

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Procedurii de adoptare a hotărârilor Consiliului director prin vot electronic

În temeiul 5 alin. (2) și al art. 8 alin. (8) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare și al art. 18 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale nr. 4/2014

Consiliul Director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Procedura de adoptare a hotărârilor Consiliului director prin vot electronic, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se publică în Buletinul informativ și pe pagina web a Asociației și intră în vigoare la data publicării pe pagina web.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Dana Ababei



București, 17 ianuarie 2018

Nr. 7

Procedura de adoptare a hotărârilor Consiliului director prin vot electronic

Art. 1. Prezenta procedură reglementează condițiile și formalitățile stabilite de către Consiliul director (CD) al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România pentru votarea diverselor probleme urgente care apar între ședințele CD, în conformitate cu HCN 4/2014 - Regulamentul de organizare și funcționare al CD (art. 18 alin. 2) .

Art. 2. Scop/domeniu de aplicare

- a) prezenta procedură se utilizează între ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului director în vederea dezbaterii/votării unor solicitări/propuneri care intră în atribuțiile acestuia;
- b) grupul de discuții online cd2018@anevar.ro este moderat de directorul general al ANEVAR și toți membrii grupului vor utiliza la răspuns "REPLY ALL"

Art. 3. Tipul de procedură

- a) normală – dezbateri și vot solicitat de președintele ANEVAR prin e-mail, cu termen de răspuns de 5 zile calendaristice ;
- b) urgentă – dezbateri și vot solicitat de președintele ANEVAR telefonic (sms) și e-mail, cu termen de răspuns în maxim 2 zile calendaristice .

Art. 4. Subiectul dezbaterii/votului

- a) se anunță clar și succint în e-mail;
- b) toate emailurile cu privire la o dezbateri vor avea numele dezbaterii în subiectul emailului
- c) odată cu solicitarea, se transmit eventualele documente aferente, pregătite de către directorul general;

Art. 5. Procedura

- a) orice membru al CD poate să pună la dispoziția celorlalți membri, în termenul procedurii de vot, documente/informații suplimentare referitoare la subiectul votului (folosind "REPLY ALL");
- b) în termen de 24 ore (48 ore pentru procedura normală) orice membru al CD poate transmite observațiile sale tuturor celorlalți membri ai grupului. Dacă nu sunt observații se trece la punctul f);
- c) directorul general va centraliza observațiile și le va supune votului în termen de 24 h (48 ore pentru procedura normală).
- d) votul exprimat de membrii CD poate fi "pentru", "împotriva" sau "abținere". Cine nu votează se consideră că este absent; votul "împotriva" și votul „abținere” trebuie temeinic justificate; lipsa exprimării votului va fi tratată conform art. 8 alin. (18) din Ordonanța Guvernului nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor cu modificările și completările ulterioare;
- e) observațiile votate cu majoritatea celor care se exprimă, se includ în document;
- f) directorul general va transmite documentul rezultat și-l va supune votului final (termen 24h)
- g) documentul se consideră aprobat cu votul "pentru" a majorității membrilor CD care se exprimă;
- h) voturile primite după termenul stabilit nu vor fi acceptate și nu se admit excepții;



- i) rezultatul vot se transmite prin "REPLY ALL"
- j) fiecare membru CD va include numele său la finalul e-mail;

- k) când se face referire la mesajele altor membri, pasajele vor fi citate cu precizarea numelui emitentului. Nu vor fi citate sau retransmise mesajele în întregime;
- l) membrii CD au obligația să se abțină de la exprimarea votului dacă se află în conflict de interese; conflictul de interese se aduce la cunoștința tuturor celorlalți membri.

Art.6. Rezultatul votului:

Directorul general centralizează voturile primite în termen, comunică președintelui rezultatul votului și înainteașă președintelui spre semnare documentele aprobate.

Art.7. Administrarea documentelor

(1) Hotărârile Consiliului director adoptate prin vot electronic se vor introduce în minuta următoarei ședinței a Consiliului director.

(2) Hotărârile adoptate prin vot electronic urmează aceleași etape de intrare în vigoare și aplicare, precum orice hotărâre a Consiliului director, având aceeași forță juridică.

(3) Voturile exprimate electronic se printează și se arhivează împreună cu hotărârea astfel adoptată.

