

**ANEXĂ la HCD nr. 10/2014  
(modificat conform HCD nr. 30/2018)**

**REGULAMENT  
de organizare și funcționare a Comisiei științifice și de standarde**

**Art. 1. – Scopul Comisiei**

(1) Comisia Științifică și de Standarde, denumită în continuare “*Comisia*” este un organ de specialitate, fără personalitate juridică, din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România (denumită în continuare “*Asociația*”), și care are drept scop principal desfășurarea activităților științifice necesare pentru elaborarea, revizuirea, actualizarea și optimizarea continuă a standardelor de evaluare, precum și pentru elaborarea și verificarea publicațiilor cu caracter științific editate la inițiativa Asociației ca și a prezentărilor realizate în cadrul conferințelor profesionale organizate de Asociație.

**Art. 2. - Principii**

Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, a prezentului regulament, precum și cu respectarea următoarelor principii:

- a) *transparență*, conform căruia elaborarea standardelor de evaluare se realizează pe baza unor regulamente și proceduri aprobate de Consiliul director al Asociației, în urma parcurgerii procedurii de transparență decizională prevăzute la art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei juridice;
- b) *profesionalism*, potrivit căruia procesul de elaborare a standardelor, a ghidurilor de evaluare, a ghidurilor metodologice de evaluare, a altor suporturi și interpretări are ca obiectiv promovarea experienței și competenței profesionale în rândul membrilor Asociației;
- c) *calitate*, în sensul că activitatea Comisiei este verificată periodic de către Consiliul director pentru a se asigura un nivel calitativ ridicat al procesului de cercetare științifică și de elaborare a standardelor de evaluare necesar pentru formarea și instruirea continuă a membrilor Asociației și pentru creșterea încrederii publicului în competența profesională a membrilor Asociației.

**Art. 3. – Organizarea Comisiei**

(1) Comisia este formată din minimum 8 membri și un președinte ales potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011.

(2) Comisia este organizată în două subcomisii: științifică și de standarde.

(3) Subcomisia științifică este formată din minimum 4 membri, iar subcomisia de standarde este formată din minimum 4 membri.

(4) Președintele comisiei face parte din ambele subcomisii, coordonând activitatea acestora.

(5) Membrii Comisiei sunt numiți de Consiliul director, la propunerea Președintelui Comisiei, dintre evaluatorii autorizați înscriși în Tabloul Asociației care îndeplinesc următoarele condiții:

a) nu a fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani;

b) au o experiență semnificativă în activitatea științifică, recunoscută în domeniul evaluării și/sau domenii conexe;

c) se bucură de autoritate profesională și probitate morală.

(6) Nu pot fi membri ai Comisiei membrii Consiliului director, alții decât Președintele Comisiei.

(7) Mandatul membrilor începe de la data numirii acestora de către Consiliul director, este personal, nu poate fi transmis în cursul exercitării sale și încetează prin revocare de către Consiliul director, de drept, sau la data numirii unor noi membri.

(8) Membrii Comisiei, alții decât Președintele Comisiei, pot fi revocați din funcție de Consiliul director, la propunerea Președintelui Comisiei, dacă lipsesc în mod nejustificat de la trei ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu își îndeplinesc în mod culpabil și repetat atribuțiile care le revin în cadrul activităților curente ale Comisiei și de la sarcinile repartizate de Președintele Comisiei.

(9) Mandatul de membru al Comisiei încetează de drept în oricare din următoarele cazuri:

a) deces;

b) demisie;

c) încetarea sau pierderea calității de membru al Asociației;

d) sancționarea disciplinară a persoanei respective;

e) existența unei situații de incompatibilitate cu profesia de evaluator autorizat care împiedică exercitarea mandatului de membru al Comisiei.

(10) Constatarea încetării mandatului de membru al Comisiei în oricare din cazurile prevăzute la alin. (9) se face de către Consiliul director, la sesizarea Președintelui Comisiei.

(11) În scopul analizării unor probleme specifice, Comisia poate aproba, prin hotărâre, înființarea unor grupuri de lucru, sub conducerea unui membru al Comisiei și prin cooptarea de evaluatori autorizați înscriși în Tabloul Asociației. Prin hotărârea de înființare a grupurilor de lucru se vor stabili componența și obiectivele acestora.

#### **Art. 4. – Atribuțiile Comisiei și ale subcomisiilor**

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) coordonează procesul continuu de preluare, traducere, formulare, interpretare și prezentare a unor standarde de evaluare adecvate pentru activitatea Asociației din rândul Standardelor Internaționale de Evaluare (IVS – *International Valuation Standards*), al Standardelor Europene de Evaluare (EVS – *European Valuation Standards*) sau al altor standarde de evaluare adoptate de organisme profesionale recunoscute;

b) înaintează spre analiză Consiliului director pachetul de standarde de evaluare, standarde care devin obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare astfel cum este definită la art. 2 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, după aprobarea lor de către Conferința națională;

c) coordonează activitățile cu caracter științific ale manifestărilor profesionale ale Asociației, constând din conferințe, congrese, colocvii, seminarii sau alte manifestări profesionale cu caracter intern și internațional cu tematici din domeniul evaluării ori din domenii conexe, în colaborare cu Comisia de relații interne și internaționale;

d) supervizează activitatea de editare de publicații de specialitate în domeniul studierii și dezbaterii problemelor teoretice și practice ale evaluării și emite un aviz consultativ cu privire la conținutul cărților, cursurilor universitare sau publicațiilor editate la inițiativa Asociației;

e) formulează opinii științifice privind materialele de formare și instruire continuă ale Asociației pe care le prezintă, după caz, Comisiei de calificare și atestare profesională, Consiliului director, unor grupuri de lucru formate din experți ce au ca responsabilitate elaborarea și revizuirea acestor materiale sau altor entități cu care Asociația cooperează în procesul de formare și pregătire continuă a evaluatorilor autorizați.

f) aprobă Lista de cărți și alte instrumente de informare și documentare pentru biblioteca Asociației, elaborată de subcomisia științifică;

g) propune, Comisiei de calificare și atestare profesională, nivelul de remunerare al autorilor de suporturi de seminarii din programul de formare și pregătire profesională continuă în limita nivelurilor maxime de remunerare aprobate anual de Consiliul director, pe care îl supune aprobării Consiliului director;

h) analizează, împreună cu Comisia de calificare și atestare profesională, oferta de cursuri profesionale din domeniul evaluării pentru formarea formatorilor și propune participarea autorilor de cursuri și seminarii sau a lectorilor Asociației la cursuri profesionale de instruire care au tematica corespunzătoare specializării acestora, în condițiile aprobate de Consiliul director;

i) propune Consiliului director, în colaborare cu celelalte comisii de specialitate, direcții de cercetare relevante pentru activitatea de evaluare din România și pentru profesia de evaluator autorizat;

j) colaborează cu Comisia de relații interne și internaționale, în vederea prezentării standardelor de evaluare adoptate și a metodologiilor de evaluare promovate de Asociație în cadrul programelor universitare ce au ca temă evaluarea de întreprinderi, bunuri imobile, bunuri mobile, acțiuni sau alte instrumente financiare, fond de comerț și alte active necorporale;

k) colaborează cu comunitatea științifică, în vederea bunei organizări și desfășurării a activității de cercetare științifică și dezvoltare și promovare a standardelor;

l) elaborează și supune aprobării Consiliului director, regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

(3) Membrii subcomisiei științifice au ca și responsabilitate desfășurarea activităților științifice necesare pentru elaborarea și verificarea publicațiilor cu caracter științific editate la inițiativa Asociației. De asemenea, participă ca referenți științifici la recenzarea unor lucrări și prezentări propuse la manifestările profesionale ale Asociației sau la activitatea publicistică inițiată de Asociație.

(4) Membrii subcomisiei de standarde au ca și responsabilitate desfășurarea activităților științifice necesare pentru elaborarea, revizuirea, actualizarea și optimizarea continuă a standardelor de evaluare.

(5) Membrii comisiei pot fi angrenați în oricare din activitățile implicate de realizarea atribuțiilor Comisiei, la propunerea Președintelui Comisiei, sau prin autopropunere, convenită în cadrul ședințelor Comisiei sau comunicărilor electronice dintre membrii Comisiei.

#### **Art. 5. – Atribuțiile Președintelui Comisiei**

(1) Președintele Comisiei are următoarele atribuții principale:

a) stabilește ordinea de zi a ședinței Comisiei pe care o transmite membrilor Comisiei prin intermediul secretariatului sau în mod direct la adresele de poștă electronică ale membrilor Comisiei;

b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;

c) coordonează secretariatul Comisiei;

d) prezintă în cadrul ședințelor Consiliului director, cel puțin anual, activitatea Comisiei;

e) răspunde de activitatea Comisiei;

f) reprezintă Comisia în relația cu celelalte organe ale Asociației.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

## **Art. 6. – Funcționarea Comisiei**

(1) Comisia se întrunește în plen, respectiv pe subcomisii, în ședință ordinară, cel puțin o dată pe an, pentru elaborarea și transmiterea spre aprobare Consiliului director a standardelor de evaluare.

(2) Comisia se întrunește în plen, respectiv pe subcomisii, în ședințe extraordinare, la convocarea Președintelui Comisiei, a Consiliul director sau a majorității membrilor săi.

(3) De regulă, ședința Comisiei în plen se va desfășura cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței Consiliul director, în care se hotărăște înaintarea spre aprobarea Conferinței naționale a standardelor de evaluare.

(4) Pentru validitatea deliberărilor Comisiei este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unul din membri acesteia, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Votul este deschis. În caz de egalitate de voturi, votul decisiv va fi cel al Președintelui Comisiei.

(5) În cazuri urgente, Președintele poate transmite prin poșta electronică documentele care trebuie analizate de către membrii Comisiei, iar hotărârile se pot lua și prin vot electronic, cu majoritate simplă.

(6) Membrii Comisiei au obligația de a participa la ședințele Comisiei și de a îndeplini sarcinile primite în cadrul ședințelor Comisiei sau direct de la Președintele Comisiei și asumate prin consens. De asemenea, membrii Comisiei sunt obligați să comunice secretariatului Comisiei o adresă de poșta electronică la care pot fi efectuate comunicări în legătură cu activitatea Comisiei.

(7) La începerea mandatului, membrii Comisiei depun un angajament de confidențialitate, al cărui model este aprobat de Consiliul director.

## **Art. 7. – Secretariatul Comisiei**

(1) În scopul desfășurării activității sale în bune condiții, Comisia beneficiază de suportul tehnic al unui secretariat denumit Secretariatul Comisiei Științifice și de Standarde (denumit în continuare "*Secretariatul Comisiei*").

(2) Secretariatul Comisiei este desemnat de Președintele Asociației pentru această activitate.

(3) Principalele atribuții ale Secretariatul Comisiei sunt următoarele:

a) primește, înregistrează și arhivează pe suport de hârtie și în format electronic și ține evidența documentelor înaintate Comisiei, a actelor emise de Comisie, precum și corespondența internă și externă;

b) îl informează de îndată pe Președintele Comisiei asupra tuturor documentelor și cererilor primite;

c) transmite membrilor Comisiei data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței;

d) participă la ședințele Comisiei și consemnează obiectul dezbaterilor și hotărârile adoptate. Fiecare proces-verbal de ședință se semnează de Președintele Comisiei și de secretar;

e) întocmește și menține la zi Registrul documentelor primite și al celor transmise de Comisie, precum și Registrul proceselor-verbale de ședință ale Comisiei.

#### **Art. 8. – Dispoziții finale**

(1) Registrele Comisiei, precum și toate documentele aferente activității acesteia se vor păstra în arhiva Asociației timp de 5 ani.

(2) Resursele financiare necesare desfășurării activităților Comisiei și activităților coordonate și supervizate de Comisie sunt asigurate de către Asociație, fiind prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli.

(3) Fondurile rezultate din manifestările științifice organizate de Comisie se fac venit la bugetul Asociației, conform art. 4 alin. (3) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor.

(4) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, ale Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat și ale celorlalte acte de interes general ale Asociației sau ale organelor sale de conducere.