

Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Procedurii de aprobare a unor materiale de instruire continuă în domeniul evaluării

În temeiul art. 5 alin. (2) și art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Procedura de aprobare a unor materiale de instruire continuă în domeniul evaluării, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ al Asociației și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Adrian Vascu



București, 20 noiembrie 2015

Nr. 68

PROCEDURA
de aprobare a unor materiale de instruire continuă
în domeniul evaluării

Art. 1. Prezenta procedură reglementează modalitatea de elaborare, avizare și aprobare a unor materiale de instruire continuă în domeniul evaluării.

Art.2. Prin materiale de instruire continuă în domeniul evaluării se înțeleg în principal suporturile de seminar și alte materiale care vor constitui baza instruirii continue asigurată de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare .

Art. 3. Prezenta procedură constă în parcurgerea obligatorie a următoarelor etape:

- I. Propunere temă material
- II. Analiză și decizie a Comisiei Științifice și de Standarde și a Comisiei de Calificare și Atestare Profesională cu privire la propunerea de elaborare material
- III. Elaborare material
- IV. Analiză și decizie
- V. Tipărire material

I. Propunere temă material

Art. 4. (1) Secretarul Comisiei științifice și de standarde, denumită în continuare CSS primește de la persoanele interesate, denumite în continuare autorii, prin poșta electronică propunerea de elaborare a unui material de instruire, la care atașează cuprinsul orientativ al materialului propus, inclusiv obiectivul acestuia.

(2) Persoane interesate pot fi: membrii ai Consiliului director, lectorii, alți evaluatori autorizați, personalități cu activități prestigioase în domeniul evaluării sau în domenii complementare profesiei de evaluator autorizat, persoane care au avut o contribuție importantă la consolidarea profesiei de evaluator autorizat, ș.a.

(3) Secretarul CSS transmite documentul primit președintelui CSS și președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională, denumită în continuare CCAP.

II. Analiză si decizie CSS si CCAP cu privire la propunerea de elaborare material

Art. 5. (1) CSS și CCAP analizează cuprinsul și obiectivul materialului propus pentru elaborare, luând decizia de aprobare a elaborării materialului, prin vot electronic, în maximum 30 de zile de la data primirii materialului.

(2) CSS și CCAP trimit răspunsul către secretarul CSS prin poșta electronică.

(3) În situația unei decizii favorabile a CSS și a CCAP, secretarul CSS transmite Departamentului juridic datele necesare pentru a se încheia cu autorul materialului un contract de cesiune de drepturi de autor, care va include termenele de predare a lucrării.

(4) În situația unei decizii nefavorabile secretarul CSS informează autorul prin poșta electronică.

III. Elaborare material

Art. 6. (1) Secretarul CSS trimite către autor, prin poșta electronică, răspunsul comisiilor și cu mențiunea ca autorul să trimită secretarului CSS primul proiect al materialului, în termenul convenit prin contract.

(2) Secretarul CSS trimite proiectul către președintele CSS.

(3) CSS analizează proiectul, formulează recomandări/observații generale, în format Track Changes și transmite materialul rezultat secretarului CSS, în maximum 30 de zile de la data primirii materialului, în vederea comunicării răspunsului autorului.

(4) În situația unei decizii nefavorabile, secretarul CSS informează autorul prin poșta electronică. În consecință, contractul de cesiune de drepturi de autor se reziliază.

(5) Secretarul CSS trimite autorului proiectul cu recomandările CSS, cu precizarea termenului pentru retransmiterea proiectul refăcut secretarului CSS.

Analiză si decizie

Art. 7. (1) Materialul refăcut primit de la autor este transmis, de către secretarul CSS, președintelui CSS și președintelui CCAP, pentru aprobare, în sistem electronic.

(2) CSS și CCAP analizează materialul final, luând decizia de aprobare a acestuia, prin vot electronic, în maximum 30 de zile de la data primirii materialului.

(3) În situația unei decizii nefavorabile, secretarul CSS informează autorul prin poșta electronică. În consecință, contractul de cesiune de drepturi de autor se reziliază.

IV. Tipărire material

Art. 8. (1) Secretarul CSS trimite către IROVAL proiectul pentru a fi verificat.

(2) Autorul va elabora în această fază și testele care se vor distribui cursanților, astfel:

- a) 30 de întrebări pentru seminarele de 12 ore;
- b) 20 de întrebări pentru seminarele de 8 ore;
- c) 10 întrebări pentru seminarele de 4 ore.

(3) IROVAL formulează corecturile finale, rezultând forma finală a materialului, pe care o transmite la Departamentul de pregătire profesională ce va întreprinde demersurile necesare pentru tipărire.

Art. 9. – În cazul în care seminariile aprobate de CCAP și organizate de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România sunt susținute de către lectori din domenii adiacente evaluării, suporturile de seminar sunt puse la dispoziția cursanților de către acești lectori fără a urma etapele descrise mai sus.

Art. 10. – Cazurile speciale; situațiile neprevăzute în prezenta Procedură și altele asemenea se vor soluționa de către CCAP și CSS.