

**Procedura de dobândire
a specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1. - Specializarea ”verificări de rapoarte de evaluare -VE” se poate obține prin parcurgerea unei etape de formare profesională, precum și susținerea și promovarea examenului de obținere a specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE” pe una sau pe mai multe specializări;

Art. 2. – (1) Prezenta procedură reglementează modalitatea de dobândire a specializării „verificări de rapoarte de evaluare VE” de către membrii titulari ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din Romania – ANEVAR, denumită în continuare Asociația.

(2) Principiile care stau la baza organizării și desfășurării examenului sunt:

a) egalitatea de tratament și egalitatea de șanse, principiu potrivit căruia se recunoaște în mod egal vocația tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege de a participa la examen;

b) competența, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să dobândească specializarea ”verificări de rapoarte de evaluare -VE” trebuie să dețină și să demonstreze cunoștințele, abilitățile și competențele necesare;

c) competiția, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare se face prin parcurgerea etapelor și a procedurilor de examen prevăzute în prezenta procedură;

d) relevanța, principiu potrivit căruia organizarea și desfășurarea examenului au drept scop identificarea și testarea competențelor, cunoștințelor și aptitudinilor necesare;

e) transparența, principiu potrivit căruia publicitatea examenului este obligatorie.

Art. 3. – (1) Specializarea ”verificări de rapoarte de evaluare - VE” se poate obține pentru una sau mai multe dintre specializările deja deținute, în funcție de opțiunea candidatului și se probează cu parafă conținând acronimul VE alături de specializarea deținută.

(2) Cursurile de VE se organizează distinct pentru fiecare specializare.

Art. 4. – Programul pentru obținerea specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”, denumit în continuare Programul, se organizează pe serii de câte minimum 10 și maximum 20 de cursanți, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012 și ale prezentei proceduri, de către Asociație.

Art. 5. Procedura de dobândire a specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE” constă în parcurgerea obligatorie a următoarelor etape:

- a) înscrierea la programul pentru obținerea specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”;
- b) verificarea dosarelor depuse în vederea înscrierii la programul de obținere a specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”;
- c) cursul de formare profesională finalizat cu examen;
- d) perioada de stagiu practic;
- e) examenul pentru dobândirea specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”;
- f) acordarea parafei conținând acronimul VE alături de specializarea pentru care deține specializarea „verificări de rapoarte de evaluare – VE”.

Art. 6. Asociația va publica pe pagina sa web:

- a) calendarul programului,
- b) condițiile de participare la program,
- c) lista documentelor solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere la program,
- d) termenele aferente procedurii,
- e) locația.

Capitolul II

Verificarea dosarelor de înscriere

Art. 7. (1) La programul pentru obținerea specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”, se pot înscrie numai membrii titulari care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au o vechime de minimum 5 ani în specializarea pentru care solicită specializarea „verificări de rapoarte de evaluare – VE”;
- b) au respectat condițiile de menținere a calității de membru titular în ultimii 5 ani;

c) au fost declarați admiși la verificarea dosarelor depuse în vederea înscrierii la cursul de obținere a specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”.

(2) Dosarele depuse pentru înscrierea la program trebuie să conțină:

a) formularul de înscriere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură;

b) raportul de activitate care va cuprinde o Listă de rapoarte de evaluare realizate în ultimii 2 ani, respectiv:

- minimum 10 lucrări de evaluare, pentru cazul în care se dorește obținerea specializării VE – EI;
- minimum 20 de lucrări, pentru cazul în care se dorește obținerea specializării VE – EPI;
- minimum 20 de lucrări, pentru cazul în care se dorește obținerea specializării VE – EBM.

c) un număr de rapoarte de evaluare reprezentative (depersonalizate) executate de candidat în ultimii 2 ani; rapoartele de evaluare trebuie să corespundă cerințelor Standardelor de evaluare adoptate de Asociație, valabile la data evaluării și uzanțelor profesionale ale Asociației în ceea ce privește cuprinsul raportului, a modului de abordare, a procedurilor de evaluare, a fundamentării diferitelor aspecte (descrierea obiectului evaluării, analiza diagnostic – în cazul evaluărilor EI -, analiza tendințelor economice, analiza pieței, fundamentarea previziunilor, ratele de actualizare-capitalizare) și să aibă coerența și transparența necesare înțelegerii complete a raportului; rapoartele de evaluare vor fi depuse pe suport de hârtie și pe suport electronic; la solicitarea Asociației, candidații vor prezenta modele de calcul în format excel. Nu se acceptă rapoarte simplificate.

d) în funcție de specializarea pentru care se dorește obținerea specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE” se vor prezenta:

- 2 rapoarte de evaluare EI,
- 3 rapoarte de evaluare EPI, al căror obiect să nu fie proprietate rezidențială;
- 3 rapoarte de evaluare EBM, al căror obiect să nu fie autovehicul.

e) declarația pe proprie răspundere cu privire la antecedentele penale;

f) copia poliței de asigurare de răspundere civilă profesională valabilă pentru anul în curs în cazul în care candidatul nu este asigurat prin intermediul firmei partenere a Asociației;

g) copia documentului de plată a taxei de verificare a dosarului.

(3) Documentele se vor îndosaria în ordinea prezentată mai sus.

(4) Dosarul de înscriere se înregistrează la registratura Asociației, în termenul prevăzut în calendarul programului.

(5) Formularul de înscriere și modelul declarației pe proprie răspundere cu privire la antecedentele penale se publică pe pagina web a Asociației.

(6) Corectitudinea conținutului documentelor rămâne în *responsabilitatea*

evaluatoarei autorizată, candidat.

(7) Depunerea dosarului de înscriere la registratura Asociației, în formă completă și în termenul stabilit constituie condiție eliminatorie.

Art. 8. – (1) Asociația numește o *Comisie de verificare a dosarelor* formată din 3-5 membri, care analizează dosarele candidaților, precum și fișele acestora astfel cum sunt evidențiate în baza de date a Asociației și stabilește candidații admiși, respectiv respinși.

(2) Membrii *Comisiei de verificare a dosarelor* sunt numiți de către Președintele Comisiei de calificare și atestare profesională și trebuie să dețină specializarea „verificări de rapoarte de evaluare – VE” pe secțiunea pentru care se organizează cursul.

(3) *Comisia de verificare a dosarelor* va respinge candidații ale căror dosare sunt incomplete, sau care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) și pe cele ale candidaților ale căror rapoarte de evaluare depuse potrivit art. 7 alin. (2) lit. c) au fost calificate nesatisfăcătoare sau inacceptabile în urma verificării prevăzute la alin. (1).

(4) Decizia de respingere se motivează și va fi însoțită de o fișă de verificare a rapoartelor de evaluare depuse, al cărui model-exemplu este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

(5) Rezultatul analizei dosarelor, cu mențiunea "Admis" sau "Respins", se comunică candidaților pe pagina personală.

(6) Candidații respinși pot formula contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor analizei dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(7) Contestațiile se soluționează în termen de 7 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (6), de către Comisia de Calificare și Atestare Profesională.

Capitolul III **Etapa de formare profesională**

Art. 9. – (1) Candidații declarați admiși potrivit art. 8 trec în etapa de formare profesională care presupune parcurgerea unui curs de formare profesională de 120, respectiv 100 de ore, după cum urmează:

- a) participarea la un număr de 80 ore de curs structurate, de regulă, pe 4 module a câte 20 de ore, în cazul membrilor titulari care nu dețin specializarea „verificări de rapoarte de evaluare – VE” și 40 de ore aplicații practice individuale;
- b) participarea la un număr de 60 ore de curs structurate, de regulă, pe 3 module a câte 20 de ore, în cazul membrilor titulari care dețin specializarea „verificări de rapoarte de evaluare – VE” pe o altă specializare și 40 de ore aplicații practice individuale.

(2) Verificarea asimilării cunoștințelor furnizate pe perioada cursului se realizează printr-un examen de finalizare curs constând în:

a) întocmirea, depunerea pe parcursul cursului și validarea de către coordonatorul cursului a unui raport de verificare a evaluării în specializarea deținută pentru care s-a optat;

b) completarea și promovarea unui test grilă care însumează 100 de întrebări, în ultima zi a cursului.

Art. 10. (1) Raportul de verificare întocmit potrivit art. 9 alin. (2) lit. a) va respecta standardele de evaluare adoptate de ANEVAR, valabile la data verificării.

(2) Obiectul și scopul raportului de verificare trebuie alese astfel încât să fie acoperite toate abordările în evaluare. Nivelul minim de complexitate se stabilește în cadrul cursului, în zilele dedicate conținutului și elaborării rapoartelor de evaluare.

Art. 11. (1) La testul grilă pot participa numai cursanții al căror raport de verificare a fost validat de coordonatorul cursului.

(2) Fiecare întrebare din testele grilă valorează un punct, iar punctajul minim necesar promovării este de 70 puncte din totalul de 100 posibile.

(3) Cursantul are dreptul la 3 retestări, la care poate participa în cadrul altor sesiuni de examen aflate în desfășurare. Prima retestare este gratuită, iar celelalte retestări sunt contra cost, taxa de retestare fiind stabilită de Consiliul director.

(4) Organizarea retestărilor prevăzute la alin. (2) este în responsabilitatea Departamentului de pregătire profesională.

Art. 12. (1) Calificativul ADMIS sau RESPINS obținut la testul grilă se comunică pe pagina personală.

(2) Candidații respinși pot formula contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 7 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (8), de către Comisia de Calificare și Atestare Profesională.

Capitolul IV

Perioada de stagiu practic

Art. 13. (1) Candidații care au promovat etapa de formare profesională trec în etapa de stagiu practic care constă într-o perioadă necesară întocmirii unui număr de rapoarte de verificare a evaluării în specializarea deținută pentru care s-a optat; în funcție de specializarea pentru care se dorește obținerea specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”, se vor depune:

- 2 rapoarte de verificare a evaluării EI,
- 3 rapoarte de verificare a evaluării EPI,
- 3 rapoarte de verificare a evaluării EBM.

(2) Rapoartele de verificare întocmite potrivit alin. (1) vor respecta standardele de evaluare adoptate de ANEVAR, valabile la data verificării.

(3) Obiectul și scopul rapoartelor de verificare trebuie alese astfel încât să fie acoperite toate abordările în evaluare. Nivelul minim de complexitate se stabilește în cadrul cursului, în zilele dedicate conținutului și elaborării rapoartelor de evaluare.

Capitolul V

Examenul de dobândire a specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”

Art. 14. - (1) Examenul de dobândire a specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”, constă în:

a) elaborarea la sală a unui raport de verificare a unui raport de evaluare pus la dispoziție de comisia de examinare și tras la sorți de către cursant;

b) susținerea raportului de verificare întocmit la sală de către cursant, conform lit. a), precum și a rapoartelor de verificare întocmite în perioada de stagiu practic, conform art. 13; aceste rapoarte de verificare vor fi însoțite și de rapoartele de evaluare supuse verificării.

(2) În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probelor, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Art. 15 (1) Durata aferentă elaborării probei prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. a) este de 90 de minute.

(2) După predarea raportului de verificare, candidații sunt invitați pe rând în sală pentru susținerea lucrărilor întocmite.

(3) Durata acestei probe nu poate depăși 30 de minute, pentru fiecare candidat.

(4) Rapoartele de verificare vor fi susținute în fața unei *Comisii de examinare* formate din 3 membri, numiți de către Președintele Comisiei de calificare și atestare profesională și care dețin specializarea „verificări de rapoarte de evaluare – VE” pe secțiunea pentru care se organizează cursul. Comisia de examinare va cere candidatului să descrie și să prezinte rapoartele de verificare, răspunzând și la întrebări din domeniul de specializare, din standardele de evaluare, din legislația actuală în domeniul evaluării de bunuri și din Codul de etică al profesiei de evaluator autorizat.

(5) În urma răspunsurilor primite, fiecare dintre cei trei membri ai Comisiei de examinare va acorda calificativul ADMIS sau RESPINS.

(6) Pentru promovare, stagiarul trebuie să obțină calificativul ADMIS, din partea tuturor membrilor comisiei de examinare.

(7) Comisia de examinare deliberează pe loc, comunicând candidatului calificativul obținut. În cazul acordării calificativul RESPINS, Comisia de examinare va argumenta calificativul acordat.

(8) Decizia Comisiei de examinare este definitivă.

(9) Cursantul respins sau cel absent la susținerea examenului are dreptul să repete de 3 ori proba, în limita a 2 ani de la data începerii Programului, prin participarea în cadrul unor examinări finale aferente unor cursuri de formare profesională pentru specializarea VE aflate în desfășurare. Prima reexaminare este gratuită, iar celelalte reexaminări sunt contra cost, taxa de reexaminare fiind stabilită de Consiliul director.

Capitolul IV

Calitatea de membru titular cu specializarea „verificări de rapoarte de evaluare – VE”

Art. 16 (1) Candidații admiși vor primi o parafă conținând acronimul VE alături de specializarea pentru care au urmat programul prevăzut la art. 4.

(2) Membrii titulari vor putea efectua verificări de rapoarte de evaluare numai în specializările pentru care au obținut parafa pentru specializarea „verificări de rapoarte de evaluare – VE”.

(3) Membrii titulari care obțin alte specializări după dobândirea calității de membru acreditat sau după obținerea specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE”, pentru specializările deținute anterior, vor putea efectua verificări de rapoarte de evaluare și pentru această nouă specializare cu condiția obținerii specializării „verificări de rapoarte de evaluare – VE” și pe această specializare nou dobândită.

(4) Membrii titulari care dețin specializarea verificări de rapoarte de evaluare – VE pot efectua rapoarte de verificare numai dacă la data raportului de evaluare care urmează a fi verificat desfășurau activitate de evaluare.

Capitolul V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17. – Cazurile speciale, situațiile neprevăzute în prezenta Procedură și altele asemenea se vor soluționa de către Comisia de calificare și atestare profesională prin raportare la Regulamentul de derulare și finalizare a stagiaturii și la Regulamentul de acreditare.

Formular de înscriere în programul pentru dobândirea specializării
Verificări de rapoarte de evaluare – VE

1.	<i>SOLICITARE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAMUL VE PENTRU SPECIALIZAREA:</i>	
	<input type="checkbox"/> EVALUARE ÎNTREPRINDERE, FOND DE COMERȚ ȘI ALTE ACTIVE NECORPORALE <input type="checkbox"/> EVALUARE BUNURI IMOBILE <input type="checkbox"/> EVALUARE BUNURI MOBILE <input type="checkbox"/> EVALUARE DE ACȚIUNI ȘI ALTE INSTRUMENTE FINANCIARE	
2.	<i>INFORMAȚII SOLICITANT</i>	
2.1	<i>DATE PERSONALE</i>	
	Numele	
	Prenumele	
	Nr. Legitimație	
	Data obținerii specializărilor ANEVAR	
	<input type="checkbox"/> EI anul _____	<input type="checkbox"/> EPI anul _____
	<input type="checkbox"/> EIF anul _____	<input type="checkbox"/> EBM anul _____
2.2	<i>DOMICILIUL</i>	
	Strada / nr.	
	Localitatea	
	Județul	

Telefon / Fax	
E-mail	
3.	<i>REGIMUL EXERCITĂRII PROFESIEI</i>
<input type="checkbox"/> PFA	
<input type="checkbox"/> Angajat în cadrul _____	
Persoana de contact: _____	
Telefon / Fax _____	
4	ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ PROFESIONALĂ
<input type="checkbox"/> Sunt asigurat la AON România	
<input type="checkbox"/> Nu sunt asigurat la AON România și am atașat copia poliței de asigurare de răspundere civilă profesională	

Data,

Semnătură,

Fișa de verificare

1. Premizele verificării:

Raport de evaluare supus verificării:

Obiectul evaluării:

Data evaluării:

Evaluator:

Scopul evaluării:

Clienți:

Utilizatori desemnați:

Scopul verificării:

Data verificării:

Verificator:

2. Clasificarea posibilă a raportului de evaluare este:

3. Concluzia verficatorului

În cazul raportului de evaluare supus verificării considerăm că acesta se situează în categoria

Următoarele neconformități au fost identificate în aplicarea metodelor de evaluare prezentate în raportul de evaluare.

Subliniem faptul că lista neconformităților constatate nu este exhaustivă.

Complet – raportul de evaluare conține toate informațiile necesare susținerii opiniei selectate și are un nivel ridicat de credibilitate.

Acceptabil – raportul de evaluare nu conține toate informațiile necesare unui raport complet dar neconformitățile sunt de natură formală și nu au influențat rezultatele evaluării și opinia selectată. Nivelul de credibilitate este bun.

Satisfăcător – raportul de evaluare este incomplet și conține neconformități care însă nu au afectat opinia selectată. Nivelul de credibilitate este la limita minimă admisibilă.

Nesatisfăcător – raportul de evaluare este incomplet și conține neconformități care ar fi putut afecta rezultatele evaluării. Neconformitățile pot fi înlăturate prin completarea raportului de evaluare de către autorul acestuia. Nivelul de credibilitate este sub limita minimă admisibilă și raportul trebuie refăcut.

Inacceptabil – neconformitățile raportului de evaluare sunt multiple astfel încât acesta nu mai poate fi refăcut de către autorul acestuia. Se recomandă refacerea raportului de evaluare de către un alt evaluator. Nivelul de credibilitate este zero.