitar fără TVA (lei/mp)		2.085		1.790

(*) Valoarea rămasă reprezintă costul de reconstruire minus uzura fizică.

Pentru determinarea costului de reconstruire net, evaluatorul va analiza și va deduce, dacă este cazul, deprecierea funcțională și deprecierea externă.

b) Deprecierea funcțională

Deprecierea funcțională a spațiului comercial poate proveni din supradimensionare, înălțimea parterului, de 4,0 m, fiind mai mare decât înălțimea necesară în mod normal într-un spațiu de vânzare, de 3,50 m. Valoarea deprecierei funcționale rezultă din diferența dintre costul unitar al unei structuri cu înălțimea de 4,0 m și cel al unei structuri cu înălțimea de 3,50 m. Valoarea deprecierei din supradimensionare este de 145,04 lei/mp (fără TVA), respectiv 21.756 lei.

c) Deprecierea externă

Valoarea deprecierei externe rezultă din capitalizarea diferenței dintre veniturile anuale din închiriere, de 1,0 euro/mp × 330 mp (Su), la o rată de capitalizare presupusă a fi de 10%. Valoarea deprecierei externe, la un curs de 4,4164 lei/euro, este de 174.900 lei.

Cost de reconstruire (lei) - fără TVA	Cauze	938.334
Deprecierea fizică (lei)	vechimea, gradul de întreținere și se determină diferențiat pe subsisteme	132.652
Deprecierea funcțională (lei)	supradimensionarea, circulația interioară, poziționarea scării interioare	21.756
Deprecierea externă (lei)	pierderi de valoare din alte cauze decât cele aferente proprietății	174.900
Deprecierea cumulată (lei)		329.308
Costul de reconstruire net (lei)		609.026

CONFERINȚELE ANEVAR ORGANIZATE ÎN ANUL 2014

Nr. crt.	Conferințe 2014	Data	Locație	Nr. ore de pregătire continuă
1	„Evaluarea pentru raportare financiară”	15 martie	Cluj-Napoca	8 ore
2	„Evaluarea pentru piața de capital din România”	2 iunie	ASE București	4 ore

3	„Evaluarea activelor de infrastructură”	14 iunie	Eforie Nord	8 ore
4	„Ziua Evaluatorului din România”	9 septembrie	București	-
5	„Evaluarea pentru garantarea împrumutului”	9 septembrie	București	4 ore
6	„Evaluarea bunurilor din patrimoniul cultural-istoric”	octombrie	Suceava	8 ore
7	„Întâlnirea anuală a membrilor corporativi”	6 decembrie	Predeal	4 ore

CĂRȚI INTRATE RECENT ÎN BIBLIOTECA ANEVAR^(*)

- Alan F. Simmons (2010), *An Introduction to Green Homes (Introducere în problematica clădirilor verzi)*. Appraisal Institute și American Society of Farm Managers and Rural Appraisers (2000), *The Appraisal of Rural Property (Evaluarea proprietăților rurale)*.
- Arlen Mills, Richard Parli, Anthony Reynolds (2008), *The Valuation of Apartment Properties (Evaluarea apartamentelor)*.
- Charles B. Akerson (2009), *Capitalization Theory and Techniques Study Guide (Ghid practic pentru teoria capitalizării și tehnici de capitalizare)*.
- David Michael Keating (1998), *Appraising Partial Interests (Evaluarea drepturilor parțiale de proprietate)*.
- Don M. Emerson, Jr (2008), *Subdivision Valuation (Evaluarea terenurilor parcelate și pregătite pentru dezvoltare)*.
- Frank E. Harrison (1996), *Appraising the Tough Ones: Creative Ways to Value Complex Residential Properties (Evaluări dificile: Evaluarea proprietăților rezidențiale complexe)*.
- James D. Vernor, Michael F. Amundson, et al (2009), *Shopping Center Appraisal and Analysis (Evaluarea și analiza centrelor comerciale)*.
- James H. Boykin (2001), *Land Valuation: Adjustment Procedures and Assignments (Evaluarea terenului: proceduri de aplicare a ajustărilor și tipuri de evaluări)*.
- James K. Tellatin (2009), *The Appraisal of Nursing Facilities (Evaluarea centrelor de asistență medicală)*.
- Judith Reynolds (2006), *Historic Properties: Preservation and the Valuation Process (Proprietățile imobiliare istorice: conservarea lor și procesul de evaluare)*.
- Michael D. McKinley, John A. Simpson (2005), *Appraising Industrial Properties (Evaluarea proprietăților industriale)*.
- Richard C. Sorenson (2010), *Appraising the Appraisal: The Art of Appraisal Review (Evaluarea evaluării: arta verificării rapoartelor de evaluare)*.
- Stephanie Coleman (2006), *Scope of Work (Termenii de referință ai evaluării)*.
- Stephen Rushmore, John W. O'Neill, Stephen Rushmore, Jr., (2012). *Hotel Market Analysis and Valuation: International Issues and Software Applications (Evaluarea și analiza pieței hoteliere: probleme internaționale și aplicații software)*.
- Steven J. Herzog (2012), *The Appraisal of Water Rights (Evaluarea drepturilor de proprietate asupra apei)*.

(*) Aceste cărți sunt editate de Appraisal Institute. Rezumatul și cuprinsul fiecărei cărți, traduse în limba română, se pot vizualiza pe site-ul ANEVAR, la RESURSE, pagina bibliotecii ANEVAR.

CĂRȚI ÎN STOC PENTRU VÂNZARE LA MAGAZINUL VIRTUAL ANEVAR

NOU



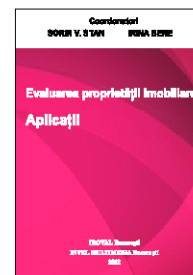
Standarde de evaluare ANEVAR



Evaluarea proprietății imobiliare



Fluxul de numerar actualizat



Evaluarea proprietății imobiliare. Aplicații



Evaluarea clădirilor de birouri

NOU



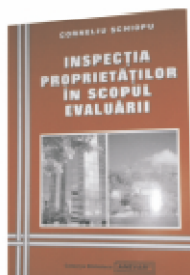
**Evaluarea întreprinderii
Ediția a șasea revizuită**



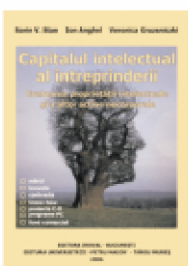
Abordarea prin cost pentru activele corporale



Construcții. Sisteme și subsisteme constructive



Inspecția proprietăților în scopul evaluării



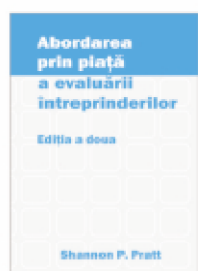
Capitalul intelectual al întreprinderii



Evaluarea activelor necorporale



Metoda costurilor segregate



**Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor
Ediția a doua**



**Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor
Ediția a doua. Aplicații**



Aplicații cu evaluarea terenului



Indici de actualizare costuri de înlocuire/reconstrucție



**Revista de evaluare
Colecție completă**



**Costuri de reconstrucție.
Costuri de înlocuire.
Clădiri rezidențiale**



**Costuri de reconstrucție.
Costuri de înlocuire.
Clădiri industriale, comerciale și agricole, construcții speciale.**

Adresa noastră:

București, str. Scărlătescu, nr. 7, sector 1, 011158

Telefon ANEVAR: 021 315 65 05; 021 315 65 64

Fax ANEVAR: 021 311 13 40

Telefon/fax IROVAL: 021 311 27 82

Vă stăm permanent la dispoziție pentru a răspunde oricăror întrebări legate de Asociație și așteptăm sugestiile dvs. pentru îmbunătățirea conținutului Buletinului Informativ.

Adresăm cititorilor noștri invitația de a participa la exprimarea punctelor de vedere și a opiniilor referitoare la activitatea de evaluare.

**ISSN 2285 – 5327
ISSN-L 2285 – 5327**