

# Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea Procedurii de aprobare a planificării seminariilor de instruire continuă în domeniul evaluării

În temeiul art. 5 alin. (2) și art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Procedura de aprobare planificării seminariilor de instruire continuă în domeniul evaluării, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

**Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

**Adrian Vascu**



București, 20 noiembrie 2015

Nr. 67

**PROCEDURA**  
**de aprobare a planificării seminariilor de instruire continuă**  
**în domeniul evaluării**

**Art. 1.** Prezenta procedură reglementează modalitatea de planificare și aprobare a seminariilor de instruire continuă în domeniul evaluării, organizate de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

**Art.2.** Seminariile cu predare la sală, de 12 ore, de 8 ore sau de 4 ore, vor fi susținute pe baza planificărilor prealabile.

**Art. 3.** (1) La fiecare început de semestru, cu cel puțin 25 de zile înainte de data preconizată de începere a pregătirii continue, filialele Asociației vor transmite secretarului Comisiei de calificare și atestare profesională, denumită în continuare CCAP, propunerile privind planificarea seminariilor în filiala respectivă.

(2) Planificarea va cuprinde următoarele elemente:

1. Tema seminarului cu numărul acestuia de identificare;
2. Data propusă pentru fiecare seminar.

**Art. 4.** La formularea propunerilor privind programarea seminariilor se va ține seamă de următoarele reguli:

- a) Seminariile cu aceeași temă se vor organiza în fiecare județ, de regulă, o singură dată pe semestru, de preferat, câte un seminar de 8 ore împreună cu un seminar de 4 ore, în două zile consecutive.
- b) Numărul de participanți la seminarii nu va fi mai mic de 30 și mai mare de 100 de persoane.
- c) Se vor evita concentrările seminariilor pe ultima lună a anului – decembrie, în care se vor desfășura eventual seminarii cu teme cerute în mod expres (de interes profesional și nu cu scopul întregirii numărului de ore de pregătire continuă, în ultimele zile ale anului).

**Art. 5.** Secretarul CCAP înaintează președintelui CCAP propunerile filialelor, care aprobă programul seminariilor pe fiecare filială.

**Art. 6.** Secretarul CCAP comunică filialelor programul seminariilor aprobat.

**Art. 7.** Filialele vor face toate demersurile necesare organizării seminariilor planificate și anume:

- a) identificarea locațiilor corespunzătoare;
- b) verificarea, împreună cu Departamentul juridic, a respectării cadrului legal privind existența documentelor juridice necesare prestării serviciilor;

c) orice ce alte acțiuni care se impun.

**Art. 8.** Secretarul CCAP face publice programările seminariilor, conform programului aprobat, evidențiind temele seminariilor și lectorii.

**Art. 9.** Pe pagina web a asociației va fi disponibil formularul de înscriere pentru fiecare seminar programat.

**Art. 10.** Înscrierile vor începe cu cel puțin 10 zile înainte de data seminarului.